



TUGAS AKHIR

**ANALISIS PEMELIHARAAN ARSIP FOTO KONVENSIONAL
DI BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
(BAPPEDA) PROVINSI JAWA TENGAH**

Oleh:

Indiana Jatukrisna Prima Rosa

40020622650096

**KONSENTRASI KEARSIPAN
PROGRAM STUDI INFORMASI DAN HUMAS
DEPARTEMEN INFORMASI DAN BUDAYA
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG**

2026

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan sebenarnya, penulis menyatakan bahwa skripsi ini disusun tanpa mengambil hasil penelitian baik untuk memperoleh gelar sarjana atau diploma yang sudah ada di universitas lain maupun hasil penelitian lainnya. Penulis juga menyatakan bahwa skripsi ini tidak mengambil bahan dari publikasi atau tulisan orang lain kecuali sudah disebutkan dalam rujukan dan dalam Daftar Pustaka. Penulis bersedia menerima sanksi jika terbukti melakukan plagiarisme/penjiplakan.

Nama : Indiana Jatukrisna Prima Rosa

NIM : 40020622650096

Tanda Tangan :

Tanggal : 16 Agustus 2026

HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

**ANALISIS PEMELIHARAAN ARSIP FOTO KONVENSIONAL DI
BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA)
PROVINSI JAWA TENGAH**

Disusun Oleh:

Indiana Jatukrisna Prima Rosa

NIM. 40020622650096

Semarang, 16 Agustus 2026

Disetujui Oleh:

Dosen Pembimbing Tugas Akhir

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Irawati', with a horizontal line underneath.

Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A.

NIP. 198502112019032009

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Indiana Jatukrisna Prima Rosa
NIM : 40020622650096
Program Studi : Informasi dan Humas
Judul Tugas Akhir : Analisis Pemeliharaan Arsip Foto Konvensional
di Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah
(Bappeda) Provinsi Jawa Tengah

Telah berhasil dipertahankan di depan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Sains Informasi pada Program Studi Informasi dan Humas, Departemen Informasi dan Budaya, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.

TIM PENGUJI

Ketua Penguji : Jazimatul Husna, S.IP., M.IP. ()
NIP. H.7. 198204252018072001
Penguji 1 : Dr. Endang Fatmawati, S.S., S.Sos., M.Si., M.A ()
NIP. 197910252005012001
Penguji 2 : Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A. ()
NIP. 198502112019032009

Semarang, 16 Agustus 2026

Ketua Program Studi Informasi dan Humas

Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom.
NIP. 199202122020122022

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Sebagai sivitas akademika Universitas Diponegoro, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Indiana Jatukrisna Prima Rosa

NIM : 40020622650096

Program Studi : Informasi dan Humas

Departemen : Informasi dan Budaya

Fakultas : Sekolah Vokasi

Jenis Karya : Tugas Akhir (TA)

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Diponegoro **Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*)** atas karya Tugas Akhir yang berjudul:

**“ANALISIS PEMELIHARAAN ARSIP FOTO KONVENSIONAL
DI BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
(BAPPEDA) PROVINSI JAWA TENGAH”**

Dengan Hak Bebas Royalti/Non-eksklusif ini maka Universitas Diponegoro berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan sebagai penulis/peneliti dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Semarang

Pada Tanggal : 16 Agustus 2026

Mengetahui,
Ketua Program Studi Informasi dan Humas

Yang Menyatakan,

Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom.
NIP. 199202122020122022

Indiana Jatukrisna Prima Rosa
NIM. 40020622650096

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

*"Serahkanlah segala kekhawatiranmu kepada-Nya, sebab Ia yang memelihara
kamu."*

(1 Petrus 5:7)

PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa syukur, Tugas Akhir ini penulis persembahkan kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus, atas segala kasih, kekuatan, dan penyertaan-Nya yang tidak pernah putus sepanjang proses penyusunan Tugas Akhir ini.
2. Ibu saya tercinta serta adik saya, yang senantiasa memberikan doa, dukungan moral, materiil, dan semangat yang tiada henti.
3. Yang terhormat Ibu Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A., sebagai dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, saran, dan arahan dengan penuh kesabaran sehingga penelitian ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Ibu Jazimatul Husna, S.IP., M.IP. dan Ibu Dr. Endang Fatmawati, S.S., S.Sos., M.Si., M.A. selaku dosen penguji, yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan masukan, kritik, saran, dan arahan yang sangat berharga dalam penyusunan tugas akhir ini.
5. Ibu Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom., selaku Ketua Program Studi Informasi dan Humas yang telah memberikan dukungan dalam pelaksanaan tugas akhir ini.
6. Ibu Apriyani, S.Sos., Ibu Desi Setyaningsih, S.Tr.T., dan Ibu Ayuningrum, S.St.Ars., selaku arsiparis di Unit Kearsipan Bappeda Provinsi Jawa Tengah, yang telah memberikan kesempatan, informasi, serta bantuan selama proses penelitian dan pengumpulan data.
7. Teman-teman kuliah penulis yang selalu memberikan dukungan moral, motivasi, dan doa selama proses penyusunan laporan penelitian ini.

8. Teman-teman PSM UNDIP yang sudah mewarnai hidup penulis selama di Semarang dan memberi banyak pengalaman selama di Semarang.
9. Sahabat-sahabat penulis yang telah menjadi tempat berbagi cerita, selalu memberikan dukungan, semangat, dan canda tawa kalian benar-benar menjadi energi positif yang membuat proses penelitian ini terasa lebih ringan dan menyenangkan.
10. Diri sendiri, terima kasih sudah bertahan dan menyelesaikan penelitian ini meskipun melalui proses yang panjang dan tidak selalu mudah. Semoga ini menjadi awal untuk langkah-langkah berikutnya yang lebih baik.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat, karunia, dan kasih-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian yang berjudul **"Analisis Pemeliharaan Arsip Foto Konvensional di Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah (Bappeda) Provinsi Jawa Tengah."** Melalui penelitian ini, penulis berupaya menganalisis pelaksanaan pemeliharaan arsip foto konvensional, kesesuaiannya dengan ketentuan dan pedoman yang menjadi acuan, serta faktor-faktor yang memengaruhi pelaksanaan pemeliharaan tersebut di Unit Kearsipan Bappeda Provinsi Jawa Tengah.

Tugas akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada Program Studi Informasi dan Humas, Departemen Informasi dan Budaya, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro. Penelitian ini membahas mengenai pelaksanaan pemeliharaan arsip foto konvensional, khususnya pada aspek kondisi fisik arsip, penataan, penyimpanan, pengendalian lingkungan, serta faktor-faktor yang memengaruhi pelaksanaan pemeliharaan di Unit Kearsipan Bappeda Provinsi Jawa Tengah.

Dalam proses penyusunannya, penulis banyak mendapatkan bimbingan, arahan, serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada Ibu Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, masukan, dan arahan selama penyusunan tugas akhir ini.

Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada segenap civitas akademik Program Studi Informasi dan Humas, pihak Bappeda Provinsi Jawa Tengah yang telah memberikan izin dan kemudahan selama proses penelitian, serta seluruh informan yang telah bersedia meluangkan waktu untuk memberikan data dan informasi yang dibutuhkan dalam penelitian ini. Adapun sistematika penulisan tugas akhir ini terdiri dari lima bab, yaitu:

BAB I PENDAHULUAN, menjelaskan latar belakang penelitian mengenai pemeliharaan arsip foto konvensional, khususnya arsip foto yang dikelola oleh Unit

Kearsipan Bappeda Provinsi Jawa Tengah. Bab ini juga menguraikan rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, batasan penelitian, serta luaran yang dihasilkan.

BAB II LANDASAN TEORI DAN TINJAUAN PUSTAKA, memaparkan teori-teori yang digunakan sebagai landasan penelitian, seperti konsep arsip, arsip foto, preservasi dan pemeliharaan arsip, serta ketentuan dan standar penyimpanan arsip foto konvensional. Bab ini juga menyajikan tinjauan penelitian terdahulu yang relevan sebagai pembanding dan penguat posisi penelitian ini.

