

## **BAB 6**

### **PENUTUP**

#### **6.1 Simpulan**

Berdasarkan hasil analisis penelitian mengenai Persepsi pengguna *Outlook Web Applications* dalam Mendukung Pendistribusian Arsip Surat Masuk di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) Regional Jawa Tengah menggunakan teori *Technology Acceptance Model* (TAM), dapat disimpulkan bahwa pemanfaatan aplikasi *Outlook Web* menurut penggunaanya dapat diterima dan dimanfaatkan secara mudah dan tepat. Pengguna aplikasi ini juga dapat memahami dan menggunakan aplikasi ini secara cepat dan baik. Aplikasi ini mudah diterima oleh penggunaanya karena tampilannya yang sederhana dan mudah dipahami. Kemudahan dalam penggunaannya membuat penerapan aplikasi *Outlook Web* dinilai sangat membantu dalam pekerjaan penggunaanya khususnya pada kegiatan pendistribusian arsip surat masuk antar divisi di lingkungan PT. Pelabuhan Indonesia III (Persero) Regional Jawa Tengah. Pemanfaatannya aplikasi *Outlook Web* juga dinilai sangat bermanfaat bagi penggunaanya, karena dapat mempercepat dan mempermudah pekerjaan penggunaanya. Penggunaan aplikasi ini juga dinilai sangat efektif, dari segi waktu, biaya dan tenaga karena semua dilakukan secara *online*. Namun, dalam pemanfaatannya aplikasi ini masih memiliki beberapa kelemahan diantaranya masih sulit dilakukannya tracking terhadap surat masuk

yang telah didistribusikan kepada pimpinan, jaringan internet yang tidak stabil mengakibatkan terhambatnya kegiatan pendistribusian arsip surat masuk dan belum adanya inovasi penggunaan tempat penyimpanan secara *online*.

## 6.2 Saran

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti mengenai persepsi pengguna *Outlook Web Applications* dalam mendukung pendistribusian arsip surat masuk di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) Regional Jawa Tengah, penulis ingin menyampaikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Perlu adanya pembaharuan pada aplikasi Outlook Web dengan memberi penambahan menu *search tracking mail* agar *e-mail* yang didistribusikan dapat dilacak dengan mudah keberadaannya.
2. Perlu adanya perbaikan atau penambahan akses jaringan internet yang lebih stabil, khususnya pada bagian administrasi yang bertugas mengelola arsip surat masuk agar kegiatan pendistribusian arsip surat masuk tidak terganggu.
3. Perlu adanya pembaharuan tempat penyimpanan arsip surat masuk secara online dengan cloud storage seperti google Drive, Dropbox, atau tempat penyimpanan lainnya agar arsip surat masuk dapat tersimpan dengan aman dan mengurangi pemakaian ruang penyimpanan pada *hard disk*.