

**BAB II**

**PERSIAPAN DALAM MELAKSANAKAN PROGRAM *TALKSHOW*,  
KESEKRETARIATAN DAN DANA USAHA**

**Jobdesk Bertanggungjawab atas *Talkshow*, Kesekretariatan dan Dana Usaha**

Dalam bab ini akan menjelaskan persiapan untuk melaksanakan program *talkshow* yaitu dengan menggaet narasumber untuk menjadi pembicara di *talkshow* serta memastikan tempat siaran radio dan televisi untuk dapat digunakan. Bab ini juga akan menjelaskan persiapan dari kesekretariatan seperti mempersiapkan segala urusan surat-menyurat dalam kegiatan Hari Anak Nasional di Kota Semarang, dan pada bab ini juga akan menjelaskan mengenai dana usaha yang akan dijadikan salah satu sumber pemasukan untuk menangani permasalahan mengenai keuangan dalam Hari Anak Nasional di Kota Semarang.

**2.1 Gambaran Umum**

**2.1.1 Peran Serasi dalam Pelaksanaan HAN**

Dalam pelaksanaan Hari Anak Nasional 2020 di Kota Semarang yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kota Semarang berkolaborasi dengan berbagai pihak salah satunya Semarang Ragam Inspirasi. Semarang Ragam Inspirasi diinisiasi oleh Tim Karya Bidang Ilmu Komunikasi Undip yang merencanakan program acara bersama Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang. Peran Serasi dalam pelaksanaan Hari Anak Nasional adalah sebagai konseptor dan juga sebagai pelaksana lapangan dengan

presentase 50:50 dengan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.

**Tabel 2.1 Persentase Gambaran Pembagian 50:50**

No.	Program	DP3A Kota Semarang	SERASI
1	Talkshow	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Narasumber</li> <li>• Stakeholder</li> <li>• Fasilitator Rapat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOR Narasumber</li> <li>• Materi Talkshow</li> <li>• Dokumentasi</li> <li>• Publikasi</li> </ul>
2	Webinar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana Prasarana</li> <li>• Publikasi</li> <li>• SDM (MC)</li> <li>• Snack</li> <li>• Penghubung Narasumber</li> <li>• Fasilitator Rapat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Narasumber</li> <li>• SDM (MC, Moderator)</li> <li>• Rundown</li> <li>• TOR</li> <li>• Materi Publikasi</li> <li>• Pendistribusian E- Sertifikat</li> <li>• Publikasi</li> </ul>
3	Pentas Seni Daring	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Venue</li> <li>• Transport</li> <li>• Narasumber</li> <li>• Sarana Prasarana</li> <li>• Snack</li> <li>• Jaringan Stakeholder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bintang Tamu</li> <li>• Rundown</li> <li>• Publikasi</li> <li>• Dana Usaha</li> <li>• Materi</li> <li>• TOR Narasumber</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penghubung</li> </ul>	
4	Lomba	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juri SD</li> <li>• Sarana Prasarana</li> <li>• Penghubung</li> <li>• Sertifikat</li> <li>• Fasilitator Rapat</li> <li>• Jaringan Stakeholder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juri SMP</li> <li>• Hadiah</li> <li>• Piala</li> <li>• Materi</li> <li>• Publikasi</li> </ul>
5	Donasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Snack</li> <li>• Fasilitator Rapat</li> <li>• Penghubung Donatur</li> <li>• Donatur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bintang Tamu</li> <li>• Konsep Acara</li> <li>• Sarana Prasarana Acara</li> <li>• Donatur</li> <li>• Publikasi</li> </ul>
6	Kesekretariatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana Prasarana</li> <li>• Perealisasian Surat</li> <li>• Pendistribusian Surat OPD</li> <li>• Fasilitator</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SDM</li> <li>• Pembuatan Surat</li> <li>• Pendistribusian Surat Eksternal</li> </ul>
7	Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publikasi Akun Pemerintah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desain Grafis</li> </ul>
8	Sponsorship	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SDM</li> </ul>

Pada pelaksanaan HAN Kota Semarang mulanya SERASI memiliki program charity concert untuk anak-anak disabilitas yang kemudian oleh Pemerintah Kota Semarang disatukan ke dalam program Hari Anak-Anak

Nasional. Pelaksanaan HAN Kota Semarang dilaksanakan berdasarkan program yang sudah dimiliki oleh Pemerintah Kota Semarang, namun dengan adanya pandemi Covid-19 membuat banyak perubahan dalam konsep acara yang mengharuskan secara *online*.

## **2.2 Koordinator *Talkshow***

Koordinator *Talkshow* merupakan seseorang yang bertugas untuk mengatur segala persiapan untuk *talkshow*. Dalam melaksanakan program *talkshow*, harus disiapkan beberapa persiapan mulai dari narasumber/pembicara, tema *talkshow*, tor, media promosi yang digunakan, serta memastikan tempat dan tanggal siaran radio maupun siaran televisi. Dalam kegiatan Hari Anak Nasional di Kota Semarang, terdapat 6 program *talkshow* yang dibagi menjadi dua yaitu *talkshow* secara *online* dan *offline*. *Talkshow* yang dilakukan secara *online* dikarenakan adanya kendala dalam proses siaran, hal ini berkaitan dengan protokol kesehatan yang mana dengan adanya Covid-19 di alihkan siaran menjadi *online*. Sedangkan, untuk *talkshow offline* tetap dilakukan seperti biasa, namun dengan tetap mematuhi protokol kesehatan yang sudah ditetapkan oleh Pemerintah. Berikut perencanaan *Talkshow* dengan persiapan sebagai berikut :

### **1. *Talkshow* di Radio JFM**

*Talkshow* di Radio JFM dilaksanakan pada Selasa, 14 Juli 2020 dengan disiarkan melalui program Harta “Harmoni Keluarga Kita” 102.8 JFM pada pukul 09.00 – 10.00 WIB dan dilaksanakan secara *online*. *Talkshow* yang diselenggarakan di Radio JFM menggunakan tema

“Mendampingi Difabel di Masa Pandemi” sesuai dengan permasalahan yang sedang terjadi di Indonesia yaitu Covid-19 dengan dikaitkan dengan Penyandang Disabilitas yang tentunya memiliki cara yang berbeda dalam penanganannya. Untuk media promosi kegiatan *talkshow* kami menggunakan media sosial dengan memanfaatkan akun *instagram* dari Semarang Pemkot, akun *instagram* Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta dari akun *instagram* Serasi.

