

Integritas Akademik

Teknik Parafrase dan Sitasi dalam Penulisan Karya Ilmiah untuk Menghindari Plagiarisme

AMIRUL ULUM

UNIVERSITAS SURABAYA

Perpustakaan Universitas Diponegoro, 9 Februari 2022

PRICE CALCULATOR

Paraphrasing

College

7 days / Fri, Feb 11

275 words / 1 page

Standard price **\$8.09**

Special price (Locked) **\$6.47**

Enter email to unlock

Unlock

ORDER NOW



www.menti.com
Code : 53877655

KEBIJAKAN PUBLIKASI ILMIAH



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon: 021-57946053

Laman: www.dikti.go.id

Nomor : 2050 / E / T / 2011

30 Desember 2011

Lampiran : -

Hal : Kebijakan Unggah Karya Ilmiah dan Jurnal

- Yth. 1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
2. Direktur Politeknik Negeri
3. Koordinator Kopertis Wilayah I-XII

Dalam rangka mentaati amanah peraturan perundangan yang berlaku yaitu: Permendiknas No. 17 Tahun 2010 tentang pencegahan dan penanggulangan plagiat di Perguruan Tinggi

Dalam rangka mentaati amanah peraturan perundangan yang berlaku yaitu: Permendiknas No. 17 Tahun 2010 tentang pencegahan dan penanggulangan plagiat di Perguruan Tinggi, Permendiknas No. 22 Tahun 2011 tentang terbitan berkala ilmiah, Perdirjen No. 49/DIKTI/Kep/2011 tentang pedoman akreditasi berkala ilmiah, serta dalam rangka menegakkan komitmen untuk membangun karakter dan meningkatkan kualitas dosen, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Dirjen Dikti tidak akan melakukan penilaian karya ilmiah yang dipublikasikan di suatu jurnal jika artikel dan identitas jurnal ybs tidak bisa ditelusuri secara *online*.
2. Kebijakan nomor 1 di atas, efektif diimplementasikan untuk usulan kenaikan pangkat dan jabatan dosen mulai tahun 2012.
3. Perguruan Tinggi dan pengelola jurnal wajib mengunggah karya ilmiah mahasiswa dan dosen pada portal Garuda, portal Perguruan Tinggi, portal jurnal ybs atau portal lainnya.

Demikian kebijakan ini disampaikan untuk ditindaklanjuti, terima kasih atas perhatian dan kerjasama Saudara.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

Jalan Raya Jenderal Sudirman, Gedung D Lantai 10, Pintu 1
Senayan, Jakarta 10270

Telp. (021) 57946101, Fax. (021) 57946104

Laman : www.kemdiknas.dikti.go.id

Nomor : 152/E/T/2012

27 Januari 2012

Hal : Publikasi Karya Ilmiah

Kepada Yth.
Rektor /Ketua/Direktur
PTN/PTS Seluruh Indonesia
di
Tempat

Sebagaimana kita ketahui bahwa pada saat sekarang ini jumlah karya ilmiah dari Perguruan Tinggi Indonesia secara total masih rendah jika dibandingkan dengan Malaysia, hanya sekitar sepertujuh. Hal ini menjadi tantangan kita bersama untuk meningkatkannya. Sehubungan dengan itu terhitung mulai kelulusan setelah Agustus 2012 diberlakukan ketentuan sebagai berikut :

1. Untuk lulus program Sarjana harus menghasilkan makalah yang terbit pada jurnal ilmiah.
2. Untuk lulus program Magister harus telah menghasilkan makalah yang terbit pada jurnal ilmiah nasional diutamakan yang terakreditasi Dikti.
3. Untuk lulus program Doktor harus telah menghasilkan makalah yang diterima untuk terbit pada jurnal internasional.

Demikian, atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.



