

BAB 4

GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

4.1 Profil Singkat Universitas Diponegoro

Universitas Diponegoro (Undip) merupakan salah satu universitas negeri di Semarang, Jawa Tengah yang didirikan pada tanggal 4 Desember 1956 dengan nama awal Universitas Semarang. Beberapa tokoh yang memprakarsai berdirinya Universitas Semarang di antaranya Mr. Imam Bardjo, Mr. Sudarto, Mr. Soesanto Kartoatmodjo, dan Mr. Dan Soelaiman. Pendirian Universitas Semarang ternyata mendapat tanggapan dan bantuan dari berbagai pihak, khususnya masyarakat Semarang, Pemda Propinsi Jawa Tengah, serta Pemkot Semarang. Secara resmi Universitas Semarang dibuka pada tanggal 9 Januari 1957, sebagai Presiden Universitas diangkat Mr. Imam Bardjo.

Saat upacara Dies Natalis ketiga Universitas Semarang pada tanggal 9 Januari 1960, Presiden R.I. Dr. Ir. Soekarno mengganti nama Universitas Semarang menjadi Universitas Diponegoro, sebagai penghargaan terhadap Universitas Semarang atas prestasi dalam pembinaan bidang pendidikan tinggi di Jawa Tengah. Universitas (swasta) Diponegoro dinyatakan sebagai Universitas Negeri, terhitung mulai tanggal 15 Oktober 1960 tanggal inilah yang kemudian ditetapkan sebagai hari jadi Universitas Diponegoro.

Pada tahun 2013, Universitas Diponegoro berhasil mendapat akreditasi “A” oleh BAN-PT yang berlaku dari tahun 2013 hingga tahun 2018. Saat ini Undip

memiliki 11 fakultas yaitu Fakultas Hukum, Fakultas Teknik, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Kedokteran, Fakultas Peternakan dan Pertanian, Fakultas Ilmu Budaya, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Fakultas Sains dan Matematika, Fakultas Kesehatan Masyarakat, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Fakultas Psikologi, dan juga Program Pascasarjana.

Visi yang dimiliki Universitas Diponegoro adalah “Universitas Diponegoro Menjadi Universitas Riset yang Unggul”. Sedangkan misinya yaitu (1) Menyelenggarakan pendidikan sehingga menghasilkan lulusan yang unggul dan kompetitif; (2) Menyelenggarakan penelitian yang menghasilkan publikasi, Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI), buku ajar, kebijakan dan teknologi yang berhasil guna dan berdaya guna dengan mengedepankan budaya dan sumber daya local; (3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang menghasilkan publikasi, Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI), buku ajar, kebijakan dan teknologi yang berhasil guna dan berdaya guna dengan mengedepankan budaya dan sumber daya lokal; (4) Mengembangkan profesionalitas, kapabilitas, akuntabilitas dalam tata kelola universitas yang baik serta kemandirian penyelenggaraan perguruan tinggi. Tujuan pendidikan Undip adalah untuk menghasilkan lulusan yang memiliki profil COMPLETE (*Communicator, Professional, Leader, Entrepreneur, Thinker*), keunggulan nasional dan internasional serta dapat berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan olahraga.

Universitas Diponegoro memiliki kampus yang tersebar di beberapa lokasi baik di dalam maupun di luar Kota Semarang dengan luas total sekitar 2.000.000

m². Adapun lokasinya tersebar di 7 titik yaitu Kampus Tembalang (Semarang atas) yang merupakan kampus Undip baru sebagai kampus utama dengan luas wilayah sekitar 1.352.054 m², Kampus Pleburan (Semarang Bawah) yang merupakan kampus Undip lama yang terletak di pusat kota dengan luas area sekitar 87.522 m², Kampus Gunung Brintik (RS Dokter Kariadi) untuk Fakultas Kedokteran, Kampus Jl. Kalisari, Semarang, untuk laboratorium, Kampus Jl. Ade Irma Suryani, Jepara, untuk laboratorium FPIK, Kampus Mlonggo, Jepara, untuk Fakultas Kedokteran, dan Kampus Teluk Awur, Jepara, untuk FPIK.

