



**PRODUKSI MEDIA *PUBLIC RELATIONS KIT*  
SEBAGAI MEDIA INFORMASI PELAYANAN PUBLIK  
DI DINAS PERTANIAN KABUPATEN BOYOLALI**

**TUGAS AKHIR**

**Oleh:**

**Laili Tsuraya Ikbar**

**40020622650050**

**PROGRAM STUDI S.Tr INFORMASI DAN HUMAS  
SEKOLAH VOKASI  
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

**2026**



**PRODUKSI MEDIA *PUBLIC RELATIONS KIT*  
SEBAGAI MEDIA INFORMASI PELAYANAN PUBLIK  
DI DINAS PERTANIAN KABUPATEN BOYOLALI**

**TUGAS AKHIR**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Terapan

Program Studi S.Tr Informasi dan Humas

Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Semarang

Oleh:

Laili Tsuraya Ikbar

40020622650050

**PROGRAM STUDI S.Tr INFORMASI DAN HUMAS  
SEKOLAH VOKASI  
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

**2026**

## HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan sebenarnya, penulis menyatakan bahwa tugas akhir ini disusun tanpa mengambil bahan hasil penelitian baik untuk memperoleh suatu gelar sarjana atau diploma yang sudah ada di universitas maupun hasil karya ilmiah lainnya. Penulis juga menyatakan bahwa tugas akhir ini tidak mengambil bahan dari publikasi atau tulisan orang lain kecuali yang sudah disebutkan dalam rujukan dan dalam Daftar Pustaka. Penulis bersedia menerima sanksi jika terbukti melakukan plagiarisme/penjiplakan.

Nama : Laili Tsuraya Ikbar

NIM : 40020622650050

Tanda Tangan :



Tanggal : Selasa, 18 Agustus 2026

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**TUGAS AKHIR**

**PRODUKSI MEDIA *PUBLIC RELATIONS KIT*  
SEBAGAI MEDIA INFORMASI PELAYANAN PUBLIK  
DI DINAS PERTANIAN KABUPATEN BOYOLALI**

**Oleh**

**Laili Tsuraya Ikbar**

**40020622650050**

Semarang, 18 Agustus 2026

**Disetujui oleh,**

Dosen Pembimbing



Priskila Primaningrum Demmasapo, S.I.Kom., M.I.Kom.

NIP. 199403202024062002

## HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini diajukan oleh

Nama : Laili Tsuraya Ikbar  
NIM : 40020622650050  
Program Studi : Informasi dan Humas  
Judul Tugas Akhir : Produksi Media *Public Relations Kit* Sebagai Media  
Informasi Pelayanan Publik Di Dinas Pertanian  
Kabupaten Boyolali

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai  
bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana  
Terapan (S.Tr.) pada Program Studi Sarjana Terapan Informasi dan Humas  
Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.

Pembimbing : Priskila Primaningrum Demmasapo,  
S.I.Kom, M.I.Kom.

NIP. 199403202024062002

()

Penguji I : Nur Laili Mardhiyani, S.I.Kom., M.I.Kom.

NIP. 199003172019032014

()

Penguji II : Marlina Mutiara Dewi, M.I.Kom.

NIP. 199012212024062001

()

Semarang, 28 Agustus 2026  
Ketua Prodi Informasi dan Humas,

()

Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom.  
NIP. 199202122020122022

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Produksi Media *Public Relations Kit* Sebagai Media Informasi Pelayanan Publik di Dinas Pertanian Kabupaten Boyolali” dengan baik. Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada Program Studi D4 Informasi dan Humas, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.

Tugas Akhir ini dilatarbelakangi oleh adanya kebutuhan akan informasi pelayanan publik yang jelas, terstruktur, dan mudah diakses secara mandiri oleh masyarakat di Dinas Pertanian Kabupaten Boyolali. Berdasarkan permasalahan tersebut, penulis memproduksi Media *Public Relations Kit* yang terdiri atas poster layanan sebagai media utama, serta *X-Banner* dan E-Modul sebagai media pendukung. Media tersebut diharapkan dapat membantu masyarakat memperoleh informasi mengenai jenis layanan, persyaratan, serta alur pelayanan tanpa sepenuhnya bergantung pada penjelasan langsung dari petugas.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, penulis terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun sebagai bahan perbaikan di masa mendatang. Penulis berharap Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi Dinas Pertanian Kabupaten Boyolali dalam mendukung penyampaian informasi pelayanan publik serta bagi Program Studi D4 Informasi dan Humas sebagai bahan referensi dalam pengembangan karya di bidang produksi media informasi publik.

