

BAB 4

GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

4.1 Sejarah Perkembangan Perpustakaan Unisnu

Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara pada awalnya merupakan perpustakaan gabungan dari 3 (tiga) institusi awal pembentuk Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara yakni Institut Islam Nahdlatul Ulama (INISNU) Jepara, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Islam Nahdlatul Ulama (STIENU) Jepara, dan sekolah Tinggi Teknologi dan Desain Nahdlatul Ulama (STTDNU) Jepara yang didirikan pada tanggal 7 Agustus 1991. Mengacu pada keputusan Rektor Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara, No. 083/SK/UNISNU/VI/2016 bahwa UPT Perpustakaan Unisnu berdiri dan berkembang pada tanggal 27 Maret 2016 yang menaungi Fakultas Syariah, Dakwah, Tarbiyah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Sains dan Teknologi . Selain kelima fakultas tersebut, UPT Perpustakaan juga mencakup Prodi Pasca Sarjana.

UPT Perpustakaan Unisnu Jepara salah satu unit pendukung utama kegiatan akademik (pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat). Perpustakaan Unisnu Jepara memiliki sekitar tiga puluh enam ribu koleksi yang disimpan di perpustakaan. Sebagai unit pendukung pengajaran dan penelitian Perpustakaan Unisnu terus berusaha mengembangkan diri dengan menambah koleksi – koleksi terbaru, mengembangkan sistem, serta memberikan layanan prima kepada civitas akademika. Prinsip utama Perpustakaan Unisnu Jepara adalah bahwa perpustakaan

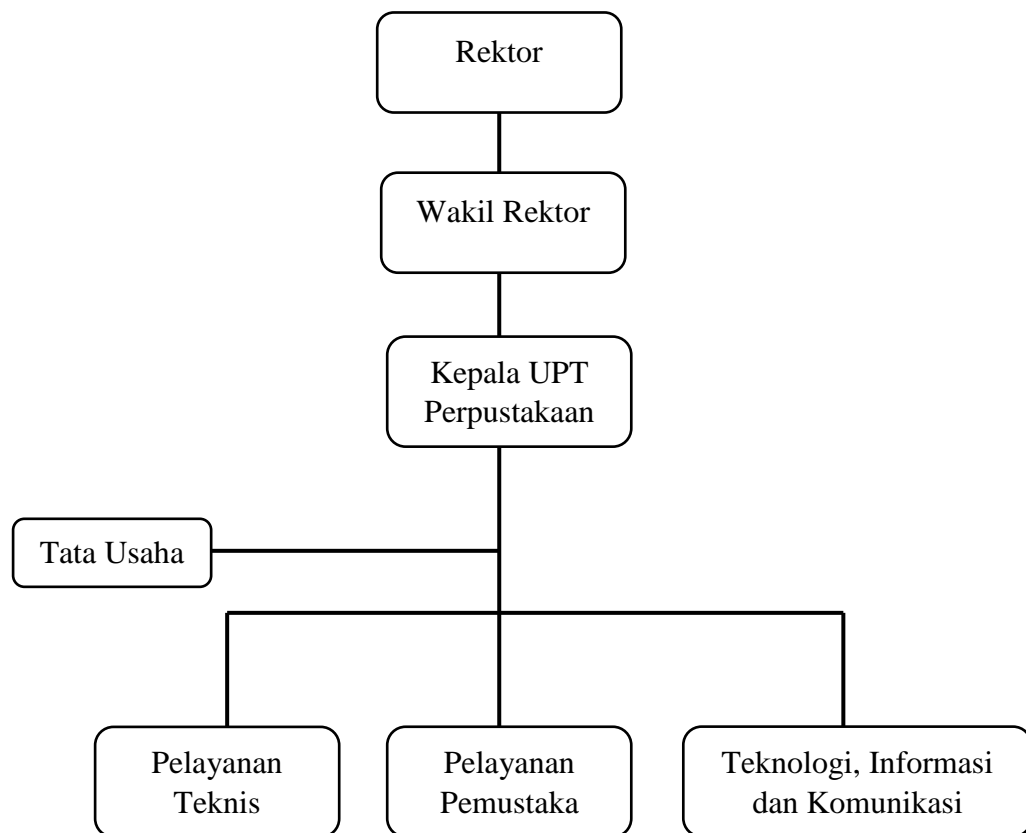
merupakan tempat menggali pengetahuan dan menambang ilmu yang akhirnya dipancarkan bagi kemanusiaan. Perpustakaan Unisnu Jepara merupakan sarana pendukung utama untuk olah pikir, olah rasa, dengan demikian Perpustakaan Unisnu lebih fokus pada pengelolaan aktivitas – aktivitas yang mendukung pengembangan kualitas manusia melalui pendidikan dan penelitian dari seluruh pengguna dari disiplin ilmu ekonomi, teknik serta agama.

