



**ANALISIS AUTENTIKASI
DAN PENGELOLAAN ARSIP ELEKTRONIK
DI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN SEMARANG**

SKRIPSI

Diajukan untuk Melengkapi

Persyaratan Mencapai Gelar Sarjana Humaniora

Oleh:

Melia Listiyani

NIM 13040115130046

**PROGRAM STUDI S-1 ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
2019**

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Melia Listiyani

NIM : 13040115130046

Jurusan : Ilmu Perpustakaan

Peminatan : Kearsipan

Menyatakan dengan ini sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul “Analisis Autentikasi dan Pengelolaan Arsip Elektronik di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Semarang” adalah benar-benar hasil karya saya sendiri; bukan hasil plagiat karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar berdasarkan tata cara penulisan karya ilmiah yang lazim.

Semarang, 15 Juli 2019

Yang menyatakan,

Melia Listiyani

NIM 13040115130046

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto

“Layaknya pustakawan, selalu berusaha membereskan buku-buku yang berantakan. Dibuat berantakan lagi? berusaha membereskannya lagi, begitu terus berulang. Yang terpenting adalah selalu mau menekan rasa putus asa dalam berusaha”

Persembahan

Dengan ridho Allah SWT, saya persembahkan karya ini kepada:

1. Kedua orang tuaku tercinta Bapak Ngatmin dan Ibu Rumisih
2. Nenekku Ibu Patimah, kakekku alm. Bapak Sarlan dan adikku tersayang Anggi Dwi Aprianti yang selalu memberikan dukungan dan doa.

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi ini berjudul “Analisis Autentikasi dan Pengelolaan Arsip Elektronik di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Semarang”, telah disetujui pembimbing untuk diajukan ke sidang panitia ujian skripsi pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 4 Juli 2019

Disetujui oleh,

Dosen Pembimbing

Dr. Alamsyah, S.S., M.Hum

NIP 197211191998021002

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang telah diajukan oleh:

Nama : Melia Listiyani
NIM : 13040115130046
Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Judul : Analisis Autentikasi dan Pengelolaan Arsip Elektronik di
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Semarang

Diterima dan disahkan oleh Panitia Ujian Skripsi
Program Studi S-1 Ilmu Perpustakaan
Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro
Pada Tanggal : _____

Ketua :
: _____

NIP

Anggota 1 :
: _____

NIP

Anggota 2 :
: _____

NIP

Mengetahui:

Dekan Fakultas Ilmu Budaya Undip

Dr. Nurhayati, M.Hum

NIP 196610041990012001

PRAKATA

Puji syukur kepada Allah swt, karena atas rahmat dan kasih-Nya, peneliti dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Analisis Autentikasi dan Pengelolaan Arsip Elektronik di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Semarang”. Dalam penelitian skripsi ini, penulis banyak menerima bantuan dari berbagai pihak. Oleh itu, dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Nurhayati, M.Hum., selaku Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro;
2. Dra. Rukiyah, M.Hum., selaku Ketua Program Studi S-1 Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro;
3. Drs. Jumino, M.Lib., selaku Sekretaris Program Studi S-1 Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro;
4. Yanuar Yoga Prasetyawan, S.Hum., M.Hum., selaku Dosen Wali yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam perkuliahan;
5. Dr. Alamsyah, S.S., M.Hum., selaku Dosen Pembimbing yang selalu memberikan nasihat, petunjuk, bimbingan serta arahan yang sangat berarti dalam penyusunan skripsi;
6. Seluruh dosen Program Studi S-1 Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan kepada penulis untuk melakukan penelitian;
7. Drs. Didik Siswanto selaku Kepala Bidang Kearsipan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Semarang, yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk melakukan penelitian;