Semarang, 18 Agustus 2026

Laili Tsuraya Ikbar

## ABSTRAK

Penyediaan informasi yang jelas, terstruktur, dan mudah diakses merupakan salah satu aspek penting dalam mendukung pelayanan publik. Dalam pelaksanaannya di Dinas Pertanian Kabupaten Boyolali, masih ditemukan kesenjangan informasi pelayanan dalam bentuk keterbatasan akses informasi mandiri. Pada pengguna yang telah mengakses layanan, informasi mengenai alur dan persyaratan umumnya diperoleh melalui penjelasan langsung petugas saat berada di lokasi pelayanan. Sementara itu, pada kelompok responden yang belum pernah mengakses layanan, sebanyak 60% menyatakan tidak mengetahui jenis layanan yang tersedia. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa kebutuhan informasi tidak hanya muncul ketika masyarakat mengurus layanan, tetapi juga sejak sebelum mengakses layanan. Hal ini diperkuat oleh 33,87% responden yang menilai media digital instansi belum memadai dalam menyajikan informasi teknis dan prosedur layanan. Berdasarkan kondisi tersebut, dirancang Media *Public Relations Kit* yang terdiri atas tiga poster layanan sebagai media utama yang menyasar petani/pelaku usaha tani sebagai segmentasi primer, serta E-Modul dan *X-Banner* sebagai media pendukung. Evaluasi dilakukan melalui *post-survey* terhadap 100 responden untuk mengukur ketercapaian indikator *Key Performance Indicators* (KPI) pada poster, serta evaluasi tambahan terhadap E-Modul dan *X-Banner*. Hasil evaluasi poster menunjukkan bahwa kejelasan dan keterbacaan informasi mencapai 100%, kejelasan alur pelayanan 88%, pemahaman persyaratan 95%, kemandirian akses informasi 83%, dan kesiapan kelengkapan berkas 95%, sehingga seluruh indikator telah melampaui target KPI. Evaluasi tambahan menunjukkan bahwa E-Modul dan *X-Banner* dapat menjalankan fungsi informasinya sesuai dengan karakteristik pengguna dan tujuan penggunaannya. Dengan demikian, media *PR Kit* dapat menjadi salah satu upaya untuk menyediakan informasi pelayanan yang dapat diakses secara mandiri.

**Kata kunci:** Media *Public Relations Kit*, pelayanan publik, Pertanian, Poster, Kabupaten Boyolali.

## **ABSTRACT**

*Providing clear, structured, and easily accessible information is an important aspect of supporting public services. In practice, at the Boyolali Regency Agriculture Office, gaps in service information still exist in the form of limited access to information independently. For users who have accessed the services, information regarding procedures and requirements is generally obtained through direct explanations from staff while at the service location. Meanwhile, among respondents who had never accessed the services, 60% stated that they were unaware of the types of services available. This situation indicates that the need for information arises not only when the public is seeking services but also before they access them. This is further supported by the fact that 33.87% of respondents assessed the agency's digital media as inadequate in presenting technical information and service procedures. Based on these findings, a Public Relations Kit was designed, consisting of three service posters as the primary medium targeting farmers and agricultural business operators as the primary target audience, as well as an E-Module and an X-Banner as supporting media. An evaluation was conducted through a post-survey of 100 respondents to measure the achievement of Key Performance Indicators (KPIs) for the posters, as well as additional evaluations of the E-Module and X-Banner. The results of the poster evaluation showed that the clarity and readability of the information reached 100%, the clarity of the service flow was 88%, the understanding of requirements was 95%, independence in accessing information was 83%, and document completeness was 95%; thus, all indicators exceeded the KPI targets. Additional evaluations showed that the E-Module and X-Banner were able to fulfill their informational functions in accordance with user characteristics and intended purposes. Thus, the PR Kit can serve as an effort to provide service information that can be accessed independently.*

**Keywords:** *Media Public Relations Kit, Public Services, Agriculture, Poster, Boyolali Regency.*

## **HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **MOTTO:**

Sebenarnya tidak ada yang perlu dikhawatirkan, Allah tidak menjanjikan hidupmu selalu mudah, tetapi dua kali Allah berjanji bahwa:

“Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan, sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan.”

