

BAB II

PERSIAPAN DALAM RANGKAIAN KEGIATAN

HARI ANAK NASIONAL KOTA SEMARANG 2020

Jobdesk Project Leader, Koordinator Sponsorship,

dan Koordinator Webinar

Acara Hari Anak Nasional Kota Semarang Tahun 2020 ini merupakan tahun pertama di mana perayaan Hari Anak Nasional dilaksanakan secara *online* akibat adanya pandemi *Coronavirus Disease 2019* (COVID-19) di Indonesia. Pandemi COVID-19 membuat keterbatasan aktivitas dan budaya baru yang harus dilakukan untuk mencegah peningkatan jumlah penularan COVID-19 di Kota Semarang salah satunya dalam bidang kegiatan acara.

Perayaan Hari Anak Nasional merupakan salah satu program tahunan dari Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP3A) Kota Semarang yang merupakan kegiatan dari tingkat Nasional. Peringatan Hari Anak Nasional (HAN) diselenggarakan setiap tahun pada tanggal 23 Juli berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 1984 dilaksanakan tingkat Pusat dan Daerah, serta Perwakilan RI di Luar Negeri. Peringatan HAN merupakan momentum penting untuk menggugah kepedulian dan partisipasi seluruh komponen bangsa Indonesia dalam menjamin pemenuhan hak anak atas hak hidup, tumbuh, berkembang, dan berpartisipasi secara wajar sesuai dengan harkat dan martabat kemanusiaan, serta mendapat perlindungan dari kekerasan dan diskriminasi.

Dalam penyelenggaraannya Hari Anak Nasional Kota Semarang terdapat dalam sebuah rangkaian acara yakni Talkshow, Pentas Seni Daring acara Puncak Hari Anak Nasional Kota Semarang, Ragam Lomba Anak, Donasi, dan Webinar.

Dalam bab ini akan menjelaskan tugas dari project leader yang bertugas untuk memastikan seluruh rancangan kegiatan berjalan dengan lancar. akan menjelaskan persiapan dan target dari koordinator sponsorship seperti mencari sasaran sponsor, kesepakatan kerjasama, serta membuat rancangan anggaran biaya.

Dan persiapan yang dilakukan oleh koordinator webinar dalam menjalankan tugasnya dalam mencari dan memastikan pembicara hadir dalam kegiatan webinar, memilih materi webinar, serta mempromosikan acara webinar dan keikutsertaan peserta.

2.1 Gambaran Umum dan peran Serasi dalam Pelaksanaan HAN

Dalam pelaksanaan Hari Anak Nasional 2020 di Kota Semarang yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kota Semarang berkolaborasi dengan berbagai pihak salah satunya Semarang Ragam Inspirasi. Semarang Ragam Inspirasi diinisiasi oleh Tim Karya Bidang Ilmu Komunikasi Undip yang merencanakan program acara bersama Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang. Peran Serasi dalam pelaksanaan Hari Anak Nasional adalah sebagai konseptor dan juga sebagai pelaksana lapangan dengan presentase 50:50 dengan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. Hubungan antara tim karya bidang dengan klien saling melengkapi, seperti kondisi klien kami yang memiliki sarana namun kekurangan sumber daya manusia dalam proses eksekusinya.

Tabel 2. 1 Gambaran Pembagian Peran

No.	Program	DP3A Kota Semarang	SERASI
1	<i>Talkshow</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Narasumber • <i>Stakeholder</i> • Fasilitator Rapat 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>TOR</i> Narasumber • Materi <i>Talkshow</i> • Dokumentasi • Publikasi
2	Webinar	<ul style="list-style-type: none"> • Sarana Prasarana • Publikasi • SDM (MC) • <i>Snack</i> • Penghubung Narasumber • Fasilitator Rapat 	<ul style="list-style-type: none"> • Narasumber • SDM (MC, Moderator) • <i>Rundown</i> • <i>TOR</i> • Materi Publikasi • Pendistribusian E-Sertifikat • Publikasi
3	Pentas Seni <i>Daring</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Venue • Transport • Narasumber • Penghubung • Sarana Prasarana • <i>Snack</i> • Jaringan <i>Stakeholder</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Bintang Tamu • <i>Rundown</i> • Publikasi • Materi • <i>TOR</i> Narasumber

		<ul style="list-style-type: none"> • Penghubung 	
4	Lomba	<ul style="list-style-type: none"> • Juri SD • Sarana Prasarana • Penghubung • Sertifikat • Fasilitator Rapat • Jaringan <i>Stakeholder</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Juri SMP • Hadiah • Piala • Materi • Publikasi
5	Donasi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Snack</i> • Fasilitator Rapat • Penghubung Donatur • Donatur 	<ul style="list-style-type: none"> • Bintang Tamu • Dana Usaha • Konsep Acara • Sarana Prasarana Acara • Donatur • Publikasi
6	Kesekretariatan	<ul style="list-style-type: none"> • Sarana Prasarana • Perealisasian Surat • Pendistribusian Surat OPD • Fasilitator 	<ul style="list-style-type: none"> • SDM • Pembuatan Surat • Pendistribusian Surat Eksternal
7	Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Desain grafis
8	Sponsorship	<ul style="list-style-type: none"> • Jaringan 	<ul style="list-style-type: none"> • SDM

Pada pelaksanaan HAN Kota Semarang mulanya SERASI memiliki program *charity concert* untuk anak-anak disabilitas yang kemudian oleh Pemerintah Kota Semarang disatukan ke dalam program Hari Anak-Anak Nasional. Pelaksanaan HAN Kota Semarang dilaksanakan berdasarkan program yang sudah dimiliki oleh Pemerintah Kota Semarang, namun dengan adanya pandemi Covid-19 membuat banyak perubahan dalam konsep acara yang mengharuskan secara *online*.

2.2 Project Leader

Dalam hal ini, project leader (penulis) harus melakukan tugas utamanya dalam menjalankan karya bidang, yakni bertanggungjawab atas kelancaran dan keberjalanan acara, menjalin hubungan yang baik kepada *client* dan pihak kolaborasi, membentuk dan mendistribusikan tugas kepada masing-masing koordinator acara, mengontrol kerja koordinator acara, melakukan rapat internal dan rapat bersama *client*, serta melakukan evaluasi terhadap pekerjaan dan hasil yang dicapai. Distribusi tugas dibagi berdasarkan empat program rangkaian acara Hari Anak Nasional Kota Semarang, yaitu Talkshow, Pentas Seni Daring dan donasi, Lomba Anak, dan Webinar.

Namun sebelum memasuki tahap program acara ada beberapa kebutuhan dan strategi yang perlu dipersiapkan untuk kelancaran acara HAN Kota Semarang 2020 seperti butuhnya kerjasama dengan pihak kolaborasi untuk suksesnya acara HAN Kota Semarang 2020, Rapat internal, dan Rapat Koordinasi

2.2.1 Mendata Pihak Kolaborasi

Rangkaian Hari Anak Nasional Kota Semarang membutuhkan kolaborasi dengan berbagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD), lembaga, dan komunitas yang tergabung di Kota Semarang untuk mendukung dalam acara Hari Anak Nasional Kota Semarang. Persiapan yang dibutuhkan dimulai dari mendata perangkat OPD, lembaga, dan komunitas yang dapat diajukan sebagai pihak kolaborator dalam HAN Kota Semarang 2020. Data yang dibuat merupakan OPD, lembaga, dan komunitas yang berhubungan dengan anak-anak dan kegiatan acara.

Berikut merupakan data OPD, lembaga, dan komunitas yang diajak untuk berkolaborasi dalam acara Hari Anak Nasional Kota Semarang 2020.

