

BAB 4

GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

4.1 Profil UPT Perpustakaan Universitas Diponegoro

UPT Perpustakaan Undip berada di sebuah gedung di kompleks Widya Puraya. Pada awal berdiri tahun 1960, UPT Perpustakaan Undip bertempat di sebuah ruang di kampus Undip di Jalan MT. Haryono. Pada tahun 1962, perpustakaan dipindahkan ke Fakultas Hukum di Pleburan. Kemudian pada tahun 1970, perpustakaan kembali dipindahkan ke ruang yang lebih besar, dengan luas kurang lebih 200 m² yang dibagi menjadi tiga ruang. Baru pada tahun 1979, UPT Perpustakaan Undip menempati gedung sendiri, seluas 3.000 m² dan terdiri dari tiga lantai. UPT Perpustakaan Undip terus berkembang, hingga akhirnya pada tahun 1997, UPT Perpustakaan Undip menempati gedung lima lantai di Gedung Widya Puraya, bersamaan dengan kepindahan Kampus Undip dari Pleburan ke Tembalang.

UPT Perpustakaan Undip merupakan sebuah Unit Pelaksana Teknis di Universitas Diponegoro yang menyediakan layanan perpustakaan. UPT Perpustakaan Undip memiliki beberapa layanan, antara lain layanan administrasi, layanan sirkulasi, layanan buku tandon dan koleksi referensi untuk para pemustaka. Layanan-layanan tersebut disediakan untuk memuaskan para pemustaka dan mendukung fungsi perpustakaan perguruan tinggi. Layanan administrasi yang terletak di lantai pertama melayani pendaftaran kartu anggota

UPT Perpustakaan Undip, Kartu Sakti, *fotocopy*, penyimpanan barang, Sampoerna *Corner* dan Pojok BNI. Di lantai dua terdapat layanan sirkulasi yang dilengkapi dengan ruang baca. Layanan sirkulasi merupakan layanan dasar di sebuah perpustakaan yang memungkinkan pemustaka untuk meminjam dan mengembalikan koleksi di perpustakaan. Kemudian di lantai tiga terdapat layanan buku tandon dan koleksi-koleksi referensi seperti tesis, disertasi, dan penelitian-penelitian dosen serta RIO (*Regional Information Outlet*) – *The World Bank*, yaitu buku-buku yang diproduksi oleh Bank Dunia. Koleksi-koleksi referensi UPT Perpustakaan Undip juga tersedia di lantai empat, antara lain jurnal, majalah, surat kabar, *bulletin*, kamus, undang-undang, peta, dan sebagainya. Sebagai perpustakaan perguruan tinggi, seluruh koleksi maupun kegiatan yang dilakukan perpustakaan diadakan untuk mewujudkan tujuan dari lembaga induk yang menaungi, dalam hal ini yaitu Universitas Diponegoro.

4.1.1 Visi, Misi dan Tujuan UPT Perpustakaan Universitas Diponegoro

Dalam melaksanakan tugasnya, UPT Perpustakaan Undip memiliki visi dan misi yang dijadikan sebagai pedoman dan acuan dalam melaksanakan kegiatan. Visi UPT Perpustakaan Undip yaitu “Menjadi pusat layanan sumber pembelajaran dan riset berbasis teknologi informasi guna mendukung Universitas Diponegoro menjadi universitas riset yang unggul tahun 2020”. Sedangkan misi UPT Perpustakaan Undip dikutip dari *Website Diponegoro University Library* adalah:

1. Menyediakan informasi ilmiah guna mendukung proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Menyediakan akses informasi tanpa batas ruang dan waktu.