Strategi yang digunakan dalam pelaksanaan *talkshow* di Radio JFM yakni dengan memposting poster di media sosial di *instagram* (@semarangpemkot, @dp3a\_kotasemarang, @serasi.2020 dan di akun *instagram* Radio JFM itu sendiri. Narasumber yang kami undang dalam tema *talkshow* ini yaitu *Founder* Komunitas Semarcakep “Fieta Maryunani yang mana Komunitas Semarcakep itu sendiri merupakan komunitas yang mewadahi anak-anak disabilitas. Materi yang digunakan juga berdasarkan *Term Of Reference* (TOR) yang sudah disiapkan (terlampir).

## **2. *Talkshow* di Radio RRI**

*Talkshow* di Radio RRI dilaksanakan pada Rabu, 15 Juli 2020 dan disiarkan melalui program Lintas Semarang Pagi 89.00 RRI pada pukul 08.00 s/d 09.00 WIB secara *online*. Tema yang diambil dalam *talkshow* RRI yaitu “Peringatan Hari Anak Nasional 2020 Kota Semarang” yang mana akan *membranding* kegiatan pelaksanaan HAN di Kota Semarang. Untuk media promosi kegiatan *talkshow* kami menggunakan media sosial dengan memanfaatkan akun *instagram* dari Semarang Pemkot, akun *instagram*

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta dari akun *instagram* Serasi.

Strategi yang digunakan dalam pelaksanaan *talkshow* di RRI yakni dengan memposting poster di media sosial di *instagram* (@semarangpemkot, @dp3a\_kotasemarang, @serasi.2020 dan di akun *instagram* Radio RRI itu sendiri. Narasumber yang kami undang dalam *talkshow* yang dilaksanakan di RRI yaitu Kepala Dinas DP3A “ Drs. Mukhamad Khadik, M. dan juga *Founder* Anantaka “ Tsaniatus Solihah, S.E. Materi yang digunakan juga berdasarkan *Term Of Reference* (TOR) yang sudah disiapkan (terlampir).

### **3. *Talkshow* di Radio Imelda**

*Talkshow* di Radio Imelda dilaksanakan pada Jumat, 17 Juli 2020 dan disiarkan melalui program *Rolling In The Morning* 104.4 Imelda FM dan dilaksanakan secara *offline*. Tema yang digunakan di *talkshow* Radio Imelda yaitu “Sekolah Ramah Anak di Masa Pandemi” sesuai dengan permasalahan yang dihadapi di Indonesia dalam penanganan Covid-19 dan dikaitkan dengan kebutuhan anak-anak saat pandemi. Untuk media promosi kegiatan *talkshow* kami menggunakan media sosial dengan memanfaatkan akun *instagram* dari Semarang Pemkot, akun *instagram* Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta dari akun *instagram* Serasi.

Strategi yang digunakan dalam pelaksanaan *talkshow* di RRI yakni dengan memposting poster di media sosial di *instagram* (@semarangpemkot, @dp3a\_kotasemarang , @serasi.2020. Narasumber yang kami undang yaitu Kepala Dinas Dinas Pendidikan “Gunawan Saptogiri, S.H, M dan juga *Founder* Anantaka “ Tsaniatus Solihah, S.E. Materi yang digunakan juga berdasarkan *Term Of Reference* (TOR) yang sudah disiapkan (terlampir).

#### **4. *Talkshow* di TVRI Jawa Tengah**

*Talkshow* di TVRI Jawa Tengah dilaksanakan pada Jumat, 17 Juli 2020 dan disiarkan dalam program Mata Hati dengan secara *offline* pada pukul 14.00 s/d 15 WIB. Tema yang digunakan dalam *talkshow* di TVRI Jateng yaitu “Menjadi Hebat Bersama Generasi Baru” yang mana tema tersebut sama dengan tema dalam Peringatan HAN 2020. Untuk media promosi kegiatan *talkshow* kami menggunakan media sosial dengan memanfaatkan akun *instagram* dari Semarang Pemkot, akun *instagram* Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta dari akun *instagram* Serasi.

Strategi yang digunakan dalam pelaksanaan *talkshow* di TVRI Jateng yaitu dengan memposting poster di media sosial *Instagram* ( @semarangpemkot, @dp3a\_kotasemarang , @serasi.2020 dan juga Memposting poster di akun @tvrijawatengah. Narasumber yang diundang dalam *talkshow* TVRI Jateng yaitu Kepala Dinas DP3A “ Drs. Mukhamad Khadik, M.Si” dan juga Ketua Forum Anak Semarang “ Maria De Lourdes

Eksanti P.M ”. Materi yang digunakan juga berdasarkan *Term Of Reference* (TOR) yang sudah disiapkan (terlampir).

## **5. *Talkshow* di Radio Proalma**

*Talkshow* di Radio Proalma dilaksanakan pada Jumat, 18 Juli 2020 dan disiarkan melalui program Asli Indonesia, 97.7 Proalma FM secara *offline* pada pukul 15.00 s/d 16.00 WIB. Tema yang digunakan dalam *talkshow* di Radio Proalma yaitu “Kelebihan Disabilitas” yang mana topik yang akan di bicarakan mengenai anak-anak di Kota Semarang yang berkebutuhan khusus yang memiliki kelebihan untuk dibahas. Untuk media promosi kegiatan *talkshow* kami menggunakan media sosial dengan memanfaatkan akun *instagram* dari Semarang Pemkot, akun *instagram* Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta dari akun *instagram* Serasi.

Strategi yang digunakan dalam pelaksanaan *talkshow* di TVRI Jateng yaitu dengan memposting poster di media sosial *Instagram* ( @semarangpemkot, @dp3a\_kotasemarang , @serasi.2020. Narasumber yang kami undang yang sesuai dengan tema yang sudah ditentukan yaitu *Founder* Komunitas Semarcakep “ Fieta Maryunani ” yang mana Komunitas Semarcakep itu sendiri merupakan komunitas yang mewadahi anak-anak disabilitas. Materi yang digunakan juga berdasarkan *Term Of Reference* (TOR) yang sudah disiapkan (terlampir).