Tabel 2. 1 List OPD, Lembaga, dan Komunitas di Semarang sebagai kolaborasi HAN Kota Semarang 2020

NO	NAMA	ALAMAT
1	Dinas Pendidikan Kota Semarang	Jl. Dr. Wahidin No.118, Jatingaleh, Kec. Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah 50254
2	Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Semarang	Jl. Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132
3	Dinas Sosial Kota Semarang	Jl. Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132
4	Dinas Kesehatan Kota Semarang	Jl. Pandanaran No.79, Mugassari, Kec. Semarang Sel., Kota Semarang, Jawa Tengah 50249
5	TP PKK Kota Semarang	Jl. DR. Sutomo No. 19A Semarang, Jawa Tengah
6	Asosiasi Perusahaan Sahabat Anak Indonesia Kota Semarang	Jl. Soekarno Hatta No.27, Tlogosari Kulon, Kec. Pedurungan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50196
7	Klub Merby Kota Semarang	Jl. Mataram No.653, Wonodri, Kec. Semarang Sel., Kota Semarang, Jawa Tengah 50242
8	Komunitas Semarcakep Kota Semarang	Jl Ronggolawe No 2 Semarang

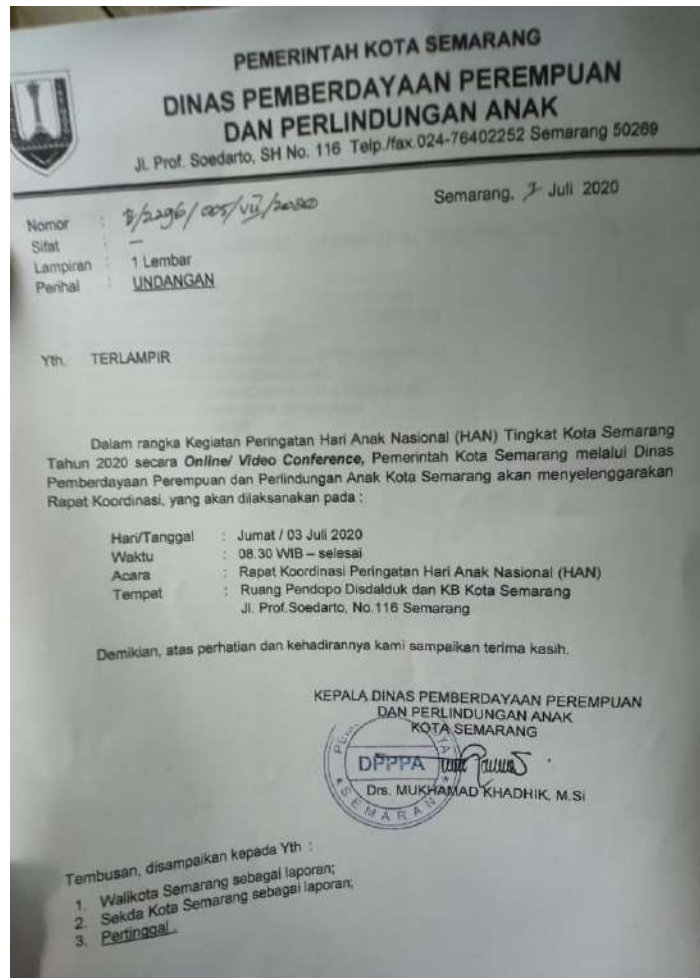
9	Komunitas Anantaka	Jl. Cemara Raya No.11, Kota Semarang
10	PILAR PKBI Jawa Tengah	Jl. Jembawan Raya No.8, Kalibanteng Kulon, Kec. Semarang Bar., Kota Semarang, Jawa Tengah 50146
10	Forum Anak Kota Semarang	Jl. Prof. Sudarto, Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50269

2.2.2 Membuat menyebarkan undangan pada pihak kolaborasi

HAN Kota Semarang 2020 merupakan acara yang baru pertama kali dilakukan secara daring dan dengan keuangan yang rendah dari pemerintah. Maka dari itu, perlu adanya timbal balik untuk menggaet lembaga dan komunitas agar mau berpartisipasi dalam HAN Kota Semarang 2020 adalah dengan mencantumkan logo pihak kolaborasi dan melibatkan dalam kegiatan serangkaian acara, sehingga pihak yang terlibat merasa bangga apabila masuk ke dalam pihak kolaborasi penyelenggara Hari Anak Nasional Kota Semarang. Selain itu, *project leader* bersama *client* dan sekretaris membuat undangan khusus yang diberikan kepada OPD, lembaga, dan Komunitas terdata dan mengantarkannya secara langsung ke kantor. Dengan mengantarkan dan memberikan undangan secara langsung kepada OPD, lembaga, dan komunitas agar pihak kolaborator merasa terhormat.

Sebelum menyebarkan undangan, *project leader* harus membuat list alamat kantor yang akan didatangi. Selain itu, harus membagi alamat tersebut menjadi beberapa bagian waktu. Hal ini untuk mempermudah dan lebih efisien agar penyebaran undangan rata dan tidak menghambat waktu kegiatan. Pembagian waktu menyesuaikan dengan timeline acara dan temu janji yang dibuat.

Gambar 2. 1 Surat Undangan Kolaborator



2.2.3 Membentuk koordinator acara dan distribusi tugas

Untuk mendukung kelancaran acara, dibentuk beberapa penanggungjawab koordinator acara yang dibawah oleh *project leader*. Setelah itu melakukan pemetaan pembagian tugas pada masing-masing koordinator acara.

Terdapat 4 (empat) pembagian koordinator acara yaitu koordinator acara talkshow, koordinator acara lomba anak, koordinator webinar, dan koordinator acara pentas seni daring dan donasi HAN kota Semarang 2020.

Ada empat pembagian tugas internal tim yaitu *project leader*, kesekretariatan,

bendahara, dan kreatif. Terdapat tiga tugas peran untuk mendukung keberjalanan acara yaitu *sponsorship*, *merchandise*, dan *media partner*.

Pembentukan dan penugasan masing-masing anggota karya bidang adalah sebagai berikut:

1. Koordinator Talkshow, Merchandise, dan Kesekretariatan (Ayu Nafalia):

Koordinator talkshow bertugas untuk memastikan segala kebutuhan acara talkshow dapat terpenuhi dan terlaksana. Mulai dari koordinasi dengan media radio, narasumber, membuat materi talkshow, dan promosi acara.

Secara rinci tugas dari koordinator Talkshow adalah sebagai berikut:

- Berkoordinasi dengan pihak radio dan narasumber
- Promosi acara
- Membuat materi Siaran radio/televiisi

Untuk keberjalanan acara dibutuhkannya sebuah modal dana untuk keperluan acara. Dana yang dibutuhkan dapat dimulai dengan menjual *merchandise* untuk Hari Anak Nasional Kota Semarang 2020. *Merchandise* yang dijual adalah kaos dan masker. Secara rinci tugas koordinator merchandise adalah sebagai berikut:

- Mencari tender konveksi
- Mendata pembelian *merchandise*
- Menghitung penghasilan *merchandise* bersama bendahara

Selain menjadi koordinator acara diperlukannya seorang sekretaris untuk menangani kesekretariatan acara. Tugas kesekretariatan adalah membuat

segala keperluan surat menyurat. Secara rinci tugas dari sekretaris acara adalah sebagai berikut:

- Membuat surat
- Mengarsipkan surat keluar dan surat masuk
- Mendata kebutuhan surat dari masing-masing koordinator acara

2. Koordinator Acara Pentas Seni Daring dan Donasi, Media Partner, dan bendahara (Sarah Arista):

Koordinator *event* bertugas untuk mempersiapkan segala kebutuhan acara dan mendistribusikan tugas kepada anggota karya bidang yang didampingi oleh *project leader*. Dalam Acara Hari Anak Nasional Kota Semarang 2020 terdapat dua kegiatan acara utama yakni pentas seni daring acara puncak Hari Anak Nasional Kota Semarang 2020 dan Donasi. Tugas Koordinator *event* mulai dari pengisi acara, perlengkapan acara, *rundown* acara, dan *media partner*. Secara rinci distribusi tugas yang *project leader* berikan kepada koordinator event adalah sebagai berikut:

- Membuat konsep acara Pentas Seni Daring Hari Anak Nasional Kota Semarang 2020 dan Donasi
- Membuat *rundown* acara Pentas Seni Daring Hari Anak Nasional Kota Semarang 2020 dan Donasi
- Mencari talent yang dibutuhkan untuk mengisi acara Pentas Seni Daring Hari Anak Nasional Kota Semarang 2020 dan Donasi
- Memastikan *rundown* berjalan dengan baik dan sesuai rencana saat hari H

Dalam mempromosikan acara dibutuhkan media partner sebagai sarana promosi acara dan press release. Untuk itu diperlukannya sebuah koordinator media partner untuk mengatur kelancaran kerjasama dengan berbagai media seperti dari feedback yang didapatkan, waktu promosi, dan pembuatan materi promosi. Secara rinci tugas koordinator media partner adalah sebagai berikut:

- Mencari media dan menjalin kerjasama
- Membuat MOU dan materi
- Membuat jadwal waktu promosi

Untuk kelancaran acara diperlukannya seorang bendahara untuk mengaudit keuangan kebutuhan keberjalanan acara. Mulai dari mencari harga, membuat Rancangan Anggaran Belanja (RAB) acara, mengatur pemasukan dan pengeluaran uang dalam acara. Secara rinci tugas bendahara adalah sebagai berikut:

- Membuat RAB acara
- Mengatur segala pemasukan dan pengeluaran acara
- Menyimpan dan mengeluarkan uang sesuai dengan kebutuhan acara
- Membuat pembukuan keuangan acara

3. Koordinator Lomba dan Kreatif (Laila Prativa) :

Koordinator lomba bertugas untuk melakukan dan mengkoordinir segala kebutuhan dalam lomba. Seperti dalam mencari juri lomba, membuat juknis lomba, kebutuhan perlengkapan lomba, dan lain sebagainya.