8. Ibu Eleonora Windasari selaku arsiparis, Mas Widya Antariksa serta Ibu Hilda selaku staf bidang kearsipan yang telah membantu penelitian, memberikan informasi dan berbagi ilmu;
9. Tomi Jepisa terimakasih sudah menjadi rumah, tempat mengeluh serta pemberi nasihat dan semangat yang baik;
10. Sahabat-sahabatku Agus Trie Maulana, Iva, Nova, Alia dan Esti, teman-teman seperjuangan S-1 Ilmu Perpustakaan khususnya mahasiswa satu bimbingan dan satu angkatan, teman-teman DVG, HMPS ILPUS yang selalu menjadi penyemangat dan rumah di kota perantauan;
11. Keluarga besar Paguyuban Karya Salemba Empat Undip yang memberikan motivasi dan banyak pelajaran dua tahun ini selama mendapatkan beasiswa;
12. Penghuni Kos Wisma Anugrah, terimakasih telah menjadi keluarga satu atap;
13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini, terimakasih atas bantuannya.

Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Semarang, 15 Juli 2019

Penulis

Melia Listiyani

DAFTAR ISI

Halaman

| | |
|--|-------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS | ii |
| MOTTO DAN PERSEMBAHAN..... | iii |
| HALAMAN PERSETUJUAN | iv |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | v |
| PRAKATA | vi |
| DAFTAR ISI..... | viii |
| DAFTAR BAGAN..... | xii |
| DAFTAR TABEL | xiii |
| DAFTAR GAMBAR..... | xiv |
| DAFTAR LAMPIRAN | xv |
| ABSTRAK | xvi |
| ABSTRACT | xvii |
| BAB 1 PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah | 4 |
| 1.3 Tujuan Penelitian..... | 4 |
| 1.4 Manfaat Penelitian..... | 4 |
| 1.4.1 Manfaat Teoritis | 4 |
| 1.4.2 Manfaat Praktis | 5 |
| 1.5 Tempat dan Waktu | 5 |

| | | |
|--|--|-----------|
| 1.6 | Kerangka Pikir..... | 5 |
| 1.7 | Batasan Istilah | 7 |
| BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA..... | | 9 |
| 2.1 | Penelitian Sejenis | 9 |
| 2.2 | Landasan Teori | 13 |
| 2.2.1 | Konsep Analisis..... | 13 |
| 2.2.2 | Konsep Arsip Elektronik | 14 |
| 2.2.3 | Konsep Autentikasi Arsip Elektronik | 16 |
| 2.2.4 | Konsep Pengelolaan Arsip Elektronik | 20 |
| BAB 3 METODE PENELITIAN..... | | 24 |
| 3.1 | Pemilihan Metode Kualitatif | 25 |
| 3.2 | Partisipan dan Rekrutmen | 26 |
| 3.3 | Teknik Pengambilan Data | 28 |
| 3.4 | Metode Analisis Data | 30 |
| 3.5 | Menjaga Kualitas Penelitian (<i>Maintaining Quality</i>) | 35 |
| BAB 4 GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN..... | | 39 |
| 4.1 | Profil Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Semarang | 39 |
| 4.2 | Arsip Elektronik di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Semarang | 43 |
| 4.3 | Autentikasi Arsip Elektronik di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Semarang..... | 44 |
| 4.4 | Pengelolaan Autentisitas Arsip Elektronik Menggunakan Sistem E-Arsip | 45 |

