

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM

#### LAYANAN UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS DIPONEGORO

##### 4.1 Sejarah Singkat

Perpustakaan Universitas Diponegoro sudah dirintis sejak didirikannya Universitas Semarang yang selanjutnya menjadi Universitas Diponegoro, dengan perkembangan :

**Tahun 1960** : Perpustakaan berdiri dengan menempati ruangan di kampus Undip Jl. MT Haryono, Semarang dengan jumlah koleksi  $\pm$  500 eksemplar, terutama buku bidang hukum.

**Tahun 1962** : Perpustakaan pindah ke kampus Pleburan dan menempati 1 (satu) ruangan di Fakultas Hukum.

**Tahun 1970** : Perpustakaan dipindahkan di ruang yang agak memadai dengan luas  $\pm$  200m<sup>2</sup> yang terdiri atas 3 (tiga) ruang.

**Tahun 1979** : Merupakan sejarah baru bagi Perpustakaan Universitas Diponegoro karena menempati gedung Perpustakaan sendiri berlantai 3 dengan luas  $\pm$  3,000m<sup>2</sup> yang diresmikan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Dr. Daoed Joeseop.

**Tahun 1997** : Bersamaan dengan kepindahan kampus Undip dari Pleburan ke Kampus baru Tembalang, Perpustakaan menempati salah satu lokasi Gedung Widya Puraya dengan gedung berlantai 5 (lima) dengan luas sekitar 6,125m<sup>2</sup>.

Sejak berdiri hingga saat ini UPT Perpustakaan Undip dipimpin oleh:

Periode Tahun	Nama Pimpinan
---------------	---------------

1960-1961	Kadarsih Tirto Oetomo
1961-1963	Anak Agung Gede Raka
1963-1983	Prof. Slamet Rahardjo, MA
1983-1984	Kadarsih Tirto Oetomo
1984-1990	Drs. Goenardo Pringgo Atmodjo
1990-1994	Ny. E.R.S. Yunus, SH
1994-2000	Drs. Tono Suhartono
2000 – 2012	Dra Ari Widjayanti, MM
2012 – 2016	Dra Wahyu Praptini
2016 – Sekarang	Budi Setya Adhi, S.IP., M.A

## **4.2 Visi dan Misi UPT Perpustakaan Undip**

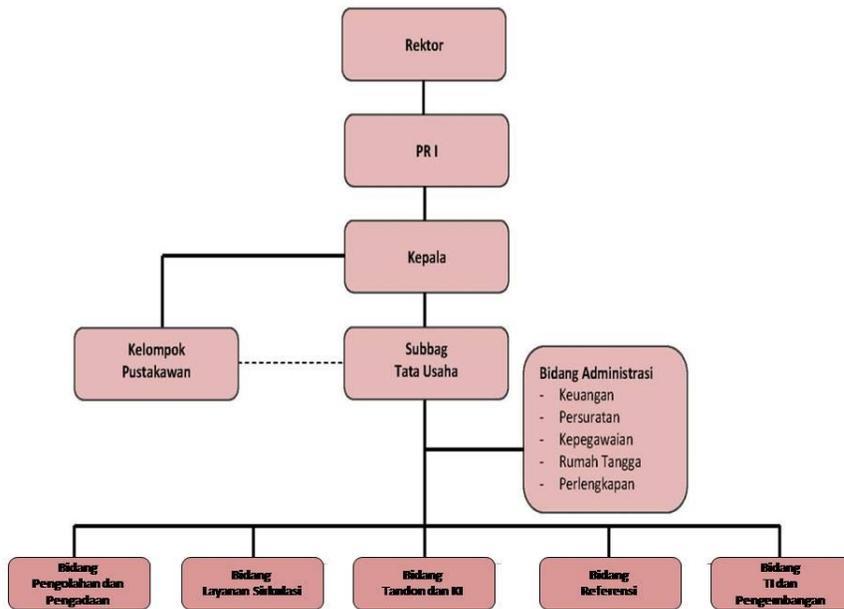
Visi : Menjadi pusat layanan sumber pembelajaran dan riset berbasis teknologi informasi guna mendukung Universitas Diponegoro menjadi universitas riset yang unggul tahun 2020.

Misi :

1. Menyediakan informasi ilmiah guna mendukung proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

1. Menyediakan akses informasi tanpa batas ruang dan waktu.
2. Meningkatkan kerjasama jaringan informasi antar perpustakaan.

### 4.3 Struktur Organisasi



UPT Perpustakaan Undip merupakan unit pelaksana teknis dan sebagai unsur penunjang bagi kelengkapan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Kedudukannya diluar lingkup fakultas dan bertanggung jawab kepada Rektor, sedangkan kegiatan harian langsung berada di bawah tanggung jawab Pembantu Rektor I dan secara administratif berada di bawah tanggung jawab Pembantu Rektor II.