Secara rinci distribusi tugas yang *project leader* berikan kepada koordinator lomba adalah sebagai berikut:

- Membuat Juknis lomba
- Mencari Juri lomba
- Mendata kebutuhan perlengkapan lomba
- Promosi acara lomba

Untuk keberjalanan acara pada saat ini tak dapat lepas dari seorang kreatif yang dapat mengemas acara menjadi menarik perhatian kepada target sasaran. Dengan adanya pandemi COVID-19 yang tidak dapat melakukan kegiatan secara langsung dan promosi secara *offline* kebutuhan semua acara harus dilakukan secara daring dan dikemas dengan visual yang bagus. Seperti dalam pembuatan poster, videografi, dan kebutuhan lainnya. Secara rinci distribusi tugas yang *project leader* berikan kepada seorang kreatif adalah sebagai berikut:

- Membuat segala desain yang dibutuhkan dalam acara Hari Anak Nasional Kota Semarang 2020
- Melakukan promosi acara Hari Anak Nasional Kota Semarang 2020
- Bertanggungjawab dalam dokumentasi acara Hari Anak Nasional Kota Semarang 2020

Setelah dibentuk dan distribusi tugas kepada masing-masing anggota karya bidang, tentunya setiap koordinator diperkenankan untuk melakukan perubahan terhadap tugas yang telah diberikan oleh *project leader* apabila

dirasa memang diperlukannya perubahan yang lebih efektif dan efisien. Intinya, setiap koordinator untuk dapat saling melengkapi dan membantu dalam proses pengerjaan dari rangkaian acara Hari Anak Nasional Kota Semarang 2020 agar berjalan lancar.

2.2.4 Membuat Target Pencapaian

Dalam menjalankan karya bidang ini, tentunya terdapat beberapa target dan pencapaian yang dibuat sebagai acuan arahan keberhasilan program dan dapat di evaluasi. Target ini dibuat berdasarkan diskusi anggota karya bidang dengan pihak *client* dan agar semua koordinator acara bisa saling bekerjasama dalam mencapai target-target yang telah dibuat.

Sesuai dengan target yang telah ditentukan di awal, target pencapaian dari Acara Hari Anak Nasional Kota Semarang 2020 adalah sebagai berikut:

1. Mendatangkan peserta sebanyak 500 orang
2. Mengundang *guest stars* Lokal dan Nasional
3. Mengadakan acara SERASI dengan mendatangkan/mengikutsertakan orangtua, penyandang disabilitas, guru, remaja, dan pemerintah Kota Semarang
4. Bekerjasama dengan 10 media partner
5. Bekerjasama dengan 3 komunitas
6. Bekerjasama dengan 3 influencer
7. Bekerjasama dengan Dinas Pendidikan untuk mengajak sekolah di Kota Semarang dalam partisipasi lomba
8. Mendapatkan Rp 5.000.000 untuk dana donasi
9. Mendapatkan 300 followers selama satu bulan
10. Mendapatkan 3 sponsor acara
11. Menjual merchandise kaos sebanyak 150pcs
12. Menjual merchandise masker sebanyak 100pcs

2.2.5 Mengontrol dan evaluasi Kinerja koordinator

Untuk memastikan setiap tugas yang diberikan kepada masing-masing koordinator berjalan sesuai dengan rencana dan target, *project leader* bertugas untuk mengontrol dan mengevaluasi kinerja masing-masing koordinator sesuai dengan timeline kinerja yang dibuat. Dan masing-masing koordinator membuat laporan harian terhadap progress dan kinerja yang dilakukan untuk dilaporkan kepada *project leader*. Berikut merupakan timeline kinerja dari masing-masing tim karya bidang:

2.2.6 Rapat Koordinasi

Rapat koordinasi diperlukan untuk merumuskan sebuah rancangan dan strategi persiapan acara. Dalam mempersiapkan acara Hari Anak Nasional Kota Semarang diadakannya rapat internal dan beberapa kali rapat koordinasi dengan pihak kolaborasi untuk mencapai kesepakatan bersama dan kelancaran acara.

2.2.6.1 Rapat Internal dan Pendekatan kepada pihak kolaborasi

Rapat internal dilakukan oleh anggota tim karya bidang dengan pihak *client* untuk merumuskan rangkaian acara dan pembagian keterlibatan pihak kolaborasi dalam acara. Setelah mendapatkan hasil dari rapat internal tersebut, untuk mencapai kesepakatan dengan pihak kolaborasi tentu diperlukannya sebuah pendekatan dengan pihak kolaborasi yang akan diajak. Pendekatan dilakukan sebelum diadakannya rapat koordinasi dengan berbagai pihak kolaborasi. Dan untuk efisiensi waktu setelah pendekatan dilakukan, sekaligus memberikan surat undangan kepada pihak yang bersangkutan. Dikarenakan saat era budaya baru ini adanya keterbatasan jumlah orang dalam melakukan tatap muka, terdapat pembagian tim anggota karya bidang dalam delegasi untuk melakukan pendekatan bersama pihak *client* kepada pihak kolaborasi. Namun saat dilakukan terdapat satu pihak kolaborasi yang tidak dapat ditemui yakni Dinas Kesehatan Kota Semarang dikarenakan padatnya kegiatan Dinas Kesehatan Kota Semarang dengan adanya COVID-19.

Gambar 2. 2 Rapat Internal dengan *client*



Gambar 2. 3 Pendekatan dengan Kepala Dinas Pendidikan Kota Semarang



Gambar 2. 4 Pendekatan dengan kepala Dinas Sosial Kota Semarang



Gambar 2. 5 Pendekatan dengan Ketua TP PKK Kota Semarang



Gambar 2. 6 Pendekatan kepada Walikota Semarang



2.3 Koordinator *Sponsorship*

Koordinator *sponsorship* bertugas mendata kebutuhan acara yang membutuhkan dana atau barang, menentukan target sponsor, memastikan surat pengajuan dan perjanjian kerjasama dengan pihak sponsor.

Sponsorship dibutuhkan dikarenakan kurangnya dana yang tersedia dari pemerintah dengan adanya Covid-19. Dan dikarenakan keterbatasan gerak pemerintah, pengajuan sponsor dilakukan melalui acara Semarang Ragam Inspirasi 2020.

2.3.1 Mendata kebutuhan dan Membuat Rancangan Anggaran Biaya

Dalam sebuah acara, penting untuk membuat sebuah data kebutuhan dan rancangan anggaran biaya yang dibuat untuk mengetahui seberapa besar dana yang dibutuhkan untuk suatu acara. Berikut merupakan data kebutuhan dan rencana anggaran biaya sponsor:

tabel 2. 4 RAB sponsorship

Lomba Hari Anak Nasional Kota Semarang				
No	Nama	Jumlah	Harga Satuan	Jumlah
1	Piala	18	Rp 100.000	Rp 1.800.000
2	Sertifikat	20	Rp 5.000	Rp 100.000
3	Hadiah	20	Rp 35.000	Rp 700.000
				Rp 2.600.000

Webinar

No	Nama	Jumlah	Harga Satuan	Jumlah
1	Zoom	1	Rp 1.200.000	Rp 1.200.000
2	Merchandise	18	Rp 20.000	Rp 360.000
3	Hadiah	5	Rp 20.000	Rp 100.000
				Rp 1.660.000

Penyerahan Donasi

No	Nama	Jumlah	Harga Satuan	Jumlah
1	MC	1	Rp 100.000	Rp 100.000
2	Stereofoam	18	Rp 20.000	Rp 360.000
3	Banner	5	Rp 20.000	Rp 100.000
4	Snack	80	Rp 8.000	Rp 640.000
5	Makan Siang	80	Rp 20.000	Rp 1.600.000
6	Sewa gedung	1	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000
7	Backdrop			Rp 350.000
				Rp 4.150.000

Kesekretariatan

1	Kertas	1rim	Rp 50.000	Rp 50.000
2	Amplop	1		Rp 20.000
3	Proposal	30	Rp 35.000	Rp 1.050.000
4	Id Card	15	Rp 10.000	Rp 150.000
				Rp 1.270.000

Influencer

1	Nicholas Saputra			Rp 12.500.000
2	the Overtunes			Rp 8.000.000
3	Soegi Bornean			Rp 1.500.000
4	Dokter Andi Khomeini			Rp 500.000
				Rp 22.500.000

Promosi

1	Instagram Ads			Rp 100.000
2	Media Partner			Rp 100.000
3	Loket.com			Rp 2.000.000
				Rp 2.200.000
TOTAL				Rp 34.380.000

2.3.2 Menentukan Target Sponsorship

Acara Hari Anak Nasional Kota Semarang 2020 tidak bisa berjalan sendiri tanpa adanya pihak-pihak yang mendukung untuk menyukseskan acara ini. Ada beberapa kebutuhan di setiap kegiatan yang diperlukan agar acara ini dapat berjalan lancar dan sesuai target. Seperti hadiah lomba, *merchandise* webinar, influencer, dan lain sebagainya.

