



**IMPLEMENTASI PERATURAN GUBERNUR JAWA TENGAH
NOMOR 17 TAHUN 2022 DALAM PENATAAN ARSIP
INAKTIF DI INSPEKTORAT PROVINSI JAWA TENGAH**

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Terapan Program Studi S.Tr. Informasi dan Humas
Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Semarang

Oleh :

**OLIVIA AGNES PUTRI NASTASYA
40020622650006**

**KONSENTRASI KEARSIPAN
PROGRAM STUDI S Tr. INFORMASI DAN HUMAS
DEPARTEMEN INFORMASI DAN BUDAYA
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

2026

HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

**IMPLEMENTASI PERATURAN GUBERNUR JAWA TENGAH
NOMOR 17 TAHUN 2022 TERHADAP PENATAAN ARSIP
INAKTIF DI INSPEKTORAT PROVINSI JAWA TENGAH**

Disusun Oleh:

OLIVIA AGNES PUTRI NASTASYA

40020622650006

Semarang, 03 Juni 2026

Disetujui,

Dosen Pembimbing

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Irawati', with a horizontal line underneath.

Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A.

NIP. 198502112019032009

PERNYATAAN ORISINALITAS

Sebagai sivitas akademika Universitas Diponegoro, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Olivia Agnes Putri Nastasya
NIM : 40020622650006
Program Studi : Informasi dan Hubungan Masyarakat
Departemen : Informasi dan Budaya
Fakultas : Sekolah Vokasi
Jenis Karya : Tugas Akhir (TA)

Menyatakan bahwa Tugas Akhir yang berjudul :

**“IMPLEMENTASI PERATURAN GUBERNUR JAWA TENGAH NOMOR
17 TAHUN 2022 DALAM PENATAAN ARSIP INAKTIF DI
INSPEKTORAT PROVINSI JAWA TENGAH”**

merupakan hasil karya saya sendiri dan semua sumber penulisan, baik yang dikutip maupun yang dirujuk, dalam karya ini telah saya tuliskan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Semarang
Pada Tanggal : 18 Juni 2026
Yang Menyatakan,



Olivia Agnes Putri Nastasya

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Tugas Akhir ini diajukan oleh

Nama : Olivia Agnes Putri Natasya
NIM : 40020622650006
Program Studi : Informasi dan Hubungan Masyarakat
Judul Laporan Tugas Akhir : Implementasi Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 17 Tahun 2022 Dalam Penataan Arsip Inaktif Di Inspektorat Provinsi Jawa Tengah

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penelaah dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlakukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Sarjana Terapan Informasi dan Hubungan Masyarakat Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

TIM PENGUJI

Pembimbing : Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A. ()
NIP.198502112019032009
Penguji I : Jazimatul Husna, S.IP., M.IP. ()
NIP.198204252018072001
Penguji II : Priskila Primaningrum ()
Demmasapo, S.I.Kom., M.I.Kom.
NIP.199403202024062002

Semarang, 27 Juli 2026
Ketua Prodi Informasi dan Humas,


Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom.,
M.I.Kom.
NIP.199202122020122022

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Sebagai sivitas akademika Universitas Diponegoro, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Olivia Agnes Putri Nastasya
NIM : 40020622650006
Program Studi : Informasi dan Hubungan Masyarakat
Departemen : Informasi dan Budaya
Fakultas : Sekolah Vokasi
Jenis Karya : Tugas Akhir (TA)

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Diponegoro **Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-Exclusive Royalty Free Right)** atas karya yang berjudul :

“IMPLEMENTASI PERATURAN GUBERNUR JAWA TENGAH NOMOR 17 TAHUN 2022 DALAM PENATAAN ARSIP INAKTIF DI INSPEKTORAT PROVINSI JAWA TENGAH”

Dengan Hak Bebas Royalti/Non-eksklusif ini maka Universitas Diponegoro berhak menyimpan, mengalihmediakan/halamanatkan mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan sebagai penulis/peneliti dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Semarang
Pada Tanggal : 18 Juni 2026
Yang Menyatakan,



Olivia Agnes Putri Nastasya

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

“Who cares where we end up long as it’s a place that’s cool”

PERSEMBAHAN :

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, rezeki, dan karunia sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

Tugas Akhir ini penulis persembahkan untuk :