1. Kepala UPT Perpustakaan bertugas sebagai pimpinan tertinggi dilingkungan Perpustakaan, memimpin seluruh kegiatan yang ada dan dilaksanakan oleh UPT Perpustakaan dalam rangka memberikan pelayanan yang optimal kepada pengguna sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang bertugas memberikan pelayanan administrasi baik bagi staf maupun bagi sivitas akademika yang meliputi surat menyurat, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga, dan pengelolaan data.
3. Bidang Pengadaan Bahan Pustaka , bertugas menyiapkan data untuk pengadaan koleksi bahan pustaka yang dalam pelaksanaannya meliputi seleksi dan pengadaan, inventarisasi, dan pemeliharaan bahan pustaka.
4. Bidang Pengolahan Bahan Pustaka, bertugas mengolah bahan pustaka khususnya buku dari awal hingga siap disajikan dan disebarluaskan. Dalam pelaksanaan kegiatan meliputi klasifikasi, katalogisasi, dan penyelesaian.
5. Bidang Pelayanan Perpustakaan. bertugas memberikan pelayanan koleksi bahan pustaka khususnya buku yang meliputi pelayanan sirkulasi, pelayanan buku tandon/deposit, dan pelayanan referensi.
6. Bidang Pelayanan Dokumentasi dan Informasi, bertugas memberikan pelayanan dokumentasi dan informasi kepada pengguna yang membutuhkan. Dalam pelaksanaan kegiatan meliputi :pelayanan serial, pelayanan koleksi khusus, dan pelayanan dokumentasi & bahan AVA.
7. Bidang Kerjasama dan Publikasi Perpustakaan, yang dalam pelaksanaan kegiatan meliputi publikasi dan kerjasama perpustakaan.
8. Layanan Perpustakaan Fakultas/Lembaga, merupakan pelayanan perpustakaan di Fakultas maupun lembaga yang ada di lingkungan Universitas Diponegoro.
9. Kelompok Pustakawan, merupakan Forum Komunikasi pustakawan di lingkungan Universitas Diponegoro.

#### **4.4 Layanan**

Mulai tahun 1997 UPT Perpustakaan berlokasi di Gedung Widya Puraya Kampus Universitas Diponegoro Jl. Prof. Sudarto, SH Tembalang Semarang dengan luas 6.125 m<sup>2</sup>, yang terdiri dari :

Lantai I, digunakan untuk ruang kepala UPT Perpustakaan, ruang Kepala Tata Usaha, ruang administrasi, ruang pengadaan, ruang pengolahan koleksi, Pojok BNI, *Internet Corner* dan *Sampoerna Corner*.

Lantai II, digunakan untuk ruang pelayanan sirkulasi (pelayanan peminjaman).\

Lantai III, digunakan untuk ruang pelayanan reserve book (buku tandon) dan karya ilmiah.

Lantai IV, untuk pelayanan serial dan referensi.

Lantai V, merupakan ruang pertemuan dengan kapasitas 250 orang.

Jenis layanan yang diberikan kepada pengguna di UPT Perpustakaan adalah :

1. Layanan Sirkulasi adalah layanan yang diberikan kepada pengunjung untuk dapat meminjam koleksi perpustakaan
2. Layanan Referensi adalah layanan yang diberikan kepada pengunjung perpustakaan yang memerlukan bantuan penelusuran informasi dalam berbagai subjek dari berbagai sumber ataupun memberikan bahan rujukan pada koleksi lain sesuai dengan bidang/informasi yang dibutuhkan.
3. Layanan Penelusuran Informasi secara elektronik (*Online Public Access catalogue/OPAC*), yaitu layanan mandiri kepada pengguna perpustakaan berupa penyediaan komputer penelusuran katalog koleksi perpustakaan. Setiap lantai disediakan komputer OPAC unetuk menelusuri koleksi perpustakaan.

4. Layanan Koleksi Khusus adalah layanan yang diberikan kepada pengunjung untuk membaca ditempat atau memfoto copy sebagian koleksi Referensi, Karya Iimiah, Tandon dan Serial.

5. Layanan Sampoerna Corner adalah layanan yang disediakan perpustakaan atas kerja sama dengan PT HM Sampoerna Tbk, berupa ruang baca ber AC ditambah komputer untuk mengakses internet.

6. Layanan Fotokopi adalah penyediaan layanan fotokopi yang terletak dilantai 1 gedung UPT Perpustakaan Undip.

7. Layanan Bimbingan Pengguna Perpustakaan adalah layanan yang diberikan pada pengunjung dengan memberikan petunjuk dan memandu pengunjung perpustakaan dalam menggunakan koleksi-koleksi & alat bantu perpustakaan.

8. Layanan Penyebaran Informasi adalah layanan yang memberikan informasi kepustakaan yang baru terbit dan terseleksi kepada perorangan/sekelompok orang atau lembaga dalam bentuk :

a) Penerbitan dan penyebaran Buletin Informasi Khusus (BIK), adalah terbitan UPT Perpustakaan yang berisi daftar isi majalah/jurnal koleksi Perpustakaan yang dikemas dalam bentuk buletin dalam bidang tertentu.

b) Penerbitan dan Penyebaran Bibliografi dan Indeks, adalah penerbitan dan penyebaran karya ilmiah dosen serta koleksi UPT Perpustakaan dalam bidang-bidang tertentu yang berbentuk kumpulan bibliografi.

c) Berita Pengolahan Buku adalah penerbitan dan penyebaran berita tambahan koleksi UPT Perpustakaan.

- d) Warta Perpustakaan Undip, adalah penerbitan dan penyebaran WARTA PERPUSTAKAAN, berbentuk majalah sebagai wadah kreatifitas para pustakawan serta forum tanya jawab tentang dunia perpustakaan.
- e) Berita buku baru (*display*), yaitu pemberian informasi adanya buku-buku baru yang dapat dilihat dan dibaca pada almari display yang diganti secara periodik.