Untuk mendapatkan kebutuhan yang diperlukan, Koordinator sponsor membuat list perusahaan yang dapat diajukan sebagai pihak sponsor. Berikut merupakan list perusahaan yang diajukan sebagai pihak sponsor:

tabel 2. 5 List Sponsor

NO	NAMA PERUSAHAAN
1	Bank Mandiri
2	Bank Indonesia
3	Bank Jateng
4	Bank Pasar Kota Semarang
5	PT. Otsuka
6	Ceva
7	PT. Indofood
8	PT Mayora
9	PT. Sari Roti
10	Ganesha Operation

11	Telkom
12	Smartfren
13	Cicil.id
14	Staedtler
15	Uptree Coffee
16	Gmedia
17	Meatlovers
18	Solaria
19	Sei Sapi
20	CV Andalan Mandiri

Dalam mencapai target kebutuhan acara, tugas koordinator *sponsorship* untuk mendata dan membuat target pencapaian *sponsorship*. Berikut merupakan list target pencapaian *sponsorship*:

tabel 2. 6 Target capaian sponsorship

No	Nama Perusahaan	Target	Nominal	Keperluan
1	Bank Mandiri	Dana	Rp 12.500.000	Pembayaran Nicholas Saputra
2	Bank Indonesia	Dana	Rp 10.000.000	Hadiah pemenang lomba
3	Bank Jateng	Dana	Rp 5.000.000	Pembuatan Piala dan operasional acara

4	Bank Pasar Kota Semarang	Dana	Rp 1.000.000	Snack
5	PT. Otsuka	Dana	Rp 2.000.000	Biaya promosi dan soegi bornean
6	Ceva	Barang	5 kardus air mineral	acara
7	PT. Indofood	Dana	Rp 2.000.000	Operasional acara
8	PT Mayora	Barang	50 bingkisan snack	Merchandise dan hadiah donasi
9	PT. Sari Roti	Barang	50 bingkisan snack	Merchandise dan hadiah donasi
10	Ganesha Operation	Barang	20 buah perlengkapan sekolah	Hadiah lomba
11	Telkom	Dana	Rp 5.000.000	acara
12	Smartfren	Dana	Rp 5.000.000	acara
13	Cicil.id	Dana	Rp 1.000.000	Snack
14	Staedtler	Barang	20 tas goodie bag	Merchandise
15	Uptree Coffee	Barang	6 voucher gratis coffee	Merchandise
16	Gmedia	Publikasi	Rp 500.000	Promosi acara
17	Meatlovers	Makan Siang	60 porsi makan siang	Acara
18	Solaria	Makan Siang	60 porsi makan siang	Acara

19	Sei Sapi	Makan Siang	60 porsi makan siang	Acara
20	CV Andalan Cipta Lestari	Dana	Rp 5.000.000	Operasional acara

2.3.3 Membuat, menyebarkan surat dan proposal Sponsorship

Setelah membuat target perusahaan yang dituju untuk menjadi pihak sponsor acara, koordinator sponsor membuat proposal pengajuan sponsor dan surat *sponsorship* bersama dengan sekretaris. Dalam menyebarkan surat dan proposal, koordinator sponsor membuat waktu untuk penyebaran yakni lima hari terhitung dari tanggal 3 Juli 2020 - 7 Juli 2020 dan satu minggu setelahnya untuk *follow up* mengenai pengajuan surat dan proposal sponsor.

Gambar 2. 7 Penyerahan proposal sponsorship



Gambar 2. 8 Surat Sponsorship



2.4 Koordinator Webinar

Koordinator Webinar bertugas d a l a m mencari dan memastikan pembicara hadir dalam kegiatan webinar, membuat *Term Of Reference (TOR)* narasumber webinar, serta mempromosikan acara webinar dan keikutsertaan peserta. dan bertanggung jawab atas semua yang berhubungan dengan webinar selama acara webinar Hari Anak Nasional

Kota Semarang 2020. Dalam menjalankan tugasnya, Koordinator webinar membuat perencanaan agar acara webinar dapat berjalan dengan lancar.

2.4.1 Rapat Koordinasi Webinar

Dalam mempersiapkan webinar tentunya membutuhkan perencanaan dan jadwal acara yang matang untuk kelancaran acara. Persiapan yang dibutuhkan adalah Narasumber, Promosi, Moderator dan Pembawa Acara, serta *rundown* acara. Untuk mempersiapkan keperluan tersebut diperlukannya sebuah rapat koordinasi dengan berbagai pihak untuk keperluan webinar.

Rapat Koordinasi dilakukan sebanyak tiga kali yang dibagi dalam beberapa tahapan yakni tahapan pertama untuk menentukan narasumber dan promosi, tahapan kedua untuk menentukan moderator dan pembawa acara, tahapan ketiga untuk membuat *rundown* acara webinar. Rapat koordinasi ini dipadukan dengan rapat koordinasi saat bersama pihak kolaborasi.

Sebelum rapat koordinasi, koordinator webinar harus membuat list jadwal webinar yang akan dilaksanakan. Hal ini untuk mempermudah dan lebih efisien agar tidak menghambat waktu rapat.

tabel 2. 7 Jadwal Webinar sebelum rapat koordinasi pertama

NO	Hari/Tanggal	WAKTU	WEBINAR	TEMA	NAMA PEMBICARA WEBINAR
1	SELASA 28 JULI 2020	09.00	ANAK-ANAK	1. Mencegah Penularan Covid-19 Untuk Anak 2. Generasi Hebat Siap beradaptasi di Era New Normal	1. Dr. Abdul Hakam , Sp Pd (Ketua Dinas Kesehatan Kota Semarang) 2. Dr. Andi Khomeini Takdir Haruni (Founder & Chairman of JDN Indonesia)
2	SELASA 28 JULI 2020	13.00	ORANG TUA	Mencegah Kekerasan terhadap Anak Selama Pandemi	1. Krisseptiana Hendrar Prihardi (Ketua TP PKK Semarang) 2. Tsaniatus Sholihah, S.E (Direktur Pendidikan Yayasan Anantaka)
3	SELASA 4 AGUSTUS 2020	13.00	ORANG TUA	1. Pola Asuh Anak Selama Pandemi 2. Kenali Tumbuh Kembang Anak saat Pandemi	1. Paulus Mujiran, S.Sos, M.Si (Direktur Pelaksana YKKS) 2. PILAR PKBI Jawa Tengah
4	JUMAT 7 AGUSTUS 2020	09.00	ANAK-ANAK	Mencegah Bullying Selama masa Pandemi	1. Naning Yulianingsih (UNICEF) 2. UNICEF
5	MINGGU 9 AGUSTUS 2020	09.00	ANAK-ANAK	Kreatifitas Anak di Rumah selama Masa Pandemi	1. Krisna Phiyastika, S.Si, M.Pd (Klub Merby)
6	KAMIS 13 AGUSTUS 2020	15.00	ORANG TUA	Siasat Mendampingi ABK saat Pandemi	1. Fieta Maryunani (Pendiri Komunitas Semarcakep Semarang)

tabel 2. 8 Hasil Jadwal Webinar dalam rapat koordinasi pertama

NO	Hari/Tanggal	WAKTU	WEBINAR	TEMA	NAMA PEMBICARA WEBINAR
1	SELASA 28 JULI 2020	09.00	ANAK-ANAK	Mencegah Penularan Covid-19 Untuk Anak	1. Dr. Abdul Hakam , Sp Pd (Ketua Dinas Kesehatan Kota Semarang) 2. Dr. Andi Khomeini Takdir Haruni (Founder & Chairman of JDN Indonesia)
2	SELASA 28 JULI 2020	13.00	ORANG TUA	Mencegah Kekerasan terhadap Anak Selama Pandemi	1. Krisseptiana Hendrar Prihardi (Ketua TP PKK Semarang) 2. Tsaniatus Sholihah, S.E (Direktur Pendidikan Yayasan Anantaka)
3	SELASA 4 AGUSTUS 2020	13.00	ORANG TUA	Pola Asuh dan Tumbuh Kembang Anak Selama Pandemi	1. Paulus Mujiran, S.Sos, M.Si (Direktur Pelaksana YKKS) 2. Wiwik Chitra partiwi (Mitra program PILAR PKBI Jateng “You And Me”)
4	JUMAT 7 AGUSTUS 2020	09.00	ANAK-ANAK	Mencegah Bullying Anak Selama Pandemi	1. Naning Yulianingsih (UNICEF) 2. Derry Fahrizal Ulum (UNICEF)
5	MINGGU 9 AGUSTUS 2020	09.00	ANAK-ANAK	Kreatifitas Anak di Rumah selama Masa Pandemi	1. Krisna Phiyatsika, S.Si, M.Pd (Klub Merby)
6	KAMIS 13 AGUSTUS 2020	15.00	ORANG TUA	Siasat Mendampingi Anak Berkebutuhan Khusus saat Pandemi	1. Muthohar, M.M (Kepala Dinas Sosial Kota Semarang) 2. Fieta Maryunani (Pendiri Komunitas Semarcakep Semarang)