## **6. Talkshow di TVRI Jawa Tengah**

*Talkshow* di TVRI Jawa Tengah dilaksanakan pada Jumat, 24 Juli 2020 dan disiarkan dalam program *Sing Apik* dengan secara *offline* pada pukul 14.00 s/d 15 WIB. Tema yang digunakan dalam *talkshow* di TVRI Jateng yaitu “Sekolah Ramah Anak Saat Pandemi” sesuai dengan permasalahan yang dihadapi di Indonesia dalam penanganan Covid-19 dan dikaitkan dengan kebutuhan anak-anak saat pandemi. Untuk media promosi kegiatan *talkshow* kami menggunakan media sosial dengan memanfaatkan akun *instagram* dari Semarang Pemkot, akun *instagram* Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta dari akun *instagram* Serasi.

Strategi yang digunakan dalam pelaksanaan *talkshow* di TVRI Jateng yaitu dengan memposting poster di media sosial *Instagram* ( @semarangpemkot, @dp3a\_kotasemarang , @serasi.2020 dan juga Memposting poster di akun @tvrijawatengah. Narasumber yang diundang dalam *talkshow* TVRI Jateng yaitu Kepala Dinas Dinas Pendidikan “Gunawan Saptogiri, S.H, M dan *Founder* Anantaka “ Tsaniatus Solihah, S.E ” Materi yang digunakan juga berdasarkan *Term Of Reference* (TOR) yang sudah disiapkan (terlampir).

### **2.2.1 Mendata Narasumber dan Siaran Radio/Televisi**

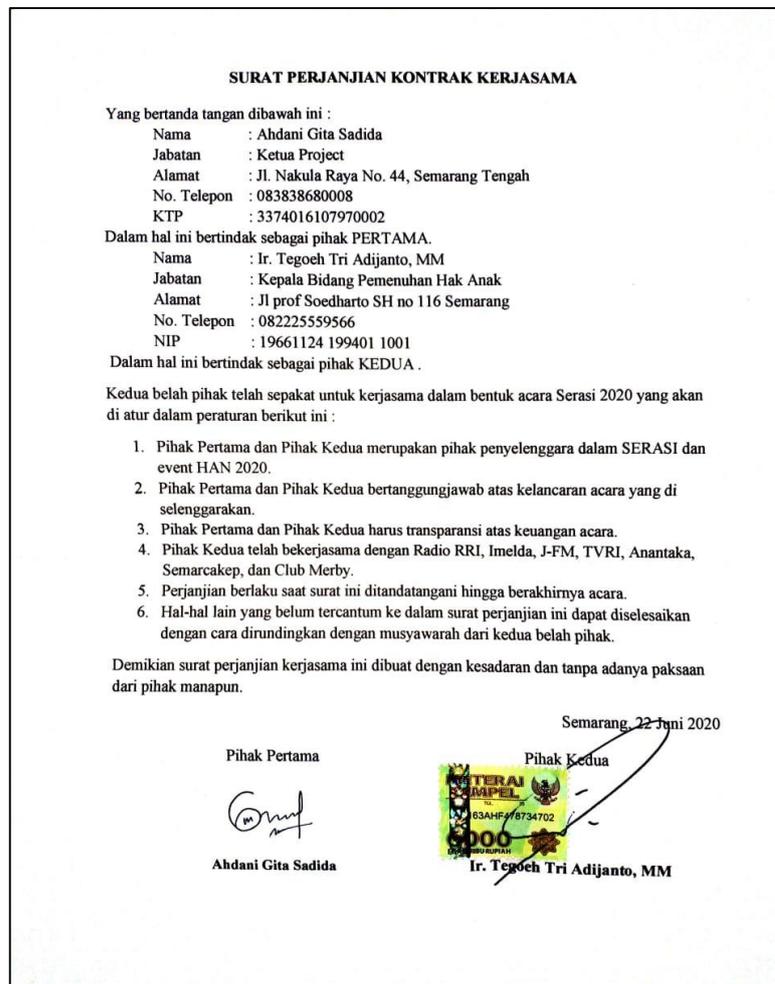
Mendata narasumber merupakan salah satu bagian yang terpenting dalam pelaksanaan *talkshow*, karena dengan dilakukannya pendataan pada narasumber akan menjadi lebih efektif dan bisa terus ditindaklanuti.

Peringatan Hari Anak Nasional di Kota Semarang akan menghadirkan 5 narasumber yang berkompeten di bidangnya. Untuk memilih narasumber yang menjadi pembicara dalam *talkshow*, panitia telah bekerjasama dengan klien yang memiliki jaringan *stakeholder* dengan 5 narasumber tersebut. Selain itu, untuk menentukan siaran radio dan siaran televisi untuk kegiatan *talkshow*, panitia juga sudah menentukan 4 siaran radio yakni Radio JFM, Radio Imelda, Radio Proalma dan Radio RRI sebagai sarana *talkshow*. Dan, 1 siaran televisi yakni TVRI Jateng yang mana sudah menjalin kerjasama dengan klien yakni Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP3A) Kota Semarang.

Kendala yang dirasakan dalam mendata narasumber dan tempat siaran radio atau televisi ialah mengenai MOU yang seharusnya didapatkan pada setiap narasumber dan siaran radio maupun televisi. Hal ini dikarenakan, para narasumber dan tempat siaran radio atau televisi sudah menjadi bentuk kerjasama *stakeholder* Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP3A) Kota Semarang. Maka dari itu, panitia memastikan narasumber dan tempat siaran radio ataupun televisi berdasarkan surat kontrak kerjasama yang sudah disepakati.

*Namun*, akhirnya panitia mendapatkan bukti bentuk kerjasama dari klien yang menyatakan bahwa narasumber dan tempat siaran radio ataupun televisis sudah dipastikan bekerjasama dalam kegiatan *talkshow* untuk memperingati Hari Anak Nasional 2020 di Kota Semarang.