4.2 Gambaran Umum UPT Perpustakaan Undip

Perpustakaan Undip merupakan sebuah Unit Pelaksana Teknis di Universitas Diponegoro yang memberikan layanan perpustakaan yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor dan pembinaannya dilakukan oleh Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan. Perpustakaan Universitas Diponegoro sudah dirintis sejak didirikannya Universitas Semarang yang selanjutnya menjadi Universitas Diponegoro. Pada tahun 1960 perpustakaan berdiri dengan menempati ruangan di kampus Undip Jl. MT Haryono, Semarang dengan jumlah koleksi \pm 500 eksemplar, terutama buku bidang hukum. Tahun 1962 perpustakaan pindah ke kampus Pleburan dan menempati satu ruangan di Fakultas Hukum. Tahun 1970 perpustakaan dipindahkan di ruang yang agak memadai dengan luas \pm 200 m² yang terdiri atas tiga ruang.

Kemudian pada tahun 1979 adalah merupakan sejarah baru bagi Perpustakaan Universitas Diponegoro karena menempati gedung Perpustakaan sendiri berlantai

3 dengan luas $\pm 3,000 \text{ m}^2$ yang diresmikan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Dr. Daoed Joeseop. Tahun 1997 bersamaan dengan kepindahan kampus Undip dari Pleburan ke Kampus baru Tembalang, Perpustakaan menempati salah satu lokasi Gedung Widya Puraya dengan gedung berlantai lima dengan luas sekitar $6,125 \text{ m}^2$.

Perpustakaan memiliki lima lantai dengan masing-masing kegunaan, yaitu:

1. Lantai I digunakan untuk ruang kepala UPT Perpustakaan, ruang Kepala Tata Usaha, ruang administrasi, ruang pengadaan, ruang pengolahan koleksi, Pojok BNI, *Internet Corner* dan *Sampoerna Corner*;
2. Lantai II digunakan untuk ruang pelayanan sirkulasi (pelayanan peminjaman);
3. Lantai III digunakan untuk ruang pelayanan reserve book (buku tandon) dan karya ilmiah;
4. Lantai IV untuk pelayanan serial dan referensi;
5. Lantai V merupakan ruang pertemuan dengan kapasitas 250 orang.

Jenis layanan yang diberikan kepada pengguna di UPT Perpustakaan adalah:

1. Layanan Sirkulasi adalah layanan yang diberikan kepada pengunjung untuk dapat meminjam koleksi perpustakaan;
2. Layanan Referensi adalah layanan yang diberikan kepada pengunjung perpustakaan yang memerlukan bantuan penelusuran informasi dalam berbagai subjek dari berbagai sumber ataupun memberikan bahan rujukan pada koleksi lain sesuai dengan bidang/informasi yang dibutuhkan;
3. Layanan Penelusuran Informasi secara elektronik (*Online Public Access catalogue/ OPAC*), yaitu layanan mandiri kepada pengguna perpustakaan

berupa penyediaan komputer penelusuran katalog koleksi perpustakaan. Setiap lantai disediakan komputer OPAC untuk menelusuri koleksi perpustakaan;