tabel 2. 9 Jadwal promosi webinar

NO	HARI/TANGGAL	MATERI PROMOSI	PLATFORM MEDIA
1	Jum'at, 10 Juli 2020	Rangkaian Kegiatan Webinar	<ul style="list-style-type: none"> - @semarangpemkot - @dp3akotasemarang - @Serasi.2020 - @disdik_kotasmg - @pkksemarangkota - @dinsoskotasmg
2	Minggu, 26 Juli 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Webinar Anak-anak “ Mencegah penularan covid-19 pada anak” - Webinar Orangtua “Mencegah kekerasan terhadap Anak selama Pandemi” 	<ul style="list-style-type: none"> - @semarangpemkot - @dp3akotasemarang - @Serasi.2020 - @Forum Anak Semarang - @dkksemarang - @klubmerby
3	Minggu, 2 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Webinar Orangtua “Pola Asuh dan Tumbuh kembang Anak saat pandemi” 	<ul style="list-style-type: none"> - @semarangpemkot - @dp3akotasemarang - @Serasi.2020
4	Kamis, 6 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Webinar anak-anak “Mencegah Bullying Anak selama Pandemi” 	<ul style="list-style-type: none"> - @semarangpemkot - @dp3akotasemarang - @Serasi.2020 - @Forum Anak Semarang
5	Sabtu, 8 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Webinar anak-anak “Kreatifitas Anak saat Pandemi” 	<ul style="list-style-type: none"> - @semarangpemkot - @dp3akotasemarang - @Serasi.2020 - @Forum Anak Semarang - @klubmerby
6	Selasa, 11 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Webinar Orangtua “Siasat Mendampingi Anak Berkebutuhan Khusus saat Pandemi” 	<ul style="list-style-type: none"> - @semarangpemkot - @dp3akotasemarang - @Serasi.2020 - @dinsoskotasmg

Dalam hal promosi webinar, Koordinator webinar bekerjasama dengan Koordinator acara dalam hal promosi acara webinar dengan pihak *media partner* dan koordinator kreatif dalam pembuatan poster acara. Timeline promosi webinar dimasukkan dan didistribusikan oleh koordinator acara ke dalam berbagai *media partner* dan berbagai waktu. Berikut untuk timeline promosi webinar dengan media partner:

tabel 2. 10 Jadwal promosi webinar di akun media partner

NO	HARI/TANGGAL	PLATFORM MEDIA
1	22 Juli dan 8 Agustus 2020	Up Radio
2	22 Juli 2020	Event Campus
3	25 Juli 2020	Event Banget
4	23 Juli 2020	Event Jakarta
5	1 Agustus 2020	Sonora FM

Gambar 2. 9 Poster Promosi Webinar

webinar anak -

Mencegah Penularan Covid-19 untuk Anak

Terbuka untuk UMUM

SPEAKERS :

dr. M. Abdul Hakim, Sp. PD
Kepala Dinas Kesehatan Kota Semarang

dr. Andi Khomemil Takdir, Sp. PD
Dokter Spesialis Penyakit Dalam, Fakultas & Chairman of JDE Indonesia

HOST :

dr. Nurul Huda
Pemerikah Kota Semarang

dr. Nurul Huda
Pemerikah Kota Semarang

LINK PENDAFTARAN:
https://bit.ly/MencegahCovid19UntukAnak

CP PENDAFTAR: Cahaya Sari
0813 1336-0719

Manfaat :

- Free of charge
- Free certificate
- Free Zoom link

FREE

Selasa, 28 Juli 2020 | 09.00 - 10.30 WIB | Live Streaming via Zoom

collaborator with:

SERASI ANANTAKA

semarangpenkot • Following

Merah karena angka penderita Covid-19 terus meningkat dan tergolong cukup tinggi. Hingga Minggu, 26 Juli 2020 ada sebanyak 756 orang yang positif Covid-19 di Kota Semarang dan diantara mereka adalah anak-anak. Meskipun persentasenya tidak begitu tinggi tetapi anak-anak juga rentan terpapar Covid-19.

Bagaimana mencegah penularan Covid-19 ke anak-anak? Temukan jawabannya dalam Webinar untuk anak bersama Narasumber dr. M Abdul Hakim, Sp.PD (Kepala Dinas Kesehatan Kota Semarang) dan dr. Andi Khomemil Takdir, Sp.PD (Founder JDN Indonesia) yang akan dipandu oleh Forum Anak Kota Semarang.

Selasa, 28 Juli 2020 pukul 09.00 -

Liked by serasi.2020 and 192 others

JULY 27

Gambar 2. 10 Poster Promosi webinar di akun media partner

HARI ANAK NASIONAL 2020 KOTA SEMARANG

23 JULI 2020
Peringatan Hari Anak Nasional 2020 Kota Semarang
Special Guest Star
Nicholas Saputra
17.30 - 12.00 WIB
Live Streaming via Zoom

08 AGT 2020
Konser Amel "Mimpi di Tengah Pandemi"
Special Guest Star
The Crayons
19.00 - 20.30 WIB
Live Streaming via Zoom

28 JULI 2020 - 13 AGT 2020
Webinar Orang tua dan Anak
Special Speaker
dr. Nurul Huda
13.00 WIB
Live Streaming via Zoom

18 AGT 2020
Acara Penutupan dan Konser Amel "Senja Bersama"
Special Guest Star
Serasi.2020
13.00 WIB
Live Streaming via Zoom

For more information, visit us at @serasi.2020
or call us at 0813 1336-0719

eventcampus • Following

ini dibarengi dengan adanya pandemi tentu menjadi hal yang tidak mudah bagi generasi anak muda saat ini dan para orang tua.

Tak perlu khawatir Pemerintah Kota Semarang berkolaborasi dengan SERASI 2020 akan menyelenggarakan serangkaian acara yang terbagi menjadi:

1. Pembukaan Acara HAN 2020 bersama Walikota Semarang Hendrar Prihadi dengan guest star Nicholas Saputra (Duta Nasional UNICEF Indonesia)
Waktu: 23 Juli 2020 pukul 07.30-12.00 WIB
Melalui: Live Youtube Pemerintah Kota Semarang
—FRFF

Liked by serasi.2020 and 72 others

JULY 27

tabel 2. 11 Nama Moderator dan Pembawa acara

NO	Hari/Tanggal	Waktu	NAMA MC MODERATOR WEBINAR	KETERANGAN
1	Selasa 28 Juli 2020	09.00	Keysa Aurania Putri Giantara (Moderator) Nia Ardina Fahrani (MC)	Forum Anak Semarang
2	Selasa 28 Juli 2020	13.00	Krisna Phiyatsika, S.Si, MPd Dea Ayu Anastasia (MC)	Klub Merby
3	Selasa 4 Agustus 2020	13.00	Inkan Lukie Marisca (Moderator) Dea Ayu Anastasia (MC)	Peer Counsellor ceritain.id Alumni Psikologi IIUM, Malaysia
4	Jumat 7 Agustus 2020	09.00	1. Ka Rosta (Moderator) 2. Adinda Bulan Rahmadhani (MC)	1. Penggiat Anak & Remaja (Pilar PKBI Jawa Tengah) 2. Forum Anak Semarang
5	Minggu 9 Agustus 2020	09.00	1. Sabrina Salsabila (Moderator) 2. Natasya Kalia Erlista	Forum Anak Semarang
6	Kamis 13 Agustus 2020	16.00	Kharisma Melati (Moderator) Dea Ayu Anastasia (MC)	News Anchor Semarang TV

2.4.2 Membuat dan menyebarkan undangan webinar

Setelah diadakannya Rapat koordinasi yang menghasilkan kesepakatan waktu, tema webinar, nama narasumber, moderator dan pembawa acara, tugas Koordinator webinar bersama sekretaris untuk membuat surat undangan dan memberikan ke narasumber maupun pihak yang bersangkutan. Undangan diberikan setelah diadakannya rapat koordinasi ke dua yang telah menghasilkan jadwal webinar yang disepakati oleh semua pihak.

Gambar 2. 11 Surat permohonan narasumber webinar

PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jl. Prof. Soedarto, SH No. 116 Telp./fax.024-76402252 Semarang 50269

Nomor : 01/2822/019-6/VII/2020 Semarang, 7 Juli 2020
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Narasumber Webinar

Yth. 1. Terlampir

Di - Semarang

1. Dasar : Dalam rangka peringatan Hari Anak Nasional tingkat Kota Semarang tahun 2020.
2. Kami sampaikan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang akan melaksanakan serangkaian kegiatan Webinar dengan tema peringatan Hari Anak Tingkat Nasional *"Menjadi Hebat Bersama Generasi Baru"*. Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon kesediaan Bapak / Ibu untuk berkenan menjadi salah satu Narasumber Webinar dengan tema dan jadwal terlampir.
3. Demikian atas bantuan dan perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
PEMERINTAH KOTA SEMARANG
Drs. M. AMAD KHADHIK, M.Si

Tembusan, disampaikan kepada Yth :
1. Walikota Semarang sebagai laporan;
2. Sekda Kota Semarang sebagai laporan;
3. Peringatan.