Direktur Jenderal,

Alexander
Diko Santoso

NIP 195309091978031003

Tembusan :



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
DIREKTORAT JENDERAL PEMBELAJARAN
DAN KEMAHASISWAAN

Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Senayan, Jakarta 10270
Telepon 021-57946072 Faks 021-57946072
Laman <http://belmawa.ristekdikti.go.id>

SURAT EDARAN

Nomor: B/323/B.B1/SE/2019

PUBLIKASI KARYA ILMIAH
PROGRAM SARJANA, PROGRAM MAGISTER, DAN PROGRAM DOKTOR

Yth:

1. Pemimpin Perguruan Tinggi Negeri;
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi I s.d XIV;
3. Pemimpin Perguruan Tinggi di Kementerian dan Lembaga Lain;

Landasan Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dengan ini kami sampaikan sebagai berikut:

1. lulusan program sarjana dan program sarjana terapan menyusun skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya ke Repositori perguruan tinggi yang diintegrasikan di portal Repositori Tugas Akhir Mahasiswa Kemenristekdikti (rama.ristekdikti.go.id) kecuali apabila dipublikasikan di jurnal;
2. lulusan program magister menyusun tesis atau bentuk lain yang setara dan makalah yang diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima untuk diterbitkan di jurnal internasional;
3. lulusan program magister terapan menyusun tesis atau bentuk lain yang setara dan karya yang dipresentasikan atau dipamerkan;
4. lulusan program doktor menyusun disertasi dan makalah yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi; dan
5. lulusan program doktor terapan menyusun disertasi dan makalah yang telah diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi minimal peringkat sinta 3 atau diterima di jurnal internasional atau karya yang dipresentasikan atau dipamerkan dalam forum internasional.

Untuk meningkatkan mutu karya ilmiah di perguruan tinggi, maka jurnal ilmiah yang telah terbit wajib terdaftar pada portal garuda (garuda.ristekdikti.go.id) dan yang telah terbit selama dua tahun berturut-turut wajib didaftarkan akreditasinya pada portal arjuna (arjuna.ristekdikti.go.id). Untuk Repositori karya ilmiah yang sudah tersedia di perguruan tinggi diharapkan dapat diintegrasikan dalam portal rama (rama.ristekdikti.go.id) sehingga duplikasi penelitian dan plagiasi dapat terhindar secara dini.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
**DIREKTORAT JENDERAL PEMBELAJARAN
DAN KEMAHASISWAAN**

Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Senayan, Jakarta 10270

Telepon 021-57946073 Faks 021-57946072

Laman <http://belmawa.ristekdikti.go.id>

Nomor : B/565/B.B1/HK.01.01/2019
Lampiran :
Hal : Sarana Publikasi Karya Ilmiah Mahasiswa

Jakarta, 8 Juli 2019

- Yth. 1. Pemimpin Perguruan Tinggi Negeri;
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi I sd. XIV;
3. Pemimpin Perguruan Tinggi Kementerian Lain dan LPNK;

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada bagian Lampiran telah mengatur tentang **Karya Ilmiah** yang wajib dihasilkan oleh mahasiswa berbagai Program Pendidikan.

Untuk **memfasilitasi publikasi dan pendataan** Karya Ilmiah yang dimaksud di atas, Kemristekdikti telah menyediakan **sarana publikasi** yang wajib dimanfaatkan oleh perguruan tinggi, sebagai berikut:

No	Program Pendidikan	Karya Ilmiah (Lampiran Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 jo. Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018)	Sarana Publikasi
1	Sarjana	Skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	Diunggah di repositori perguruan tinggi yang diintegrasikan pada portal Repositori Tugas Akhir Mahasiswa Kemenristekdikti
2	Sarjana Terapan	Kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	(rama.ristekdikti.go.id), kecuali apabila dipublikasikan di jurnal nasional diunggah di portal garuda (http://garuda.ristekdikti.go.id/)

