



**INOVASI SISTEM PELAYANAN PERSURATAN
(SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR) BERBASIS
WEB PADA SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

TUGAS AKHIR

Diajukan sebagai Salah satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Terapan Program Studi S.Tr. Informasi dan Humas Sekolah Vokasi
Universitas Diponegoro

Oleh :

Thalita Najwa Camila

40020622650142

**PROGRAM STUDI S.Tr. INFORMASI DAN HUMAS
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

2026

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan sebenarnya, penulis menyatakan bahwa Tugas Akhir ini disusun tanpa mengambil bahan hasil penelitian baik untuk memperoleh gelar sarjana atau diploma yang sudah ada di universitas lain maupun hasil penelitian lainnya. Penulis juga menyatakan bahwa Tugas Akhir ini tidak mengambil bahan dari publikasi atau tulisan orang lain kecuali yang sudah disebutkan dalam rujukan dan dalam Daftar Pustaka. Penulis bersedia menerima sanksi jika terbukti melakukan plagiasi / penjiplakan

Nama : Thalita Najwa Camila

NIM 40020622650142

Tanda Tangan : 

Tanggal : Juli 2026

HALAMAN PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

**INOVASI SISTEM PELAYANAN PERSURATAN (SURAT MASUK DAN
SURAT KELUAR) BERBASIS WEB PADA SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

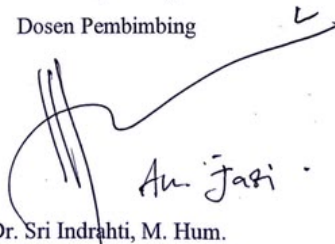
Oleh

Thalita Najwa Camila

NIM 40020622650142

Semarang, 17 Agustus 2026

**Disetujui oleh,
Dosen Pembimbing**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'An. Jari', is written over a large, stylized circular mark.

**Dr. Sri Indrahti, M. Hum.
NIP. 199602151991032001**

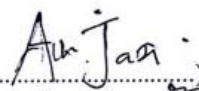
HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini diajukan oleh :
Nama : Thalita Najwa Camila
NIM : 40020622650142
Program Studi : Informasi dan Humas
Judul Tugas Akhir : Inovasi Sistem Pelayanan Persuratan (Surat Masuk dan Surat Keluar) Berbasis Web pada Sekolah Pascasarjana Universitas Diponegoro

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan (S.Tr.) pada Program Studi Sarjana Terapan Informasi dan Humas Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.

TIM PENGUJI

Pembimbing : Dr. Sri Indrahti, M. Hum.

(.....)

Penguji I : Jazimatul Husna, S.IP., M.IP.

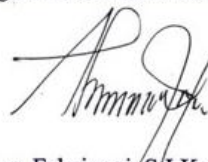
(.....)

Penguji II : Irene Syebatia Bumi, M.I.Kom.

(.....)

Semarang,21 Agustus..... 2026

Ketua Program Studi Informasi dan Humas



Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom.

NIP. 199202122020122022

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

“The future belongs to those who believe in the beauty of their dreams. Do your best and let Allah handle the rest”

-Thalita Najwa Camila

PERSEMBAHAN :

Dengan penuh rasa syukur ke hadirat Allah SWT, Tugas Akhir ini dipersembahkan kepada dua insan paling berharga, Mama dan Ayah, atas setiap peluh pengorbanan dan lantunan doa yang senantiasa menjadi kekuatan utama dalam setiap langkah perjuangan. Penghormatan tulus turut dihaturkan kepada almamater tercinta, Program Studi Informasi dan Humas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro, yang telah menjadi ruang bertumbuh dalam menempa wawasan dan kedewasaan berpikir, serta kepada seluruh sahabat dan teman seperjuangan yang senantiasa hadir untuk saling merangkul, memotivasi, dan menguatkan hingga Tugas Akhir ini berhasil diselesaikan. Untuk diri sendiri, yang telah memilih untuk menyelesaikan apa yang sudah dimulai, yang berdedikasi penuh menaklukkan setiap tantangan hingga karya ini berhasil diwujudkan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, karunia, dan ridho-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul " Inovasi Sistem Pelayanan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web Pada Sekolah Pascasarjana Universitas Diponegoro" dengan baik. Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Sarjana Terapan Informasi dan Hubungan Masyarakat, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.

