

BAB IV

GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

4.1 Perpustakaan Daerah Kabupaten Semarang

1.1.1 Sejarah

Perpustakaan Umum Kabupaten Semarang mulai terbentuk sejak dikeluarkannya Surat Keputusan Bupati Kepala Daerah Tingkat II Semarang Nomor 041/1293/1988 tanggal 6 Oktober 1988 tentang Pembentukan Perpustakaan Umum Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang. Dalam pengelolaannya Perpustakaan Umum yang telah terbentuk tersebut menjadi tanggung jawab Bagian Hukum dan Ortala Setwilda Tingkat II Semarang, yaitu Sub Bagian Perpustakaan.

Pada tahun 1992, Bagian Hukum & Ortala dipecah menjadi dua bagian, yaitu Bagian Hukum dan Bagian Ortala, maka pengelolaan Perpustakaan Umum menjadi tanggung jawab Bagian Ortala. Pada tanggal 17 Nopember 1996 status Perpustakaan Umum Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang berubah menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT) sesuai dengan Perda Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang Nomor 17 Tahun 1996.

Pada tanggal 10 Januari 2001 dengan ditetapkannya Perda Kabupaten Semarang Nomor 4 Tahun 2001, maka status UPD Perpustakaan menjadi UPTD (Unit Pelaksana Teknis Dinas), yang secara struktural berada dalam naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Semarang. Sesuai dengan Perda Nomor

21 Tahun 2005 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kantor Perpustakaan Daerah, status Perpustakaan berubah menjadi Kantor Perpustakaan Daerah. Berdasarkan Perda Nomor 19 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Perencana Pembangunan Daerah, Inspektorat, Lembaga Teknis Daerah dan Kantor Pelayanan Perijinan Terpadu Kabupaten Semarang., Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Semarang masih tetap eksis sebagai “ Kantor “ dan beralamat di Jl. Pemuda No. 7 Ungaran.

Dalam pengembangannya, Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Semarang mempunyai 1 (satu) unit Pelayanan Perpustakaan di Kecamatan Ambarawa, yang telah diresmikan oleh Sekda Kabupaten Semarang pada tanggal 13 Desember 2007 dengan alamat di Jl. Mgr. Sugiyopranoto 13 Ambarawa. Kemudian sejak Tahun 2012 , sesuai Perda tentang SOTK terbaru, Kantor Perpustakaan Daerah bergabung dengan Kantor Arsip Daerah, menjadi Kantor Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Semarang.

1.1.2 Visi dan Misi

Dalam rangka memberikan layanan yang ideal bagi masyarakat, kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Semarang mempunyai visi dan misi yaitu:

Visi :

“Terwujudnya Budaya Baca Masyarakat Dan Tertib Arsip Pemerintahan Daerah”

Misi :

1. Memberdayakan lembaga Perpustakaan dan Kearsipan sebagai sumber informasi dan pengetahuan
2. Menumbuhkan dan mengembangkan kebiasaan, minat baca masyarakat
3. Mewujudkan masyarakat berbudaya baca menuju SDM yang berkualitas
4. Menyelamatkan dan melestarikan arsip

4.1.3 Struktur Organisasi

Berikut struktur Organisasi Perpustakaan Daerah Kabupaten Semarang, dilansir dari laman *semarangkab.go.id*, *website* resmi Perpustakaan Daerah Kabupaten Semarang :



Bagan 4.1 Struktur organisasi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Semarang.

(Sumber : Peraturan Bupati Semarang Nomor. 91 th 2011)

Berikut Rincian Pembagian Tugas, Berdasarkan Bagan tersebut :

1. **Kepala Kantor Perpustakaan Dan Arsip Daerah:** Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan.
2. **Sub Bagian Tata Usaha :** Melaksanakan sebagian tugas Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah dalam penyusunan perencanaan, administrasi umum, administrasi kepegawaian, dan keuangan.
3. **Seksi Pengelolaan Perpustakaan :** Melaksanakan sebagian tugas Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah di bidang pengelolaan perpustakaan.
4. **Seksi Pengelolaan Kearsipan :** Melaksanakan sebagian tugas Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah di bidang pengelolaan kearsipan
5. **Seksi Pengembangan Perpustakaan dan Kearsipan:** Melaksanakan sebagian tugas Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah di bidang pengembangan perpustakaan dan kearsipan

4.1.4 Layanan Perpustakaan

Perpustakaan Daerah Kabupaten Semarang memiliki 8 layanan utama, yaitu:

1. Layanan Sirkulasi

Perpustakaan memberikan layanan meminjamkan buku kepada masyarakat. Tempo Peminjaman adalah 1 (satu) minggu dan dapat diperpanjang selama 1 (satu) minggu.

