

BAB II

GAMBARAN UMUM KONSULTAN PAJAK TAXPRIME

2.1 Sejarah Singkat TaxPrime

TaxPrime adalah perusahaan konsultan pajak yang berlokasi di Menara Kuningan lantai 18, Jl. H.R Rasuna Said Kav 5. Blok X-7 Karet Kuningan, Jakarta Selatan 12940. TaxPrime mulai beroperasi pada November 2012. Soewito dan Fajar mendirikan Persekutuan Perdata Soewito, Fajar, dan Partners, yaitu sebuah kemitraan yang berfokus pada penyediaan layanan terkait dengan pajak dengan merek “TaxPrime”. Sejak awal pendiriannya, TaxPrime menfokuskan diri pada jasa *Transfer Pricing* dan penyelesaian sengketa perpajakan.

Pada awal perkembangannya, TaxPrime hanya memiliki empat *partner*, dua karyawan dan satu divisi yang kemudian berkembang dalam kurun waktu hanya enam tahun menjadi sebelas *partner* dan lebih dari seratus enam puluh enam karyawan yang bekerja dibawah tujuh divisi, serta menempati kantor dengan perkiraan luas sebesar 2,702 meter, dan kini memiliki dua gedung kantor. Perkembangan dan pertumbuhan yang sangat cepat ini dikarenakan upaya TaxPrime dalam menyelesaikan berbagai masalah kompleks klien dengan kemampuan dan kapabilitas sumber daya TaxPrime serta komitmen dalam memberikan yang terbaik.

Dalam perjalanannya selama enam tahun, TaxPrime telah membantu lebih dari 274 perusahaan multinasional dalam mewujudkan tujuannya. Rekomendasi

dan layanan yang diberikan oleh TaxPrime terbukti efektif dalam mengelola kepatuhan pajak perusahaan, termasuk didalamnya pelaporan rutin, hingga penyelesaian kompleks sekalipun seperti dokumentasi *Transfer Pricing*, memitigasi resiko yang timbul jika terjadi perselisihan, membantu dalam audit pajak, hingga merancang manajemen pajak internasional, rantai pasokan, dan bisnis restrukturisasi.

Bagi TaxPrime, “baik” saja belum cukup. TaxPrime bekerja keras untuk mencapai lebih dari yang diharapkan oleh para klien dalam membantu meraih tujuan, dan memberikan pelayanan dengan sebaik mungkin, memberikan dampak positif terhadap masyarakat, dan memfasilitasi kesuksesan internal TaxPrime.

2.2 Visi dan Misi TaxPrime

2.2.1 Visi TaxPrime

TaxPrime memiliki visi, *“We are committed to performing beyond the excellence standard in the tax consulting industry.”*

2.2.2 Misi TaxPrime

TaxPrime memiliki misi *“To improve the values of our clients and employees to build a sustainable relationship with us.”*

2.3 Budaya TaxPrime

TaxPrime memiliki nilai utama yang diterapkan sebagai budaya perusahaan diantaranya adalah:

1. *Integrity*
2. *Professionalism*

3. *Resilience*

4. *Teamwork*

2.4 Logo TaxPrime

Gambar 2.1 Logo TaxPrime

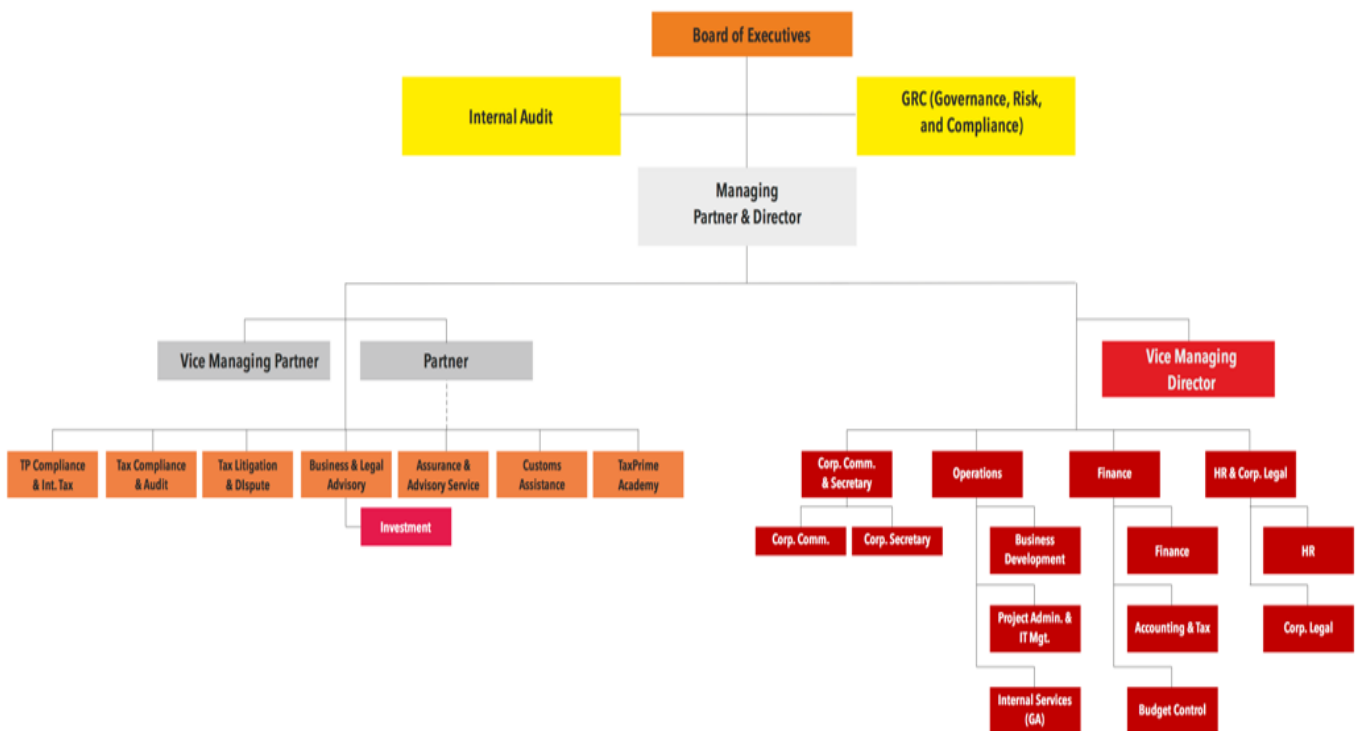


(Sumber: Data sekunder perusahaan, 2019)

Logo dengan tulisan taxprime ini adalah cerminan dari *Transfer Pricing* dimana merupakan jasa utama taxprime di awal perkembangan perusahaan. TaxPrime jika disingkat adalah “TP” yang berarti “*Transfer Pricing*”.

2.5 Struktur Organisasi TaxPrime

Gambar 2.2 Struktur Organisasi TaxPrime



(Sumber: Data sekunder perusahaan, 2021)

2.6 Job Description TaxPrime

- **Board Executive**

Pimpinan eksekutif perusahaan, sebagai penanggung jawab terhadap seluruh kegiatan perusahaan, pengambil keputusan di bidang yang menjadi tanggung jawabnya, membuat kebijakan, serta memiliki keahlian dalam bidang perpajakan.

- **Internal Audit**

Bertanggung jawab atas pelaksanaan audit internal. Diantaranya yaitu peninjauan dokumen atau persyaratan yang dibutuhkan dalam pelaksanaan audit, melakukan penjadwalan audit, membuat *Audit Checklist*, melakukan pemeriksaan sistem secara menyeluruh, mengumpulkan dan menganalisa bukti audit, melaporkan temuan audit, memantau dan menindaklanjuti hasil audit hingga dinyatakan selesai.

- **Managing Partner dan Director**

Managing Partner sebagai penanggung jawab atas praktik perusahaan, manajemen, dan operasional perusahaan. Memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas-tugas, memimpin pelaksanaan pekerjaan berkenaan dengan konsultasi.

