

DAFTAR PUSTAKA

Jurnal

- Aini, Y.N., Giyanto, B., Karunia, R.L., & Nababan, M. (2024). Implementasi kebijakan pengawasan kearsipan internal pada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (BMKG). *Publisia: Jurnal Ilmu Administrasi Publik*, 9(1), 80-93. <https://doi.org/10.26905/pjiap.v9i1.11126>
- Amalia, F., & Jumino, J. (2019). Evaluasi penyusutan arsip di gedung penyusutan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) berdasarkan teori Basir Barthos. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 6(1), 1–10. <https://doi.org/10.14710/jip.v6i1.01-10>
- Anjani, N., & Yusniah. (2025). Manajemen pengelolaan arsip dinamis di kantor depo arsip Kota Medan. *Jurnal Pustaka Budaya*, 12(2), 216–225. <https://doi.org/10.31849/hp67j273>
- Azmi (2016). Signifikansi empat instrumen pokok pengelolaan arsip dinamis. *Jurnal Kearsipan*, Vol. 11, 23. <https://doi.org/10.46836/jk.v11i1.69>
- Dewi, M.A., & Safitri, D. (2024). Urgensi penyusunan daftar arsip inaktif sebagai salah satu kegiatan pengelolaan arsip inaktif: Studi kasus Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Cilacap. *Lex Informatica Journal*, 2(2). <https://doi.org/10.15408/lij.v2i2.50302>
- Fadillah, K. N. (2019). Penyusutan arsip: Bukan sekadar pindah, musnah, serah. *Jurnal Kearsipan*, 10(1), 53–73. <https://doi.org/10.46836/jk.v10i1.73>
- Faridah, F., Nuraita, I., & Fitriani, L (2022). Pengembangan daftar arsip inaktif untuk simplifikasi monitoring penyusutan arsip di Departemen Manajemen FEM IPB. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 15(1), 21. <https://doi.org/10.22146/khazanah.69585>
- Fitriyah, R. N. (2019). Penyusutan sebagai salah satu fungsi manajemen arsip di Balai Diklat Keagamaan Semarang. *Efisiensi-Kajian Ilmu Administrasi*, 16(2), 76-87. <https://doi.org/10.21831/efisiensi.v16i2.27422>
- Harjoyo, & Muchlisoh. (2024). Pemindahan arsip inaktif subbagian tata usaha staf ahli dengan sistem subjek di Kementerian Sekretariat Negara Republik

- Indonesia, Jakarta. *Jurnal Sekretari*, 11(1).
<https://doi.org/10.32493/skr.v11i1.38202>
- Kurniatun, K. (2019). Proses penyusutan peraturan rektor Universitas Gadjah Mada tentang pola klasifikasi arsip di lingkungan Universitas Gadjah Mada (studi kasus di Arsip Universitas Gadjah Mada). *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 12(2), 144.
<https://doi.org/10.22146/khazanah.48709>
- Maulina, E., & Husna, J. (2025). Pemindahan arsip inaktif di Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Studi kasus: Keterbatasan fasilitas records center). *Information Science and Library*, 6(2), 22–29. <https://doi.org/10.26623/jisl.v6i2.12552>
- Meirinawati, & Prabawati, I. (2015). Manajemen kearsipan untuk mewujudkan tata kelola administrasi perkantoran yang efektif dan efisien. *Prosiding Seminar Nasional Pendidikan Administrasi Perkantoran*, 188–187. <https://jurnal.uns.ac.id/snpap/article/view/26562>
- Muhaimin, Y., Husna, J., Namira S. S., Trianingtias, S. A., Maharani, T., & Zachrianka, A. (2022). Implementasi standar operasional prosedur pelayanan arsip dinamis inaktif. *Information Science and Library*, 3(2). <https://doi.org/10.26623/jisl.v3i2.5994>
- Mohamed, F. E., & Bunawan, A. A. (2022). Effective Records Management Program in Organization. *International Journal of Academic Research in Business and Social Sciences*, 12(4), 982–996. <http://dx.doi.org/10.6007/IJARBS/v12-i4/12998>
- Nurdiansyah, A., & Octaviana, F. R. (2023). Penyusutan arsip inaktif dalam rangka penyelamatan arsip bernilai guna pasca perubahan organisasi di lingkungan Unit Kearsipan I Badan Riset dan Inovasi Nasional. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 6(2), 117–126. <https://doi.org/10.22146/diplomatika.9217>
- Rahmah, H. (2025). Pentingnya arsip sebagai sumber informasi bagi suatu organisasi. *Jurnal Intelek Insan Cendekia*, 2(6), 59.