BAB III METODE PENELITIAN, menjelaskan metode penelitian kualitatif dengan pendekatan studi kasus yang digunakan, meliputi waktu dan lokasi penelitian di Unit Kearsipan Bappeda Provinsi Jawa Tengah, teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan studi pustaka, penentuan informan, serta teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN, menguraikan hasil penelitian mengenai pelaksanaan pemeliharaan arsip foto konvensional, mencakup kondisi arsip foto, penataan arsip, sarana dan prasarana penyimpanan, pengendalian lingkungan penyimpanan, kebersihan ruangan, serta faktor-faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan pemeliharaan, disertai pembahasan berdasarkan hasil wawancara dan kajian teori.

BAB V PENUTUP, berisi kesimpulan yang menjawab rumusan masalah penelitian mengenai pelaksanaan pemeliharaan arsip foto konvensional, kesesuaiannya dengan ketentuan dan pedoman yang menjadi acuan, serta faktor-faktor yang memengaruhinya, dilengkapi dengan saran bagi Unit Kearsipan Bappeda Provinsi Jawa Tengah, Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, dan peneliti selanjutnya.

Penulis menyadari bahwa penelitian ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi isi maupun penyajiannya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan karya ilmiah ini di masa mendatang. Akhir kata, penulis berharap semoga hasil penelitian ini dapat memberikan manfaat bagi

pengembangan pengelolaan arsip foto di Bappeda Provinsi Jawa Tengah, serta menjadi referensi bagi penelitian selanjutnya yang mengkaji pemeliharaan arsip foto konvensional di instansi pemerintahan.

Semarang, 16 Agustus 2026

Penulis

ABSTRAK

Arsip foto konvensional di Bappeda Provinsi Jawa Tengah merupakan arsip inaktif berketerangan permanen yang memiliki nilai guna administratif, hukum, dan historis, sehingga perlu dipelihara agar keutuhan fisik dan informasinya tetap terjaga. Penelitian ini bertujuan menganalisis pelaksanaan pemeliharaan arsip foto konvensional, kesesuaiannya dengan ketentuan dan pedoman yang menjadi acuan, serta faktor-faktor yang memengaruhinya di Unit Kearsipan Bappeda Provinsi Jawa Tengah. Penelitian menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan studi kasus, melalui teknik pengumpulan data berupa observasi, wawancara, dan studi pustaka, serta dianalisis menggunakan model interaktif Miles dan Huberman. Hasil penelitian menunjukkan bahwa dari 620 arsip foto tahun 1991–1995 yang telah diolah, ditemukan kerusakan berupa perubahan warna menguning (67 lembar), foto yang menempel pada amplop (46 lembar), pertumbuhan jamur (1 lembar), lengkungan (2 lembar), dan sobekan (1 lembar), yang disebabkan oleh kondisi lingkungan penyimpanan yang lembab serta riwayat penanganan arsip sebelum berada di Unit Kearsipan. Sarana penyimpanan berupa boks, amplop bebas asam, dan rak besi telah sesuai dengan Peraturan Kepala ANRI Nomor 23 Tahun 2011 dan ISO 18920:2011, tetapi suhu dan kelembaban ruang penyimpanan masih jauh di atas ambang batas yang direkomendasikan untuk penyimpanan jangka panjang arsip foto berwarna. Pelaksanaan pemeliharaan dipengaruhi oleh keterbatasan anggaran dan sumber daya manusia, serta kendala identifikasi arsip foto lama yang belum diolah. Penelitian ini merekomendasikan perbaikan pengendalian lingkungan penyimpanan, sarana kearsipan, serta mekanisme pengadaan yang lebih terlembagakan.