- **Vice Managing Partner**

Membantu peran dari *managing partner*.

- **Partner**

Bertanggung jawab atas hubungan dengan klien, secara menyeluruh mengenai dengan pelaksanaan konsultasi perpajakan.

- **Transfer Pricing and International Tax division**

Bertanggung jawab atas pemberian layanan berupa *Transfer Pricing Documentation, Transfer Pricing Monitoring, Transfer Pricing Dispute Resolution, Assistance in International Tax Issue, Transfer Pricing Benchmarking, Planning and Restructuring*, dan *Transfer Pricing Training*.

- **Tax Audit and Disputes**

Bertanggung jawab atas pemberian jasa berupa *Tax Audit Assistance, Tax Objection, Tax Appeal* dan *Assistance in Judicial Review*.

- **Tax Compliance and Advisory**

Bertanggung jawab atas layanan *Monthly Tax Compliance, Corporate or Individual Income Tax Return, Tax Diagnostic Review, VAT Refund*, dan *Tax Advisory*

- **Vice Managing Director**

Bertanggung jawab atas divisi operasional, dan memiliki peran sebagai *External Relation*.

- **Corporate Secretary**

- Memproses dokumentasi mengenai *quotation letter* dan perjanjian
- Membangun kerjasama dan menjalin hubungan dengan partner
- Bertanggung jawab atas *database* klien
- Sebagai admin dan memegang akun customercare@taxprime.net

- **Business Development**

- Analisis market strategi
- Manajemen resiko dan potensi perusahaan
- Bertanggung jawab atas *branding* perusahaan untuk pengembangan bisnis

- **Project Admin dan IT Management**

Bertanggung jawab atas penggunaan IT secara teknis maupun pemeliharanya, pengembang *software* dan *tools* yang dipakai oleh internal perusahaan. *Project Admin* bertanggung jawab dalam manajemen *project* melalui aplikasi TTS atau TaxPrime *Teamwork System*.

- **Finance**

Bertanggung jawab terhadap pengelolaan dan pengalokasian uang perusahaan. Melakukan proses penerimaan dan pengeluaran, membuat pernyataan bank, membuat *Invoice*, mengatur AR/AP.

- **Accounting**

Membuat pembukuan atas transaksi keuangan perusahaan, melakukan posting jurnal operasional, memuat laporan keuangan perusahaan, bertanggung jawab atas verifikasi kelengkapan dokumen terkait dengan transaksi keuangan.

- **Human Resources**

Bertanggung jawab atas perekrutan karyawan baru, membentuk iklim berdasarkan pada nilai perusahaan, mengadakan *training internal*, melakukan penilaian terhadap kinerja karyawan, promosi jabatan karyawan. HR Admin bertanggung jawab terhadap pengelolaan cuti, absensi, lembur, pemberian gaji karyawan, dan *compensation benefit* yang diberikan kepada karyawan.

2.6 Layanan TaxPrime

Jasa yang diberikan oleh TaxPrime diantaranya adalah:

1. *Transfer Pricing Compliance & International Tax*

2. *Tax Compliance & Audit*

3. *Litigation & Disputes*

2.7 Identitas Responden

Populasi penelitian adalah karyawan aktif TaxPrime. Karakteristik responden dapat dilihat melalui hasil pengolahan data yang dijabarkan sebagai berikut:

2.7.1 Identitas Responden berdasarkan Jenis Kelamin

Pada penelitian yang dilakukan, kategori jenis kelamin ialah laki-laki dan perempuan. Data responden menurut jenis kelamin dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.1 Jenis Kelamin Responden

No	Jenis Kelamin	Frekuensi	Presentase (%)
1	Laki-laki	27	43
2	Perempuan	35	57
	Jumlah	62	100

Berdasarkan data yang tersaji pada Tabel 2.1 dapat diketahui bahwa mayoritas yang menjadi responden dalam penelitian ini adalah perempuan dengan persentase sebesar 57%.