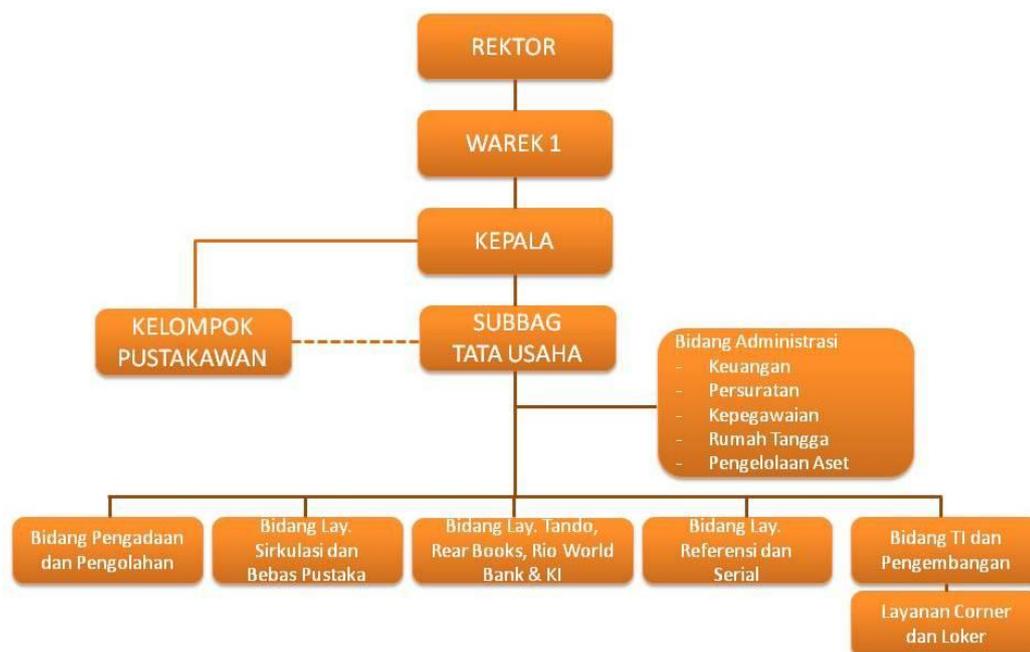
4. Layanan Koleksi Khusus adalah layanan yang diberikan kepada pengunjung untuk membaca ditempat atau memfoto kopi sebagian koleksi Referensi, Karya Ilmiah, Tandon dan Serial;
5. Layanan *Sampoerna Corner* adalah layanan yang disediakan perpustakaan atas kerja sama dengan PT. HM Sampoerna Tbk, berupa ruang baca ber AC ditambah komputer untuk mengakses internet;
6. Layanan Fotokopi adalah penyediaan layanan fotokopi yang terletak dilantai 1 gedung UPT Perpustakaan Undip;
7. Layanan Bimbingan Pengguna Perpustakaan adalah layanan yang diberikan pada pengunjung dengan memberikan petunjuk dan memandu pengunjung perpustakaan dalam menggunakan koleksi-koleksi & alat bantu perpustakaan;
8. Layanan Penyebaran Informasi adalah layanan yang memberikan informasi kepustakaan yang baru terbit dan terseleksi kepada perorangan/sekelompok orang atau lembaga dalam bentuk Penerbitan dan penyebaran Buletin Informasi Khusus (BIK), Penerbitan dan Penyebaran Bibliografi dan Indeks, Berita Pengolahan Buku, Warta Perpustakaan Undip, Berita buku baru (*display*).

Adapun Visi UPT Perpustakaan Undip adalah “Menjadi Pusat Layanan Sumber Pembelajaran dan Riset Berbasis Teknologi Informasi guna Mendukung Universitas Diponegoro menjadi Universitas Riset yang Unggul Tahun 2020”. Sedangkan misinya adalah (1) Menyediakan informasi ilmiah guna mendukung

proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; (2) Menyediakan akses informasi tanpa batas ruang dan waktu; (3) Meningkatkan kerjasama jaringan informasi antar perpustakaan.

Adapun struktur Organisasi UPT Perpustakaan Undip adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1 Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Undip



(Sumber: *digilib.undip.ac.id*)

1. Kepala UPT Perpustakaan bertugas sebagai pimpinan tertinggi di lingkungan Perpustakaan, memimpin seluruh kegiatan yang ada dan dilaksanakan oleh UPT Perpustakaan dalam rangka memberikan pelayanan yang optimal kepada pengguna sesuai dengan tugas dan fungsinya;
2. Kepala Subbagian Tata Usaha bertugas memberikan pelayanan administrasi baik bagi staf maupun bagi sivitas akademika yang meliputi keuangan, persuratan, kepegawaian, rumah tangga, dan perlengkapan;

3. Bidang Pengadaan Bahan Pustaka bertugas menyiapkan data untuk pengadaan koleksi bahan pustaka yang dalam pelaksanaannya meliputi seleksi dan pengadaan, inventarisasi, dan pemeliharaan bahan pustaka;
4. Bidang Pengolahan Bahan Pustaka, bertugas mengolah bahan pustaka khususnya buku dari awal hingga siap disajikan dan disebarluaskan. Dalam pelaksanaan kegiatan meliputi klasifikasi, katalogisasi, dan penyelesaian;
5. Bidang Pelayanan Perpustakaan bertugas memberikan pelayanan koleksi bahan pustaka khususnya buku yang meliputi pelayanan sirkulasi, pelayanan buku tandon/deposit, dan pelayanan referensi;
6. Bidang Pelayanan Dokumentasi dan Informasi bertugas memberikan pelayanan dokumentasi dan informasi kepada pengguna yang membutuhkan. Dalam pelaksanaan kegiatan meliputi :pelayanan serial, pelayanan koleksi khusus, dan pelayanan dokumentasi & bahan AVA;
7. Bidang Kerjasama dan Publikasi Perpustakaan, yang dalam pelaksanaan kegiatan meliputi publikasi dan kerjasama perpustakaan;
8. Layanan Perpustakaan Fakultas/Sekolah/Lembaga, merupakan pelayanan perpustakaan di Fakultas/Sekolah/Lemabaga yang ada di lingkungan Universitas Diponegoro;
9. Kelompok Pustakawan, merupakan Forum Komunikasi Pustakawan di lingkungan Universitas Diponegoro.

