

ABSTRAK

Penelitian ini berjudul “Analisis Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah”. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengelolaan arsip dinamis aktif di sub bagian Tata Usaha Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode penelitian deskriptif kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Teknik pengumpulan data yang dilakukan yaitu observasi, wawancara kepada informan yang ditentukan dengan metode purposive sampling dan studi dokumen. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa proses penerimaan/penciptaan arsip dinamis aktif yaitu surat yang masuk diterima langsung oleh unit pengelola arsip, sistem pemberkasan arsip dilakukan dengan memasukan informasi fisik arsip, sistem penyimpanan arsip dilakukan dengan dua sistem yaitu sistem subyek dan kronologis, asas pengorganisasian arsip yang digunakan asas kombinasi, penemuan kembali menggunakan sistem klasifikasi kronologis, pelestarian/pemeliharaan arsip dinamis aktif ditaruh pada folder dan disimpan di tempat yang kering dan diberi kapur barus, penyusutan belum dilakukan.

Kata Kunci : Pengelolaan Kearsipan, Arsip Dinamis Aktif.

ABSTRACT

This study is entitled "Analysis of Active Dynamic Archive Management at the Central Java Provincial Language Center". This study aims to determine the active dynamic archive management in the Central Java Provincial Language Administration Administration sub-section. The research method used in this study is a descriptive qualitative research method with a case study approach. Data collection techniques were carried out namely observation, interviews with informants determined by purposive sampling and document study methods. The results of this study indicate that the process of acceptance / creation of active dynamic archives is that the incoming letter is received directly by the archive management unit, the archive filing system is carried out by entering the physical information of the archive, the archive storage system is carried out with two systems namely the subject and chronological systems, the principle of organizing archives used the principle of combination, rediscovery using a chronological classification system, preservation / maintenance of active dynamic archives placed in a folder and stored in a dry place and given camphor, shrinkage has not been done.

Keywords: *Archival Management, Active Dynamic Archives.*