**Gambar 2.1 Bukti kerjasama Klien dengan Stakeholder**



### 2.2.2 Materi Promosi *Talkshow*

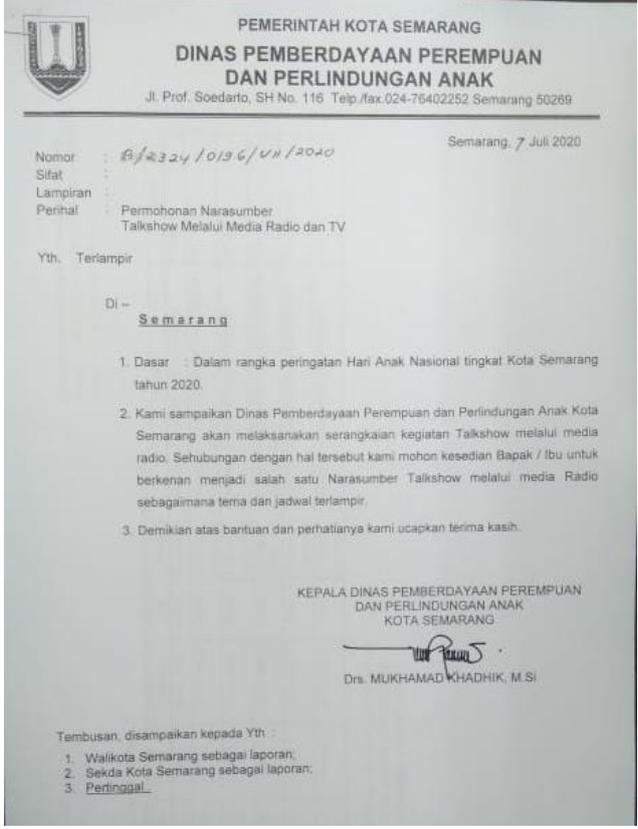
Materi Promosi *Talkshow* merupakan bahan yang akan digunakan dalam hal publikasi. Publikasi yang akan dilakukan untuk menggaet *audience*, panitia menggunakan media promosi berupa akun sosial *Instagram*. Akun sosial media *Instagram* yang digunakan merupakan akun dari @SemarangPekot, @DP3AkotaSemarang, @Serasi2020. Materi akan di *upload* d di akun media sosial *Instagram* tersebut pada saat H-2 *talkshow* akan dimulai.

Materi itu sendiri berupa poster yang dibuat oleh penanggungjawab *creative* di Tim Serasi 2020 yang berisi tentang tanggal pelaksanaan *talkshow* dan poster *talkshow* yang nantinya akan dishare di grup panitia yang didalamnya terdapat admin dari akun sosial *instagram* yang akan mempromosikan (materi promosi *Talkshow* terlampir)

### **2.2.3 Membuat Serta Menyebarkan Undangan Kepada Narasumber**

Hari Anak Nasional Kota Semarang tahun 2020 baru pertama kali diadakan secara *online*. Maka dari itu dibutuhkan strategi tersendiri untuk menciptakan program *talkshow* yang berjalan dengan lancar. Narasumber *talkshow* akan diberikan undangan untuk menjadi pembicara dalam *talkshow* yang sudah di jadwalkan. Sebelum menyebarkan undangan, bagian kesekretariatan akan membuat list narasumber yang akan di berikan undangan. Selain itu, kesekretariatan harus membuat list alamat untuk memudahkan dan membuat lebih efisien agar penyebaran undangan tidak menghambat waktu.

**Gambar 2.2 Surat Undangan Narasumber**



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
Jl. Prof. Soedarto, SH No. 116 Telp./fax.024-76402252 Semarang 50269

Semarang, 7 Juli 2020

Nomor : B/2324/O136/VI/2020  
Sifat :  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Narasumber Talkshow Melalui Media Radio dan TV

Yth. Terlampir

Di - **Semarang**

- Dasar : Dalam rangka peringatan Hari Anak Nasional tingkat Kota Semarang tahun 2020.
- Kami sampaikan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang akan melaksanakan serangkaian kegiatan Talkshow melalui media radio. Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon kesediaan Bapak / Ibu untuk berkenan menjadi salah satu Narasumber Talkshow melalui media Radio sebagaimana tema dan jadwal terlampir.
- Demikian atas bantuan dan perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SEMARANG

  
Drs. MUKHAMAD KHADIK, M.Si

Tembusan, disampaikan kepada Yth :

- Wakil Kota Semarang sebagai laporan;
- Sekda Kota Semarang sebagai laporan;
- Peringgal.

JADWAL TALKSHOW  
PERINGATAN HARI ANAK NASIONAL (HAN) 2020 TINGKAT KOTA SEMARANG

NO	HARI	TANGGAL	JAM	NARASUM	TEMA	TEMPAT
1	Selasa	14 Juli 2020	09.00	Semarangkep	Menidampingi dilabel di masa pandemi	Radio JFM
2	Rabu	15 Juli 2020	09.00	1. DP3A ; 2. Anantaka	Peringatan Hari Anak Nasional (HAN) 2020 Tk Kota Semarang	RRI
3	Jumat	17 Juli 2020	08.00	1. Disdik ; 2. Anantaka	Sekolah Ramah Anak di Masa Pandemi	IMEIDA
4	Jum'at	17 Juli 2020	14.00	1. DP3A ; 2. FASE	Peringatan Hari Anak Nasional (HAN) 2020 Tk Kota Semarang	TVRI
5	Kamis	23 Juli 2020	09.00	1. DP3A ; 2. Anantaka	MENJADI HEBAT BERSAMA GENERASI BARU	RRI (Rokaman)
6	Jum'at	24 Juli 2020	14.00	1. Disdik ; 2. Anantaka	Sekolah Ramah Anak di Masa Pandemi	TVRI