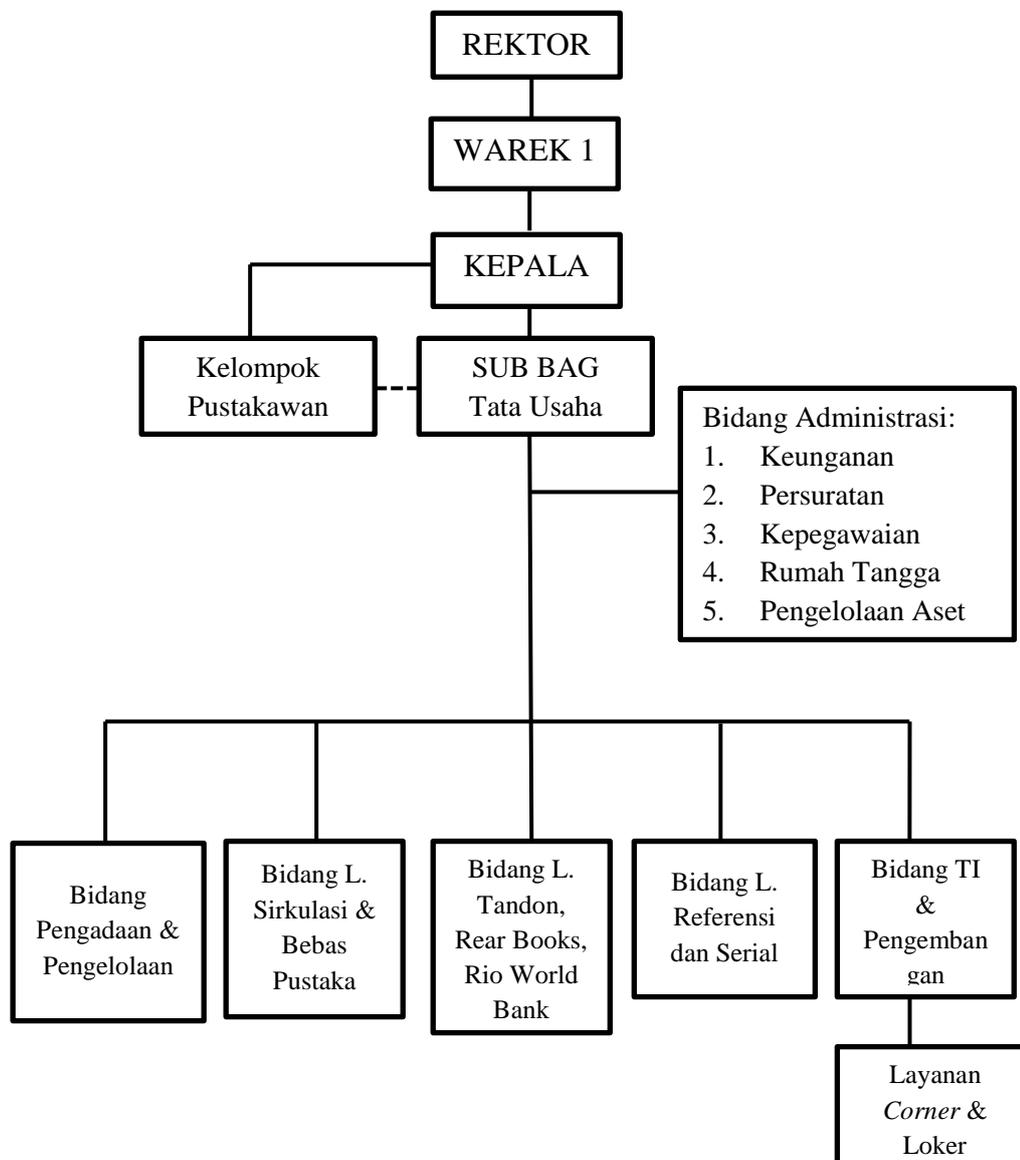
3. Meningkatkan kerjasama jaringan informasi antar perpustakaan.

UPT Perpustakaan Undip berada di bawah dan bertanggung jawab langsung pada rektor dan pembinanya sebagai unit pelaksanaan teknis di bidang perpustakaan. UPT Perpustakaan Undip memiliki tugas melayani pemustaka, pelatihan untuk keperluan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat. Dalam melaksanakan tugasnya, UPT Perpustakaan Undip menurut *Website Diponegoro University Library* menyelenggarakan beberapa fungsi, antara lain:

1. Penyediaan dan pengolahan bahan pustaka.
2. Pemberian layanan dan pendayagunaan bahan pustaka.
3. Pemeliharaan bahan pustaka.
4. Pelaksanaan urusan tata usaha perpustakaan.
5. Pelaksanaan kerja sama dan pelatihan.
6. Pelaksanaan kegiatan yang menghasikan pendapatan.
7. Pelaksanaan koordinasi dengan perpustakaan fakultas.