(QS. Al-Insyirah: 5-6)

Kamu boleh menangis karena beratnya proses, kamu boleh lelah dan sesekali merasa tak sanggup, tapi jangan lupa, Allah tak pernah membawamu sejauh ini hanya untuk membuatmu gagal. Percaya saja semua ini sedang mengarah pada kebaikan yang belum kamu lihat.

- Ustadz Hanan Attaki -

### **PERSEMBAHAN:**

Tugas Akhir ini penulis persembahkan untuk kedua orang tua, yang dalam setiap langkah selalu menjadi tempat pulang, doa yang tak pernah putus, dan alasan untuk terus bertahan ketika perjalanan terasa berat. Untuk kakak, yang mungkin tidak selalu tahu setiap cerita di balik proses ini, tetapi kehadirannya selalu menjadi bagian dari perjalanan yang tidak ingin dilupakan. Dan untuk diri sendiri, terima kasih karena telah memilih untuk tetap berjalan, bahkan ketika lelah, ragu, dan keinginan untuk menyerah datang berkali-kali. Tugas Akhir ini mungkin tidak sempurna, tetapi menjadi bukti bahwa penulis telah berusaha dan berjuang sebaik mungkin untuk sampai pada titik ini.

## UCAPAN TERIMA KASIH

Menyelesaikan Tugas Akhir ini bukanlah sebuah perjalanan yang selalu mudah. Ada banyak proses, keraguan, kelelahan, serta hal-hal yang sempat membuat penulis merasa tidak yakin dapat sampai pada titik ini. Namun, di balik setiap proses tersebut, selalu ada orang-orang yang hadir, memberikan doa, dukungan, bantuan, dan menjadi pengingat untuk terus melangkah. Oleh karena itu, dengan penuh rasa syukur dan ketulusan, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Kepada Tuhan Yang Maha Esa, Allah Subhanahu Wa Ta'ala, atas segala rahmat, kasih sayang, keberkahan, dan kemudahan yang senantiasa menyertai setiap langkah penulis hingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik.
2. Teristimewa, kepada kedua orang tua tercinta, Bapak Joko Siswanto dan Ibu Dani Respati, dua sosok yang selalu menjadi tempat penulis pulang, bahkan ketika penulis sendiri tidak selalu tahu bagaimana harus menceritakan lelah dan segala hal yang sedang dihadapi. Terima kasih untuk setiap doa yang tidak pernah putus, untuk setiap pengorbanan yang mungkin tidak pernah diceritakan, dan untuk segala hal yang selalu diusahakan agar penulis dapat terus melangkah hingga sampai pada titik ini. Bapak, terima kasih telah menjadi sosok yang senantiasa bekerja keras dan berusaha memberikan yang terbaik untuk keluarga. Dari Bapak, penulis belajar bahwa mencintai keluarga tidak selalu harus melalui kata-kata, tetapi juga melalui perjuangan dan tanggung jawab yang dilakukan setiap hari. Ibu, terima kasih atas kasih sayang, kesabaran, perhatian, nasihat, dan doa yang selalu menyertai setiap langkah penulis. Ada begitu banyak doa Ibu yang mungkin tidak pernah penulis dengar, tetapi selalu terasa dalam setiap kemudahan yang datang dan setiap kekuatan untuk kembali melangkah ketika keadaan terasa berat. Sampai pada akhirnya Tugas Akhir ini dapat diselesaikan, penulis menyadari bahwa di balik pencapaian ini ada perjuangan Bapak dan Ibu yang jauh lebih panjang daripada yang mampu penulis ceritakan. Tidak ada kata yang cukup untuk membalas segala kasih sayang dan pengorbanan yang telah diberikan. Semoga Allah SWT

senantiasa memberikan Bapak dan Ibu kesehatan, umur yang panjang, keberkahan, serta kebahagiaan, dan semoga setiap kebaikan, perjuangan, dan keikhlasan Bapak dan Ibu selama ini dibalas dengan pahala yang berlipat ganda.

