



**URGENSI PERANAN ARSIPARIS DALAM PENGELOLAAN
ARSIP STATIS DI DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWOREJO**

SKRIPSI

**Diajukan untuk Melengkapi
Persyaratan Mencapai Gelar Sarjana Humaniora**

Disusun Oleh :

**Ika Dyah Maryanasari
13040112120024**

**PROGRAM STUDI S-1 ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
2019**

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ika Dyah Maryanasari

NIM : 13040112120024

Jurusan : IlmuPerpustakaan

Peminatan : Kearsipan

Judul : Urgensi Peranan Arsiparis Dalam Pengelolaan Arsip Statis
di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo

Menyatakan bahwa skripsi yang saya susun ini adalah benar-benar hasil karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Semua sumber baik yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar berdasarkan tata cara penulisan karya ilmiah yang lazim.

Semarang, 10 Juli 2019

Yang menyatakan,



Ika Dyah Maryanasari

NIM 13040112120024

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

"Barang siapa yang bersungguh sungguh, sesungguhnya kesungguhan tersebut untuk kebaikan dirinya sendiri"

(Qs. Al-Ankabut: 6)

Persembahan

Dengan Ridho Allah SWT, skripsi ini saya persembahkan untuk :

1. Kedua orang tuakutercinta,
2. Sahabat dan teman-teman sealmamater,
3. Semua yang membaca karya ini.

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul “Urgensi Peranan Arsiparis dalam Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo” telah disetujui dosen pembimbing untuk diajukan ke panitia sidang ujian skripsi pada :

Hari : Rabu

Tanggal : 10 Juli 2019

Disetujui oleh,

Dosen Pembimbing



Yanuar Yoga P., S.Hum., M.Hum.

NIP 19880126012015041001

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang telah diajukan oleh:

Nama : Ika Dyah Maryanasari
NIM : 13040112120024
Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Judul : Urgensi Peranan Arsiparis dalam Pengelolaan Arsip Statis di
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo

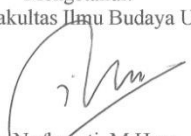
Diterima dan disahkan oleh Panitia Ujian S-1
Program Studi S-1 Ilmu Perpustakaan
Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro
Pada Tanggal 29 Juli 2019

Ketua:
Yuli Rohmiyati, S.Sos., M.Si : 
NIP 19800742008122002

Anggota 1:
Jazimatul Husna, S.IP., M.IP : 
NPPU.H.7. 198204252018072001

Anggota 2:
Yanuar Yoga P., S.Hum., M.Hum : 
NIP 19880126012015041001

Mengetahui:
Dekan Fakultas Ilmu Budaya Undip


Dr. Nurhayati, M.Hum
NIP 196610041990012001

PRAKATA

Alhamdulillahirabbil'alamin, puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Urgensi Peranan Arsiparis dalam Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo”. Dalam penulisan skripsi ini, penulis banyak menerima bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Dr. Nurhayati, M.Hum selaku Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro;
2. Dra. Rukiyah, M.Hum. selaku Ketua Program Studi S-1 Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro;
3. Drs. Jumino, M.Lib., M.Hum. selaku Sekretaris Program Studi S-1 Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro;
4. Yanuar Yoga P., S.Hum., M.Hum. selaku dosen pembimbing yang telah sabar memberikan nasihat, petunjuk dan banyak meluangkan waktu untuk penulis, serta bimbingan dan memberikan arahan yang sangat berarti dalam menyelesaikan skripsi ini;
5. Yuli Rohmiyati, S.Sos., M.Si dan Jazimatul Husna, S.IP., M.IP selaku dosen penguji yang telah sabar dan meluangkan waktu untuk membimbing dan mengarahkan yang sangat berarti dalam penyelesaian skripsi ini;
6. Dra. Rukiyah, M.Hum. selaku dosen wali yang telah memberikan bimbingan dan bantuan sejak awal masuk perkuliahan;

7. Seluruh Dosen dan Staff Jurusan S1 Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro yang telah memberikan banyak bantuan serta bekal ilmunya kepada penulis selama perkuliahan;
8. Tri Joko Pranoto, S.IP selaku Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo yang telah memberikan izin tempat penelitian kepada penulis;
9. Dra. Sugihartati Bagian Subbag Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan dan Umum Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo yang telah menerima penulis dengan sangat baik dan membantu mempersiapkan izin penelitian;
10. Ibu Atun, Ibu Rosa dan Bapak untung yang telah bersedia menjadi informan sehingga membantu penulis memperoleh data selama penelitian;
11. Kedua orang tua saya Bapak Amad Sulasman dan Ibu Toifah, terimakasih atas doa dan kasih sayang serta petuah yang selama ini diberikan, terima kasih juga karena telah memberikan pendidikan yang terbaik hingga saat ini; nenek saya Turiyati dan kedua adek sepupu saya Alwi dan Kholil yang memberikan suasana ceria dan hiburan bagi penulis, serta keluarga besar yang memberikan dukungan semangat dan do'a dengan tulus;
12. Sahabat-sahabtku Rani, Annur, dan mbak uni yang selalu memberikan dukungan dan mendoakan penulis;
13. Semua Pihak yang tidak dapat penulis sebutkan namanya satu persatu, terima kasih atas doa dan semua bantuannya kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna. Maka penulis mengharapkan kritik dan saran yang membantu untuk menyempurnakan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membaca dan dapat membantu melestarikan keragaman ilmu pengetahuan.

