

BAB 4

GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

4.1 Sejarah Singkat Perpustakaan SD Negeri 02 Wotan Kecamatan Sukolilo Kabupaten Pati

Awal pembangunan SD Negeri 02 Wotan Kecamatan Sukolilo Kabupaten Pati, gedung perpustakaan belum ada dan untuk penyimpanan buku-buku pada saat itu masih diletakan di lemari buku yang sederhana belum menggunakan rak buku seperti pada perpustakaan biasanya dan disimpan diruang kantor guru. Sedangkan pengelolaan buku-buku dilakukan oleh staf Tata Usaha dan para guru yang membantunya. Atas ide dari Drs. Raminto dan disetujui saat rapat pleno bulan Februari 2007, Sekolah Dasar Negeri 02 Wotan Kecamatan Sukolilo Kabupaten Pati mendirikan bangunan perpustakaan dengan menggunakan bantuan dana BOS dan dana alokasi anggaran sekolah tahun anggaran 2007, pada bulan Oktober tahun 2007 resmi beroperasi pada tanggal 1 November 2007.

Lokasi perpustakaan berada dibagian utara lingkungan sekolah dengan luas bangunan 276 M² dan beralamat di desa Wotan Kecamatan Sukolilo Kabupaten Pati. Dari sisi sumber daya manusianya perpustakaan telah dikelola oleh dua orang staf pustakawan yang bertugas dibagian layanan teknis dan layanan pengguna. Untuk menambah kemampuan staf perpustakaan sudah dibekali tambahan ilmu dibidang teknologi informasi untuk menunjang kegiatan diperpustakaan seperti diklat perpustakaan, seminar, *workshop*, dan pelatihan SLIMS.

4.2 Visi dan Misi Perpustakaan SD Negeri 02 Wotan Kecamatan Sukolilo Kabupaten Pati

Instansi atau organisasi pendidikan pasti memiliki visi dan misi masing-masing. Visi dan misi tersebut yang nantinya akan menentukan kemana arah tujuan instansi atau organisasi didirikan. Tanpa adanya visi dan misi yang jelas maka organisasi tidak akan memiliki esensi mengapa organisasi tersebut ada. Meskipun memiliki tujuan, namun jika tidak memiliki visi dan misi maka meski tujuan tersebut tercapai namun hakikat dari pencapaian tujuan tersebut tidak ada, inilah pentingnya visi dan misi.

Perpustakaan sekolah juga demikian, tentunya memiliki visi dan misi tersendiri yang menunjukkan manfaat maupun fungsi-fungsi perpustakaan terutama dalam kebutuhan siswa. Meskipun banyak perpustakaan sekolah yang posisinya berada dibawah instansi sekolah yang sudah memiliki visi dan misi sendiri, namun perpustakaan sekolah juga harus memiliki visi dan misi terpisah yang tentunya masih berkaitan dengan visi dan misi yang dimiliki instansi atau organisasi yang menaungi. Ini dikarenakan fungsi perpustakaan yang pada dasarnya berbeda namun tetap mendukung berjalannya kegiatan pada instansi atau organisasi yang mengelola perpustakaan tersebut. Dalam melaksanakan tugasnya perpustakaan SD Negeri 02 Wotan Kecamatan Sukolilo Kabupaten Pati memiliki visi dan misi yang digunakan sebagai pedoman setiap pelaksanaan kegiatan di perpustakaan SD Negeri 02 Wotan Kecamatan Sukolilo Kabupaten Pati.

Visi perpustakaan SD Negeri 02 Wotan Kecamatan Sukolilo Kabupaten Pati yaitu “terwujudnya perpustakaan sekolah sebagai pengembangan minat baca dan pusat layanan informasi bagi warga sekolah”. Visi tersebut dijabarkan melalui poin-poin misi sebagai berikut:

1. Menyediakan berbagai koleksi bacaan untuk mengembangkan pengetahuan siswa
2. Memberikan pelayanan yang ramah dan tertib
3. Menumbuhkan niat serta minat baca siswa
4. Mencetak insan yang berkualitas, terutama dalam bidang pengetahuan
5. Menjadikan perpustakaan sebagai jantung pendidikan perpustakaan