3. Kepada kakak tercinta, Salsabila Hafshah, terima kasih atas segala doa, perhatian, bantuan, dan dukungan yang selalu diberikan kepada penulis. Meskipun hubungan kakak dan adik tidak selalu berjalan tanpa perdebatan dan perbedaan, kehadiran kakak tetap menjadi salah satu bagian penting dalam perjalanan penulis hingga sampai pada titik ini. Terima kasih telah menjadi kakak yang selalu dapat diandalkan dan menjadi salah satu sumber semangat bagi penulis untuk terus melangkah.
4. Kepada Ibu Priskila Primaningrum Demmasapo, S.I.Kom., M.I.Kom., selaku dosen pembimbing, terima kasih atas waktu, ilmu, arahan, kesabaran, dan dukungan yang telah diberikan selama proses penyusunan Tugas Akhir ini. Setiap bimbingan dan masukan yang diberikan sangat berarti bagi penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
5. Kepada Ibu Nur Laili Mardhiyani, S.I.Kom., M.I.Kom., selaku ketua penguji, dan Ibu Marlina Mutiara Dewi, M.I.Kom., selaku dosen penguji II, terima kasih atas waktu, perhatian, arahan, dan masukan yang diberikan dalam proses penyelesaian Tugas Akhir ini sehingga dapat menjadi lebih baik.
6. Kepada Dinas Pertanian Kabupaten Boyolali, terima kasih atas kesempatan, kepercayaan, dukungan, serta kerja sama yang diberikan kepada penulis selama proses penyusunan Tugas Akhir. Terima kasih telah memberikan ruang bagi penulis untuk belajar, memperoleh informasi, dan mengembangkan karya yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi Dinas Pertanian Kabupaten Boyolali.
7. Kepada seluruh civitas akademika Program Studi Informasi dan Humas, terima kasih atas ilmu, pengalaman, dan dukungan yang telah diberikan selama penulis menempuh pendidikan hingga menyelesaikan Tugas Akhir ini.
8. Teruntuk sahabat-sahabat yang telah menjadi bagian dari perjalanan penulis sejak masa SMP hingga saat ini, terima kasih karena selalu bersedia

mendengarkan berbagai keluhan, menghadapi segala kerepotan penulis, dan tetap hadir ketika penulis sedang lelah maupun membutuhkan tempat untuk bercerita. Terima kasih telah menemani penulis selama kurang lebih sepuluh tahun. Semoga persahabatan ini tetap menjadi salah satu bagian indah dalam perjalanan hidup penulis.

9. Untuk sahabat selama masa perkuliahan dan teman seperjuangan dalam penyusunan Tugas Akhir, terima kasih telah menemani berbagai cerita, tawa, tangis, dan keluh kesah selama perjalanan ini. Terima kasih telah hadir dalam berbagai proses, baik saat menjalani perkuliahan maupun ketika penulis menghadapi berbagai hal selama penyusunan Tugas Akhir. Kehadiran kalian membuat perjalanan ini terasa lebih ringan dan menjadi pengingat bahwa penulis tidak melewati semuanya seorang diri. Semoga segala cerita dan kebersamaan yang telah dilalui menjadi kenangan yang selalu berarti.
10. *Last but definitely not least*, teruntuk diri sendiri, Laili Tsuraya Ikbar, anak perempuan kedua yang akhirnya sampai pada titik ini. Terima kasih karena tetap bertahan ketika lelah, ragu, dan keinginan untuk menyerah datang berkali-kali. Terima kasih untuk setiap malam yang dilewati dengan pikiran yang penuh, setiap air mata yang diseka diam-diam, dan setiap usaha yang tetap dilakukan meskipun tidak selalu mudah. Mungkin tidak semua perjuangan dapat dilihat dan tidak semua lelah dapat diceritakan, tetapi semuanya telah membawa penulis sampai pada hari ini. Terima kasih telah bertahan sejauh ini dan terus berusaha menjadi seseorang yang dapat dibanggakan oleh diri sendiri maupun orang tua. Semoga pencapaian ini menjadi awal untuk terus tumbuh, melangkah lebih berani, dan mewujudkan harapan-harapan yang selama ini dipercayakan.