2. Layanan Referensi

Perpustakaan memberlakukan ketentuan bagi koleksi referensi agar hanya boleh dibaca di perpustakaan. Berfungsi untuk memberikan informasi yang singkat dan jelas. Apabila pembaca menghendaki, bahan pustaka dapat difotokopi dengan meninggalkan jaminan identitas yang berlaku (KTP/SIM).

3. Layanan Internet gratis dan *Hotspot*

Perpustakaan menyediakan layanan internet dan *Hotspot* kepada seluruh pemustaka yang berkunjung ke kantor perpustakaan daerah kabupaten semarang. Layanan tersebut gratis, tidak dipungut biaya.

4. Layanan Perpustakaan keliling

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Semarang Memiliki 2 Armada Mobil Perpustakaan Keliling yang siap melayani masyarakat sampai pelosok dan jauh dari jangkauan pelayanan perpustakaan. Mobil Perpustakaan Keliling juga ikut meramaikan dalam beberapa acara seperti : pameran, *Car Free Day* di Alun Alun Mini Ungaran atau acara lain yang dilaksanakan di wilayah Kabupaten Semarang.

5. Layanan *Story Telling*

Layanan *story telling* diberikan kepada pemustaka yang berusia TK hingga Sekolah Dasar. Layanan tersebut dapat dijumpai di ruang baca anak.

6. Layanan Pemutaran Film

Perpustakaan daerah kabupaten semarang menyediakan layanan pemutaran film yang dapat diakses di ruang audio visual.

7. Layanan *Digital Library*

8. Layanan Pos Baca

4.2 Perpustakaan Keliling

Layanan perpustakaan keliling yang dimiliki oleh Perpustakaan Daerah Kabupaten Semarang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Semarang nomor 4 tahun 2009. Peraturan Daerah tersebut berisi tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Semarang nomor 20 tahun 2004 mengenai penyelenggaraan pelayanan Perpustakaan Daerah Kabupaten Semarang. Dalam pasal 5 (lima), disebutkan bahwa perpustakaan daerah menyelenggarakan 17 layanan perpustakaan, salah satunya layanan perpustakaan keliling.

Layanan Perpustakaan Keliling Kabupaten Semarang pertama kali dibuka pada tahun 2012. Layanan Perpustakaan Keliling ditujukan untuk melayani seluruh masyarakat, khususnya masyarakat yang jauh dari akses Perpustakaan Daerah Kabupaten Semarang. Dengan Armada sebanyak dua unit, Perpustakaan Keliling siap berkeliling menjumpai pemustaka diseluruh Kabupaten Semarang. Perpustakaan Keliling beroperasi setiap hari, khusus hari minggu perpustakaan keliling hanya mengunjungi Alun-alun Kota Ungaran dari pukul 06.00 pagi hingga 10.00.

Perpustakaan keliling juga menerima panggilan untuk kunjungan, sehingga bagi masyarakat yang ingin desanya dikunjungi dapat mengajukan ke

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Semarang. Berikut persyaratan yang harus dipenuhi, :

1. Mengajukan Surat Permohonan kepada Kepala kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Semarang, d/a : Jalan Pemuda No 7 Ungaran, No telp/fax. 024-6921128
2. Ada Petugas yang menangani dan sanggup mengelola serta menjaga buku yang dipinjam.
3. Armada mobil pelayanan perpustakaan keliling meminjamkan 30 eksemplar kepada pos layanan perpustakaan keliling. Layanan yang digunakan adalah layanan silang, 1 (satu) bulan sekali.
4. Semua layanan perpustakaan keliling Gratis, tidak dipungut biaya apapun.

4.3 Perpustakaan Desa Jetis

Perpustakaan Desa Jetis berlokasi di samping Kantor Desa Jetis, di Kecamatan Bandungan Kabupaten Semarang. Berdiri semenjak tahun 2012, bermula dari adanya pos baca yang didirikan oleh mahasiswa KKN dari UIN Walisongo Semarang. Karena melihat tanggapan masyarakat yang baik, maka kemudian dikembangkan menjadi perpustakaan desa. Perpustakaan Desa Jetis sendiri Mempunyai 2 layanan utama, berupa layanan sirkulasi dan referensi yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat Desa Jetis.

Selain itu juga mempunyai layanan ruang baca dan layanan kerja sama dengan Perpustakaan Keliling Kabupaten Semarang. Perpustakaan Desa

Jetis dibuka selama tiga hari pada satu minggu, yaitu pada hari Senin, Kamis, dan Minggu, dengan jam pelayanan dari pukul 09.00-12.00 WIB.