Selama proses penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menghadapi berbagai tantangan, mulai dari proses observasi tata kelola persuratan konvensional, perancangan alur sistem antarmuka, penyesuaian basis data menggunakan MySQL, hingga pelaksanaan implementasi website SIPASCA di lingkungan kampus. Berkat dukungan, bimbingan, serta kerja sama dari berbagai pihak, seluruh tahapan tersebut dapat diselesaikan dengan baik.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih memiliki keterbatasan, baik dari segi pembahasan maupun pelaksanaan proyek. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai bahan evaluasi dan penyempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, penulis berharap Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat, baik bagi pengembangan ilmu pengetahuan di bidang informasi dan hubungan masyarakat maupun sebagai referensi bagi instansi publik, khususnya institusi pendidikan tinggi, dalam memanfaatkan sistem informasi berbasis web untuk mendukung digitalisasi tata kelola administrasi dan efisiensi kearsipan.

Semarang, 19 Juli 2026

Thalita Najwa Camila

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, nikmat, kemudahan, serta kekuatan yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul "**Inovasi Sistem Pelayanan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web Pada Sekolah Pascasarjana Universitas Diponegoro**". Penulis menyadari bahwa penyusunan Tugas Akhir ini tidak akan dapat diselesaikan tanpa doa, dukungan, bimbingan, serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan penuh rasa hormat dan ketulusan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, atas segala rahmat, kesehatan, kemudahan, serta kekuatan yang senantiasa diberikan kepada penulis dalam setiap proses penyusunan Tugas Akhir ini.
2. Kedua orang tua tercinta, Mama dan Ayah, atas setiap doa yang tidak pernah putus, curahan kasih sayang, dukungan moril maupun materiil, serta pengorbanan luar biasa yang diberikan tanpa henti kepada penulis. Terima kasih karena selalu mengusahakan segalanya serta atas segala kerja keras dan perjuangan yang telah dicurahkan agar penulis dapat menempuh pendidikan hingga jenjang perguruan tinggi. Setiap doa yang dilantunkan dan setiap pengorbanan yang telah diberikan menjadi alasan dan kekuatan terbesar bagi penulis untuk terus bertahan hingga menyelesaikan karya ini. Terima kasih telah menjadi rumah terbaik dan tempat berpulang paling hangat dalam setiap proses kehidupan penulis.
3. Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom., selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Informasi dan Hubungan Masyarakat Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro yang telah memberikan dukungan serta fasilitas kepada penulis selama menempuh pendidikan.
4. Dr. Sri Indrahti, M.Hum., selaku dosen pembimbing selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta dukungan selama proses penyusunan tugas akhir ini.