1. Agus Budianto, S.E dan Namidia, selaku orang tua penulis yang telah memberikan dukungan moral dan finansial selama penulis melaksanakan perkuliahan di Universitas Diponegoro.
2. Arnetta Putri Tasya Regita, selaku kakak perempuan penulis dan Alifvian Marco selaku kakak laki-laki penulis yang telah mendukung dan membantu segala susah yang telah dialami oleh penulis selama di masa perantauan.
3. Kepada Faris Adi Saputra, Gadis Primarsya Arum Yuniarta, Abiyurahman Saqib, Mohammad Ilham Hidayatullah, Abi Laksmiana Rafdi, Muhammad Schumy Daraqutni, Shela Sabrina dan Inka Salsabila yang telah setia memberikan kebaikan dan kebahagiaan dalam pertemanan ini. Seluruh support yang telah diberikan tidak akan penulis lupakan.
4. Kepada abang Wanda Arya, selaku pihak yang telah kebersamai penulis di titik akhir masa perkuliahan. Terima kasih atas dukungan, kebahagiaan, dan kenangan hangat yang telah diberikan. Penulis sangat mengapresiasi kehadiran Abang di akhir perkuliahan penulis. Semoga hal-hal baik selalu menyertai.
5. Arsiparis Inspektorat yaitu Mba Hesti, Pak Sasongko, Pak Ari, Pak Isa, staf kearsipan, dan teman-teman magang di Inspektorat Provinsi Jawa Tengah yang telah membantu penulis dan memberikan dukungan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

6. Terakhir, penulis ucapkan terima kasih kepada hal-hal yang telah menemani penulis selama ini yaitu album Never Enough - Daniel Caesar, Toko Kopi Pragola dan pelanggan tetapnya, Kucing-kucing liar yang telah menghampiri penulis, Soto Balap Pemuda, Nips Koffie, tempat pertama yang menerima kerja paruh waktu penulis yaitu Toko Merekah dan teman-teman kesayangan di dalamnya yaitu Aida, Faris, Nanda, Irfan, Uplek, Bu Seni, dan Mas Angga yang telah menambah suasana senang pada hati penulis dalam melewati huru-hara perkuliahan ini.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir penulis yang berjudul “Implementasi Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 17 Tahun 2022 Dalam Penataan Arsip Inaktif di Inspektorat Provinsi Jawa Tengah” yang mana penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana implementasi Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 17 Tahun 2022 dalam Penataan Arsip Inaktif dan mengetahui apa saja faktor pendukung dan penghambat menggunakan kerangka teori milik Van Meter dan Van Horn. Dan juga sebagai syarat untuk menuntaskan Program Sarjana Terapan Program Studi Informasi dan Humas, dengan Konsentrasi Kearsipan.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menerima banyak sekali bantuan melalui berbagai pihak. Maka dari itu, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom. selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Informasi dan Humas, Fakultas Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.
2. Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A. selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah meluangkan banyak waktu, memberikan ilmu tiada henti pada saat bimbingan, serta memberikan masukan yang sangat berharga dalam penyusunan Tugas Akhir.
3. Jazimatul Husna, S.IP., M.IP. selaku Ketua Dosen Penguji Tugas Akhir yang telah meluangkan waktu untuk kegiatan ujian, memberikan kritik dan saran agar penulisan Tugas Akhir penulis menjadi lebih sistematis dan layak.
4. Priskila Primaningrum Demmasapo, S.I.Kom., M.I.Kom. selaku Dosen Penguji Tugas Akhir yang telah memberikan kritik, saran, dan evaluasi yang sangat membangun pada susunan Tugas Akhir penulis.
5. Asiyah Hesti Pramudya W, S.Hum. selaku Arsiparis Ahli Pertama Inspektorat Provinsi Jawa Tengah yang telah membimbing penulis pada

saat kegiatan magang hingga pengambilan data Tugas Akhir di Inspektorat. Terima kasih atas ilmu dan dukungan yang diberikan dalam penyusunan Tugas Akhir penulis.

Penulis menyadari betul bahwa Tugas Akhir ini jauh dari kata sempurna. Maka dari itu, kritik serta saran yang membangun sangat penulis harapkan dengan tujuan membantu penyempurnaan Tugas Akhir ini.

Terakhir, penulis sangat berharap bahwa Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat nyata bagi siapapun yang membacanya.

Semarang, 18 Juni 2026

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Olivia' followed by a stylized flourish.