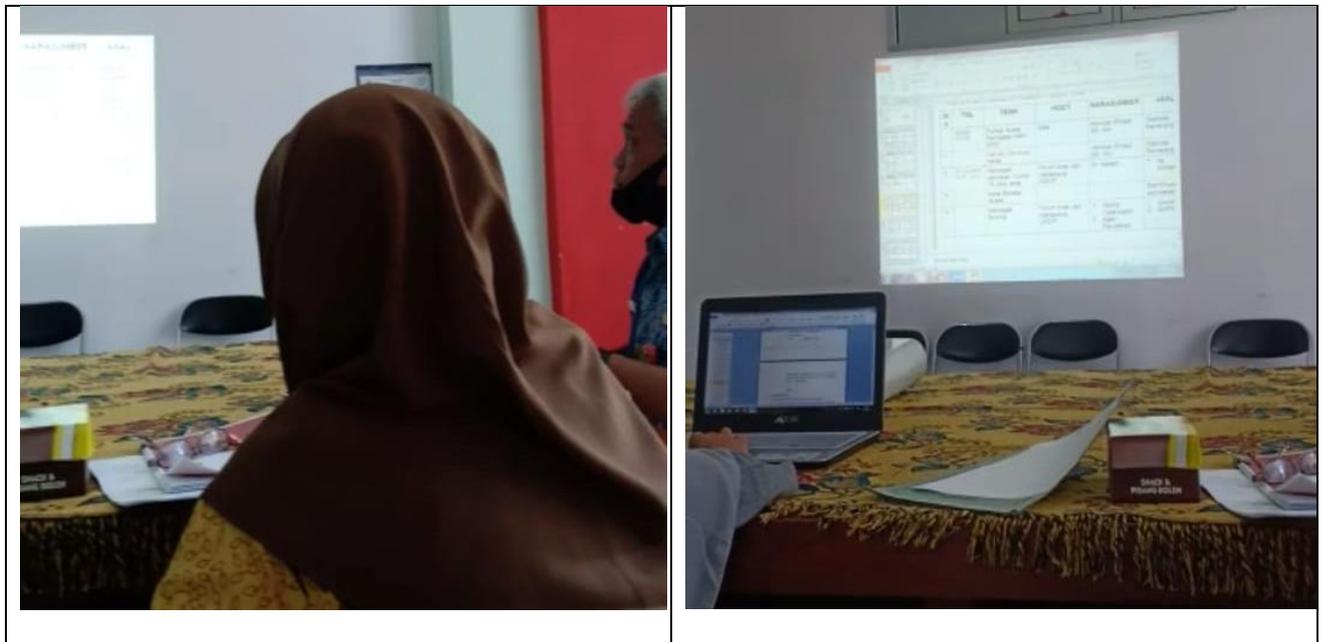
Penanggung Jawab ( CP ) Talkshow  
1. Catur Karyanti ( 08122521849 )  
2. Ayu Nafalia ( 083857110780 )

**2.2.4 Rapat Koordinasi Talkshow**

Rapat koordinasi *talkshow* diadakan untuk melakukan perencanaan kegiatan *talkshow* dalam rangka Hari Anak Nasional 2020 di Kota Semarang. Rapat diadakan sebelum acara *talkshow* diadakan. Sebelum mengadakan rapat, panitia membuat materi yang akan dibahas pada saat rapat koordinasi

dengan klien. Materi yang dibahas merupakan segala sesuatu mengenai acara *talkshow*. Mulai dari durasi, tanggal hingga tema yang akan diangkat. Selain itu, panitia juga menghubungi klien dan panitia-panitia lainnya yang terdapat di dalam Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP3A) Kota Semarang untuk ikut serta dalam setiap rapat koordinasi untuk *Talkshow*.

**Gambar 2.3 Foto Rapat koordinasi Talkshow**



### **2.3 Kordinator Kesekretariatan**

Kordinator Kesekretariatan merupakan seorang yang bertugas layaknya sekretaris yang mengurus segala bentuk kegiatan administrasi seperti surat menyurat. Kesekretariatan bertugas dalam membuat segala urusan surat-menyurat yang akan dibutuhkan selama serangkaian kegiatan berlangsung seperti undangan rapat koordinasi, undangan narasumber,

undangan donatur, undangan juri, serta surat untuk kegiatan sponsorship. Dalam menjalankan tugasnya, kesekretariatan membuat strategi ditengah pandemi saat ini yang memungkinkan penyebaran surat harus melalui *online*.

### **2.3.1 Mendata Surat Keluar dan Surat Masuk**

Hari Anak Nasional di Kota Semarang mengadakan beberapa kegiatan mulai dari Pentas Seni *Daring*, *Talkshow*, Webinar, Lomba sampai Donasi. Kegiatan tersebut sudah pastinya membutuhkan surat-menyurat yang akan digunakan dalam setiap kegiatannya. Surat disebarakan melalui *online* dan *offline* yang mana akan di berikan kepada setiap lembaga atau individu yang bersangkutan.

Kendala yang dirasakan dalam urusan surat-menyurat yakni, pada saat proses penyebarannya yang terbagi menjadi *online* dan *offline*. Pada saat *online*, panitia kesusahan untuk menindaklanjuti surat dikarenakan terdapat kemungkinan-kemungkinan surat tidak dapat tersampaikan, misalkan surat tertimbun di kotak masuk ataupun ketidaktelitian lembaga atau individu untuk mengecek surat di email. *Tabel Daftar List Surat* (terlampir) yang akan berkaitan dengan lembaga ataupun individu untuk berpartisipasi dalam Hari Anak Nasional 2020 di Kota Semarang

### **2.3.2 Membuat Surat Untuk Hari Anak Nasional 2020 Di Kota Semarang**

Dalam peringatan Hari Anak Nasional di Kota Semarang, panitia membutuhkan pihak ketiga untuk mendukung kegiatan HAN tersebut. Sebelum menyebarkan surat kepada lembaga dan individu, panitia terlebih dahulu membuat surat untuk keperluan sponsorship, permohonan untuk menjadi juri, permohonan untuk menjadi narasumber, untuk permohonan moderator dan MC, permohonan menjadi donatur.

Surat akan dibuat dengan di tanda-tangani oleh Ketua Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang dan di tandatangani juga oleh Ketua Panitia Semarang Ragam Inspirasi. Surat tersebut akan disebarkan melalui *offline* dengan cara diberikan secara langsung ketempat alamat tertuju, sedangkan *online* akan disebarkan melalui email yang tertera pada informasi lembaga ataupun individu.