Kata kunci: pemeliharaan arsip, arsip foto konvensional, preservasi arsip, Bappeda Provinsi Jawa Tengah

ABSTRACT

Conventional photographic archives at the Regional Development Planning Agency (Bappeda) of Central Java Province are inactive archives with permanent status, possessing administrative, legal, and historical value, and therefore require maintenance to preserve their physical integrity and information. This study aims to analyze the implementation of conventional photographic archive maintenance, its conformity with the applicable regulations and guidelines, and the factors influencing its implementation at the Archives Unit of Bappeda Central Java Province. The study employed a qualitative method with a case study approach, using observation, interviews, and literature review as data collection techniques, analyzed using the interactive model of Miles and Huberman. The results show that among 620 photographic archives from 1991–1995 that have been processed, damage was found in the form of yellowing discoloration (67 sheets), photographs adhering to their storage envelopes (46 sheets), mold growth (1 sheet), curling (2 sheets), and tearing (1 sheet), caused by humid storage environmental conditions as well as the handling history of the archives prior to their arrival at the Archives Unit. Storage facilities, including boxes, acid-free envelopes, and steel shelving, comply with Head of ANRI Regulation Number 23 of 2011 and ISO 18920:2011; however, the temperature and humidity of the storage room remain far above the recommended thresholds for long-term storage of color photographic archives. The implementation of maintenance is influenced by budget and human resource constraints, as well as challenges in identifying old, unprocessed photographic archives. This study recommends improvements to storage environmental control, archival facilities, and a more institutionalized procurement mechanism.

Keywords: *archive maintenance, conventional photographic archives, archive preservation, Bappeda Central Java Province*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR.....	iii
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK.....	xi
ABSTRACT	xii
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	4
1.3. Tujuan Penelitian.....	5
1.4. Manfaat Penelitian.....	5
1.5. Batasan Pembahasan dan Analisis	6
1.6. Luaran Penelitian.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1. Penelitian Terdahulu.....	8
2.2. Kerangka Pemikiran	14
BAB III METODE PENELITIAN	27
3.1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	27
3.2. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	29
3.3. Sumber Data.....	30
3.4. Teknik Pengumpulan Data.....	31
3.5. Teknik Analisis Data	33
3.6. Uji Keabsahan Data.....	37
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	39
4.1. Kondisi Arsip Foto	39
4.2. Penataan Arsip Foto	50

4.3.	Penyimpanan Arsip Foto	53
4.4.	Penanganan Arsip Foto.....	64
4.5.	Pembersihan Arsip Foto	65
4.6.	Fumigasi.....	67
4.7.	Tantangan dalam Pemeliharaan Arsip Foto Konvensional.....	67
BAB V PENUTUP		71
5.1.	Kesimpulan	71
5.2.	Saran	73
DAFTAR PUSTAKA.....		75

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penyajian Relevansi Karya Ilmiah Terdahulu	11
Tabel 3.1 Data Informan Wawancara	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Bappeda Provinsi Jawa Tengah.....	28
Gambar 4.1 Arsip Foto Menguning	41
Gambar 4.2 Arsip Foto Berjamur	43
Gambar 4.3 Arsip Foto Melengkung	47
Gambar 4.4 Arsip Foto Sobek.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4.5 Foto Dokumentasi Arsip yang Sudah dikelompokkan	51
Gambar 4.6 Contoh Daftar Arsip Foto Bappeda Provinsi Jawa Tengah	52
Gambar 4.7 Boks Arsip Foto di Unit Kearsipan Bappeda	54
Gambar 4.8 Arsip Foto di Bappeda Provinsi Jawa Tengah	55
Gambar 4.9 Boks Arsip Foto yang Telah Tertata pada Rak	56
Gambar 4.10 Amplop Arsip Foto Bappeda.....	57
Gambar 4.11 <i>Thermohygrometer</i>	59
Gambar 4.12 AC Bappeda Provinsi Jawa Tengah.....	60

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Mahasiswa	79
Lampiran 2 Surat Keterangan Bebas Plagiasi	80
Lampiran 3 Hasil Turnitin	81
Lampiran 4 Letter Of Acceptance (Loa)	82
Lampiran 5 Surat Ijin Penelitian	83
Lampiran 6 Dokumentasi dengan Informan	84