

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, S. (2010). *Prosedur penelitian suatu pendekatan praktek*. Rineka Cipta.
- Basuki, S. (Tahun). *Modul 1: Arsip sebagai informasi terekam*. Universitas Terbuka.
- Dewi, R. C., Aulianto, D. R., & Rachmaningsih, D. M. (2025). Records Transfer from Central Files to the Records Center. *Khazanah Al-Hikmah : Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, Dan Kearsipan*, 13(1), 160–169. <https://doi.org/10.24252/v13i1a13>
- Gie, T. L. (2007). *Administrasi perkantoran modern* (Edisi Ke-4). Liberty.
- Handayani, T. (2020). Records Center: Kajian antara Teori dan Kebijakan. *Anuva: Jurnal Kajian Budaya, Perpustakaan, Dan Informasi*, 4(4), 583–594. <https://doi.org/10.14710/anuva.4.4.583-594>
- Hapsari, Y. A., & Suharso, P. (2021). Analisis Pengelolaan Arsip Dinamis di Kantor Kelurahan Pojoksari Kecamatan Ambarawa. *Anuva: Jurnal Kajian Budaya, Perpustakaan, Dan Informasi*, 5(4), 555–568. <https://doi.org/10.14710/anuva.5.4.555-568>
- Haryono, E. (2023). Metodologi penelitian kualitatif di perguruan tinggi keagamaan Islam. *An-Nuur*, 13(2).
- IEEE/IEC International Standard for Preparation of information for use (instructions for use) of products - Part 1: Principles and general requirements*. (2019). IEEE SA.
- Isnaini, R. S., & Widayati, J. W. (2021). Efektivitas Opac Sebagai Sarana Temu Kembali Informasi Di UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang (UNIMMA). *Fihris: Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*, 16(1), 80. <https://doi.org/10.14421/fhrs.2021.161.80-95>
- ISO 15489-1:2016 Information and documentation — Records management Part 1: Concepts and principles*. (2016). International Organization for Standardization.
- Ivaramulya, E. A., & Husna, J. (2019). Analisis Kinerja Pegawai Kearsipan Dalam Mengelola Arsip Dinamis Inaktif Di Dinas Arsip Dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(1), 211–220. <https://doi.org/10.14710/jip.v7i1.211-220>
- Jones, M., & Taylor, R. (2024). Beyond access: (re)designing archival guides for changing landscapes. *Archival Science*, 24(2), 143–166. <https://doi.org/10.1007/s10502-024-09441-1>
- Joosetha, D. A. T., Rusmawati, R. D., & Nurjati, N. (2022). Pengembangan Modul Pengelolaan Arsip Aktif Dan Inaktif Pada Bimbingan Teknis Kearsipan Di Lingkungan Perangkat Daerah Oleh Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur. *Al-Ulum Jurnal Pemikiran Dan Penelitian Ke Islam*, 9(4), 444–457. <https://doi.org/10.31102/alulum.9.4.2022.444-457>