**Gambar 2.4 Contoh Surat Sponsorship**

	<p>Jl. Prof. Sudarto, Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50269 (024) 76402252 serasi2020@gmail.com</p>
	<p>Semarang, 12 Juli 2020</p>
<p>Nomor : 18 / PPK /VII/2020 Lampiran : 1 Proposal Hal : Permohonan Kerjasama</p>	
<p>Kepada Yth. Pimpinan Perusahaan PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk, Semarang di Tempat</p>	
<p>Dengan Hormat,</p>	
<p>Dengan akan diselenggarakannya acara "Semarang Ragam Inspirasi ( SERASI ) 2020" dalam Memperingati Hari Anak Nasional di Kota Semarang yang diadakan oleh Mahasiswa Ilmu Komunikasi Universitas Diponegoro bersama Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP3A) melalui Forum Anak Kota Semarang yang akan dilaksanakan pada :</p>	
<p>Hari/Tanggal : Kamis, 23 Juli 2020 - Sabtu, 15 Agustus 2020</p>	
<p>Bentuk Acara : Talkshow, Webinar, dan Lomba</p>	
<p>Kami selaku panitia memohon kerjasama atas kesediaan Bapak/i untuk turut mendukung acara kami, sebagaimana terlampir pada proposal yang kami lampirkan dan Pembelian Merchandise. Untuk informasi lebih lanjut Bapak/i dapat menghubungi kami di Nomer Telepon: <b>083838680008 (Ahdani Gita S)</b>.</p>	
<p>Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami sampaikan terimakasih.</p>	
<p>KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SEMARANG</p>  <p>Dr. MUKHAMMAD KHADIK, M.Si</p>	<p>KETUA PELAKSANA</p>  <p>AHDANI GITA SADIDA</p>
	

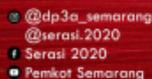
**Gambar 2.5 Contoh Surat Permohonan Juri**

	<p>Jl. Prof. Sudarto, Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50269 (024) 76402252 dinasp3a.kotasemarang@gmail.com</p> <p>Semarang, 12 Juli 2020</p>
<p>Nomor : 07 /PPJ/VII/2020 Lampiran : 1 Proposal Hal : Permohonan Juri</p>	
<p>Kepada Yth. Besar Tirto Husodo, S.Sos M.Kes di Tempat</p>	
<p>Dengan Hormat,</p> <p>Dengan ini kami sampaikan dalam rangka Memperingati Hari Anak Nasional 2020 Tingkat Kota Semarang, kami Mahasiswa Ilmu Komunikasi Universitas Diponegoro bekerjasama dengan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP3A) Kota Semarang akan melakukan serangkaian kegiatan acara yakni Talkshow, Webinar, dan Lomba. Berkaitan dengan kegiatan Lomba, kami ingin memohon kesediaannya untuk menjadi Juri dalam Lomba yang akan dilaksanakan pada :</p> <p>Hari/Tanggal : Senin, 13 Juli 2020 - Senin, 10 Agustus 2020 Tempat : Zoom Meeting Tema : Lomba Video 6 Langkah Cuci Tangan Tingkat Usia 8 - 12 Tahun</p> <p>Bersama ini kami lampirkan Proposal Kegiatan dan teknis kegiatan yang berkaitan dengan Lomba. Kami selaku panitia memohon kerjasama atas kesediaan Bapak/i untuk turut mendukung acara kami, untuk informasi dan konfirmasi dapat menghubungi kami di Nomer Telepon: <b>083838680008 (Ahdani Gita S)</b>.</p> <p>Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami sampaikan terimakasih.</p>	
<p>KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEMARANG</p>  <p>M. MUKHAMMAD KHADIK, M.Si</p>	<p>KETUA PELAKSANA</p>  <p>AHDANI GITA SADIDA</p>
<p># ANAK INDONESIA CEMERA</p>  <p>@dp3a_semarang @serasi.2020 Serasi 2020</p>	

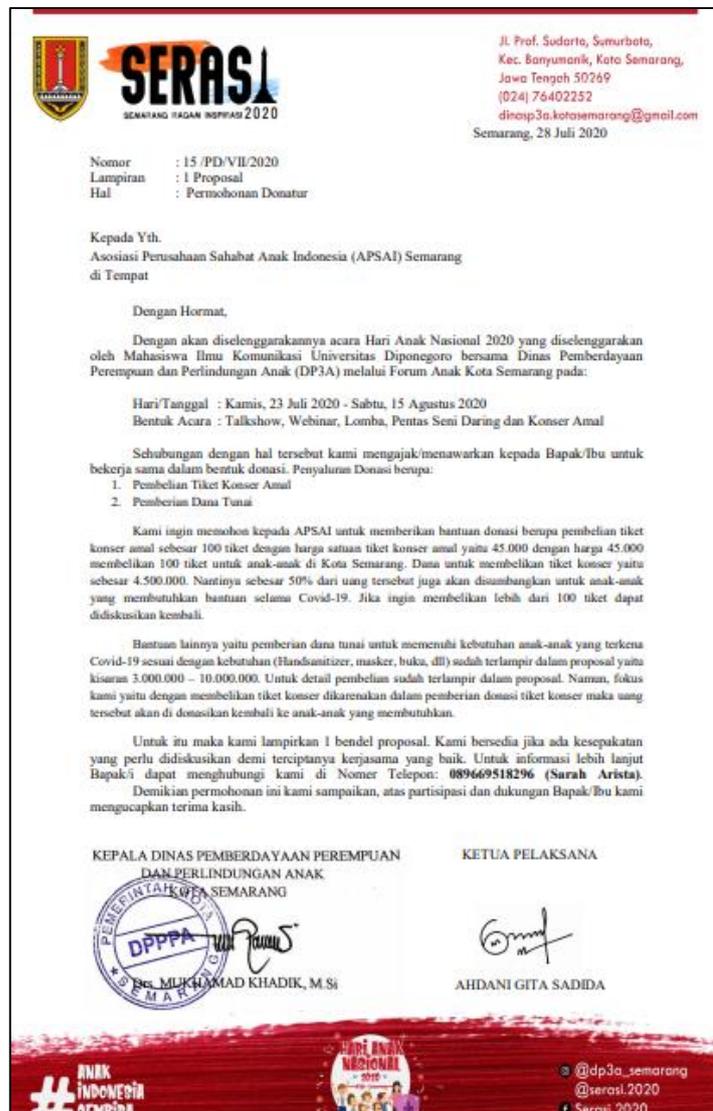
Gambar 2.6 Contoh Surat Permohonan Moderator