Semarang, 10 Juli 2019

Penulis,

Ika Dyah Maryanasari

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR BAGAN	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
ABSTRAK	xvii
<i>ABSTRACT</i>	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 LatarBelakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	4
1.5 Tempat dan Waktu Penelitian.....	5
1.6 Kerangka Pemikiran	5
1.7 Batasan Istilah.....	8

BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	10
2.1 Penelitian Terdahulu	10
2.2 Arsiparis.....	11
2.1.1 PengertianArsiparis	11
2.1.2 Profesi Arsiparis.....	12
2.1.3 Tugas, Fungsi dan Wewenang Arsiparis.....	15
2.2 Arsip Statis.....	17
2.2.1 Pengertian Arsip Statis.....	17
2.2.2 Tujuan Arsip Statis.....	18
2.2.3 Fungsi Arsip Statis	19
2.2.4 Klasifikasi dan Lingkup Arsip Statis	20
2.3 Urgensi Tenaga Profesional dalam Pengelolaan Arsip Statis.....	22
2.3.1 Pengertian Pengelolaan Arsip Statis	22
2.3.2 Tujuan dan Prinsip Pengelolaan Arsip Statis	23
2.3.3 Sistem Pengelolaan Arsip Statis	25
2.3.4 Penilaian (Evaluasi) FungsiKearsipan	32
2.3.5 Pentingnya Fungsi Arsiparis dalam Pengelolaan Arsip Statis	33
BAB III METODE PENELITIAN	38
3.1. Metode dan Pendekatan Penelitian	38
3.2. Jenis dan Sumber Data	39
3.2.1. Sumber Primer	40

3.2.2. Sumber Sekunder	40
3.3. Subjek dan Objek Penelitian.....	40
3.4. Teknik Pengumpulan Data	41
3.5. Pemilihan Informan	42
3.6. Analisis Data.....	42
3.7. Validitas Data	44
BAB IV GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN	46
4.1. Sejarah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Purworejo	46
4.2. Visi Misi Dinarpus Purworejo.....	47
4.3. Tugas dan Fungsi Dinarpus Purworejo.....	48
4.4. Struktur Organisasi Dinarpus Purworejo	49
BAB V ANALISIS HASIL PENELITIAN	50
5.1. Identitas Informan.....	50
5.2. Analisis Peran, Tugas, dan Kompetensi Profesionalitas Arsiparis.....	51
5.3. Implementasi Sistem Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo	53
5.4. Kendala dalam Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo	65
BAB VI PENUTUP	68
6.1. Simpulan	68
6.2. Saran	68

DAFTAR PUSTAKA	71
LAMPIRAN.....	74

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Bagan Kerangka Pikir Penelitian	6
Bagan 2. Bagan Siklus Daur Hidup Arsip Statis.....	26
Bagan 3. Bagan Struktur Organisasi Dinarpus Purworejo.....	49

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Gambar Gedung Depo Arsip Dinarpus Purworejo	65
---	----

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Tabel Waktu Penyimpanan Golongan Arsip	20
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin Penelitian.....	1
Lampiran 2. Surat Ijin dari Kepala Dinas PMPTSP	3
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Penelitian	4
Lampiran 4. Pedoman Wawancara	5
Lampiran 5. Hasil Reduksi Data	6
Lampiran 6. Foto dan Dokumentasi.....	17
Lampiran 7. Biodata Penulis	19
Lampiran 8. Matrik Pembimbingan dan Konsultasi Penulisan Skripsi ..	20

ABSTRAK

Skripsi ini berjudul “Urgensi Peranan Arsiparis dalam Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo”. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana peran, tugas dan kompetensi profesionalitas arsiparis, dan mengetahui implementasi system pengelolaan arsip statis. Metode penelitian yang digunakan adalah jenis penelitian kualitatif dengan menggunakan pendekatan studi kasus. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi non partisipan, wawancara semiterstruktur, dan dokumentasi. Teknik analisis data kualitatif dalam penelitian ini meliputi reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian ini menjelaskan bahwa jumlah arsiparis yang menangani arsip di Dinarpus Kabupaten Purworejo belum sebanding dengan volume arsip yang masuk sehingga beban kerja paling tinggi dirasakan oleh tenaga pengelola arsip di mana yang di mulai dari akuisisi arsip, pengelolaan dan penataan arsip, hingga sampai penyimpanan arsip dibebankan pada arsiparis saja. Kegiatan pengelolaan arsipstatis sudah mengacu pada landasan yuridis formalnya yang terdapat pada pasal 3 Kepres RI Nomor 105 Tahun 204 mengenai pengelolaan arsip statis.

Kata Kunci: Pengelolaan Arsip, Peran Arsiparis, Arsip Statis

ABSTRACT

This thesis is entitled "The Urgency of the Role of the Archivists in the Management of Static Archives in the Purworejo Regency Library and Archives Service". The purpose of this study was to find out how the roles, tasks and professional competence of archivists, and to know the implementation of a static archive management system. The research method used is a type of qualitative research using a case study approach. Data collection techniques used were observation, interviews, and documentation. Qualitative data analysis techniques in this study include data reduction, data presentation, and conclusion. The results of this study explain that the number of archivists handling archives in DinarpusPurworejo has not been proportional to the volume of records entered so that the highest workload is felt by archive management personnel, which starts from archive acquisition, management and structuring of archives, until the archive is charged to archivist only. Static archive management activities refer to the formal juridical basis contained in article 3 of the Republic of Indonesia Presidential Decree Number 105 of 204 concerning the management of static records.

Keywords: Archive Management, Archive Role, Static Archive