3	Magister	Tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional.	Diunggah di repositori perguruan tinggi yang diintegrasikan pada portal Repositori Tugas Akhir Mahasiswa Kemenristekdikti (rama.ristekdikti.go.id), kecuali apabila dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi diunggah di portal sinta2.ristekdikti.go.id/
4	Magister Terapan	Tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta karya yang dipresentasikan atau dipamerkan.	Diunggah di repositori perguruan tinggi yang diintegrasikan pada portal Repositori Tugas Akhir Mahasiswa Kemenristekdikti (rama.ristekdikti.go.id)



anjani.ristekbrin.go.id

anjani.ristekbrin.go.id

ANJANI

Home Panduan Penyimpangan dan Sanksi Pengukuran Pelaporan Kasus Retraksi

Kejujuran Akademik

Kejujuran adalah dasar yang utama di dalam pengajaran, pembelajaran, penelitian, dan pelayanan. Kejujuran merupakan prasyarat untuk dapat merealisasikan keempat aspek di dalam integritas akademik yang lain, yaitu kepercayaan, keadilan, hormat, dan...

LIHAT DETAIL

Pendahuluan Pembinaan Nilai Integritas Akademik



PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA NOMOR 39 TAHUN 2021
TENTANG INTEGRITAS AKADEMIK DALAM MENGHASILKAN KARYA ILMIAH

INTEGRITAS AKADEMIK

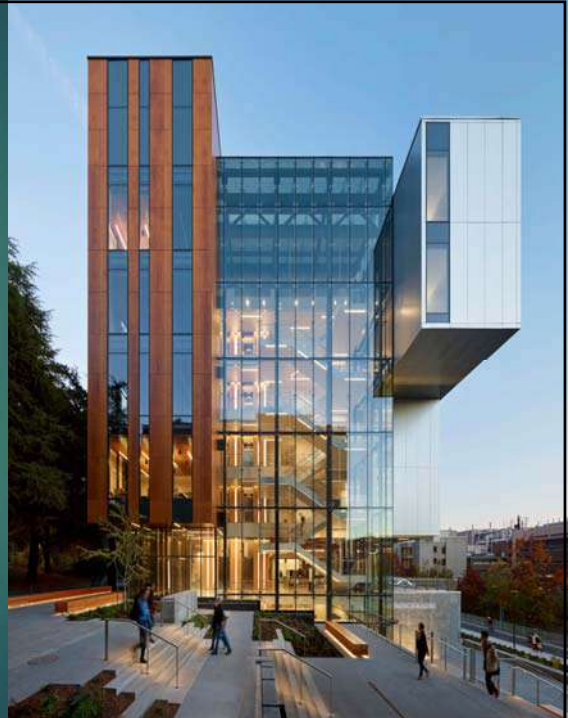
komitmen dalam bentuk perbuatan berdasarkan nilai-nilai luhur dalam melaksanakan kegiatan tridharma perguruan tinggi.

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



Mengapa (Perlu) Integritas Akademik ?

- ▶ Sivitas Akademika
 - ▶ Dapat menyampaikan ide dan gagasan secara etis (kebebasan akademik)
 - ▶ Memberikan panduan aktivitas akademik yang benar
 - ▶ Profesionalisme
- ▶ Perguruan Tinggi
 - ▶ Menetapkan kebijakan aktivitas akademik
 - ▶ Melindungi ide yang diciptakan oleh sivitas akademika
 - ▶ Kualitas Pendidikan
- ▶ Pengembangan Iptek
 - ▶ Karya akademik dapat dipertanggungjawabkan (*Novelty, Originality, Contribution*)



Fabrikasi dan Falsifikasi

Kepengarangan Tidak Sah



Konflik Kepentingan

Pengajuan Jamak



Plagiat

Penyimpangan Integritas Akademik

Fabrikasi dan Falsifikasi

- ▶ **Fabrikasi** adalah melibatkan pembuatan atau pengadaan sesuatu yang sebenarnya tidak ada.
(pembuatan data penelitian dan/atau informasi fiktif.)
- ▶ **Falsifikasi** adalah modifikasi (penambahan, pengurangan, atau perubahan) pada sesuatu yang sudah ada demi keuntungan atau mencapai tujuan penelitian.