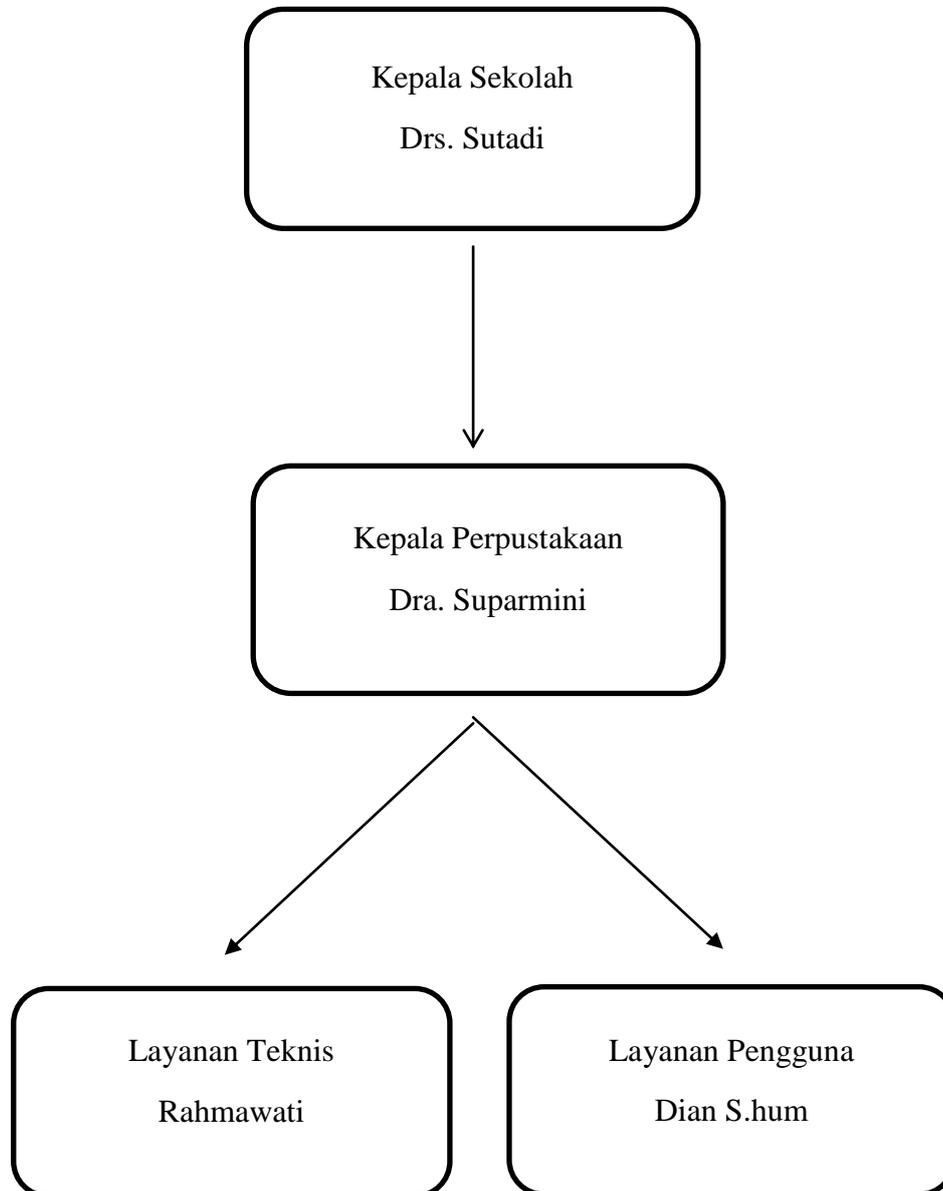
Sedangkan tugas pokok perpustakaan adalah menghimpun, menyediakan, memelihara, dan mendayagunakan semua koleksi bahan pustaka, menyediakan sarana pemanfaatannya dan melayani masyarakat pengguna yang membutuhkan informasi dan bahan bacaan.

4.3 Struktur Organisasi Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 02

Wotan Kecamatan Sukolilo Kabupaten Pati

Setiap lembaga atau suatu organisasi pasti didalamnya terdapat struktur organisasi yang berguna memperjelas hubungan antar pimpinan dan pengurus yang dipimpinya. Adapun struktur organisasi Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 02 Wotan Kecamatan Sukolilo Kabupaten Pati tahun 2017/ 2018 yaitu,

bagan 2.



Bagan 2. Struktur Organisasi Perpustakaan

Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 02 Wotan Kecamatan Sukolilo Kabupaten Pati dilengkapi dengan struktur organisasi yang berguna untuk menunjang tugas operasional. Adapun tugas dan fungsi struktur organisasi perpustakaan Sekolah

Dasar Negeri 02 Wotan Kecamatan Sukolilo Kabupaten Pati didalam standar operasional prosedur pelaksanaannya yaitu:

Tugas dan fungsi kepala sekolah yaitu:

1. Melaksanakan pembinaan kepada petugas perpustakaan secara berkala setiap satu bulan sekali.
2. Melaksanakan supervisi pelaksanaan tugas setiap tiga bulan sekali.

Tugas dan fungsi kepala perpustakaan yaitu:

1. Membuat rencana strategi pengembangan perpustakaan.
2. Melakukan monitoring & evaluasi pelaksanaan tugas layanan teknis, layanan pengguna, pengembangan dan kerjasama.
3. Mengusahakan dana bagi pelaksanaan kerja tim.
4. Membuka langkah kebijakan untuk mewujudkan rencana pengembangan perpustakaan.
5. Mempertanggungjawabkan langkah yang telah diambil.
6. Melaksanakan pekerjaan sesuai perintah atasan.

Tugas dan fungsi bagian pelayanan teknis yaitu:

1. Memastikan tugas di pelayanan teknis berjalan lancar.
2. Merencanakan pembelian buku baru sesuai judul yang digemari pengunjung.
3. Mendata buku keluar masuk pada perpustakaan.

Tugas dan fungsi bagian pelayanan pengguna yaitu:

1. Memenuhi kebutuhan pemakai akan sumber-sumber informasi yang bersifat ilmiah dan umum.

2. Memfasilitasi akses terhadap sumber-sumber informasi baik di dalam maupun di luar perpustakaan.
3. Merekomendasi penggantian buku hilang.