## DAFTAR ISI

|                                                     |       |
|-----------------------------------------------------|-------|
| HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS .....               | iii   |
| HALAMAN PERSETUJUAN.....                            | iv    |
| HALAMAN PENGESAHAN.....                             | v     |
| KATA PENGANTAR.....                                 | vi    |
| ABSTRAK .....                                       | vii   |
| <i>ABSTRACT</i> .....                               | viii  |
| HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....                  | ix    |
| UCAPAN TERIMA KASIH .....                           | x     |
| DAFTAR ISI .....                                    | xiii  |
| DAFTAR GAMBAR .....                                 | xvi   |
| DAFTAR TABEL.....                                   | xviii |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                               | xix   |
| BAB I PENDAHULUAN .....                             | 1     |
| 1.1 Latar Belakang .....                            | 1     |
| 1.2 Rumusan Masalah .....                           | 15    |
| 1.3 Tujuan.....                                     | 15    |
| 1.4 Manfaat.....                                    | 15    |
| 1.4.1 Bagi Penulis .....                            | 16    |
| 1.4.2 Bagi Dinas Pertanian Kabupaten Boyolali ..... | 16    |
| 1.4.3 Bagi Program Studi.....                       | 16    |
| 1.4.4 Bagi Masyarakat Pengguna Layanan.....         | 17    |
| 1.5 Luaran.....                                     | 17    |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....                       | 18    |

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| 2.1 Kajian Karya Terdahulu.....                                   | 18 |
| 2.2 Landasan Teori .....                                          | 22 |
| 2.2.1 Peran <i>Public Relations</i> (PR) dalam Pemerintahan ..... | 22 |
| 2.2.2 Media <i>Public Relations Kit</i> .....                     | 23 |
| 2.2.3 Poster .....                                                | 25 |
| 2.2.4 <i>X-Banner</i> .....                                       | 25 |
| 2.2.5 Modul.....                                                  | 25 |
| 2.2.6 Media Informasi.....                                        | 26 |
| 2.2.7 Pelayanan Publik.....                                       | 27 |
| 2.2.8 Desain Grafis .....                                         | 30 |
| BAB III METODE PENGKARYAAN .....                                  | 33 |
| 3.1 Klien Penciptaan Karya.....                                   | 33 |
| 3.2 Profil Klien .....                                            | 33 |
| 3.3 Segmentasi Audiens .....                                      | 35 |
| 3.4 Metode Pengkaryaan .....                                      | 36 |
| 3.4.1 Pra-Produksi.....                                           | 36 |
| 3.4.2 Produksi .....                                              | 40 |
| 3.4.3 Pasca Produksi .....                                        | 41 |
| 3.5 Konsep Media <i>Public Relations Kit</i> .....                | 42 |
| 3.6 Indikator Keberhasilan Karya.....                             | 47 |
| 3.7 Keberlanjutan Karya.....                                      | 50 |
| 3.8 <i>Timeline</i> Pelaksanaan .....                             | 51 |
| 3.9 Rancangan Anggaran Biaya .....                                | 52 |
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....                                  | 53 |
| 4.1 Gambaran Umum Permasalahan .....                              | 53 |