(perekayasa data dan/atau informasi penelitian)

Fabrikasi dan falsifikasi dapat terjadi dalam hal data, gambar, dan referensi yang digunakan dalam menyusun karya ilmiah.

<http://anjan.kemendikbud.go.id/>

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA NOMOR 39 TAHUN 2021

Kepengarangan Tidak Sah

Menambahkan nama orang yang tidak terlibat atau tidak berhak atau tidak berkontribusi (*gift author*) dan menghilangkan nama orang yang sebenarnya terlibat atau berkontribusi (*ghost author*).

<http://anjan.kemendikbud.go.id/>

Kegiatan seseorang yang tidak memiliki kontribusi dalam sebuah Karya Ilmiah berupa gagasan, pendapat, dan/atau peran aktif yang berhubungan dengan bidang keilmuan

- menggabungkan diri sebagai pengarang bersama tanpa memberikan kontribusi dalam karya;
- menghilangkan nama seseorang yang mempunyai kontribusi dalam karya; dan/atau
- menyuruh orang lain untuk membuat karya sebagai karyanya tanpa memberikan kontribusi.

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA NOMOR 39 TAHUN 2021

Konflik Kepentingan

- a. Tidak mengakui sumber dana terkait pengiriman dan penerbitan naskah
- b. Tidak mengakui sumber dana terkait publikasi dan sitasi atas sumber acuan atau riset
- c. Tidak mengakui dua dari sumber dana penelitian dan sitasi atau riset

Perbuatan menghasilkan Karya Ilmiah yang mengikuti keinginan untuk menguntungkan dan/atau merugikan pihak tertentu.

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA NOMOR 39 TAHUN 2021

Pengajuan Jamak

Proses pengajuan satu naskah yang sama kepada beberapa jurnal yang berbeda dalam waktu bersamaan. Penyerahan satu naskah pada beberapa jurnal sebenarnya dimungkinkan apabila dilakukan secara bergantian dan/atau disajikan dalam versi singkat dan disertai penjelasan sekaligus meminta tanggapan dari pengelola jurnal dan/atau penerbit sebelum mengirim versi lengkap

Perbuatan mengajukan naskah Karya Ilmiah yang sama pada lebih dari satu Jurnal Ilmiah yang berakibat dimuat pada lebih dari satu Jurnal Ilmiah.

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA NOMOR 39 TAHUN 2021

Plagiat

- kemiripan naskah secara tekstual
- Persentase kemiripan naskah dijadikan patokan dalam penentuan batas kepatutan dalam penerimaan atau penolakan suatu karya ilmiah

- a. mengambil sebagian atau seluruh karya milik orang lain tanpa menyebut sumber secara tepat;
- b. menulis ulang tanpa menggunakan bahasa sendiri sebagian atau seluruh karya milik orang lain walaupun menyebut sumber; dan
- c. mengambil sebagian atau seluruh karya atau gagasan milik sendiri yang telah diterbitkan tanpa menyebut sumber secara tepat.

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA NOMOR 39 TAHUN 2021

The Plagiarism Spectrum



Kolaborasi dengan penulis/peneliti lain namun hasilnya diakui sebagai hasil/penilaian individu.



Menyalin dan menempel konten tanpa menyebutkan sumbernya.



Menggunakan kembali karya yang sebelumnya pernah diterbitkan



Parafrase dari beberapa sumber menjadi pekerjaan sendiri.



Mengambil konten tertulis menggunakan perangkat lunak (penterjemahan)



Melibatkan pihak ketiga/orang lain untuk sebuah karya (biro jasa)

The Plagiarism Spectrum



Inadvertent Plagiarism

Lupa mengutip atau mengutip sumber tetapi tidak disengaja tidak benar.



