

**ANALISIS STRUKTUR ORGANISASI PROTOKOL
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BATANG
PROVINSI JAWA TENGAH**

TESIS

Disusun Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Guna Mencapai Derajat S-2
Program Studi Magister Ilmu Administrasi Publik



Disusun oleh:

NOVI LUPITASARI

NIM.1402012420022

**DEPARTEMEN ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
2024**

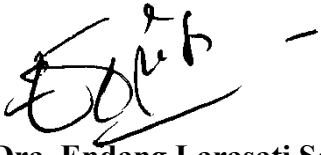
LEMBAR PENGESAHAN

ANALISIS STRUKTUR ORGANISASI PROTOKOL DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BATANG PROVINSI JAWA TENGAH

Dipersiapkan dan disusun oleh
NOVI LUPITASARI
1402012420022
Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
Pada Tanggal: 27 Juni 2024

Susunan Tim Penguji

Ketua Tim Penguji/ Pembimbing I



Prof. Dr. Dra. Endang Larasati Setianingsih, MS
NIP. 19570618 198303 2 001

Penguji I

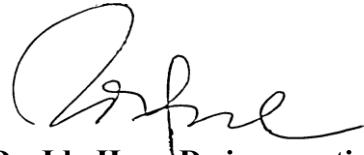


Dr. Dra. Augustin Rina Herawati, M.Si
NIP. 196708151994012001

Sekretaris Penguji

Ika Riswanti Putranti, A.Md, Ak, S.H, M.H, Ph.D
NIP. 19820321 200312 2 002

Penguji II



Dr. Ida Hayu Dwimawanti, MM
NIP. 196708191994032003

Tesis ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Magister Administrasi Publik

Semarang, Juni 2024
Ketua Program Studi Magister Administrasi Publik
Universitas Diponegoro



Dr. Dra. Augustin Rina Herawati, M.Si
NIP. 196708151994012001

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam Karya Ilmiah Tesis ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka

Semarang, Juni 2024

NOVI LUPITASARI

MOTTO

TETAPLAH BERBUAT BAIK WALAU PERBUATAN ITU SIA-SIA
TETAPI BISA JADI LADANG AMALAN JARIYAHMU

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penyusun dapat menyelesaikan penyusunan naskah tesis dengan judul **“Analisis Struktur Organisasi Protokol di Pemerintah Daerah Kabupaten Batang Provinsi Jawa Tengah”** Pada penyusunan tesis ini penyusun mendapat pengarahan dan bimbingan, untuk itu penyusun ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. Suharnomo, S.E, M.Si selaku Rektor Universitas Diponegoro beserta para wakil rektor yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk menempuh dan menyelesaikan Pendidikan Magister Administrasi Publik.
2. Dr. Drs. Teguh Yuwono, M.Pol.Admin selaku dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UNDIP yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti pendidikan di program Magister Administrasi Publik.
3. Dr. Augustin Rina Ernawati, M.Si selaku ketua Program Studi Magister Administrasi Publik yang telah memberikan dorongan, semangat kepada penyusun selama penyusunan tesis ini.
4. Prof. Dr. Dra. Endang Larasati Setianingsih,MS selaku pembimbing I yang telah memberikan dorongan, semangat bimbingan masukan kepada penyusun selama penyusunan tesis ini.
5. Ika Riswanti Putranti,A.Md,Ak,S.H,M.H,Ph.D selaku pembimbing II yang telah memberikan dorongan, semangat, bimbingan dan masukan kepada penyusun selama penyusunan tesis.

6. Dr. Ida Hayu Dwimawanti, MM dan Dr. Augustin Rina Ernawati, M.Si selaku penguji yang telah memberikan masukan, bimbingan dan semangat kepada penyusun selama penyusunan tesis.
7. Para dosen pengajar dan rekan-rekan staff Magister Administrasi Publik yang tidak dapat disebutkan satu-satu yang telah memberikan doa, masukan dan bantuan kepada penyusun.
8. Kedua orang tua dan para adik yang telah memberikan dorongan, serta doa sehingga tesis ini dapat diselesaikan.
9. Suami saya Mochamad Nashrullah dan anak-anak saya tercinta yang telah memberikan dorongan, semangat serta doa sehingga tesis ini dapat diselesaikan.
10. Seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan tesis ini yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Tak ada gading yang tak retak, kesempurnaan hanyalah milik Allah SWT. Manusia tidak luput dari kesalahan, untuk itu penyusun berharap dengan segala kekurangan dalam penulisan tesis ini, semoga tetap dapat memberikan manfaat bagi penyusun pribadi, bagi Program Pendidikan Magister Administrasi Publik serta bagi pihak-pihak lain yang berkepentingan. Akhir kata semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan berkah dan rahmatNya kepada kita semua, aamiin.

Semarang, 27 Juni 2024

NOVI LUPITASARI

ABSTRAK

Judul : Analisis Struktur Organisasi Protokol di Pemerintah Daerah Kabupaten Batang Provinsi Jawa Tengah

Nama : Novi Lupitasari
NIM : 1402012420022

Latar Belakang: pelayanan keprotokolan sebagai salah satu tugas dan fungsi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Pemerintah Daerah Kabupaten Batang, saat ini merupakan salah satu kebutuhan pokok dalam aktivitas kegiatan pemerintah, swasta maupun masyarakat. Asumsi ini disebabkan beberapa hal *Pertama* pelayanan keprotokolan merupakan perlakuan dan pengakuan terhadap seseorang sesuai dengan jabatan atau kedudukannya dalam negara, pemerintahan atau masyarakat sesuai norma, etiket, tata krama dan nilai sosial budaya yang berlaku. *Kedua* pelayanan keprotokolan merupakan suatu pedoman atau aturan tentang tata tertib atau tatacara pergaulan yang bersifat secara global baik nasional maupun internasional. *Ketiga*, pelayanan protokol akan menciptakan suasana acara/kegiatan yang khidmat, teratur dan tertib.