| | | |
|--|--|-----------|
| 4.4.1 | Pemberkasan dan Pemilahan Arsip | 46 |
| 4.4.2 | Pengecekan Atribut Arsip Elektornik di Sistem E-Arsip..... | 48 |
| 4.4.3 | Keamanan..... | 50 |
| 4.4.4 | Penyebaran Arsip Elektronik | 50 |
| 4.5 | Pemeliharaan <i>Hardware</i> dan <i>Software</i> Arsip Elektronik..... | 51 |
| 4.6 | Profil Informan..... | 53 |
| BAB 5 ANALISIS HASIL PENELITIAN | | 56 |
| 5.1 | Penciptaan Arsip..... | 56 |
| 5.1.1 | Digitalisasi Arsip..... | 57 |
| 5.2 | Pedoman Autentikasi..... | 57 |
| 5.2.1 | Berita Acara..... | 58 |
| 5.2.2 | Penyalinan Arsip..... | 60 |
| 5.3 | Pengelolaan Arsip Dinamis Tekstual..... | 62 |
| 5.3.1 | Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Tekstual | 63 |
| 5.3.2 | Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif Tekstual | 64 |
| 5.4 | Pengelolaan Arsip Dinamis Elektronik Hasil Autentikasi..... | 65 |
| 5.4.1 | Sistem Arsip Elektronik..... | 66 |
| 5.4.2 | Autentikasi Dalam Sistem E-Arsip..... | 67 |
| 5.4.3 | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana..... | 69 |
| 5.5 | Autentisitas..... | 70 |
| 5.6 | Keterkaitan antar Tema..... | 72 |

| | |
|-----------------------------|-----------|
| BAB 6 PENUTUP | 74 |
| 6.1 Simpulan | 74 |
| 6.2 Saran..... | 75 |
| DAFTAR PUSTAKA | 77 |
| LAMPIRAN | 1 |

DAFTAR BAGAN

| | |
|---|----|
| Bagan 1.1 Kerangka Pikir..... | 6 |
| Bagan 4.1 Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Semarang..... | 42 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 3.1 Contoh Tabel Kode | 32 |
| Tabel 3.2 Contoh Tabel Kelompok..... | 33 |
| Tabel 3.3 Contoh Tabel Tema Final yang Ditemukan..... | 34 |
| Tabel 4.1 Pedoman dan Implementasi Autentikasi dan Pengelolaan Arsip Elektronik..... | 52 |
| Tabel 4.2 Daftar Informan Penelitian..... | 55 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 2.1 Sistem Pengelolaan Arsip Elektronik..... | 21 |
| Gambar 4.1 Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Semarang.. | 41 |
| Gambar 4.2 Proses Digitalisasi Arsip..... | 43 |
| Gambar 4.3 Kode Klasifikasi..... | 46 |
| Gambar 4.4 Penyimpanan Arsip Dinamis Aktif Di <i>Filling Cabinet</i> | 47 |
| Gambar 4.5 Penyimpanan Arsip Dinamis Inaktif Di Boks Arsip..... | 47 |
| Gambar 4.6 Metadata Arsip Surat Masuk | 49 |
| Gambar 4.7 Metadata Arsip Surat Keluar..... | 49 |
| Gambar 4.8 Keamanan E-Arsip..... | 50 |
| Gambar 5.1 Berita Acara Digitalisasi Arsip..... | 59 |
| Gambar 5.2 Aplikasi E-Arsip..... | 66 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|----|
| Lampiran 1 Surat Ijin Penelitian..... | 1 |
| Lampiran 2 Surat Keterangan telah Melakukan Penelitian..... | 2 |
| Lampiran 3 Transkrip Wawancara dan Koding..... | 3 |
| Lampiran 4 Pengelompokan..... | 16 |
| Lampiran 5 Penentuan Tema..... | 18 |
| Lampiran 6 Catatan Lapangan..... | 19 |
| Lampiran 7 Dokumentasi Penelitian..... | 23 |
| Lampiran 8 Pembimbingan..... | 24 |
| Lampiran 9 Matrik Pembimbingan..... | 26 |
| Lampiran 10 Biodata Penulis..... | 28 |

