

Wujudkan Perpustakaan Modern dan Berkualitas Berbasis Standar Nasional dan Internasional!

Kenali SNI dan SNI/ISO
di Bidang Perpustakaan



SNI ?

Standar yang ditetapkan oleh BSN dan berlaku di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia

Standar Internasional ?

Standar yang dirumuskan dan dipublikasikan oleh Organisasi Pengembang Standar. Misalkan ISO IEC codex

Komite Teknis (Komtek) ?

Komite yang dibentuk dan **ditetapkan BSN**, beranggotakan perwakilan pemangku kepentingan untuk lingkup tertentu, dan bertugas melaksanakan perumusan SNI

Technical Committees (TC) ?

Kelompok kerja yang terdiri atas para ahli dari **berbagai negara** dan pemangku kepentingan yang dibentuk untuk mengembangkan, membahas, meninjau, dan menyepakati standar teknis dalam bidang tertentu.

Manajemen & Kinerja Perpustakaan

SNI ISO 16439:2014

Rp. 198.000

Informasi dan Dokumentasi – Metode dan prosedur untuk menilai dampak perpustakaan

Standar ini mendefinisikan berbagai istilah untuk penilaian dampak perpustakaan dan menentukan metode untuk penilaian seperti

- untuk tujuan perencanaan strategis dan manajemen mutu internal perpustakaan;
- memfasilitasi perbandingan dampak perpustakaan dari waktu ke waktu dan antara perpustakaan dengan tipe dan misi yang sama;
- mempromosikan peran dan nilai perpustakaan untuk pembelajaran dan penelitian, pendidikan dan budaya, kehidupan sosial dan ekonomi;
- mendukung keputusan politik pada tingkat layanan dan sasaran strategis untuk perpustakaan.

Standar ini mempertimbangkan dampak perpustakaan terhadap individu, lembaga, dan masyarakat. Ini berlaku untuk semua jenis perpustakaan di semua negara. Namun, tidak semua metode yang dijelaskan dalam Standar ini berlaku untuk semua perpustakaan. Keterbatasan penerapan metode individu ditentukan dalam deskripsi.

161 hlm

Rp. 252.000

SNI ISO 11620:2023

Informasi dan dokumentasi – Indikator kinerja perpustakaan

Standar ini menetapkan persyaratan indikator kinerja untuk perpustakaan dan menetapkan seperangkat indikator untuk digunakan oleh semua jenis perpustakaan. Standar ini juga memberikan panduan penerapan indikator kinerja bagi perpustakaan yang belum memiliki indikator tersebut. Standar ini dapat diterapkan untuk semua jenis perpustakaan di semua negara.

239 hlm

SNI ISO 21248:2019

Rp. 273.000

Informasi dan dokumentasi – Penilaian kualitas untuk perpustakaan nasional (ISO 21248:2019, IDT)

Dokumen ini mendefinisikan istilah untuk penilaian kualitas perpustakaan nasional dan menetapkan metode penilaian berikut:

- pengukuran kinerja, dan
- penilaian dampak

Hasil dari kedua metode menarik untuk perbandingan dari waktu ke waktu dalam perpustakaan yang sama. Perbandingan antara perpustakaan dimungkinkan jika perbedaan dalam mandat, tugas dan konstituen perpustakaan diperhitungkan.

Tidak semua metode yang dijelaskan dalam dokumen ini berlaku untuk semua perpustakaan nasional. Keterbatasan penerapan metode individu ditentukan dalam deskripsi.

249 hlm

Rp. 162.000

SNI ISO 21110:2019

Informasi dan dokumentasi – Kesiapsiagaan dan tanggap darurat

Dokumen ini menjelaskan hal yang berkaitan dengan perencanaan, tanggapan dan pemulihan keadaan darurat terhadap berbagai jenis arsip, koleksi perpustakaan atau museum dalam hubungannya dengan rencana lain yang sudah ada. Dokumen ini memberikan panduan bagi petugas tanggap darurat dan pemangku kepentingan dalam melakukan perencanaan, tanggapan dan pemulihan.