2.4.3 Mencari referensi acara webinar

Dikarenakan minimnya pengalaman koordinator webinar pada acara webinar pemerintahan, koordinator webinar mencari beberapa referensi webinar di akun youtube Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia. Pemilihan akun tersebut dipilih karena merupakan rujukan yang sudah ditetapkan oleh pemerintah pusat kepada setiap pemerintah daerah. Walaupun pada teknisnya dapat di improvisasi oleh pemerintah daerah.

Gambar 2. 12 Referensi webinar Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Anak



2.4.4 Membuat *Rundown* Acara Webinar

Setelah tahap pencarian referensi dilakukan, dalam sebuah acara webinar tentu diperlukan sebuah *rundown* acara untuk dapat mengatur keberjalanan acara agar lancar. Dikarenakan terdapat dua jadwal waktu yang berbeda akan webinar HAN Kota Semarang 2020, koordinator webinar membuat 2 *rundown* acara yang menyesuaikan dengan waktu webinar yaitu pagi dan siang. Pagi dengan jangka waktu dari pukul 09.00 wib – 10.30 dan siang dari pukul 13.00 – 14.30. berikut merupakan *rundown* acara yang telah dibuat oleh koordinator webinar.

tabel 2. 12 *rundown* acara webinar pagi

NO	WAKTU	SUSUNAN ACARA
1	08.00 - 09.00	Regristasi
2	09.00 – 09.05	Pembukaan oleh MC
3	09.05 – 09.10	Sambutan
4	09.10 – 09.15	Sesi Foto Bersama
5	09.15 – 09.20	Bridging MC ke Moderator + Pengenalan pembicara 1
6	09.20 – 09.35	Pembicara 1
7	09.35 – 09.40	Pengenalan pembicara 2
8	09.40 – 09.55	Pembicara 2
9	09.55 – 10.10	Sesi Tanya jawab
10	10.10 – 10.15	Closing statemen oleh moderator dan narasumber
11	10.15 – 10.17	Bridging Moderator kepada MC
12	10.17 – 10.25	Penutup

tabel 2. 13 *rundown* acara webinar siang

NO	WAKTU	SUSUNAN ACARA
1	12.00 - 13.00	Regristasi
2	13.00 – 13.05	Pembukaan oleh MC
3	13.05 – 13.10	Sambutan
4	13.10 – 13.15	Sesi Foto Bersama
5	13.15 – 13.20	Bridging MC ke Moderator + Pengenalan pembicara 1
6	13.20 – 13.35	Pembicara 1
7	13.35 – 13.40	Pengenalan pembicara 2
8	13.40 – 13.55	Pembicara 2
9	13.55 – 14.10	Sesi Tanya jawab
10	14.10 – 14.15	Closing statemen oleh moderator dan narasumber
11	14.15 – 14.17	Bridging Moderator kepada MC
12	14.17 – 14.25	Penutup

2.4.5 Mebuat teks pembawa acara dan moderator

Pembawa Acara dan moderator memiliki peran penting dalam kelancaran acara webinar. Untuk itu perlu dibuatnya sebuah teks mc dan moderator untuk dapat menjadi landasan agar sesuai dengan target acara webinar. Teks yang dibuat oleh koordinator webinar dapat dirubah sesuai dengan gaya pembawaan dari pembawa acara maupun moderator selama tidak jauh dari ketentuan yang sudah dibuat. Berikut merupakan contoh teks pembawa acara dan moderator yang telah dibuat oleh penulis:

Teks MC

Waktu diawal mengingatkan kepada peserta untuk registasi melalui link yang tertera pada kolom komentar

Greeting

Assalamu'alaikum wr.wb perkenalkan sayaSebagai MC pada webinar pagi/siang hari ini

Yang Terhormat Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang

Yang Kami hormati kedua pembicara pada webinar hari ini

.....

Yang kami hormati Direktur Pendidikan Yayasan Anantaka dan Ketua Semarang Ragam Inspirasi

beserta Peserta Webinar Yang kami sayangi,

Opening

Pertama marilah kita panjatkan puji syukur atas kehadiran Tuhan yang Maha Esa sehingga pada hari ini kita bisa menyelenggarakan webinar dengan tema “.....”

Webinar ini merupakan rangkaian acara Hari Anak Nasional Kota Semarang Tahun 2020 dengan tema “Menjadi Hebat bersama Generasi Baru”, yang diselenggarakan oleh Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang bekerjasama dengan Yayasan Anantaka, Semarang Ragam Inspirasi dan beberapa stake holder di Kota Semarang seperti Dinas Pendidikan Kota Semarang, Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Semarang, Dinas Sosial Kota Semarang, Dinas Kesehatan Kota Semarang, Semarcakep, Universitas Diponegoro, PKK Kota Semarang, YKKS, Forum Anak Kota Semarang, Klub Merby, Asosiasi Perusahaan Sahabat Anak Indonesia, media seperti TVRI, RRI, Imelda FM, Radio JFM dan Radio Pro Alma, dan Sponsor yakni Bank Jateng, Uptree Coffee dan Staedtler.

Untuk memulai acara ini marilah kita berdoa menurut agama dan kepercayaan masing-masing, Berdoa dipersilahkan..... berdoa tidak pernah selesai.

Perkenankan saya untuk membacakan rundown acara pada hari ini

NO	WAKTU	SUSUNAN ACARA
1	08.00 - 09.00	Regristasi
2	09.00 – 09.05	Pembukaan oleh MC
3	09.05 – 09.10	Sambutan
4	09.10 – 09.15	Sesi Foto Bersama
5	09.15 – 09.20	Bridging MC ke Moderator + Pengenalan pembicara 1
6	09.20 – 09.35	Pembicara 1
7	09.35 – 09.40	Pengenalan pembicara 2
8	09.40 – 09.55	Pembicara 2
9	09.55 – 10.10	Sesi Tanya jawab
10	10.10 – 10.15	Closing statemen oleh moderator dan narasumber
11	10.15 – 10.17	Bridging Moderator kepada MC
12	10.17 – 10.25	Penutup

Sesi Foto bersama: diharapkan kepada semua peserta untuk mengaktifkan kamera dan bertahan setelah hitungan ke tiga

Lanjut sesi Acara

Perkenalan Moderator :

MODERATOR:

1. Perkenalan Narasumber I
2. Presentasi Narasumber I
3. Sesi Tanya jawab
4. Closing statemen Narasumber dan closing statemen oleh Moderator
5. Closing Acara

Terimakasih kepada Narasumber dan moderator yang sudah meluangkan waktu untuk sharing dan diskusi dalam webinar ini, terimakasih juga untuk peserta yang aktif dalam webinar kali ini dan seluruh lembaga yang mendukung acara webinar ini. Semoga webinar ini memberikan manfaat untuk kita semua pada umumnya dan untuk anak-anak Kota Semarang menjadi generasi baru.

Demikian serangkaian acara webinar pada siang hari ini, saya..... undur diri, mohon maaf apabila ada kata-kata yang kurang berkenanan, selamat siang, Wasalamualaikum wr.wb

2.4.6 Briefing pembawa Acara dan Moderator

Untuk menyelaraskan visi acara webinar kepada pembawa acara dan moderator, dibutuhkan sebuah briefing agar penyampaian komunikasi dan informasi yang disampaikan selaras dengan maksud penyelenggara acara. Briefing dilakukan oleh koordinator webinar satu minggu sebelum acara dan satu hari sebelum acara. Briefing dilakukan secara online dan offline di sekretariat forum anak Kota Semarang. Saat briefing berlangsung tugas koordinator webinar untuk menyampaikan urutan acara dan teknis yang harus dilakukan oleh pembawa acara dan moderator saat acara berlangsung. Seperti kebutuhan jaringan, background dekstop, mic atau headset, susunan acara, dan lain sebagainya. Tujuan diadakannya briefing agar apabila pembawa acara atau moderator ingin improvisasi saat acara diharap tidak jauh dari rancangan agenda yang sudah dibuat sebelumnya.