Source-based Plagiarism

Memberikan informasi yang tidak akurat atau tidak lengkap tentang sumber sehingga tidak dapat ditemukan



Paraphrase Plagiarism

Menyusun ulang ide sumber orang lain



Manual Text Modification

Memanipulasi teks dengan tujuan menjiplak sehingga tidak bisa dideteksi anti plagiarism checker



Computer Code Plagiarism

Menyalin kode tanpa izin dari pembuat aslinya.



Data Plagiarism

Memalsukan atau memasukkan data tidak tepat atas karya orang lain, sehingga membahayakan reputasi peneliti, institusi, atau penerbit

<https://www.turnitin.com/resources/plagiarism-spectrum>
2.0

Alasan melakukan plagiarisme

- ▶ Tidak punya waktu karena sering menunda pekerjaan (prokrastinasi)
- ▶ Merasa tidak mampu atau tidak bertenaga.
- ▶ Merasa yakin penjiplakannya tidak akan ketahuan dan/atau diberi sanksi setimpal.

(Siaputra, 2013)

- Keinginan praktis, mudah, nilai, dan murah dalam menyelesaikan tugas penulisan ilmiah
- Perpustakaan kurang lengkap dan tidak teratur
- Kontrol (institusi/Universitas, Fakultas, Jurusan, dan dosen) dan pengawasan
- Tidak ada sanksi tegas

(Hidayati, Sunaryanto, & Huda, 2009)

Upaya terhindar dari plagiat



Perilaku

- ▶ Mengembangkan budaya riset yang baik
- ▶ Manajemen waktu
- ▶ Bertanggungjawab

Praktis

- ▶ Kaidah penulisan ilmiah
- ▶ Sumber referensi valid
- ▶ Kutipan dengan benar
- ▶ Parafrase

Parafrase



- ▶ Menghargai hasil karya orang lain
- ▶ Memahami informasi dari sumber referensi
- ▶ Menggunakan ide dari sumber referensi yang valid
- ▶ Menyampaikan ide dengan kalimat sendiri
- ▶ Menuliskan sitasi dengan tepat

Tips Parafrase

- ▶ Bacalah sumber referensi yang anda gunakan beberapa kali untuk memahami secara menyeluruh
- ▶ Tuliskan kembali ide pokok dari bacaan tersebut
- ▶ Buatlah tulisan dari ide pokok yang Anda buat dengan menggunakan kalimat Anda sendiri
- ▶ Bandingkan tulisan yang anda buat dengan tulisan asli yang anda kutip.
- ▶ Bacalah tulisan yang anda buat untuk memastikan tidak ada interpretasi yang berbeda
- ▶ Perhatikan penulisan sitasi/kutipan yang tepat
- ▶ Perhatikan juga gaya selingkung (*Citation styles*) yang ditetapkan jika anda mengirimkan tulisan pada jurnal

Sitasi

- ▶ Pembaca mengetahui informasi yang digunakan dalam tulisan Anda
- ▶ Merujuk sumber informasi yang dikutip
- ▶ Memungkinkan pembaca untuk menelusur referensi ke sumber primer
- ▶ Pastikan pedoman penulisan sitasi (gaya selingkung) yang ditetapkan

Six Steps to Proper Citation

- 1 **READ** the work you want to cite.
- 2 Identify an **IDEA** you want to put in your paper.
- 3 Write a **SENTENCE** about that idea.
- 4 Write a **REFERENCE LIST ENTRY** for the work.
- 5 Add the corresponding **IN-TEXT CITATION** to the sentence.
- 6 **REPEAT** as needed for more works and ideas.

