

BAB 6

PENUTUP

6.1 Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti mengenai Aplikasi Manajemen Surat untuk pengelolaan arsip dinamis aktif di PT PLN (Persero) APP Salatiga, maka dapat peneliti simpulkan bahwa PT PLN (Persero) APP Salatiga menggunakan Aplikasi Manajemen Surat untuk melakukan pengelolaan administrasi kesekretariatan yang bersifat bukan rahasia. Aplikasi Manajemen Surat memiliki berbagai fasilitas yang memudahkan pengguna dalam melakukan pengelolaan arsip dinamis aktif di PT PLN (Persero) APP Salatiga. Aplikasi Manajemen Surat memiliki berbagai menu yang berguna untuk mengelola arsip dinamis aktif pada PT PLN (Persero) APP Salatiga, diantaranya adalah menu pengolahan surat, menu penerimaan surat, menu surat keluar, menu disposisi surat, alat bantu temu kembali, menu nota dinas, menu surat bentuk khusus, menu produk hukum, dan menu lain-lain.

Aplikasi Manajemen Surat di PT PLN (Persero) APP Salatiga mampu melakukan pengelolaan arsip dinamis aktif dengan lebih cepat daripada melakukan pengelolaan arsip dinamis aktif dengan cara manual. Hanya dengan melakukan *input* data satu kali, maka seluruh kegiatan pengelolaan arsip di PT PLN (Persero) APP Salatiga dapat terselesaikan. Proses pendisposisian arsip juga

menjadi lebih cepat karena pengguna aktif dapat mengirimkan arsip kepada pegawai yang bersangkutan secara langsung menggunakan aplikasi tersebut. Hal ini dikarenakan seluruh pegawai aktif PT PLN (Persero) APP Salatiga memiliki akun Aplikasi Manajemen Surat. Pengguna yang memiliki hak akses Aplikasi Manajemen Surat di PT PLN (Persero) APP Salatiga dibedakan menjadi dua menurut hak aksesnya, yaitu pengguna aktif dan pengguna pasif. Akses masuk Aplikasi Manajemen Surat dibedakan berdasarkan *username* dan *password*.

Aplikasi Manajemen Surat memiliki kapasitas penyimpanan arsip dinamis aktif yang besar. Menurut pegawai PT PLN (Persero) APP Salatiga, setiap akun Aplikasi Manajemen Surat mampu menampung arsip dinamis aktif dengan jumlah yang sangat banyak hingga ribuan arsip. Menu temu kembali arsip juga mudah untuk digunakan dan memiliki tingkat akurasi yang baik, sehingga dapat menemukan arsip yang diperlukan oleh pengguna dengan akurat.

6.2 Saran

Berdasarkan hasil analisis data terhadap jawaban wawancara mengenai Aplikasi Manajemen Surat untuk pengelolaan arsip dinamis aktif di PT PLN (Persero) APP Salatiga, terdapat beberapa saran yang diajukan berdasarkan hasil dari penelitian ini, yaitu:

1. PT PLN (Persero) APP Salatiga diharapkan dapat memberi pelatihan kepada pegawai PT PLN (Persero) APP Salatiga terkait cara pengoperasian Aplikasi Manajemen Surat. Apabila pengguna Aplikasi Manajemen Surat dapat mengoperasikan Aplikasi Manajemen Surat secara maksimal maka diharapkan informasi mengenai pekerjaan dapat tersampaikan dengan cepat,

sehingga pegawai PT PLN (Persero) APP Salatiga dapat melaksanakan tugasnya sesegera mungkin.

2. PT PLN (Persero) APP Salatiga diharapkan menambahkan kewajiban pegawai PT PLN (Persero) APP Salatiga untuk memeriksa akun Aplikasi Manajemen Surat masing-masing ke dalam SOP, mengingat bahwa seluruh informasi terkait pekerjaan didisposisikan melalui Aplikasi Manajemen Surat.
3. Sistem keamanan pada Aplikasi Manajemen Surat diharapkan dapat ditingkatkan dengan memberi fitur untuk memberikan pemberitahuan apabila Aplikasi Manajemen Surat dibuka melalui perangkat lain dalam waktu yang bersamaan, dengan begitu pengguna dapat langsung melakukan tindakan pengamanan.