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui peran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Semarang dalam kegiatan autentikasi dan pengelolaan arsip elektronik. Metode penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif adalah proses menjangkau informasi dan kondisi yang sebenarnya dalam kehidupan suatu objek yang dihubungkan dengan suatu masalah baik dari sudut pandang teoritis maupun praktis. Teknik pengambilan data yang dilakukan yaitu observasi, wawancara dan studi pustaka. Wawancara dilaksanakan dengan cara semi terstruktur dan melibatkan sebanyak 3 (tiga) informan yaitu kepala kearsipan, arsiparis dan petugas digitalisasi arsip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Semarang. Data yang diperoleh kemudian dianalisis dengan menggunakan analisis tematik. Hasil analisis ini memperoleh 5 (lima) tema yaitu penciptaan arsip, pedoman autentikasi, pengelolaan arsip dinamis tekstual, pengelolaan arsip dinamis elektronik hasil autentikasi dan autentisitas. Penciptaan arsip menjadi tema pertama yang mempengaruhi pedoman autentikasi. Penciptaan arsip melalui proses digitalisasi. Arsip yang sudah digitalisasi untuk menjaga keaslian arsip diperlukan autentikasi. Autentikasi membutuhkan acuan berupa pedoman autentikasi. Tema kedua, pedoman autentikasi yang mempengaruhi tema pengelolaan arsip dinamis tekstual. Pedoman autentikasi dibagi menjadi dua tahapan yaitu tahapan sebelum dikelola menggunakan sistem e-arsip dan tahapan setelah dikelola menggunakan sistem e-arsip. Tema ketiga, pengelolaan arsip dinamis tekstual yang mempengaruhi pengelolaan arsip dinamis elektronik hasil autentikasi. Pengelolaan arsip dinamis tekstual dibagi menjadi dua yaitu pengelolaan arsip dinamis aktif tekstual dan arsip dinamis inaktif tekstual. Setelah dilakukan pengelolaan arsip dinamis tekstual kemudian dilanjutkan dengan pengelolaan arsip dinamis elektronik hasil autentikasi. Tema keempat, pengelolaan arsip dinamis elektronik hasil autentikasi yang mempengaruhi tema terakhir yaitu autentisitas (keaslian). Pengelolaan arsip dinamis elektronik hasil autentikasi menggunakan sistem E-arsip Kabupaten Semarang. Kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan pada akhirnya bertujuan untuk menghasilkan arsip elektronik yang terjamin autentisitasnya (keaslian).

Kata Kunci: Arsip Elektronik; Penelitian Kualitatif; Pedoman Autentikasi; Pengelolaan Arsip Elektronik; Autentisitas

ABSTRACT

This research has purpose to study about the role of Regional Archive and Library Office of Semarang in the activities of authentication and electronic archive management. The method which used in this research is qualitative research. Qualitative research is the process of capturing information and actual condition in the life of an object that is connected with a problem both from a theoretical and practical point of view. The technique which used to collecting the datas are observation, interview and literature. The interview technique were conducted in semi-structural manner and involved 3 (three) informants, the are the head of archives, the archivist and digitalized file officer of Regional Archive and Library Office of Semarang. The datas which obtained then analyzed using thematic analysis. This analysis has 5 (five) themes, namely the creation of archives, guidelines for authentication, dynamic textual file management, electronic dynamic file management results of authentication and authenticity. The creation of archives became the first theme that influenced the authentication guidelines. Creation of archives through the digitization process. An archive that has been digitized to maintain the authenticity of the archive requires authentication. Authentication requires reference in the form of authentication guidelines. The second theme is the authentication guidelines that affect the theme of textual dynamic archive management. The authentication guide is devided into two stages, namely the stages before being managed using the e-archive system and the stage after being managed using the e-archive system. The third teme, dynamic textual archive management that influences the management of electronic dynamic records as a result of authentication. Textual dynamic archive management is devided into two, namely dynamic active tectual file management and dynamic textual inactive archives. After doing the management of dynamic textual archives then proceed with the authentication of electronic dynamic records from the authentication. The fourth theme, the authentication of electronic dynamic records resulting from the authentication that affects the last theme is authenticity. The management of electronic dynamic records from authentication using the E-archive system of Semarang Regency. The activities that have been carried out in the end aim to produce electronic archives which are guaranteed its authenticity.

Keywords: *Electronic Archives; Qualitative Research; Authentication Guidelines; Electronic Archives Management; Authenticity*