- Kim, D., Hyun, M., Bai, S. Y., Park, J., & Kim, J. (2023). A study on web records management process. *Journal of Korean Society of Archives and Records Management*, 23(4), 201–226.
- Lappin, J., Jackson, T., Matthews, G., & Ravenwood, C. (2021). Rival records management models in an era of partial automation. *Archival Science*, 21(3), 243–266. <https://doi.org/10.1007/s10502-020-09354-9>
- Maharani, C. Q. (2024). *Penyusunan buku pedoman penataan arsip inaktif Universitas Islam Negeri (UIN) Walisongo Kota Semarang* [Skripsi]. Universitas Diponegoro.
- Maulina, E., & Husna, J. (2025). Pemindahan Arsip Inaktif di Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Studi Kasus: Keterbatasan Fasilitas Records Center). *Information Science and Library*, 6(2), 22–29.
- Miles, M. B., Huberman, A. M., & Saldaña, J. (2014). *Qualitative data analysis: A methods sourcebook* (3rd ed.). SAGE Publications.
- Mulyadi, M. (2018). Efektivitas Sistem Kearsipan Dinamis (SIKD) Sebagai Sarana Temu Kembali Arsip di Dinas Arsip, Perpustakaan dan Dokumentasi (ARPUSDOK) Kota Palembang. *JIPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi)*, 3(1), 50–73.
- Nam, K. (2022). An Analysis of sentence expression in User's Manuals for Electronic Appliances - Practice of Technical Writing -. *Journal of The Society of Korean Language and Literature*, 94, 65–94. <https://doi.org/10.33335/KLL.94.3>
- Pacheco, A., Da Silva, C. G., & De Freitas, M. C. V. (2023). A metadata model for authenticity in digital archival descriptions. *Archival Science*, 23(4), 629–673. <https://doi.org/10.1007/s10502-023-09422-w>
- Peraturan Arsip Nasional Nomor 23 Tahun 2017 Tentang Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Standar Kualitas Hasil Kerja Pejabat Fungsional Arsiparis, ANRI (2017).
- Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis, ANRI (2018).
- Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor 35 Tahun 2022 Tentang Jadwal Retensi Arsip, PT. Asabri (Persero) (2022).
- Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER-15/HK.01.02/UTM.B/X/2023 Tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis, PT Asabri (Persero) (2023).
- Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER-18/HK.01.02/UTM.B/XII/2025 Tentang Standar Minimal Gedung Dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif, PT. Asabri (Persero) (2025).
- Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER/HK.01.02/37-AS/XII/2022 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas, PT. Asabri (Persero) (2022).

- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Standar Kualitas Hasil Kerja Pejabat Fungsional Arsiparis, ANRI (2016).
- Rachman, R. M., Santoso, B., & Muhidin, S. A. (2023). Efektivitas Sosialisasi Kearsipan Untuk Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Arsip di Sekolah Tinggi Desain Indonesia. *ABDI PUSTAKA: Jurnal Perpustakaan Dan Kearsipan*, 3(1), 8–15. <https://doi.org/10.24821/jap.v3i1.7350>
- Ramanda, R. S. (2015). Analisis Pengelolaan Arsip Inaktif Terhadap Temu Kembali Arsip Di Pusat Arsip (Record Center) Politeknik Negeri Semarang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 4(3), 211–220. <https://doi.org/10.14710/jip.v4i3.211-220>
- Safarudin, R., Zulfamanna, Z., Kustati, M., & Sepriyanti, N. (2023). Penelitian kualitatif. *Innovative: Journal Of Social Science Research*, 3(2), 9680–9694.
- Sekarenda, R. Y., & Irawati, Y. E. (2023). Penataan Arsip Inaktif Sub Bagian Umum dan Kepegawaian di Bapenda Provinsi Jawa Tengah: Praktik dan Tantangan dalam Manajemen Arsip. *Jurnal Ilmiah Mahasiswa Pendidikan Sejarah*, 8(3), 3062–3068.
- Siswanto, D. J., Tegor, & Silitonga, F. (2023). *Metode Penelitian Terapan*. Deepublish. <https://books.google.co.id/books?id=Wag2EQAAQBAJ>
- Sofiana, M., Supriyadi, E., & Fachiroh, P. (2024). Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif Dalam Mendukung Layanan Informasi Pada PT Angkasa Pura I Di Era Pandemi Covid-19. *Journal of Social and Economics Research*, 5(2), 1166–1175. <https://doi.org/10.54783/jser.v5i2.217>
- SOP-ASA-B-B1-02 tentang Proses Pengelolaan Arsip Aktif dan Inaktif Perusahaan. (n.d.).
- Sugiyono. (2019). *Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Alfabeta.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan, BPK RI (2009).
- Zed, M. (2008). *Metode Penelitian Kepustakaan*. Yayasan Pustaka Obor Indonesia. <https://books.google.co.id/books?id=zG9sDAAAQBAJ>