2.4.7 Membuat *Term Of Reference* (TOR) Narasumber Webinar

Penyampaian materi webinar harus sesuai dengan rencana kegiatan yang sudah dibuat di awal. Materi yang akan disampaikan oleh narasumber haruslah memiliki poin-poin yang diinginkan sesuai tujuan dari diadakannya webinar. Oleh karena itu, perlu dibuatlah TOR Narasumber agar Penyampaian materi yang diberikan oleh narasumber sesuai dengan tujuan webinar dan agar memudahkan narasumber dalam pembuatan materi webinar. Dalam TOR narasumber, diselipkan juga mengenai pesan-pesan tema Menjadi hebat bersama Generasi Baru. Berikut merupakan poin-poin di dalam TOR yang dibuat oleh penulis untuk diberikan kepada narasumber:

TOR webinar “ Mencegah penularan COVID-29 pada Anak”

Selasa 28 Juli 2020 pukul 09.00 – 11.30

Gambar 2. 13 TOR Dokter Abdul Hakam

Tema Webinar:
Mencegah Penularan Covid-19 Untuk Anak

Target Audiens:
Anak-anak SD dan SMP

Target dan Arahan Materi

- 01 Memberikan penjelasan berkaitan dengan COVID-19 dan Budaya Baru
- 02 Memberikan gambaran nyata dan isu saat ini berkaitan dengan penularan COVID-19 yang terjadi kepada anak-anak dan masyarakat di Kota Semarang
- 03 Memberikan tips untuk anak-anak agar terhindar dari Penularan COVID-19
- 04 Memberikan gambaran tantangan dan hal yang harus dihadapi anak-anak saat dirumahaja dan agar membudayakan hidup bersih dan sehat

HARI ANAK NASIONAL
"Menjadi Hebat Bersama Generasi Baru"

Gambar 2. 14 TOR dokter Andi Khomeini Takdir

Tema Webinar:
Mencegah Penularan Covid-19 Untuk Anak

Target Audiens:
Anak-anak SD dan SMP

Target dan Arahan Materi

- 01 Memberikan motivasi kepada anak-anak agar siap menghadapi Era New Normal
- 02 Memberikan penjelasan mengenai pentingnya melakukan kehidupan budaya baru
- 03 Memberikan tips untuk anak-anak agar dapat membiasakan budaya baru
- 04 Memberikan edukasi kepada anak-anak tentang manfaat melakukan kebiasaan budaya baru (seperti selalu menggunakan masker, cuci tangan, dll)

Catatan:
1 menylipkan pesan kepada anak-anak untuk menjadi generasi baru yakni anak yang membudayakan hidup bersih dan gaya hidup sehat, bijak bermedia sosial, berperilaku positif, dan kreatif dalam belajar
2. Menylipkan pesan kepada anak untuk tidak bergaul bebas dan tidak menikah dini

HARI ANAK NASIONAL
"Menjadi Hebat Bersama Generasi Baru"

TOR webinar “Mencegah Kekerasan terhadap Anak selama Pandemi” Selasa 28 Juli 2020 pukul 13.00 – 14.30

Gambar 2. 15 TOR ibu Tia Hendi



The slide features a festive banner at the top with colorful triangles. On the left, there is a logo for 'SERASI' and a small illustration of a family. The main content is organized into several sections: a white box for the webinar theme, a large central title 'Target dan Arahan Materi', a white box for the target audience, a list of four numbered objectives, and a pink box for notes. The text is primarily in black with some red underlines for emphasis.

Tema Webinar:
Peran Pkk dan Orang Tua dalam pencegahan kekerasan terhadap anak selama pandemi

Target dan Arahan Materi

Target Audiens:
Orang Tua

- 01 Memberikan materi mengenai peran Orang Tua dan PKK dalam pencegahan kekerasan terhadap anak selama pandemi
- 02 Memberikan data dan gambaran nyata mengenai pengaduan dan kekerasan yang terjadi di Kota Semarang
- 03 Memberikan tips agar orang tua tidak melakukan kekerasan kepada anak
- 04 Memberikan edukasi kepada orang tua mengenai sikap yang harus diambil di saat pandemi saat ini

Catatan:
1. menyelipkan pesan kepada orang tua agar anak-anak menjadi generasi baru yakni anak yang membudayakan hidup bersih dan gaya hidup sehat, bijak bermedia sosial, berperilaku positif, dan kreatif dalam belajar
2. Menyelipkan pesan kepada orang tua agar anak tidak bergaul bebas dan tidak menikah dini

Gambar 2. 16 TOR Ibu Tsaniatus Sholihah, S.E



The slide features a festive banner at the top with colorful triangles. On the left, there is a logo for 'SERASI' and a small illustration of a family. The main content is organized into several sections: a white box for the webinar theme, a large central title 'Target dan Arahan Materi', a white box for the target audience, a list of four numbered objectives, and a pink box for notes. The text is primarily in black with some red underlines for emphasis.

Tema Webinar:
Peran PKK dan Orang Tua dalam pencegahan kekerasan terhadap anak selama pandemi

Target dan Arahan Materi

Target Audiens:
Orang Tua

- 01 Memberikan materi mengenai gambaran nyata kekerasan yang terjadi kepada anak saat ini
- 02 Memberikan data dan gambaran nyata mengenai kekerasan terhadap anak yang sering dijumpai namun sedikit diketahui oleh orang tua
- 03 Memberikan tips agar orang tua tidak melakukan kekerasan kepada anak
- 04 Memberikan edukasi kepada orang tua mengenai sikap yang harus diambil untuk mengantisipasi kekerasan anak di saat pandemi saat ini

Catatan:
1. menyelipkan pesan kepada orang tua agar anak-anak menjadi generasi baru yakni anak yang membudayakan hidup bersih dan gaya hidup sehat, bijak bermedia sosial, berperilaku positif, dan kreatif dalam belajar
2. Menyelipkan pesan kepada orang tua agar anak tidak bergaul bebas dan tidak menikah dini

TOR Webinar “Pola Asuh dan Tumbuh Kembang Anak Selama Pandemi” Selasa

4 Agustus 2020 Pukul 13.00 -14.30 WIB

Gambar 2. 17 TOR Bapak Paulus Mujiran

Tema Webinar:
Pola Asuh dan Tumbuh Kembang Anak

Target Audiens:
Orang Tua

Target dan Arahan Materi

- 01 Memberikan materi mengenai pola asuh orang tua yang benar kepada anak utamanya selama pandemi
- 02 Memberikan penjelasan dan gambaran nyata mengenai permasalahan yang sering terjadi oleh orang tua kesalahan dalam pola asuh anak
- 03 Memberikan tips metode dalam mendidik dan mengasuh anak agar menjadi anak yang hebat dan berkualitas
- 04 Memberikan edukasi kepada orang tua mengenai sikap orang tua kepada anak dan hak anak yang seharusnya diberikan

Catatan:

1. menyelipkan pesan kepada orang tua agar anak-anak menjadi generasi baru yakni anak yang membudayakan hidup bersih dan gaya hidup sehat, bijak bermedia sosial, berperilaku positif, dan kreatif dalam belajar
2. Menyelipkan pesan kepada orang tua agar anak tidak bergaul bebas dan tidak menikah dini

Gambar 2. 18 TOR Ibu Wiwik Chitra

Tema Webinar:
Pola Asuh dan Tumbuh Kembang Anak

Target Audiens:
Orang Tua

Target dan Arahan Materi

- 01 Memberikan gambaran nyata mengenai permasalahan dalam pengasuhan tumbuh kembang anak yang sering terjadi
- 02 Memberikan penjelasan mengenai pentingnya mengasuh anak sesuai dengan usia dan tumbuh kembang anak
- 03 Memberikan tips untuk orang tua agar dapat mengasuh anak sesuai dengan usia dan tumbuh kembang anak
- 04 Memberikan edukasi kepada orang tua mengenai penyebab maraknya terjadi pernikahan dini pada anak

HARI ANAK NASIONAL
"Menjadi Hebat Bersama Generasi Baru"

TOR Webinar “ Mencegah Bullying Anak Selama Pandemi” Jum’at 7 Agustus 2020 Pukul 09.00 – 11.30 WIB

Gambar 2. 19 TOR Bapak Dery Fahrizal Ulum

Tema Webinar:
Mencegah Bullying Selama Pandemi

Target Audiens:
Anak-anak SD dan SMP

Target dan Arahan Materi

Catatan:

1. Menyelipkan pesan kepada anak-anak untuk menjadi generasi baru yakni anak yang membudayakan hidup bersih dan gaya hidup sehat, bijak bermedia sosial, berperilaku positif, dan kreatif dalam belajar
2. Menyelipkan pesan kepada anak untuk tidak bergaul bebas dan tidak menikah dini

- 01 Memberikan edukasi kepada anak-anak mengenai sikap yang harus dilakukan saat dirumahaja
- 02 Memberikan motivasi kepada anak-anak untuk tidak melakukan bullying dan agar tidak bosan saat di rumahaja
- 03 Memberikan tips yang dapat dilakukan anak-anak agar menjauhi dari sikap bullying
- 04 Memberikan materi mengenai dampak bullying kepada anak dari beberapa sisi seperti akademik dan mental anak

Gambar 2. 20 TOR Ibu Naning Djulianingsih

Tema Webinar:
Mencegah Bullying Selama Pandemi

Target Audiens:
Anak-anak SD dan SMP

Target dan Arahan Materi


Catatan:

1. Menyelipkan pesan kepada anak-anak untuk menjadi generasi baru yakni anak yang membudayakan hidup bersih dan gaya hidup sehat, bijak bermedia sosial, berperilaku positif, dan kreatif dalam belajar
2. Menyelipkan pesan kepada anak untuk tidak bergaul bebas dan tidak menikah dini

- 01 Memberikan edukasi kepada anak-anak mengenai sikap yang harus dilakukan saat dirumahaja
- 02 Memberikan penjelasan dan gambaran nyata mengenai bullying yang sering terjadi di kalangan anak-anak
- 03 Memberikan data mengenai jenis dan ragam bullying yang terjadi kepada anak-anak
- 04 Memberikan edukasi kepada anak-anak untuk tidak melakukan bullying saat di rumah maupun di sekolah

TOR Webinar “Kreatifitas Anak Saat Pandemi” Minggu 9 Agustus 2020” Pukul 09.00 – 12.00 WIB

Gambar 2. 21 TOR Ibu Krisna Phiyastika



The slide features a festive background with colorful bunting and confetti. At the top left is the 'HARI ANAK NASIONAL' logo, and at the top right is the 'SERASI' logo. The main title 'Target dan Arahan Materi' is prominently displayed in the center. The content is organized into several sections: a topic box, an audience box, a list of four objectives, and a notes section.