5. Jazimatul Husna, S.IP., M.IP. dan Irene Syebatia Bumi, M.I.Kom., selaku dosen penguji yang telah memberikan kritik dan saran yang membangun dalam penyempurnaan Tugas Akhir ini.
6. Bapak Sidiq Muhammad Asnan, S.T., M.M., selaku Manager Bagian Tata Usaha Sekolah Pascasarjana Universitas Diponegoro, beserta segenap staf agendaris dan admin Tata Usaha, atas segala keterbukaan, arahan, dan bantuan penyediaan data yang diberikan sehingga proses implementasi dan kelancaran pelaksanaan proyek Tugas Akhir ini di instansi dapat berjalan dengan baik.
7. Bank Indonesia KPW Jawa Tengah, atas dukungan finansial dan beasiswa yang diberikan, sehingga penulis dapat menempuh serta menyelesaikan pendidikan . Terima kasih pula atas kesempatan berharga melalui Komunitas Generasi Baru Indonesia (GenBI) Semarang yang telah menjadi wadah pengembangan diri, kepemimpinan, dan jejang sosial yang sangat bermakna bagi perjalanan penulis selama masa perkuliahan.
8. Keluarga besar, khususnya kepada Budhe Laily, Mba Villa, Mas Arif, Mba Yuli, atas segala doa, restu, perhatian, serta dukungan moril maupun materiil yang senantiasa mengalir sepanjang perjalanan studi penulis. Kehadiran dan kepedulian keluarga besar menjadi salah satu motivasi terbesar bagi penulis dalam merampungkan jenjang pendidikan ini.
9. Adik penulis, Muhammad Rashya Kinza Wafi, atas doa, serta dukungan yang tidak pernah putus. Terima kasih memberikan energi positif dan semangat bagi penulis dalam menyelesaikan seluruh rangkaian jenjang pendidikan ini.
10. Teman-teman seperjuangan perkuliahan, Kinanti Ambar, Afda Vialia, Lina Fina, Silvie Herliawan, Armila Shifa, Zhiva Cendhikia, terima kasih atas kebersamaan, bantuan, serta dukungan luar biasa yang senantiasa diberikan selama masa studi. Kebersamaan dalam menemani, berbagi proses, serta saling menguatkan hingga seluruh rangkaian penyusunan Tugas Akhir ini selesai telah menjadi bagian yang sangat berharga bagi penulis.
11. Teman terdekat penulis, Fieky Aulia, Nala Rahma, Sinawa Silvi, Kofifah Tiara, Farahdiba Fadilah, Zulfaa Munaa, Anisya Devi, Faurina Nadya, terima kasih atas segala bentuk dukungan, dan bantuan yang telah diberikan. Kehadiran

kalian yang senantiasa mendampingi di setiap situasi menjadi dorongan moril yang sangat berarti bagi penulis.

12. Penulis menyampaikan rasa terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan, yang telah menemani setiap langkah perjalanan hidup penulis dari sebelum masa perkuliahan dimulai hingga berhasil menyelesaikan studi ini. Terima kasih atas ketulusan, dorongan moril, arahan, serta bantuan dan doa yang tak pernah putus. Kehadiran, dukungan dan kepercayaan yang diberikan menjadi motivasi penulis dalam menjalani perkuliahan.
13. Penulis juga mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan namanya satu per satu, atas segala masukan, kontribusi pemikiran, serta bantuan teknis yang telah diberikan, baik selama masa perkuliahan maupun dalam proses penyusunan Tugas Akhir ini. Terima kasih atas ketersediaannya meluangkan waktu untuk berdiskusi, memberikan arahan, serta senantiasa mendukung perjalanan akademik penulis. Segala bentuk ilmu dan kebaikan yang telah dibagikan sangatlah berharga yang mengantarkan penulis hingga tahap penyelesaian studi ini.
14. Terakhir, ucapan terima kasih terdapat teruntuk diri saya sendiri, Thalita Najwa Camila, yang telah memilih untuk tidak menyerah dan berkomitmen menyelesaikan apa yang sudah dimulai. Terima kasih telah berdedikasi menaklukkan setiap tantangan, belajar dari setiap kesalahan, berusaha pada proses yang dilakukan. Segala bentuk kerja keras dan pengorbanan pada akhirnya terbayar lunas hingga karya ini berhasil diwujudkan. Terima kasih sudah bertahan sejauh ini.