|                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4.2 Analisis Masalah.....                                               | 54  |
| 4.3 Pra-Produksi .....                                                  | 54  |
| 4.3.1 Perancangan Konsep Media dan Materi .....                         | 54  |
| 4.3.2 Penyesuaian <i>Timeline</i> Pelaksanaan.....                      | 55  |
| 4.3.3 Penyesuaian Anggaran Biaya.....                                   | 56  |
| 4.4 Produksi.....                                                       | 57  |
| 4.4.1 Penyusunan Media <i>Public Relations Kit</i> .....                | 57  |
| 4.5 Pasca-Produksi .....                                                | 70  |
| 4.5.1 Tinjauan Klien.....                                               | 70  |
| 4.5.2 Pemasangan dan Distribusi Media <i>Public Relations Kit</i> ..... | 80  |
| 4.6 Evaluasi Media <i>Public Relations Kit</i> .....                    | 83  |
| 4.6.1 Pelaksanaan <i>Post-Survey</i> .....                              | 83  |
| 4.6.2 Analisis Hasil Evaluasi .....                                     | 86  |
| 4.7 Hambatan dan Solusi.....                                            | 100 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....                                         | 101 |
| 5.2 Kesimpulan.....                                                     | 101 |
| 5.2 Saran .....                                                         | 103 |
| DAFTAR PUSTAKA .....                                                    | 104 |
| LAMPIRAN.....                                                           | 107 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1.1 Metode Pengisian Kuesioner Responden.....                                                                         | 3  |
| Gambar 1.2 Karakteristik Responden Berdasarkan Kelompok Usia .....                                                           | 4  |
| Gambar 1.3 Profil Responden Berdasarkan Kategori Pengguna Layanan .....                                                      | 5  |
| Gambar 1.4 Persentase Pengalaman Responden dalam Mengakses Layanan<br>Secara Langsung (Tatap Muka) .....                     | 6  |
| Gambar 1.5 Jenis Layanan Dinas Pertanian Kab. Boyolali yang Pernah Diakses<br>Responden.....                                 | 6  |
| Gambar 1.6 Intensitas Responden dalam Mengakses Layanan Secara Langsung<br>(Tatap Muka).....                                 | 7  |
| Gambar 1.7 Tingkat Persetujuan Responden terhadap Penjelasan Petugas .....                                                   | 8  |
| Gambar 1.8 Persepsi Responden terhadap Kejelasan Alur Pelayanan.....                                                         | 9  |
| Gambar 1.9 Kecukupan Media Informasi Digital.....                                                                            | 10 |
| Gambar 1.10 Tampilan Menu Layanan Pada Laman <i>Website</i> Instansi .....                                                   | 11 |
| Gambar 1.11 Alasan Responden Belum Mengakses Layanan Dinas Pertanian<br>Kabupaten Boyolali secara Langsung (Tatap Muka)..... | 12 |
| Gambar 1.12 Urgensi Penyediaan Media Informasi Pelayanan Publik .....                                                        | 13 |
| Gambar 1.13 Preferensi Format Media Informasi yang Diinginkan Responden..                                                    | 14 |
| Gambar 3.1 Referensi Poster.....                                                                                             | 38 |
| Gambar 3.2 Referensi <i>X-Banner</i> .....                                                                                   | 39 |
| Gambar 3.3 Referensi Alur ( <i>Flowchart</i> ) pada Buku Panduan Layanan Informasi<br>Publik .....                           | 39 |
| Gambar 3.4 Logo Dinas Pertanian Kab. Boyolali .....                                                                          | 44 |
| Gambar 3.5 <i>Color Palette</i> Produksi Media PR Kit.....                                                                   | 44 |
| Gambar 3.6 Jenis <i>Font</i> Produksi Media PR Kit.....                                                                      | 45 |
| Gambar 3.7 Rancangan Desain Poster .....                                                                                     | 46 |
| Gambar 3.8 Rancangan Desain <i>X-Banner</i> .....                                                                            | 46 |
| Gambar 3.9 Rancangan Desain <i>E-Modul</i> .....                                                                             | 47 |
| Gambar 4.1 Desain Poster Rekomendasi BBM Alsintan.....                                                                       | 58 |
| Gambar 4.2 Desain Poster Gerdal OPT .....                                                                                    | 59 |