Olivia Agnes Putri Nastasya

ABSTRAK

Penelitian ini mengkaji implementasi Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 17 Tahun 2022 yang mencakup tentang Pengelolaan Arsip Dinamis di Lingkungan Provinsi Jawa Tengah, dengan fokus utama pada Penataan Arsip Inaktif Laporan Hasil Pemeriksaan di Inspektorat Provinsi Jawa Tengah. Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui keberhasilan pengimplementasian peraturan tersebut menggunakan teori implementasi kebijakan berjudul *The Policy Implementation Process; A Conceptual Framework (1975)* milik Van Meter dan Van Horn, dan juga untuk mengidentifikasi faktor keberhasilan serta hambatan yang ditemukan. Penelitian ini disusun dengan pendekatan kualitatif deskriptif, menggunakan teknik pengumpulan data berupa studi pustaka, wawancara, dan observasi. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa penataan arsip inaktif di Inspektorat Provinsi Jawa Tengah telah menggunakan pedoman penataan milik Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 17 Tahun 2022, yang dibuktikan dengan proses penataan arsip inaktif dilakukan dimulai dari pembersihan arsip hingga penataan arsip dalam boks. Namun, terdapat beberapa aspek penataan yang belum sepenuhnya sesuai dengan peraturan. Terdapat *gap* atau kesenjangan yang ditemukan secara nyata pada kegiatan penataan arsip inaktif dan menimbulkan kendala pada saat proses kerja berupa sumber daya manusia yang kurang, pemangkasan anggaran efek efisiensi, rotasi pegawai yang menyebabkan kurangnya SDM, sehingga permasalahan ini perlu ditindaklanjuti agar kegiatan penataan arsip lebih maksimal dan meningkatkan kualitas penyimpanan arsip.

Kata kunci: Implementasi Kebijakan, Penataan Arsip Inaktif, Pengelolaan Arsip Dinamis.

ABSTRACT

This study examines the implementation of Central Java Governor Regulation Number 17 of 2022, which covers Dynamic Archives Management within Central Java Province, with a primary focus on the Arrangement of Inactive Archives of Audit Reports at the Central Java Provincial Inspectorate. This study aimed to determine the success of the regulation's implementation using Van Meter and Van Horn's theory of policy implementation, The Policy Implementation Process: A Conceptual Framework (1975), and to identify success factors and any obstacles encountered. This study employed a descriptive qualitative approach, utilizing data collection techniques such as literature review, interviews, and observation. The results of this study indicate that the arrangement of inactive archives at the Central Java Provincial Inspectorate has adhered to the arrangement guidelines of Central Java Governor Regulation Number 17 of 2022, as evidenced by the process of organizing inactive archives, starting from cleaning archives to arranging archives in boxes. However, several aspects of the arrangement did not fully comply with the regulations. A significant gap has been identified in the organization of inactive archives, creating challenges during the work process, including insufficient human resources, budget cuts due to efficiency issues, and employee rotation leading to a shortage of human resources. Therefore, these issues require further action to maximize archives organization and improve the quality of archive storage.

Keywords: *Policy Implementation, Inactive Records Arrangement, Dynamic Records Management*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iv
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	v
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	viii
ABSTRAK	x
ABSTRACT	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	3
1.3. Tujuan Penelitian	4
1.3.1. Tujuan Umum	4
1.3.2. Tujuan Khusus	4
1.4. Manfaat Penelitian	4
1.4.1. Manfaat Teoritis	4
1.4.2. Manfaat Praktis	4
1.5. Ruang Lingkup Penelitian	5
1.6. Luaran Penelitian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1. Kajian Pustaka	8
2.2. Landasan Teori	14
2.2.1. Implementasi Kebijakan	14
2.2.2. Analisis Implementasi Kebijakan	15
2.2.3. Peraturan Gubernur Jawa Tengah No 17 Tahun 2022	18

2.2.4.	Arsip Inaktif	18
2.2.5.	Penataan Arsip Inaktif	19
BAB III METODE PENELITIAN		21
3.1	Jenis dan Pendekatan Penelitian	21
3.2	Lokasi dan Waktu Penelitian	21
3.3	Sumber Data	22
3.3.1.	Data Primer	22
3.3.2.	Data Sekunder	22
3.4	Teknik Pengumpulan Data	22
3.4.1	Studi Pustaka	22
3.4.2	Wawancara	23
3.4.3	Observasi	26
3.5	Teknik Analisis Data	27
3.5.1.	<i>Data Reduction</i> atau Penyederhanaan Data	28
3.5.2.	<i>Data Display</i> atau Penyajian Data	28
3.5.3.	<i>Conclusion Drawing/Verification</i> atau Penarikan kesimpulan/verifikasi	29
3.6.	Uji Keabsahan Data	29
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		31
4.1.	Profil Inspektorat Provinsi Jawa Tengah	31
4.1.1.	Gambaran Umum	31
4.1.2.	Tugas dan Fungsi	32
4.1.3.	Visi dan Misi	33
4.1.4.	Struktur Organisasi	34
4.2.	Penataan Arsip Dinamis Inaktif Menurut Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 17 Tahun 2022	35
4.2.1.	Pengorganisasian Arsip Inaktif	35
4.2.2.	Asas Penataan Arsip Inaktif	35
4.2.3.	Sarana dan Prasarana	35
4.2.4.	Prosedur Penataan Arsip Inaktif	37
4.2.5.	Sarana Temu Balik Arsip Inaktif	40