4.2 Struktur Organisasi

UPT Perpustakaan bertugas memberikan pelayanan bahan rujukan dan informasi untuk keperluan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut perpustakaan mempunyai fungsi menyediakan dan mengolah bahan pustaka, memelihara bahan pustaka, melakukan pelayanan, dan melakukan tugas tata usaha perpustakaan.

Sesuai dengan kedudukannya sebagai UPT Perpustakaan Unisnu Jepara berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Rektor. Adapun pembinaan sehari-harinya dilakukan oleh Wakil Rektor 1. Perpustakaan dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh rektor dan disetujui oleh Yayasan Pendidikan Tinggi Nahdlatul Ulama (YAPTINU) dengan mekanisme pengangkatan dan pemberhentian diatur dalam peraturan rektor. Sedang kelompok pustakawan terdiri dari sejumlah pustakawan dalam jabatan fungsional yang dipimpin seorang pustakawan senior yang ditunjuk diantara tenaga pustakawan dilingkungan perpustakaan. Dalam melaksanakan tugasnya kegiatan layanan perpustakaan disalurkan melalui 3 bidang kegiatan sebagai mana dijelaskan pada gambar berikut ini:

Bagan 4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan Unisnu Jepara



Sumber: Perpustakaan Unisnu Jepara

4.3 Visi dan Misi Perpustakaan Unisnu

4.3.1 Visi

Dalam rangka mewujudkan perpustakaan yang berkualitas dan sejalan dengan visi Unisnu Jepara, maka perpustakaan memiliki visi yang mendukung visi Unisnu Jepara yaitu mewujudkan Perpustakaan Unisnu Jepara sebagai pusat layanan informasi berbasis teknologi dalam pengembangan iptek, seni budaya, cendikia dan berakhlakul karimah berlandaskan nilai-nilai ahlussunnah wal jama'ah.

4.3.2 Misi

1. Menyediakan kebutuhan koleksi yang relevan dengan kebutuhan pemustaka
2. Mengembangkan Institusi repository lokal konten yang *open access*
3. Menyelenggarakan pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum
4. Mengembangkan sistem otomasi perpustakaan yang standar
5. Mengembangkan kompetensi kepustakawanan
6. Mengembangkan *total quality* manajemen dalam pengelolaan perpustakaan yang terakreditasi.

4.4 Fasilitas dan Layanan Perpustakaan Unisnu

Perpustakaan Unisnu terpisah dengan gedung lain dan merupakan bangunan baru yang terdiri dari 3 lantai. Lantai 1 terdapat ruang sirkulasi berupa peminjaman dan pengembalian buku, ruang referensi dan lobi lantai 1. Lantai 2 dipergunakan untuk layanan koleksi skripsi dan kamar mandi. Lantai 3 merupakan aula untuk kegiatan acara di lingkungan Unisnu. Perpustakaan Unisnu memiliki fasilitas berupa:

1. Tempat parkir yang tersedia di depan gedung perpustakaan
2. Loker untuk menyimpan jaket/tas/map
3. Kursi dan meja tempat membaca
4. *Wireless Fidelity* (Wifi)
5. *Online Public Access Catalog* (OPAC)
6. Rak koleksi
7. *Air Conditioner* (AC)

Untuk memenuhi kebutuhan pemustaka Perpustakaan Unisnu Jepara melayani setiap hari senin – jumat kecuali tanggal merah atau hari libur nasional. Berikut ini jam layanan Perpustakaan Unisnu:

a) Senin – Kamis

Buka : Jam 08:30 – 16:00 WIB

Istirahat : Jam 12:00 – 13:00 WIB

b) Jum'at

Buka : Jam 09:00 – 15:30 WIB

Istirahat : Jam 11:00 – 13:00 WIB

Layanan yang disediakan oleh Perpustakaan Unisnu berupa layanan sirkulasi, layanan referensi, dan layanan kartu bebas perpustakaan.

1. Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi yang diberikan perpustakaan Unisnu yaitu dengan layanan peminjaman dan pengembalian koleksi atau buku. Syarat dan ketentuan dalam memanfaatkan layanan sirkulasi adalah berikut ini:

- a) *Open access*, sistem layanan yang membebaskan pemustaka untuk mengambil buku yang ada di rak.
- b) Bagi mahasiswa dibatasi dalam peminjaman buku maksimal sebanyak 3 buku, lama peminjaman 14 hari atau 2 minggu.
- c) Bagi karyawan dan dosen dibatasi dalam peminjaman buku maksimal sebanyak 3 buku, lama peminjaman 21 hari atau 3 minggu.