ABSTRAK

Tata kelola administrasi persuratan pada Sekolah Pascasarjana Universitas Diponegoro sebagian besar masih dijalankan melalui prosedur konvensional. Pemohon diwajibkan menyerahkan berkas fisik secara langsung ke lokasi kampus, sementara pihak staf administrasi (agendaris) melakukan pencatatan rekapitulasi menggunakan perangkat lunak spreadsheet (Microsoft Excel). Metode manual ini dinilai kurang efisien karena memicu penumpukan dokumen, berisiko tinggi terhadap duplikasi data (*human error*), serta memperlambat proses temu kembali (*retrieval*) arsip lama. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan mengimplementasikan inovasi sistem pelayanan surat masuk dan surat keluar berbasis web yang terintegrasi, guna meningkatkan efisiensi serta transparansi layanan administrasi. Pengembangan sistem yang diberi nama SIPASCA (Sistem Persuratan Mahasiswa Pascasarjana) ini menggunakan kerangka kerja Laravel, bahasa pemrograman PHP, serta sistem manajemen basis data MySQL. Metode pengkayaan mencakup tahap pra-produksi (observasi lapangan dan analisis kebutuhan), produksi (perancangan antarmuka dan pengkodean sistem), hingga pasca-produksi (sosialisasi dan pengujian fungsionalitas *black-box*). Hasil pengujian menunjukkan bahwa website SIPASCA berhasil mentransformasi alur birokrasi manual menjadi sistem digital mandiri (*self-service*) yang paperless. Sistem ini memfasilitasi pengajuan dokumen daring bagi pemohon, menyediakan fitur pelacakan (*tracking*) status secara *real-time*, mengotomatisasi pencatatan buku agenda digital bagi staf agendaris, serta menjamin keamanan dan kecepatan temu kembali arsip secara terpusat.

Kata Kunci: Sistem Persuratan, Surat Masuk dan Surat Keluar, Tata Kelola Administrasi, Pelayanan Persuratan.

ABSTRACT

The correspondence administration management at the Postgraduate School of Diponegoro University is mostly still carried out through conventional procedures. Applicants are required to submit physical documents directly to the campus, while the administrative staff records the data using spreadsheet software (Microsoft Excel). This manual method is considered inefficient as it leads to document accumulation, poses a high risk of data duplication (human error), and slows down the retrieval process of old archives. This research aims to design and implement an integrated web-based incoming and outgoing mail service system to improve the efficiency and transparency of administrative services. The development of this system, named SIPASCA (Postgraduate Student Correspondence System), utilizes the Laravel framework, PHP programming language, and MySQL database management system. The project method involves the pre-production stage (field observation and requirements analysis), production (interface design and system coding), and post-production (socialization and black-box functionality testing). The testing results indicate that the SIPASCA website has successfully transformed the manual bureaucratic workflow into a paperless, self-service digital system. The system facilitates online document submission for applicants, provides a real-time status tracking feature, automates digital agenda book recording for administrative staff, and guarantees the security and speed of centralized archive retrieval.

Keywords: *Correspondence System, Incoming and Outgoing Mail, Administration Management, Correspondence Services.*

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	i
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vii
ABSTRAK.....	x
ABSTRACT.....	xi
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR SINGKATAN	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Tugas Akhir.....	4
1.4 Manfaat Tugas Akhir.....	4
1.4.1 Manfaat Bagi Instansi (Sekolah Pascasarjana Universitas Diponegoro)	4
1.4.2 Manfaat Bagi Program Studi	4
1.4.3 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	5
1.5 Luaran.....	5
BAB II.....	6
2.1 Landasan Teori	6
2.1.1 Arsip Aktif.....	6
2.1.2 Pelayanan Administrasi Persuratan.....	6
2.1.3 Tata Naskah Dinas dan Persuratan.....	7
2.1.4 Arsip Perguruan Tinggi.....	8
2.1.5 Sistem	9
2.1.6 Digitalisasi	11