Dokumen ini juga menguraikan siklus dalam mengembangkan, menerapkan dan meninjau suatu rencana, dan bagaimana mempresentasikannya. Hal ini dimaksudkan untuk mendorong petugas tanggap darurat dalam mengembangkan kemampuan menghadapi situasi atau keadaan darurat, dan melakukan langkah tindakan dan pemulihan yang diperlukan berdasarkan indikator kegiatan yang terukur.

104 hlm

Rp. 174.000

SNI ISO 2789:2013

Informasi dan dokumentasi – Statistik perpustakaan

Standar ini memuat aturan tentang pengumpulan dan pelaporan statistik bagi komunitas layanan perpustakaan dan informasi:

- untuk keperluan pelaporan internasional;
- untuk memastikan kesesuaian antarnegara, terutama bagi manajer perpustakaan yang sering menggunakan pengukuran secara statistik, tetapi tidak memenuhi syarat untuk pelaporan internasional;
- untuk mendorong praktik yang baik dalam penggunaan statistik dalam pengelolaan jasa perpustakaan dan informasi

123 hlm

SNI ISO 15511:2019

Rp. 30.000

Informasi dan dokumentasi – Standar internasional untuk pengenalan perpustakaan dan lembaga terkait

Dokumen ini menetapkan pengenalan standar internasional untuk perpustakaan dan lembaga terkait (ISIL) yang terdiri dari seperangkat pengenalan standar yang digunakan untuk identifikasi unik perpustakaan dan lembaga terkait seperti museum dan lembaga arsip dengan dampak minimum pada sistem yang sudah ada.

Standar ini mengidentifikasi lembaga, yaitu perpustakaan atau lembaga terkait, atau salah satu unit bawahannya, yang bertanggung jawab atas tindakan atau layanan di lingkungan informasi (misalnya pembuatan informasi yang dapat dibaca mesin). Standar ini dapat digunakan untuk mengidentifikasi pencetus atau pemegang sumber daya (misalnya materi perpustakaan atau koleksi di lembaga kearsipan).

Standar ini dimaksudkan untuk digunakan oleh perpustakaan dan lembaga terkait seperti museum, lembaga kearsipan dan agensi yang melakukan bisnis atau berinteraksi dengan lembaga-lembaga ini (misalnya pemasok, penerbit, dan lembaga pemerintah).

15 hlm

Pengelolaan Koleksi Perpustakaan

SNI ISO/TR 19814:2017

Rp. 174.000

Informasi and dokumentasi - Manajemen koleksi perpustakaan

Dokumen ini memberikan pedoman dan rekomendasi dalam perencanaan, implementasi, pemeliharaan, dan peningkatan preservasi koleksi perpustakaan yang mencakup:

- rekomendasi dan pedoman dalam perencanaan dan pengelolaan koleksi fisik di perpustakaan;
- prosedur dalam mengelola koleksi di tumpukan (stack), ruang penelitian dan ruang baca, fasilitas pemeliharaan, dan saat pameran dan selama pengangkutan.
- pedoman dan rekomendasi untuk pelindung dan wadah tepat untuk koleksi perpustakaan.

Dokumen ini berlaku untuk preservasi fisik koleksi perpustakaan, dan koleksi bervolume (berjilid) dengan jumlah banyak maupun sedikit. Ini berlaku untuk semua koleksi yang disimpan oleh suatu institusi; baik koleksi yang diadakan, koleksi deposit, maupun koleksi yang dipinjamkan dari lembaga lain. Dokumen ini juga mencakup preservasi informasi dalam koleksi digital, terlahir digital dan yang didigitalkan.

Dokumen ini juga berlaku untuk koleksi yang dikelola oleh lembaga pemerintah. Pedoman ini dimaksudkan untuk koleksi yang disimpan untuk penggunaan dalam jangka panjang.

131 hlm

Rp. 162.000

SNI ISO/TR 19815:2018

Informasi dan dokumentasi – Pengelolaan kondisi lingkungan untuk arsip dan koleksi perpustakaan

Dokumen ini menyediakan informasi tentang diskusi terkini dan perubahan rekomendasi serta pedoman pengelolaan lingkungan dalam bidang warisan budaya. Dokumen ini dimaksudkan untuk digunakan dalam perencanaan preservasi dan pengelolaan lingkungan yang berkelanjutan dari kondisi penyimpanan permanen untuk arsip dan koleksi perpustakaan dan berlaku untuk semua koleksi yang disimpan secara permanen untuk lembaga.

