

## DAFTAR PUSTAKA

- ANRI. 2009. Organisasi dan Layanan Kearsipan. *Jurnal Kearsipan ANRI*. Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan ANRI, Jakarta
- Astia Pamungkas, 2011. Pengertian Esensi dan Urgensi, artikel
- Azmi. 2013. Strategi Pengaturan Arsip Statis pada Lembaga Kearsipan dalam Upaya Meningkatkan Akses dan Mutu Layanan Arsip Statis kepada Publik. *Jurnal Kearsipan ANRI* 12 April 2012, Jakarta
- . 2014. Menjadikan ANRI sebagai Lembaga Kearsipan Kelas Dunia melalui Kinerja Pengelolaan Arsip Statis. *Jurnal Kearsipan ANRI VOL 9/ANRI/12/2014*, Jakarta
- Burhanudin, Danang dan Sunyoto. 2003. *Perilaku Organisasi*. Yogyakarta: CAPS
- Creswell, John W. 2015. *penelitian Kualitatif dan Desain Riset*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Damayanti, Ninis Agustini. 2007. *Pelestarian Arsip Fakultas Ilmu Komunikasi*. Bandung: UNPAD
- Daryan, Yayan. 1998. *Terminologi Kearsipan Indonesia*. Jakarta-Bandung: PT. Sigma Cipta Utama-LP2A
- Emzir. 2012. *Metodologi Penelitian Kualitatif Analisis Data*. Jakarta: Rajawali Press
- Hamidi. 2010. *Metode Penelitian Kualitatif*. Malang: UMM Press
- Ismiatun, Diah. 2001. *Manajemen Arsip Statis: Langkah pendayagunaan arsip statis hingga pelayanan publik*. Surabaya: badan arsip provinsi jawa timur.
- Keputusan Menteri PAN Nomor:09/KEP/M.PAN/2002 tentang Jabatan Fungsional Arsiparis dan Angka Kreditnya
- Keputusan Menteri PAN Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 1990 tentang Jabatan Fungsional Instruktur dan Angka Kreditnya
- Keputusan Presiden RI Nomor 105 Tahun 2004 tentang Pengelolaan Arsip Statis
- Mukhtar. 2013. *Metode Penelitian Deskriptif Kualitatif*. Jakarta: GP Press Group

- Mukti, Bayu Kresna. 2018. Analisis Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Pati
- Mulyono, Sularso. 2003. *Manajemen Kearsipan*. Semarang: UNNES
- Noviyanti, Rika. 2010. Manajemen Kearsipan (Pengantar). Artikel
- Peraturan Bupati Purworejo Nomor 79 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo
- Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 21 Tahun 2011 tentang Klasifikasi Arsip di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara PER/3/M.PAN/3/2009 tentang Jabatan Fungsional Arsiparis dan Angka Kreditnya
- Peraturan Pemerintah No. 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
- Reed, Barbara.1993. *Keeping Archives, Judith Ellis (Ed.).Ed. 2*. Australia: D. W. Thorpe
- Ria, Glori Tiffani. 2018. “Peran Arsiparis dalam Melakukan Preservasi Arsip Statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cilacap
- Ricks, Betty R. *et.al.*1993. *Information and Image Management: A Records System Approach*. Cincinnati, Ohio: South-Westrn Publishing Corp
- Rohani. 2010.*Pengelolaan Pembelajaran*. Jakarta: Rineka Cipta
- Sedarmayanti. 2003. *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*.Bandung: Mandar Maju
- , 2003. *Dasar-Dasar Pengetahuan tentang Manajemen Perkantoran*.Bandung: Mandar Maju
- , 2005.*Tugas dan Pengembangan Sekretaris*.Bandung: Mandar Maju
- , 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia: Reformasi Birokrasi dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Cetakan Pertama*.Bandung:PT.Refika Aditama
- , 2012. *Sosiologi Suatu Pengantar*. Jakarta: Raja Grafindo

Sulistyo-Basuki. 2006. *Metode Penelitian*. Jakarta: Wedatama Widya Sastra dan Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya Universitas Indonesia

Sunarto. 1999. *Perilaku Organisasi*. Yogyakarta: Amus

Tim Kearsipan. 2005. *Records Management*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Budaya UGM <http://kearsipan.fib.ugm.ac.id/rm2.htm>.

Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1971 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Kearsipan

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Wallace, Patricia E., *et.al.* 1992. *Records Management Intregated Information System*. New Jersey: Prentice Hall Inc

Widjaja, A.W. 1993. *Administrasi Kearsipan: Suatu Pengantar*. Jakarta: Grafindo

Wursanto. 1991. *Kearsipan*. Yogyakarta: Kanisius