2.1.7 Website	12
2.1.8 My SQL	12
2.1.9 PHP My Admin	12
2.2 Kajian Pustaka	13
BAB III METODE PENGKARYAAN.....	21
3.1 Profil Instansi.....	21
3.2 Target Audiens	21
3.3 Metode Pelaksanaan	22
3.3.1 Pra Produksi	22
3.3.2 Produksi	24
3.3.4 Pasca Produksi	25
3.4 Alat dan Bahan	26
3.5 Teknik Pengumpulan Data	28
3.5.1 Wawancara.....	28
3.5.2 Observasi	31
3.5.3 Studi Pustaka	32
3.6 Teknik Pengolahan Data.....	33
3.6.1 Permasalahan	33
3.6.2 Pengumpulan Data.....	34
3.6.3 Perencanaan Tindakan	35
3.6.4 Tindakan dan Observasi.....	36
3.6.5 Refleksi	36
3.7 Timeline Pelaksanaan	37
BAB IV	39
4.1 Proses Surat Masuk dan Surat Keluar di Sekolah Pascasarjana Undip	39
4.2 Produksi	41
4.2.1 Langkah Pembuatan Website SIPASCA	41
4.2.2 Cara Penggunaan Website SIPASCA bagi Pemohon	57
4.2.3 Cara Penggunaan Website SIPASCA bagi Admin	63
4.3 Pasca Produksi.....	71
4.3.1 Sosialisasi Website SIPASCA (Sistem Persuratan Pascasarjana).....	71
4.3.2 Uji Coba Website SIPASCA	74
4.3.2.1 Rencana Uji Coba	75
4.3.2.2 Implementasi Pengujian.....	75

4.3.1 Hasil dari Penerapan Website SIPASCA dalam Pelayanan Surat Masuk dan Surat Keluar di Sekolah Pascasarjana Universitas Diponegoro	79
4.4 Evaluasi	82
4.4.1 Analisis Perbandingan Sebelum dan Sesudah Penerapan Website SIPASCA....	84
4.5 Kendala Pengkaryaan	85
4.5.1 Kendala	86
4.5.2 Solusi	86
BAB V PENUTUP	87
5.2 Saran.....	88
DAFTAR PUSTAKA	89
BIODATA MAHASISWA	93
LAMPIRAN.....	94

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	18
Tabel 3.1 Hak Akses Pengguna Web	23
Tabel 3.2 Daftar Pertanyaan	30
Tabel 3.3 Waktu Pembuatan Karya.....	37
Tabel 4.1 Rencana Uji Coba.....	75
Tabel 4.2 Uji Login dan Registrasi.....	76
Tabel 4.3 Uji Halaman Pemohon	76
Tabel 4.4 Uji Halaman Admin	78
Tabel 4.5 Tabel Perbandingan Sebelum dan Sesudah Penerapan Website SIPASCA	84

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Aplikasi Visual Studio Code	42
Gambar 4.2 Bahasa Pemrograman PHP (<i>Hypertext Preprocessor</i>).....	43
Gambar 4.3 MySQL	43
Gambar 4.4 Laravel	44
Gambar 4. 5 Pembuatan Halaman Pendaftaran Akun (<i>Register</i>)	45
Gambar 4.6 <i>Source Code</i> Pembuatan Halaman Pendaftaran Akun	45
Gambar 4.7 Pembuatan Halaman Log In	46
Gambar 4.8 Pembuatan Halaman <i>Dashboard</i> Pemohon.....	47
Gambar 4.9 Source Pembuatan Halaman <i>Dashboard</i> Pemohon.....	48
Gambar 4.10 Pembuatan Halaman Menu Pengajuan Surat	49
Gambar 4.11 <i>Source Code</i> Pembuatan Halaman Menu Pengajuan Surat.....	49
Gambar 4.12 Pembuatan Halaman Riwayat Pengajuan Surat dan Status Pengajuan Surat	51
Gambar 4.13 <i>Source Code</i> Pembuatan Halaman Menu Pengajuan Surat.....	51
Gambar 4.14 Pembuatan Jendela <i>Pop-up</i> Detail Surat Pengajuan yang Telah Disimpan	52
Gambar 4.15 Tampilan Antarmuka Halaman Dashboard Overview Admin SIPASCA	53
Gambar 4.16 Source Code Pembuatan Halaman Menu Pengajuan Surat.....	53
Gambar 4.17 Tampilan Pembuatan Halaman Tindak Lanjut Persuratan pada Akun Admin SIPASCA	55
Gambar 4.18 Tampilan <i>Pop Up</i> Menu Verifikasi Surat Pada Akun Admin SIPASCA	55
Gambar 4.19 <i>Source Code</i> Pembuatan Halaman Tindak Lanjut Persuratan pada Akun Admin SIPASCA	55
Gambar 4.20 Gambar Pembuatan Halaman Manajemen Kategori Surat pada Akun Admin SIPASCA	56
Gambar 4.21 <i>Source Code</i> Pembuatan Halaman Manajemen Kategori Surat pada Akun Admin SIPASCA	56
Gambar 4.22 Tampilan Google Chrome	57
Gambar 4.23 Pencarian Website SIPASCA Menggunakan Link Akses.....	57