- Rembulan, S., & Mayesti, N. (2021). Pelaksanaan Penyusutan Arsip Inaktif di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bekasi. *Jurnal: Diplomatika*, 4(2).
<https://doi.org/10.22146/diplomatika.63067>
- Rumisyahdina, H., & Lawanda, I. I. (2020). Pemindahan arsip inaktif dari dua direktorat jenderal ke unit kearsipan (record center) di Kemendikbud RI. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 4(1).
<https://doi.org/10.22146/diplomatika.61052>
- Sundari, A. A., & Lawanda, I. I. (2023). Analisis proses pengelolaan arsip dinamis inaktif pada unit kearsipan Kementerian CX. *Jurnal Ilmu Informasi, Perpustakaan, dan Kearsipan*, 25(1).
<https://doi.org/10.7454/JIPK.v25i2.1000>
- Trivena, S. M. (2024). The implementation of archive storage for enhanced document retrieval at PT Kusuma Satria Dinasasri Wisatajaya Batu, Indonesia. *Journal of Applied Community Engagement (JACE)*, 4(1).
<https://doi.org/10.52158/jace.v4i1.805>
- Utami, D. R. P., & Lawanda, I. I. (2022). Proses penyusutan arsip di unit record center PT Kereta Api Indonesia (Persero). *Multikultura*, 1(1), 7.
<https://doi.org/10.7454/multikultura.v1i1.1087>
- Yulesti, F. (2025). Analisis pengelolaan arsip inaktif terhadap temu kembali arsip di Pusat Pegawai Aparatur Sipil Negara, Kementerian Desa dan Pembangunan Daerah Tertinggal. *Al Ma'arif: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam*, 5(2): 156-166.
<https://doi.org/10.37108/almaarif.v5i2.2605>

Buku

- Amsyah, Z. (2005). *Manajemen kearsipan*. Gramedia Pustaka Utama: Jakarta.
- Barlian, B. (2022). *Modul 1: Pengelolaan arsip inaktif*. Universitas Terbuka.
<http://badanbahasa.kemdikbud.go.id/>
- Basuki, S. (2016) Modul 1: *Arsip sebagai informasi terekam*. Universitas Terbuka. Arsip sebagai Informasi Terekam - MODUL 1 Universitas Terbuka <https://repository.ut.ac.id/ASIP4101-M1>

- Creswell, J. W. (2014). *Research design: Qualitative, quantitative, and mixed methods approaches* (4th ed.). SAGE Publications.
- Haryoko, S., Bahartiar, & Arwadi, F. (2020). *Analisis data penelitian kualitatif (konsep, teknik, & prosedur analisis)*. Badan Penerbit Universitas Negeri Makassar.
- Mahmud. (2025). *Metodologi penelitian kualitatif*. Yayasan Darul Falah.
- Pratiwi, D. (2018). *Modul 1: Konsep dan kontrol arsip*. Universitas Terbuka.
- Read, J., & Ginn, M. L. (2010). *Records Management* (9th ed). South-Western Cengage Learning.
- Schellenberg, T. R. (2003). *Modern archives: Principles and techniques* (Reissued ed., H. G. Jones, Intro.). Society of American Archivists.
- Shepherd, E., & Yeo, G. (2003). *Managing records: A handbook of principles and practice*. Facet Publishing.
- Sugiyono. (2023). *Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. CV Alfabeta.
- Sujono. (2014). *Modul 1: Konsep dasar manajemen arsip inaktif dan pusat arsip*. Universitas Terbuka. <https://repository.ut.ac.id/4101/1/ASIP4319-M1.pdf>
- Supastiwi, Z. A. (2014). *Modul 1: Konsep dasar penyusutan arsip*. Universitas Terbuka. <https://repository.ut.ac.id/4145/1/ASIP4402-M1.pdf>
- Suwarni, E., Widodo, T. W., & Nikmah, F. (2024). *Manajemen kearsipan. Cerdas Ulet Kreatif*.
- Tumurang, M. (2024). *Metodologi penelitian*. Media Pustaka Indo.
- Yin, R. K. (2014). *Case study research: Design and methods* (5th ed.). SAGE Publications.

Dokumen Resmi

- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2009). *Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan*.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2016). *Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusutan Arsip*.

- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2017). *Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2017 tentang perubahan atas Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2016 tentang standar kualitas hasil kerja pejabat fungsional arsiparis.*
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2022). *Naskah akademik kebijakan standar metadata arsip.* Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2015). *Pedoman Penyusutan Arsip BUMN/BUMD.* Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan.
- PT Kereta Api Indonesia (Persero). (2016). *Keputusan Direksi Nomor KEP.U/KD.101/IX/KA-2016 tentang Pedoman Kearsipan.*
- Republik Indonesia. (2012). *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.*
- Republik Indonesia. (1997). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan.*

Sumber Lain

- Nooryani, S. (2020). *Pengelolaan arsip inaktif* [PowerPoint slides]. Institut Pertanian Bogor. [Link PPT](#)
- Syafrisman, P. (2018). *Pengantar kearsipan* [PowerPoint slides]. Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Arsip Nasional Republik Indonesia. [Link PPT](#)