- d) Untuk pemustaka yang terlambat mengembalikan buku dikenakan denda dan harus membayar keterlambatan per 1 hari 500 rupiah.
- e) Pemustaka yang akan meminjam buku harus menunjukkan kartu anggota perpustakaan atau kartu mahasiswa
- f) Pemustaka yang menghilangkan atau merusak buku yang dipinjam diharuskan mengganti buku dengan judul atau subjek yang sama.

2. Layanan Referensi

Perpustakaan Unisnu memberikan layanan jasa referensi dimana pemustaka dapat bertanya langsung ke pustakawan mengenai informasi yang dibutuhkan berkaitan koleksi buku yang ada di rak

3. Layanan kartu bebas perpustakaan

Pemustaka dapat membuat kartu bebas perpustakaan dilantai 3 di ruang skripsi, dan pemustaka sudah tidak memiliki tanggungan di Perpustakaan Unisnu.

4.5 Tujuan dan Sasaran Perpustakaan Unisnu Pasca Sentralisasi

4.5.1 Tujuan Perpustakaan Unisnu pasca sentralisasi

Tujuan Perpustakaan Unisnu Jepara setelah sentralisasi diantaranya:

- 1. Terciptanya relevansi antara koleksi perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka
- 2. Tersedianya semua lokal konten dalam repositori institusi
- 3. Tercapainya pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum
- 4. Terwujudnya standarisasi sistem otomasi perpustakaan
- 5. Tercapainya pustakawan yang kompeten

6. Tercapainya akreditasi perpustakaan yang memenuhi standar total quality manajemen

4.5.2 Sasaran Perpustakaan Unisnu pasca sentralisasi

Sebelum Perpustakaan Unisnu menjadi satu terdapat keadaan yang diinginkan di masa mendatang (kebijakan strategis), terlebih dahulu harus dilakukan kajian terhadap lingkungan organisasi internal maupun eksternal. Karena satu-satunya pangaruh yang paling penting terhadap kebijakan dan strategi organisasi adalah lingkungan dalam dan luar organisasi.

Dengan pemahaman mengenai faktor-faktor internal dan eksternal, organisasi perpustakaan akan berada dalam posisi yang ideal untuk menanggapi perubahan-perubahan lingkungan. Setiap perubahan eksternal akan segera direspon, sehingga perpustakaan yang fleksibel dapat mengambil langkah-langkah tepat. Berikut sasaran yang hendak dilakukukan oleh Perpustakaan Unisnu:

1. Terciptanya relevansi antara koleksi perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka, seperti:
 - a. Tersedianya 3 judul buku wajib untuk setiap matakuliah
 - b. Tersedianya 2 jurnal internasional dan 3 jurnal nasional terakreditasi untuk setiap program studi
 - c. Tersedianya 2 majalah ilmiah populer untuk setiap program studi
 - d. Rata-rata jumlah peminjaman buku wajib adalah 2 buku per mahasiswa dalam 1 bulan

2. Tersedianya semua lokal konten dalam repositori institusi, seperti:
 - a. Berkerja sama dengan seluruh prodi dalam pengembangan repositori institusi
 - b. Semua skripsi, thesis dan tugas akhir terupload ke repositori institusi
 - c. Semua laporan penelitian dan pengabdian masyarakat terekam dalam institusi repositori
 - d. Jumlah akses repositori institusi sebanyak 50 orang perbulan
3. Tercapainya pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum, seperti:
 - a. 90% unit pelayanan di perpustakaan sudah mengikuti prosedur standar pelayanan minimum
 - b. Tingkat kepuasan pemustaka terhadap pelayanan adalah 80% atau memuaskan
 - c. Jumlah peminjam buku 1.500 transaksi perbulan
4. Terwujudnya standarisasi sistem otomasi perpustakaan, seperti:
 - a. Terintegrasinya data mahasiswa antara pustaka dan dengan sistem akademik pada tahun 2019
 - b. Menggunakan Kartu Mahasiswa (KTM) sebagai kartu anggota perpustakaan
 - c. Pemustaka dapat melakukan perpanjangan koleksi secara online
5. Tercapainya kompetensi pustakawan yang tersertifikasi, seperti:
 - a. Mengirim pustakawan dalam setiap seminar dan workshop perpustakaan
 - b. 90% pustakawan mampu melaksanakan tugas dengan memuaskan

6. Tercapainya akreditasi perpustakaan yang memenuhi standar *total quality* manajemen, seperti:
 - a. 90% proses dalam unit kerja sudah memiliki dokumen SOP
 - b. 90% unit kerja sudah mengikuti prosedur SOP dengan memuaskan