Gambar 4.24 Pendaftaran Akun Baru Mahasiswa pada Website SIPASCA	58
Gambar 4.25 Tampilan Halaman Beranda atau Dashboard Mahasiswa pada Website SIPASCA	58
Gambar 4.26 Pengisian Formulir Pengajuan Surat pada Website SIPASCA	59
Gambar 4.27 Pengunggahan Dokumen Pendukung dan Pengiriman Pengajuan pada Website SIPASCA	59
Gambar 4.28 Riwayat dan Status Surat yang Telah Diajukan	60
Gambar 4.29 Status Surat yang Telah Disetujui	61
Gambar 4.30 Unduh Surat Balasan	61
Gambar 4.31 Memperbarui Data dan Email Pengguna	62
Gambar 4.32 Memperbarui Kata Sandi (<i>Password</i>) Akun	62
Gambar 4.33 Menu <i>Log Out</i> (Keluar Akun) Pengguna	63
Gambar 4.34 Halaman Login untuk Administrator pada Website SIPASCA	64
Gambar 4.35 Halaman <i>Dashboard</i> (Beranda) Admin SIPASCA	65
Gambar 4.36 Halaman Disposisi Surat Pengajuan pada Akun Admin	66
Gambar 4.37 Bagian Atas Jendela Detail Pengajuan Surat	66
Gambar 4.38 Formulir Tindakan Administratif dan Pengesahan Surat	67
Gambar 4.39 Daftar Pengajuan Surat dengan Status Disetujui	67
Gambar 4.40 Daftar Pengajuan Surat yang Tidak Disetujui	68
Gambar 4.41 Detail Identitas pada Riwayat Surat Ditolak	69
Gambar 4.42 Riwayat Catatan Penolakan pada Detail Surat	69
Gambar 4.43 Menu Manajemen Kategori Surat	70
Gambar 4.44 Jendela Formulir Tambah Kategori Surat	71
Gambar 4.45 Sosialisasi Penggunaan Website SIPASCA dengan Pemohon	71
Gambar 4.46 Sosialisasi Penggunaan Website SIPASCA dengan Agendaris	72
Gambar 4.47 Sosialisasi Penggunaan Website SIPASCA dengan Admin	73
Gambar 4. 48 Wawancara dan Sesi Diskusi Terkait Penggunaan Website SIPASCA dengan Staf Administrasi	74
Gambar 4.49 Pemaparan Penggunaan Website SIPASCA dengan Buku Pedoman	74

DAFTAR SINGKATAN

SIPASCA	: Sistem Informasi Persuratan Sekolah Pascasarjana
UNDIP	: Universitas Diponegoro
ANRI	: Arsip Nasional Republik Indonesia
PERKA ANRI	: Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia
SOP	: Standar Operasional Prosedur
HKI	: Hak Kekayaan Intelektual

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin Penelitian	94
Lampiran 2. Sertifikat Hak Kekayaan Intelektual	95
Lampiran 3. Sertifikat Tes TOEFL (SEU)	96
Lampiran 4. Hasil Turnitin	97
Lampiran 5. Surat Keterangan Bebas Pustaka	98
Lampiran 6. Berita Acara Serah Terima Produk	99