Jam layanan operasional Perpustakaan Undip yaitu pukul 08.00 WIB hingga pukul 16.00 WIB untuk Hari Senin sampai dengan Kamis, pukul 08.00 WIB hingga pukul 16.30 WIB untuk Hari Jum'at.

4.3 Profil Pustakawan UPT Perpustakaan Undip

Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki UPT Perpustakaan Undip berjumlah kurang lebih 25 orang, yang terdiri dari 9 Staf Administrasi dan 14 Pustakawan. Jumlah pustakawan tersertifikasi sebanyak 7 orang, sama dengan jumlah yang nonsertifikasi yaitu 7 orang. Pustakawan di sini memiliki latar belakang pendidikan, pangkat, golongan, dan jabatan yang berbeda-beda. Pustakawan yang sudah lolos program sertifikasi mengikuti program sertifikasi uji kompetensi pada tahun 2017 di Badan Perpustakaan Daerah (Barpusda).

Sebagian besar pustakawan memiliki masa kerja lebih dari 20 tahun, adapun beberapa klaster yang dipilih pustakawan yang telah lolos program sertifikasi uji kompetensi antara lain Klaster Kompetensi Pengolahan Bahan Pustaka, Klaster Pelayana Sirkulasi Dan Referensi, Klaster Pengadaan Bahan Perpustakaan dan Klaster Literasi Informasi dan Promosi Perpustakaan. Pustakawan di UPT Perpustakaan Undip juga telah berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan 4 orang dengan jabatan pustakawan pertama, 7 orang dengan jabatan pustakawan muda dan 3 orang dengan jabatan pustakawan madya.

4.4 Profil Informan

Berikut adalah profil informan dalam penelitian ini:

Tabel 4.2 Profil Informan

NAMA	JABATAN	UNIT KERJA	BIDANG SERTIFIKASI
Ana Faridatunniswah, S.Hum	Pustakawan Pertama	Layanan Sirkulasi	Klaster Kompetensi Pengolahan

			Bahan Pustaka
Dra. Anita Nurmasari	Pustakawan Madya	Layanan Sirkulasi	-
Eko Budiyanto, S.S	Pustakawan Pertama	Bagian Preservasi dan Dokumentasi	-
Enny Anggraeny, S.S	Pustakawan Muda	Layanan Pojok BNI dan Sampoerna Corner	Klaster Kompetensi Pengolahan Bahan Pustaka
Fitri Anugraheni, S.Sos	Pustakawan Muda	Layanan Sirkulasi	Klaster Pelayanan Sirkulasi dan Referensi
Haryani, S.Sos, M.IP	Pustakawan Madya	Bagian Pengolahan	Klaster Kompetensi Pengolahan Bahan Pustaka
Ivana Permatasari, S.Sos	Pustakawan Muda	Layanan Referensi dan Serial	-
Pujo Winarno, S.Kom	Pustakawan Muda	Bagian Teknologi Informasi	-
Romdha Nugrahani, S.Sos	Pustakawan Muda	Bagian Pengadaan	Klaster Kompetensi Pengolahan Bahan Pustaka
Drs. Santoso Budi Rahardjo	Pustakawan Pertama	Layanan Sirkulasi	-
Sri Endah Pertiwi, S. Sos, M.IP	Pustakawan Madya	Bagian Pengolahan	-
Sugeng Priyanto, S.S., M.IP	Pustakawan Muda	Bagian Teknologi Informasi	-

Suwondo, S.S., M.Kom	Pustakawan Pertama	Bagian Teknologi Informasi	Klaster Pengadaan Bahan Perpustakaan
Dra Yuniwati BYPMYRR, S.Sos, Msi	Pustakawan Muda	Bagian Preservasi dan Dokumentasi	Klaster Literasi Informasi dan Promosi Perpustakaan