Berdasarkan pada struktur organisasi dapat diketahui bahwa Kepala UPT Perpustakaan Undip bertugas sebagai pemimpin tertinggi di lingkungan perpustakaan dan memimpin seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh UPT Perpustakaan Undip. Banyaknya bidang-bidang yang dibentuk oleh UPT Perpustakaan Undip untuk mempermudah menyelenggarakan fungsi-fungsi UPT Perpustakaan Undip yang tertulis di atas, sebagai perpustakaan perguruan tinggi. Seluruh kegiatan yang dilakukan UPT Perpustakaan Undip mengacu pada visi dan misi perpustakaan untuk mendukung lembaga induk, yaitu Universitas Diponegoro.

Bagan 4.1.1 Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Undip



4.2 Kegiatan *Human Capital Investment* UPT Perpustakaan

Universitas Diponegoro

UPT Perpustakaan Undip setiap tahunnya rutin mengirimkan para pustakawannya untuk mengikuti kegiatan *human capital investment* seperti seminar, bintek, pelatihan dan *workshop*. Kegiatan *human capital investment* yang diikuti oleh

para pustakawan UPT Perpustakaan beragam. Pemilihan pustakawan untuk mengikuti kegiatan *human capital investment* tidak memiliki kriteria khusus atau aturan khusus, seperti melihat kesesuaian topik yang dibahas dengan bidang pekerjaan sebagai pustakawan.

Para pustakawan dalam satu tahun dapat mengikuti kegiatan *human capital investment* sebanyak dua atau tiga kali. Hal tersebut tergantung dengan anggaran tiap tahun dan slot untuk tiap kegiatan yang tersedia. Karena menurut penuturan para pustakawan UPT Perpustakaan Undip, ada banyak kegiatan *human capital investment* yang tidak menerima banyak peserta. Seperti kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh Perpustakaan Nasional (Perpusnas). Selain itu, alasan mengapa pustakawan-pustakawan tidak sering mengikuti *human capital investment* adalah mereka lebih memilih mengikuti kegiatan yang tidak memungut biaya. Namun tentu saja ada beberapa pustakawan yang mengikuti kegiatan tersebut tanpa subsidi anggaran dari lembaga.

Supaya informasi secara tersebar merata antar para pustakawan yang mengikuti seminar, bintek, pelatihan dan *work shop*, para pustakawan ditugaskan menulis artikel yang berisi materi yang disampaikan saat kegiatan. Artikel tersebut nanti akan dibagikan kepada para rekan-rekan pustakawan di UPT Perpustakaan Undip dan juga pihak perpustakaan akan membuka forum diskusi antara pustakawan untuk membagi ilmu yang didapat. Karena para pustakawan di UPT Perpustakaan Undip tidak memiliki kesempatan untuk mengikuti kegiatan *human capital investment* yang sama.

4.3 Profil Informan Penelitian

Dalam penelitian ini peneliti memiliki sepuluh informan. Informan ini diperoleh berdasarkan kriteria yang telah ditentukan oleh peneliti. Profil para informan penelitian tersebut sebagai berikut:

1. Kepala UPT Perpustakaan Undip

Pemilihan kepala UPT Perpustakaan Undip sebagai salah satu informan dalam penelitian ini adalah karena secara struktural, informan adalah kepala organisasi yang mengawasi kinerja para pustakawan dan pegawai di bawahnya dan yang berkuasa dalam menetapkan suatu keputusan dan kebijakan di UPT Perpustakaan Undip.

2. Pustakawan UPT Perpustakaan Undip

Pemilihan pustakawan UPT Perpustakaan Undip sebagai informan dalam penelitian ini karena para pustakawan inilah modal manusia di perpustakaan. Selain itu pustakawan juga yang bertanggungjawab dalam mengelola perpustakaan sesuai dengan visi dan misi perpustakaan itu sendiri.