<https://apastyle.apa.org/instructional-aids/six-steps-proper-citation.pdf?>

Tips Sitasi

- ▶ Pastikan penulisan dengan benar untuk nama penulis dan identitas publikasi dalam sitasi dan daftar referensi Anda
- ▶ Pastikan sitasi hanya untuk referensi yang anda gunakan. Sitasi terdapat di daftar referensi, dan yang ditulis di daftar referensi ada dalam sitasi
- ▶ Sitasi untuk sumber informasi primer jika memungkinkan, hindari sitasi sebuah karya dari/dalam karya lain, misal "..... (Sulistyo-Basuki dalam Amirul, 2019)"
- ▶ Jika terdapat data dan informasi yang khusus, sitasi untuk semua sumber informasinya.
- ▶ Sitasi juga dapat dibuat untuk dokumen yang tidak dapat ditelusur, dengan tetap menyebutkan sumber informasi minimal nama dan waktunya
- ▶ Perhatikan juga jika sitasi yang anda gunakan sudah tidak dapat ditelusur kembali (misal, sumber informasi online)

Rivai, 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia* untuk Perusahaan : dari Teori Ke Praktik, Edisi Pertama, Penerbit PT. Raja Grafindo Persada, Jakarta.

Sinamo, Jansen. (2010). *Kejros Kerja Profesional*. Jakarta: Institut Dharma Mahardika.
Sopiah. 2008. *Manajemen Bismis Ritel*, Andi, Yogyakarta.

Sugiyono, (2010). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*; Penerbit CV Alfabeta Bandung.

Sugiyono, (2014). *Metode Penelitian Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Daftar Pustaka

???

Accidental sampling adalah tehnik penentuan sampel berdasarkan kebetulan, yaitu siapa saja yang secara kebetulan bertemu dengan peneliti dapat digunakan sebagai sampel (Sugiyono, 2010).

Analisis ini digunakan dengan melibatkan dua atau lebih variabel bebas antara variabel dependen (Y) dan variabel independen (X_1 , X_2 , dan X_3). Cara ini digunakan untuk mengetahui kuatnya hubungan antara beberapa variabel bebas secara serentak terhadap variabel terkait dan dinyatakan dengan rumus Sugiyono (2010).

Tabel 2. Hasil Analisis Regresi Linier Berganda

Berkaitan dengan penelitian ini, variabel penelitian terbagi menjadi dua yang terdiri dari variabel dependent dan variabel independent, sebagai berikut :

1. Variabel independent atau variabel bebas adalah variabel yang mempengaruhi atau yang menjadi sebab berubahnya atau timbulnya variabel terikat (Sugiono, 2008), variabel bebas dalam penelitian ini antara lain:

Isi Artikel

DAFTAR PUSTAKA

Azhad, M Naely, Anwar, Nurul Qomariah. 2015. *Manajemen Sumberdaya Manusia*. Jember. Cahaya Ilmu.

Efendi Marihot Tua. 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Grasindo, Jakarta

Fathoni, 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia, Rineka Cipta*. Bandung.

Kinerja Karyawan

Marihot Tua Efendi (2002) berpendapat bahwa kinerja merupakan hasil kerja yang dihasilkan oleh pegawai atau perilaku nyata yang ditampilkan sesuai perannya dalam organisasi. Kinerja juga berarti hasil yang dicapai seseorang baik kualitas maupun kuantitas sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya. Selain itu kinerja

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Pengadaan, Pengembangan, Pengkompensasian, dan Peningkatan Produktivitas Pegawai
Oleh: Marihot Tua Efendi Hariandja

GM 502 02.226

© Penerbit PT Grasindo, Jl. Palmerah Selatan 22-28, Jakarta 10270

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang.

Editor : Yovita Hardiwati

Perwajahan isi : Abdurahman

Diterbitkan pertama kali oleh Penerbit PT Grasindo, anggota Ikapi, Jakarta, 2002

Dilarang mengutip atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apa pun tanpa izin tertulis dari Penerbit.