	<p>Jl. Prof. Sudarto, Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50269 (024) 76402252 dinasp3a.kotasemarang@gmail.com</p> <p>Semarang, 12 Juli 2020</p>
<p>Nomor : 05 /PM/VII/2020 Lampiran : 1 Proposal Hal : Permohonan Moderator</p>	
<p>Kepada Yth. Inkan Lukie Marrisca, Alumni Illu - Psychology di Tempat</p>	
<p>Dengan Hormat,</p> <p>Dengan ini kami sampaikan dalam rangka Memperingati Hari Anak Nasional 2020 Tingkat Kota Semarang, kami Mahasiswa Ilmu Komunikasi Universitas Diponegoro bekerjasama dengan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP3A) Kota Semarang akan melakukan serangkaian kegiatan acara yakni Talkshow, Webinar, dan Lomba. Berkaitan dengan kegiatan Webinar, kami ingin memohon kesediaannya untuk menjadi Moderator dalam Webinar yang akan dilaksanakan pada :</p> <p>Hari/Tanggal : Selasa, 4 Agustus 2020 Tempat : Zoom Meeting Tema : Pola Asuh Anak</p> <p>Bersama ini kami lampirkan Proposal Kegiatan dan teknis kegiatan yang berkaitan dengan Webinar ini. Kami selaku panitia memohon kerjasama atas kesediaan Bapak/i untuk turut mendukung acara kami, untuk informasi dan konfirmasi dapat menghubungi kami di Nomer Telepon: <b>083838680008 (Ahdani Gita S)</b>.</p> <p>Atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami sampaikan terimakasih.</p>	
<p>KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SEMARANG</p>  <p>MUKHAMMAD KHADIK, M.Si</p>	<p>KETUA PELAKSANA</p>  <p>AHDANI GITA SADIDA</p>
<p># ANAK INDONESIA CEMBTRA</p>  <p>@dp3a_semarang @serasi.2020 Serasi 2020</p>	

Gambar 2.7 Contoh Surat Permohonan MC

	 SERANGI HARI ANAK NASIONAL 2020	Jl. Prof. Sudarto, Sumurboto, Kec. Baryumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50269 (024) 76402252 dinasp3a.kotasemarang@gmail.com
Nomor : 02 /PC/VII/2020 Lampiran : 1 Proposal Hal : Permohonan MC		Semarang, 11 Juli 2020
Kepada Yth. Dea Ayu Anastasia di Tempat		
Dengan Hormat,		
Dengan ini kami sampaikan dalam rangka Memperingati Hari Anak Nasional 2020 Tingkat Kota Semarang, kami Mahasiswa Ilmu Komunikasi Universitas Diponegoro bekerjasama dengan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP3A) Kota Semarang akan melakukan serangkaian kegiatan acara yakni Talkshow, Webinar, dan Lomba. Berkaitan dengan kegiatan Webinar, kami ingin memohon kesediaannya untuk menjadi MC dalam Webinar yang akan dilaksanakan pada :		
Hari/Tanggal : Selasa, 4 Agustus 2020		
Tempat : Zoom Meeting		
Tema : Pola Asuh Anak		
Bersama ini kami lampirkan Proposal Kegiatan dan teknis kegiatan yang berkaitan dengan Webinar ini. Kami selaku panitia memohon kerjasama atas kesediaan Bapak/i untuk turut mendukung acara kami, untuk informasi dan konfirmasi dapat menghubungi kami di Nomer Telepon: <b>083838680008 (Ahdani Gita S)</b> .		
Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami sampaikan terimakasih.		
KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SEMARANG		KETUA PELAKSANA
 Dr. MUHAMMAD KHADIK, M.Si		AHDANI GITA SADIDA
		

Gambar 2.8 Contoh Surat Donatur



### 2.3.4 Membuat Rancangan Anggaran Biaya Kesekretariatan

Rancangan anggaran biaya dibuat untuk mengetahui seberapa dana yang dibutuhkan untuk membuat suatu *event*. Berikut merupakan rencana anggaran biaya :

**Tabel 2.2 Tabel Anggaran Kesekretariatan**

No.	Bentuk	Banyak	Harga	Total
1	Kertas	1rim	Rp 50.000	Rp 50.000
2	Amplop	1	Rp. 20.000	Rp 20.000
3	Proposal	30	Rp 40.000	Rp 1.200.000
4	Id Card	15	Rp 10.000	Rp 150.000
			Jumlah	Rp 1.420.000

## **2.4 Dana Usaha**

Dana usaha suatu dana pemasukan yang kami lakukan untuk mendukung kegiatan yang kami selenggarakan. Dana usaha yang kami lakukan yaitu dengan membuat merchandise yang nanti keuntungannya akan kami pergunakan sebagai uang kas kegiatan kami.

### **2.4.1 Koordinator Dana Usaha**

Dana usaha yakni sebuah kegiatan yang dibentuk dengan tujuan meningkatkan pendanaan bagi kegiatan Hari Anak Nasional 2020 di Kota Semarang merupakan salah satu sumber dana pemasukan yang nantinya akan digunakan sebagai dana untuk membantu kegiatan dalam bidang keuangan. Dalam kegiatan Hari Anak Nasional di Kota Semarang, koordinator Dana Usaha bertugas untuk mencari pemasukan dengan cara menjualkan *merchandise* dan menjual masker dengan target yang mana *merchandise* terjual sebanyak 150pcs dan masker sebanyak 100pcs. Hasil penjualan akan

dipergunakan untuk membayar artis ataupun kegiatan lainya yang membutuhkan anggaran.

#### **2.4.2 Pembuatan *Merchandise* Kaos**

Pembuatan *Merchandise* kaos merupakan salah satu bentuk untuk menambah profit dan juga sebagai media promosi suatu kegiatan. Dalam dana usaha kegiatan Hari Anak Nasional 2020 di Kota Semarang, sumber dana yang akan dilakukan yaitu dengan membuat sebuah *Merchandise* kaos. *Merchandise* kaos akan dibuat dengan di desain oleh tim *creative* dalam karya bidang serasi 2020, desain *merchandise* kaos berdasarkan dengan tema yang sudah di tentukan oleh Keementrian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Tahun 2020 yaitu dengan nuansa berwarna merah dan diberikan logo yang menggambarkan Hari Anak Nasional 2020.