Tabel 4.3 Daftar Kegiatan *Human Capital Investment Informan*

No	Nama Pustakawan	Kegiatan	Tahun
1.	Informan 1 (Pustakawan Koordinator Pengadaan dan Pengelolaan Lantai 4)	1. Seminar Nasional “ <i>Innovation, Transformation and Best Practice in Library Services.</i> ”	2017
		2. Pendidikan dan Pelatihan Pengkatalogan Deskriptif Berbasis RDA Angkatan II Tahun 2018 Perpusnas.	2018
		3. Pengenalan dan Bimbingan Teknis Basis Data INIS Jurnal Ilmiah Atom Indonesia dari Badan Tenaga Nuklir Nasional.	2018
2.	Informan 2 (Pelestarian Dokumentasi dan Publisitas Lantai IV)	1. Seminar “Aplikasi Multimedia sebagai Sarana Peningkatan Kualitas Layanan Perpustakaan Perguruan Tinggi.”	2017
		2. Pendidikan dan Pelatihan Pelestarian Bahan Pustaka Angkatan III Tahun 2018 Perpusnas.	2018
3.	Informan 3 (Pustakawan Layanan Koleksi Tandon Lantai 3)	1. Seminar Nasional Perpustakaan Sebagai Gerbang Informasi Sehat.	2017
		2. Peserta Pelatihan dan Pendampingan Penyusunan Dokumen Akreditasi Jurnal/Terbitan Berkala Ilmiah Periode II Tahun 2018.	2018
4.	Informan 4 (Pustakawan Pengadaan dan Pengelolaan Lantai 4)	1. Seminar “Aplikasi Multimedia sebagai Sarana Peningkatan Kualitas Layanan Perpustakaan Perguruan Tinggi.”	2018

5.	Informan 5 (Pustakawan Layanan Sirkulasi Lantai 2 (Tim IT))	1. Seminar Nasional “Eksistensi Perpustakaan: Masa Silam, Era Kekinian, dan Masa Depan.”	2017
		2. <i>Training of Trainer</i> Penyuntingan dan Penelaahan Artikel Jurnal Tahun 2018.	2018
6.	Informan 6 (Pustakawan Lantai 1 (Tim IT))	1. Seminar Nasional “ <i>Library Networking</i> Strategi Menuju Perpustakaan Modern.”	2017
		2. Seminar Nasional Kreatifitas dalam Pemanfaatan Teknologi untuk Perpustakaan, <i>SLIMS Community Meetup</i> 2017 dengan tema “Membangun Ekosistem <i>Open Source</i> di Perpustakaan.”	2017
		3. Koordinasi Sosialisasi Pemanfaatan Akses <i>E-Resources</i> dalam Rangka Meningkatkan Pemanfaatan Akses <i>E-Resources</i> di Lingkungan Pendidikan Tinggi.	2018
		4. Pelatihan Pencegahan Plagiarisme Turnitin.	2018
		5. <i>Workshop</i> “Peran <i>Software</i> Plagiarisme dalam Meningkatkan Kualitas Karya Ilmiah Sivitas Akademika.” <i>Based Creative Knowledge in the Digital Era.</i> ”	2018
		6. Lokakarya Peningkatan Kompetensi Pemanfaatan Database <i>E-Journal</i> dari Kemenristek Dikti.	2018
		7. Peserta Pelatihan dan Pendampingan	2018

		Penyusunan Dokumen Akreditasi Jurnal/Terbitan Berkala Ilmiah Periode II Tahun 2018.	
7.	Informan 7 (Pustakawan Bagian Pojok BNI)	1. Seminar Internasional “ <i>International Conference of Digital Literacy and Library Based Creative Knowledge in the Digital Era.</i> ”	2018
8.	Informan 8 (Pustakawan Lantai 3 (Tim IT))	1. Cambridge <i>Librarian’s Day</i> , Tema: <i>Building Bridge with Libraries.</i>	2017
		2. Bintek Pengelolaan Katalog Induk Daerah & Bibliografi Daerah.	2017
9.	Informan 9 (Pelestarian Dokumentasi dan Publisitas Lantai I)	8. Peserta Bintek Pengelola Perpustakaan “Literasi Informasi dan Pengelolaan Perpustakaan.”	2018
		9. <i>Training of Trainer</i> Penyuntingan dan Penelaahan Artikel Jurnal Tahun 2018.	2018
		10. Seminar “ <i>The Wonder Years: A Celebration of Librarians’ Journey</i> ”.	2018