Tema Webinar:
Kreatifitas Anak Selama Pandemi

Target Audiens:
Anak-anak SD dan SMP

01 Memberikan materi mengenai kreatifitas anak apa saja yang dapat dilakukan saat dirumah

02 Memberikan motivasi kepada anak-anak agar kreatif walau di rumahaja

03 Memberikan video atau gambaran yang nyata mengenai kegiatan kreatifitas yang dapat dilakukan oleh anak

04 Memberikan praktek ringan kepada anak-anak untuk dapat berkreasi di saat pandemi

Catatan:

1. Menyelipkan pesan kepada anak-anak untuk menjadi generasi baru yakni anak yang membudayakan hidup bersih dan gaya hidup sehat, bijak bermedia sosial, berperilaku positif, dan kreatif dalam belajar
2. Menyelipkan pesan kepada anak untuk tidak bergaul bebas dan tidak menikah dini

TOR Webinar “ Siasat Mendampingi Anak Berkebutuhan Khusus Saat Pandemi”
Kamis 13 Agustus 2020 pukul 15.00 – 16.30 WIB

Gambar 2. 22 TOR bapak Muthohar, M.M



The slide features a festive background with colorful bunting and confetti. At the top left is the 'HARI ANAK NASIONAL' logo, and at the top right is the 'SERASI' logo. The main title 'Target dan Arahan Materi' is prominently displayed in the center. The content is organized into several sections: a topic box, an audience box, a list of four objectives, and a footer with the national day slogan.

Tema Webinar:
Siasat Mendampingi ABK saat pandemi

Target Audiens:
Orang Tua

01 Memberikan data mengenai penyandang disabilitas yang berada di Kota Semarang

02 Memberikan gambaran mengenai penyandang disabilitas yang berada di Kota Semarang saat pandemic covid-19

03 Memberikan tips untuk orang tua cara penanganan terbaik yang harus dilakukan saat pandemic berlangsung

04 Memberikan motivasi kepada orang tua agar dapat survive di saat pandemi

[HARI ANAK NASIONAL]
"Menjadi Hebat Bersama Generasi Baru"

Gambar 2. 23 TOR Ibu Fieta Maryunani

Tema Webinar:
Siasat Mendampingi ABK saat pandemi

Target Audiens:
Orang Tua

Target dan Arahan Materi

- 01 Memberikan materi mengenai kelebihan ABK.
- 02 Memberikan data dan gambaran nyata mengenai kesulitan yang sering dialami ABK dan Orang Tua ABK saat pandemi
- 03 Memberikan tips agar orang tua ABK dapat menghadapi situasi saat pandemi
- 04 Memberikan edukasi kepada orang tua mengenai sikap yang harus diambil untuk mendampingi ABK saat Pandemi

Catatan:
1. menyelipkan pesan kepada orang tua agar anak-anak menjadi generasi baru yakni anak yang membudayakan hidup bersih dan gaya hidup sehat, bijak bermedia sosial, berperilaku positif, dan kreatif dalam belajar
2. Menyelipkan pesan kepada orang tua agar anak tidak bergaul bebas dan tidak menikah dini

2.4.8 Membuat Jadwal Webinar pada aplikasi Zoom dan tata cara penggunaan aplikasi Zoom

Untuk melakukan webinar tentu diperlukan untuk memilih *platform online* yang dapat digunakan untuk mengadakan webinar. Webinar Hari Anak Nasional Kota Semarang 2020 memilih untuk menggunakan aplikasi zoom dikarenakan memiliki banyak keunggulan yang didapatkan untuk melakukan webinar salah satunya adalah dapat terhubung ke *live streaming* youtube. Selain itu juga, berdasarkan riset yang telah dilakukan yang telah disinggung pada bab sebelumnya, dari 30 responden mengatakan lebih memilih menggunakan aplikasi zoom sebagai tempat diadakannya webinar. Setelah jadwal webinar sudah ditentukan, tugas koordinator acara untuk membuat jadwal acara pada aplikasi zoom untuk mendapatkan *meeting ID dan password*.

Dikarenakan zoom merupakan aplikasi yang baru populer di saat pandemi, untuk mencegah agar peserta webinar tidak kesusahan menggunakan aplikasi zoom, koordinator webinar membuat suatu panduan untuk menggunakan aplikasi zoom agar

dapat memudahkan peserta dalam mengikuti webinar. Berikut merupakan panduan penggunaan aplikasi zoom yang sudah dibuat oleh penulis:

Tata Cara Penggunaan aplikasi Zoom:

1. Download Aplikasi Zoom melalui Website <https://zoom.us/> atau melalui Google Play Store/Apple Store
2. Apabila sudah terpasang, klik Join meeting atau klik link join zoom yang telah diberikan oleh panitia dalam grup *WhatsApp*
3. Ketik Meeting ID **450 817 0205** dan tulis nama dengan nama asli dan tidak diperkenankan menggunakan nama samaran
4. Klik join meeting
5. Ketikkan password **dp3asmg**

2.4.9 Membuat aplikasi Zoom terhubung dengan Live Streaming Youtube

Tujuan diadakannya webinar adalah untuk menyampaikan beberapa pesan yang diharapkan dari peringatan hari Anak Nasional Kota Semarang 2020 yakni mengenai tema yang diusung dan informasi mengenai budaya baru. Untuk menyebar luaskan informasi tersebut maka diperlukan sebuah platform media yang dapat menyalurkan informasi seluas-luasnya dengan jangkauan target yang banyak. Oleh karena itu dipilihlah media Youtube untuk menyalurkan informasi tersebut. Selain itu dikarenakan Youtube merupakan satu-satunya media yang dapat dihubungkan dengan Aplikasi Zoom secara langsung.

Untuk menghubungkan aplikasi zoom dengan Youtube, koordinator webinar mencoba untuk menghubungkan akun zoom Dp3a dengan Youtube Dp3a Kota Semarang dengan cara mendaftarkan akun agar dapat *live streaming*. Setelah didaftarkan di youtube studio, proses pendaftaran membutuhkan waktu 1x24 jam yang berarti bahwa akun youtube baru dapat digunakan untuk *live streaming* setelah 24 jam waktu pendaftaran.

2.4.10 Membuat formulir pendaftaran dan daftar absensi webinar

Dalam sebuah acara webinar tentunya selalu dibutuhkannya formulir pendaftaran acara untuk dapat mengetahui identitas pendaftar dan jumlah peserta yang akan mengikuti webinar. Selain itu agar koordinator webinar dapat mengontrol akan target yang sudah ditentukan dan keperluan peserta. Berikut merupakan link pendaftaran dan absensi webinar yang sudah dibuat oleh penulis agar memudahkan saat share informasi dan koordinator kreatif dalam pembuatan desain promosi:

tabel 2. 14 link pendaftaran webinar

NO	HARI/TANGGAL	WEBINAR	LINK FORMULIR PENDAFTARAN
1.	Selasa, 28 Juli 2020	a. Webinar Anak-anak “Mencegah penularan covid-19 pada anak” b. Webinar Orangtua “Mencegah kekerasan terhadap Anak selama Pandemi”	a. bit.ly/MencegahCovid19 untukAnak b. bit.ly/WebinarMencegah KekerasanAnak
2.	Selasa, 4 Agustus 2020	Webinar Orangtua “Pola Asuh dan Tumbuh kembang Anak saat pandemi”	bit.ly/ WebinarPolaAsuh Anak
3.	Jum’at , 7 Agustus 2020	Webinar anak-anak “Mencegah Bullying	bit.ly/ WebinarMencegah Bullying

		Anak selama Pandemi”	
4.	Minggu, 9 Agustus 2020	Webinar anak-anak “Kreatifitas Anak saat Pandemi”	bit.ly/ WebinarKreatifitas Anak
5.	Kamis, 13 Agustus 2020	Webinar Orangtua “Siasat Mendampingi Anak Berkebutuhan Khusus saat Pandemi”	bit.ly/ WebinarMendampingiABK