Metode: Penelitian kualitatif deskriptif ini bertujuan memperoleh informasi mendalam tentang pelayanan Keprotokolan. Metode deskriptif digunakan untuk mencari fakta dan interpretasi tepat mengenai masalah dan situasi dalam masyarakat, termasuk hubungan, sikap, pandangan, dan proses yang berlangsung. Dengan pendekatan ini, peneliti dapat mendeskripsikan data secara utuh sesuai kondisi lapangan. Metode menggunakan Teknik wawancara dan dokumentasi.

Hasil: Analisis menunjukkan bahwa pelayanan protokol terhadap Pimpinan di Kabupaten Batang masih belum efektif dalam melaksanakan tugasnya.

Kesimpulan: Pelayanan Organisasi Protokol belum maksimal dalam melaksanakan tugas, maka dari itu diperlukannya tahapan-tahapan sebelum melaksanakan tugas.

Kata Kunci : Protokol, Struktur Organisasi

ABSTRACT

Background: protocol services as one of the duties and functions of the Protocol and Communication Section of the Regional Secretariat of the Batang Regency Regional Government, is currently one of the basic needs in government, private and community activities. This assumption is due to several things: First, protocol services are the treatment and recognition of a person in accordance with their position or position in the state, government or society according to norms, ethics, manners and applicable socio-cultural values. Second, protocol services are a guideline or rule about rules or social procedures that are global, both national and international. Third, protocol services will create an atmosphere of solemn, orderly and orderly events/activities.

Methods: This descriptive qualitative research aims to obtain in-depth information about Protocol services. Descriptive methods are used to seek facts and precise interpretations of problems and situations in society, including relationships, attitudes, views, and ongoing processes. With this approach, researchers can describe the data in its entirety according to field conditions. The method uses interview and documentation techniques.

Results: The analysis shows that protocol services for leaders in Batang Regency are still not effective in carrying out their duties.

Conclusion: The Service of the Protocol Organization has not been maximized in carrying out the task, therefore stages are needed before carrying out the task.

Keywords : Protocol, Organizational Structure

DAFTAR ISI

Halaman

TANDA PERSETUJUAN	
DAFTAR ISI	
LEMBAR PERNYATAAN	
MOTTO	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi dan Perumusan Masalah.....	12
1.2.1 Identifikasi Masalah	12
1.2.2 Perumusan Masalah.....	13
1.3 Tujuan Penelitian	13
1.4 Manfaat Penelitian	13
1.5 Landasan Teori.....	14
1.5.1 Penelitian Terdahulu	14
1.5.2 Organisasi	18
1.5.2.1 Konsep Organisasi	28
1.5.2.1.1 Organisasi Sebagai Struktur	28
1.5.2.1.2 Organisasi Sebagai Kelompok	30
1.5.3 Protokol	34
1.5.4 Manajemen	38
1.5.4.1 Pentingnya Manajemen.....	40
1.5.4.2 Fungsi Manajemen	41
1.6 Kerangka Penelitian	44
1.7 Metode Penelitian.....	45
1.7.1 Lokasi dan Waktu Penelitian	45
1.7.2 Jenis Penelitian	45
1.7.3 Fenomena Penelitian.....	45
1.7.4 Sumber Data	46
1.7.5 Pemilihan Informan	47
1.7.6 Instrumen Penelitian	48
1.7.8 Teknik Analisis Data	49
BAB II GAMBARAN LOKASI PENELITIAN	51
2.1 Gambaran Umum	51
BAB III HASIL PENELITIAN.....	68
3.1 Analisis Organisasi Protokol dalam melaksanakan Tugas	68
3.1.1 Berdasarkan Struktur / Legal Struktur.....	68
3.1.1.1 Spesialisasi Kerja.....	68
3.1.1.2 Rantai Komando	77
3.1.1.3 Rentang Kendali	81
3.1.1.4 Sentralisasi dan Desentralisasi	84

3.1.1.5 Formalitas.....	87
3.2 Faktor Kendala	91
3.2.1 Faktor Internal	91
3.2.2 Faktor Eksternal.....	92
BAB IV PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN.....	98
4.1 Analisis Organisasi Protokol dalam melaksanakan Tugas	98
4.1.1 Berdasarkan Struktur / Legal Struktur.....	98
4.1.1.1 Spesialisasi Kerja.....	98
4.1.1.2 Rantai Komando	100
4.1.1.3 Rentang Kendali	103
4.1.1.4 Sentralisasi dan Desentralisasi	103
4.1.1.5 Formalitas.....	106
4.2 Faktor Kendala	109
4.2.1 Faktor Internal	109
4.2.2 Faktor Eksternal	110
BAB V PENUTUP	112
5.1 Kesimpulan.....	112
5.2 Rekomendasi	114
DAFTAR PUSTAKA.....	115