Hasibuan (2016:193) menyatakan kedisiplinan adalah kesadaran dan kedesiaan seseorang menaati semua peraturan perusahaan dan norma-norma sosial yang berlaku, semakin baik disiplin karyawan, semakin tinggi prestasi kerjanya yang dapat dicapainya. Jadi seseorang akan bersedia mematuhi semua peraturan serta melaksanakan tugas-tugasnya, baik secara sukarela maupun karena terpaksa. Dan begitu juga Nawawi (2006:322) mengemukakan bahwa secara umum disiplin kerja merupakan suatu kondisi yang tercipta dan terbentuk melalui proses dari serangkaian perilaku yang menunjukkan nilai-nilai ketaatan, kepatuhan, kesetiaan, dan ketertiban.

n Program SPSS. Edisi
goro.

dan Masalah. Jakarta: PT

Bumi Aksara.

Hasibuan, Malayu S.P. 2012. "*Manajemen Sumber Daya manusia*". Jakarta: PT Bumi Aksara.

Margono. 2010. *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta.

Mas'ud Fuad, 2004, "*Survei Diagnosis Organisasional*," Badan Penerbit Universitas Diponegoro, Semarang.

Nitisemito, 2008. *Manajemen Personalia*. Ghalia Indonesia, Jakarta.

Rivai, 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan : dari Teori Ke Praktik*, Edisi Pertama, Penerbit PT. Raja Grafindo Persada, Jakarta.

Hasibuan, Malayu S.P. 2012. "*Manajemen Sumber Daya manusia*". Jakarta: PT Bumi Aksara.

Margono, 2010. *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta.

Mas'ud Fuad, 2004, "*Survei Diagnosis Organisasional*," Badan Penerbit Universitas Diponegoro, Semarang.

Nitisemito, 2008. *Manajemen Personalia*. Ghalia Indonesia, Jakarta.

Rivai, 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan : dari Teori Ke Praktik*, Edisi Pertama, Penerbit PT. Raja Grafindo Persada, Jakarta.

Sinamo, Jansen. (2011). *8 Etos Kerja Profesional*. Jakarta: Institut Dharma Mahardika.
Sopiah, 2008, *Manajemen Bisnis Ritel*, Andi, Yogyakarta.

Sugiyono, (2010). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*; Penerbit CV Alfabeta, Bandung.

Sugiyono, (2014). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.



Terima kasih

Amirul Ulum
amirul@staff.ubaya.ac.id
0818 5196 36

Referensi

- ▶ Best Practices for Avoiding Plagiarism. <https://guides.library.ucla.edu/citing/plagiarism/avoid>
- ▶ Cite Sources <https://www.citationmachine.net/resources/cite-sources/>
- ▶ Integritas Akademik. <https://mmr.ugm.ac.id/2012/08/06/integritas-akademik/>
- ▶ Is paraphrasing cheating? <https://essaysanytime.com/blog/is-paraphrasing-cheating>
- ▶ Why is Academic Integrity important?. https://www.westernsydney.edu.au/studysmart/home/study_with_integrity/why_is_it_important
- ▶ PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 39 TAHUN 2021 TENTANG INTEGRITAS AKADEMIK DALAM MENGHASILKAN KARYA ILMIAH
- ▶ Rina Hidayati , Eva and Heri, Supriyanto and Samsul, Huda (2009) *PERILAKU PLAGIAT MAHASISWA (Studi Kasus Plagiasi Melalui Internet Dikalangan Mahasiswa Fisipol UNIB)*. <http://repository.unib.ac.id/3968/>
- ▶ Six Steps to Proper Citation. https://apastyle.apa.org/instructional-aids/six-steps-proper-citation.pdf?_ga=2.30145019.59312674.1644211311-153442134.1644211311
- ▶ Teaching academic integrity: Paraphrasing one pager <https://www.turnitin.com/lessons/teaching-academic-integrity-paraphrasing-one-pager>