*Merchandise* kaos akan di jual dengan sistem PO (Pre Order) yang mana dengan target 150pcs akan terjual dalam waktu 2minggu sebelum pelaksanaan Hari Anak Nasional 2020 di Kota Semarang. *Merchandise* kaos akan dibuat dengan pilihan dua warna yakni Hitam dan Putih dengan nuansa merah yang menempel pada logo dalam *merchandise*, *merchandise* kaos pun dijual dengan size mulai dari ukuran anak-anak hingga dewasa.

Gambar 2.9 Desain Merchandise Kaos



### 2.4.3 Pembuatan Merchandise Masker

Pembuatan masker juga menjadi salah satu sumber dana usaha yang kami lakukan untuk membantu anggaran dalam pelaksanaan Hari Anak Nasional. Masker yang dibuat juga berdasarkan pedoman pelaksanaan HAN 2020, dengan nuansa merah putih dengan diberikan logo Hari Anak Nasional. Dalam pembuatan masker juga rencananya akan dibuat dengan dua variasi dengan desain yang berbeda, desain masker juga dibuat oleh tim *creative* dari karya bidang serasi 2020. Target dalam penjualan masker yaitu sebanyak 100pcs.

**Gambar 2.10 Desain Marchandise Masker**



#### **2.4.4 Promosi Merchandise Kaos dan Masker**

Dalam strategi penjualan *merchandise* dan penjualan masker yaitu dengan mempromosikannya melalui sosial media dari serasi 2020 dan dengan bantuan promosi dari pihak-pihak terkait seperti *stakeholder* dari klien. Menyesuaikan *merchandise* yang benar-benar sesuai dengan tren atau *event* juga merupakan salah satu strategi dalam penjualan kami, maka dari itu akan menjadi lebih mudah dalam menarik konsumen, karena hal itu memang sedang dalam penyebaran informasi atau sedang booming. Poster juga menjadi sarana pemasaran yang akan kami gunakan dan akan kami share dalam sosial media agar lebih banyak khalayak yang mengetahui akan adanya penjualan *merchandise* serta masker.

**Gambar 2.11 Promosi Merchandise Hari Anak Nasional di Kota Semarang**



#### **2.4.5 Survey Konveksi Merchandise Kaos dan Merchandise Masker**

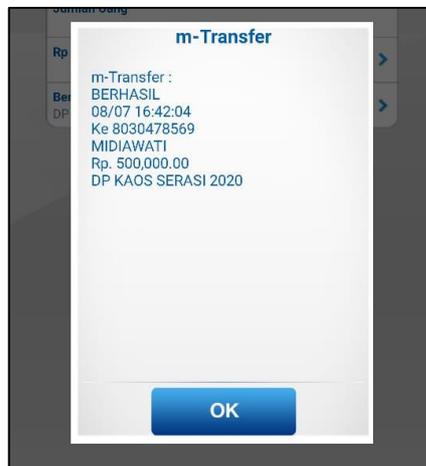
Dalam pelaksanaan pembuatan *merchandise* kaos, hal pertama yang kami lakukan yaitu dengan mendatangi konveksi untuk melakukan survey bahan untuk kaos *merchandise*. Dalam survey, kami sudah mendatangi 3 konveksi yang berada di daerah tembalang, dan pada akhirnya kami memutuskan akan membuat *merchandise* dengan Konveksi Kakek Denik yang beralamat di Jl. Gondang Raya No. 59 Bulusan. Bahan yang digunakan dalam *merchandise* kaos yaitu Combed 24s dengan variasi warna Hitam dan Putih dan dengan pilihan lengan panjang atau lengan pendek.

Proses pengerjaan memakan waktu sebanyak 1 minggu terhitung dari awal pembayaran (DP) dan pengiriman desain kaos. Untuk tahapan selanjutnya panitia dengan pihak Kakek Denik akan berhubungan komunikasi melalui nomer *whatsAap* dan membicarakan progress hanya melalui *daring*, hal ini dilakukan karena ingin tetap menjaga protokol kesehatan.

***Gambar 2.12 Survey Bahan Kaos di Kakek Denik***



***Gambar 2.13 Bukti Transfer DP Merchandise***

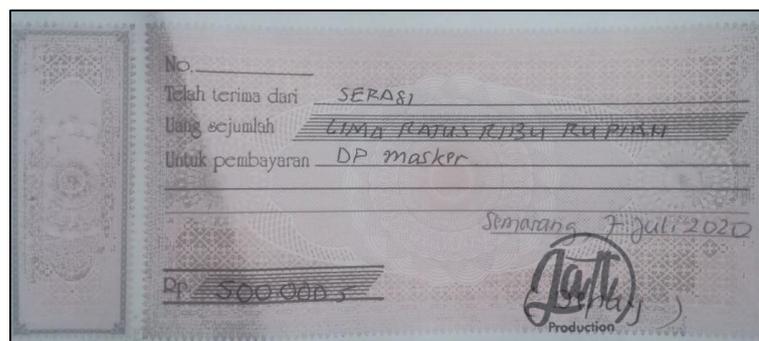


Sedangkan, untuk survey *merchandise* masker panitia telah melakukan survey di beberapa tempat konveksi untuk pembuatan masker seperti Byzantium, Starterkit, Konveksi Susi dan Konveksi Jait Production. Namun, dengan beberapa pertimbangan, panitia memutuskan untuk melakukan pembuatan masker di Konveksi Jait Production dikarenakan kualitas, harga dan juga kecepatan pengerjaan bisa di pertanggung jawabkan. Untuk *merchandise* masker panitia menggunakan dua bahan yaitu, bahan scuba dan juga bahan kain.

**Gambar 2.14 Survey Bahan Merchandise Masker**



**Gambar 2.15 Bukti Pembayaran DP Pembuatan Masker**



#### 2.4.6 Membuat Anggaran Pembuatan *Merchandise* Kaos dan Masker

Rancangan anggaran biaya dibuat untuk mengetahui seberapa dana yang dibutuhkan untuk membuat suatu *event*. Berikut merupakan rencana anggaran biaya untuk Pembuatan *Merchandise* Kaos dan Masker :

*Tabel 2.3 Tabel Anggaran Dana Usaha*

No.	<i>Merchandise</i>	Banyak	Harga	Total
1	Kaos	150pcs	Rp 55.000	Rp 8.250.000
2	Masker	100pcs	Rp. 13.000	Rp 1.300.000
			Jumlah	Rp 9.550.000