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 4.3 Desain Poster Pupuk Bersubsidi .....                                                                                       | 60 |
| Gambar 4.4 Desain <i>X-Banner</i> .....                                                                                               | 62 |
| Gambar 4.5 Pemasangan Poster .....                                                                                                    | 81 |
| Gambar 4.6 Penempatan <i>X-Banner</i> Informasi Layanan Publik .....                                                                  | 81 |
| Gambar 4.7 Publikasi E-Modul melalui Instagram Dinas Pertanian Kab. Boyolali<br>.....                                                 | 82 |
| Gambar 4.8 Publikasi E-Modul dan Poster melalui <i>Website</i> .....                                                                  | 82 |
| Gambar 4.9 Koordinasi bersama Pengurus Kelompok Tani Desa Gombang .....                                                               | 84 |
| Gambar 4.10 Pemasangan Poster di Balai Pertemuan (Pendopo Desa) Desa<br>Jenengan.....                                                 | 84 |
| Gambar 4.11 Persentase Tanggapan Responden terhadap Kejelasan dan<br>Keterbacaan Informasi pada Poster.....                           | 87 |
| Gambar 4.12 Persentase Tanggapan Responden terhadap Kejelasan Alur atau Cara<br>Mengurus Pelayanan pada Poster.....                   | 88 |
| Gambar 4.13 Persentase Tanggapan Responden terhadap Pemahaman Persyaratan<br>Layanan pada Poster .....                                | 88 |
| Gambar 4.14 Persentase terkait Kemampuan Responden Mengetahui Persyaratan<br>Layanan secara Mandiri melalui Poster .....              | 89 |
| Gambar 4.15 Persentase terkait Kesiapan Menyiapkan Dokumen secara Lengkap<br>.....                                                    | 90 |
| Gambar 4.16 Persentase terkait Kelengkapan Berkas Setelah Poster Dipasang...                                                          | 92 |
| Gambar 4.17 Persentase Tanggapan Responden terhadap Kejelasan Informasi<br>Layanan Magang/PKL/Penelitian pada E-Modul .....           | 93 |
| Gambar 4.18 Persentase Tanggapan Respondenterhadap Pemahaman Persyaratan<br>dan Alur Layanan Magang/PKL/Penelitian pada E-Modul ..... | 94 |
| Gambar 4.19 Persentase Tanggapan Responden terhadap Kemampuan<br>Memperoleh Informasi secara Mandiri melalui E-Modul .....            | 95 |
| Gambar 4.20 Persentase Tanggapan Responden terhadap Pemahaman Dokumen<br>atau Berkas yang Perlu Dipersiapkan .....                    | 96 |
| Gambar 4.21 Persentase Tanggapan Responden terhadap Kemudahan<br>Memperoleh Informasi melalui E-Modul .....                           | 96 |

## DAFTAR TABEL

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 3.1 Spesifikasi Media <i>PR Kit</i> .....                                             | 42 |
| Tabel 3.2 Struktur Isi Media <i>PR Kit</i> .....                                            | 43 |
| Tabel 3.3 <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) .....                                     | 48 |
| Tabel 3.4 <i>Timeline</i> Pelaksanaan .....                                                 | 51 |
| Tabel 3.5 Rancangan Anggaran Biaya .....                                                    | 52 |
| Tabel 4.1 Penyesuaian <i>Timeline</i> Pelaksanaan .....                                     | 56 |
| Tabel 4.2 Penyesuaian Anggaran Biaya .....                                                  | 56 |
| Tabel 4.3 Rincian Desain E-Modul .....                                                      | 64 |
| Tabel 4.4 Rincian Peninjau Media <i>PR Kit</i> .....                                        | 70 |
| Tabel 4.5 Rincian Penyesuaian Desain Poster .....                                           | 71 |
| Tabel 4.6 Rincian Penyesuaian Desain <i>X-Banner</i> .....                                  | 74 |
| Tabel 4.7 Rincian Penyesuaian Desain E-Modul .....                                          | 75 |
| Tabel 4.8 Hasil Penilaian Fungsional <i>X-Banner</i> oleh Petugas <i>Front Office</i> ..... | 97 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|                                                   |     |
|---------------------------------------------------|-----|
| Lampiran 1. Surat Izin Penelitian.....            | 107 |
| Lampiran 2. Berita Acara Serah Terima (BAST)..... | 108 |
| Lampiran 3. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).....   | 113 |
| Lampiran 4. Surat Keterangan Bebas Plagiasi.....  | 114 |