118 hlm

Infrastruktur & Layanan Perpustakaan

SNI 7712:2012

Rp. 15.000

Perpustakaan keliling kabupaten/kota

Standar perpustakaan keliling ini menetapkan dasar pengelolaan perpustakaan keliling sebagai salah satu perluasan jasa perpustakaan umum kabupaten/kota dari aspek pengembangan koleksi, pengorganisasian, layanan serta fasilitas untuk digunakan sebagai acuan bagi pengelola perpustakaan umum kabupaten/kota.

10 hlm

Rp. 120.000

SNI ISO 18626:2021

Informasi dan Dokumentasi – Transaksi Peminjaman Antar Perpustakaan

Standar ini mengatur transaksi antarperpustakaan atau perpustakaan dengan lembaga lain dalam menangani permintaan bahan perpustakaan dan pertukaran pesan.

73 hlm

Rp. 294.000

SNI ISO/TR 11219:2012

Informasi dan dokumentasi – Kondisi kualitatif dan statistik dasar gedung perpustakaan – Ruang fungsi dan desain

Dokumen ini menetapkan data untuk perencanaan gedung perpustakaan. Laporan ini juga memberikan panduan tentang pemilihan peralatan teknis bangunan untuk berbagai area fungsional perpustakaan. Dokumen ini berlaku untuk semua jenis perpustakaan di semua negara, tetapi khususnya untuk perpustakaan perguruan tinggi dan umum.

273 hlm

Pengolahan Informasi & Referensi

SNI 19-1951-1990

Rp. 15.000

Direktori perpustakaan, pusat informasi dan dokumentasi

Standar ini dimaksudkan untuk membantu penyusunan direktori perpustakaan, pusat informasi dan dokumentasi. Standar memuat informasi penting yang perlu dicantumkan dalam direktori perpustakaan.

7 hlm

Rp. 15.000

SNI 19-1946-1990

Indeks penerbitan

Standar ini memuat sekumpulan peraturan yang memungkinkan penerbit dan editor menyusun indeks terbitan dalam bentuk yang akan memudahkan penggunaannya. Meskipun standar ini disiapkan untuk mengindeks secara manual, namun patokan-patokan dapat pula diterapkan untuk mengindeks secara mekanis.

5 hlm

SNI 19-1950-1990

Rp. 30.000

Terbitan berkala

Terbitan berkala ialah terbitan yang diterbitkan dalam bagian-bagian (nomor) yang berurutan dengan perwajahan dan judul sama, dan terbit menurut jadwal yang sudah ditetapkan untuk waktu yang tidak ditentukan. Termasuk dalam terbitan berkala ialah berita, buletin, majalah, laporan tahunan, dan lain-lain.

14 hlm

Rp. 15.000

SNI 19-4190-1996

Rujukan karya tulis

Rujukan karya tulis adalah sekumpulan keterangan yang terinci untuk mengidentifikasi suatu terbitan atau bagian dari terbitan. Pedoman ini dimaksudkan membantu penulis menyusun rujukan karya tulis.

10 hlm

SNI ISO 690:2021

Rp. 367.500

Informasi dan dokumentasi - Panduan referensi dan sitasi bibliografis untuk sumber daya informasi

Dokumen ini menjelaskan seperangkat prinsip, panduan, dan persyaratan untuk persiapan referensi bibliografi dan sitasi dalam karya yang bukan merupakan bibliografi utama. Hal ini berlaku untuk referensi bibliografi dan sitasi untuk semua jenis sumber informasi, termasuk namun tidak terbatas pada monograf, serial, kontribusi dalam monograf dan serial, paten, bahan kartografi, karya seni, pertunjukan dan beragam sumber daya elektronik, seperti himpunan data penelitian, basis data, program dan aplikasi, arsip web dan media sosial, musik, rekaman suara, cetakan, foto, materi grafis dan audio visual, sumber arsip dan gambar bergerak.

311 hlm

Jadi, maukah anda menerapkan SNI untuk mewujudkan perpustakaan anda modern dan berkualitas?

Akses dan miliki dokumen SNI sekarang!



pesta.bsn.go.id



0813-1776-1112