2.7.2 Identitas Responden berdasarkan Jabatan

Jabatan dapat memberikan perbedaan pandangan dari responden dalam menjawab kondisi yang terjadi dalam lingkungan perusahaan. Berikut data responden berdasarkan jabatan:

Tabel 2.2 Jabatan Responden

No	Jabatan	Frekuensi	Presentase (%)
1	Staff / <i>Junior Associate</i>	22	35
2	<i>Associate</i>	17	27
3	Senior Staff / <i>Senior Associate</i>	14	23
4	<i>Supervisor</i>	4	7
5	<i>Assistant Manager</i>	1	2
6	<i>Manager</i>	4	6
	Jumlah	62	100

Berdasarkan Tabel 2.2 dapat terlihat bahwa mayoritas responden adalah karyawan dengan level jabatan Staff / *Junior Associate* hingga *Associate* dengan total persentase sebanyak 85% dan 15% merupakan karyawan dari *upper management* yakni *supervisor* hingga *manager*.

2.7.3 Identitas Responden berdasarkan Divisi/Bagian

Tabel 2.3 Divisi / Bagian Responden

No	Divisi / Bagian	Frekuensi	Presentase (%)
1	<i>Tax Compliance and Audit</i>	22	35
2	<i>Transfer Pricing Compliance and International Tax</i>	13	21
3	<i>Operations</i>	9	15
4	<i>Tax Litigation and Disputes</i>	8	13
5	<i>Human Resources & Corporate Legal</i>	3	5
6	<i>Corporate Secretary</i>	3	5
7	<i>Finance</i>	2	3
8	<i>TaxPrime Academy</i>	2	3
	Jumlah	62	100

Berdasarkan Tabel 2.3 dapat terlihat bahwa mayoritas responden merupakan karyawan dari divisi *project* sejumlah 72% yakni divisi *Tax Compliance and Audit*, *Transfer Pricing Compliance and International Tax*, *Tax Litigation and Disputes*, dan *TaxPrime Academy*. Sisanya sebanyak 28% merupakan dari divisi operasional yang terdiri dari *Operations*, *Human Resources*, *Corporate Secretary* dan *Finance*. Banyaknya responden relatif sudah terdistribusi secara merata sesuai dengan masing-masing jumlah divisi yang berbeda-beda.

2.7.4 Identitas Responden berdasarkan Umur

Pada penelitian yang dilakukan, umur responden dikategorikan menjadi tiga, yaitu kategori umur 20-29, 30-39, dan > 39 tahun. Berikut data responden berdasarkan umur:

Tabel 2.4 Umur

No	Divisi / Bagian	Frekuensi	Presentase (%)
1	20 – 29 tahun	55	89
2	30 – 39 tahun	4	6
3	>39 tahun	3	5
Jumlah		62	100

Berdasarkan Tabel 2.4 dapat terlihat bahwa mayoritas yang menjadi responden adalah karyawan dengan umur 20-29 tahun yang mencapai persentase 89%. Karakteristik responden menggambarkan perusahaan didominasi oleh karyawan dengan kelompok umur produktif. Menurut BPS (Badan Pusat Statistik) interval umur yang termasuk kedalam kategori umur produktif adalah dari umur 15-64 tahun.

2.7.5 Identitas Responden berdasarkan Lama Kerja

Lama kerja karyawan yang menjadi responden dapat memberikan pandangan yang berbeda terhadap situasi organisasi. Berikut data responden berdasarkan lama kerja:

Tabel 2.5 Lama Kerja

No	Lama Kerja	Frekuensi	Presentase (%)
1	0 – 1 tahun	9	14
2	>1 – 2 tahun	13	21
3	>2 – 3 tahun	19	31
4	>3 – 4 tahun	10	16
5	>4 tahun	11	18
	Jumlah	62	100

Berdasarkan Tabel 2.5 dapat terlihat bahwa mayoritas responden adalah karyawan dengan masa usia kerja >2 – 3 tahun dengan persentase 31%, sisanya, telah terdistribusi secara merata untuk rentang masa usia kerja lainnya.