4.2.6.	Peminjaman Arsip Inaktif	41
4.3.	Kondisi Arsip Inaktif di Inspektorat Provinsi Jawa Tengah	41
4.4.	Penataan arsip inaktif di Inspektorat Provinsi Jawa Tengah	42
4.3.1.	Pembentukan Panitia Penilai Arsip	43
4.3.2.	Pembersihan Arsip	45
4.3.3.	Pemilahan Arsip	45
4.3.4.	Pendeskripsian Arsip	46
4.3.5.	Penomoran pada arsip	56
4.3.6.	Penataan Arsip dalam Boks	58
4.3.7.	Pemberian Label pada Boks Arsip	59
4.3.8.	Penataan Boks Arsip ke Rak Arsip	61
4.5.	Sarana dan Prasarana dalam Penataan Arsip	62
4.4.1.	Filling Cabinet	62
4.4.2.	<i>Roll o'pack</i>	63
4.4.3.	Rak Arsip	64
4.4.4.	Boks Arsip	65
4.4.5.	Komputer	65
4.6.	Perlindungan Arsip Inaktif	66
4.5.1.	Pendingin ruangan	67
4.5.2.	Smoke detector	67
4.7.	Sarana Peminjaman Arsip	69
4.8.	Hasil Penelitian dengan Penggunaan Teori Van Meter dan Van Horn	70
4.7.1.	<i>Policy Standards and Objectives</i> /Standar dan Tujuan Kebijakan	71
4.7.2.	<i>Policy Resources</i> /Sumber Daya	73
4.7.3.	<i>Interorganizational Communication and Enforcement Activities</i> / Komunikasi Antar-Organisasi dan Aktivitas Pelaksana	77
4.7.4.	<i>Characteristics of the Implementing Agencies</i> /Karakteristik Agen Pelaksana	79
4.7.5.	<i>Economic, Social, and Political Conditions</i> / Lingkungan Sosial, Ekonomi, dan Politik	81

4.7.6. <i>The Disposition of Implementers</i> / Disposisi atau Sikap Para Pelaksana	83
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	88
5.1 Kesimpulan	88
5.2 Saran	88
DAFTAR PUSTAKA	90

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Tabel Perbandingan Penelitian Terdahulu	12
Tabel 3.2. Informan Wawancara	24
Tabel 3.3. Pertanyaan Wawancara	24
Tabel 4.4 Perkembangan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah	32
Tabel 4.5 Susunan panitia penilai arsip	37
Tabel 4.6 Hasil Analisa Keseluruhan Wawancara	78

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1. Gedung Inspektorat Provinsi Jawa Tengah	31
Gambar 4.2 Struktur Organisasi Inspektorat Provinsi Jawa Tengah	34
Gambar 4.3 Penumpukan Arsip di <i>Records Center</i>	35
Gambar 4.4 Berkas non arsip	39
Gambar 4.5 Isi arsip LHP Nomor 1	41
Gambar 4.6 Deskripsi arsip menggunakan Ms. Excel	42
Gambar 4.7 Isi arsip LHP Nomor 2	42
Gambar 4.8 Isi arsip LHP Nomor 3	43
Gambar 4.9 Isi arsip LHP nomor 4	44
Gambar 4.10 Isi arsip LHP nomor 5	45
Gambar 4.11 Kartu evaluasi arsip nomor 5	46
Gambar 4.12 Isi arsip LHP nomor 6	47
Gambar 4.13 Kartu evaluasi arsip LHP nomor 6	47
Gambar 4.14 15 Isi arsip LHP nomor 7	48
Gambar 4.15 Penomoran arsip urutan 1	50
Gambar 4.16 Penomoran arsip urutan 15, 17, 18	50
Gambar 4.17 Contoh boks menurut Pergub No 17 Tahun 2022	51
Gambar 4.18 <i>Boks arsip Inspektorat</i>	51
Gambar 4.19 Arsip di dalam boks	52
Gambar 4.20 Boks arsip inaktif nomor urut 1	53
Gambar 4.21 Boks arsip inaktif nomor urut 2	53
Gambar 4.22 Boks arsip inaktif nomor urut 3	54
Gambar 4.23 Rak arsip inaktif	54
Gambar 4.24 Boks arsip LHP inaktif di rak penyimpanan	55
Gambar 4.25 <i>Filling cabinet</i>	56
Gambar 4.26 <i>Roll o'pack</i>	57
Gambar 4.27 Arsip di <i>Roll o'pack</i>	57
Gambar 4.28 Rak arsip	58
Gambar 4.29 Boks arsip	58
Gambar 4.30 Komputer milik <i>record center</i>	59

Gambar 4.31 Pendingin ruangan	60
Gambar 4.32 <i>Smoke detector</i>	60
Gambar 4.33 <i>Thermohygrometer</i>	61
Gambar 4.34 APAR	62
Gambar 4.35 Formulir <i>online</i> peminjaman arsip	63