



LAPORAN TUGAS AKHIR

INOVASI PENYUSUNAN BUKU PANDUAN PENGGUNAAN SLIMS DI PERPUSTAKAAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI JAWA TENGAH

Disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Sains Informasi (S.Tr. S.I) pada Program Studi Informasi dan Humas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

Oleh :

Mahesa Veda Aryananda

40020621650101

**KONSENTRASI PERPUSTAKAAN
PROGRAM STUDI INFORMASI DAN HUMAS
DEPARTEMEN INFORMASI DAN BUDAYA
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG**

2026

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan sebenarnya, penulis menyatakan bahwa Tugas Akhir ini disusun tanpa mengambil bahan hasil penilitan baik untuk memperoleh suatu gelar sarjana atau diploma yang sudah ada di Universitas lain maupun hasil penelitian lainnya. Penulis juga menyatakan bahwa Tugas Akhir ini tidak mengambil bahan publikasi atau tulisan orang lain kecuali yang sudah disebutkan dalam rujukan dan dalam Daftar Pustaka. Penulis bersedia menerima sanksi jika terbukti melakukan plagiasi / penjiplakan.

Nama : Mahesa Veda Aryananda

NIM : 40020621650101

Tanda

Tangan

:



Tanggal : 22 Januari 2026

HALAMAN PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

**INOVASI PENYUSUNAN BUKU PANDUAN PENGGUNAAN SLIMS DI
PERPUSTAKAAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI JAWA
TENGAH**

OLEH:

MAHESA VEDA ARYANANDA

40020621650101

Semarang, 22 Januari 2026

Disetujui oleh,

Dosen Pembimbing

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Irawati', with a horizontal line underneath.

Yayuk Endang Irawati, S.S.,M.M

NIP. 198502112019032009

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Tugas akhir yang diajukan oleh :

Nama : Mahesa Veda Aryananda
NIM : 40020621650101
Program Studi : Informasi dan Humas
Konsentrasi : Perpustakaan
Judul Tugas Akhir : Inovasi Penyusunan Buku Panduan Penggunaan SLiMS Di Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan (ST. r.) pada Program Sarjana Terapan Informasi dan Hubungan Masyarakat Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro

TIM PENGUJI

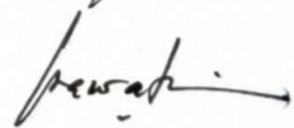
Ketua Penguji : Jazimatul Husna, S.IP., M.IP
NIP. 1982042520180072001

()

Penguji 1 : Dr.Sri Indahti, M.Hum
NIP. 196622115991032001

()

Penguji 2 : Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A
NIP. 198502112019032009

()

Semarang, 30 Januari 2026
Ketua Program Studi Informasi dan Humas


Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom
NIP. 199202122020122022

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

“Take It or Leave It”

PERSEMBAHAN

1. *Orang tua penulis dan saudara - saudara penulis yang senantiasa memberikan doa, dukungan, cinta, kasih sayang dan motivasi sehingga penulis bisa menyelesaikan tugas akhir ini.*
2. *Kepada diri sendiri, yang selalu bertahan sampai detik ini dan senantiasa berjalan pelan walaupun banyak rintangan dan cobaan yang datang.*
3. *Untuk seluruh civitas akademik di Universitas Diponegoro karena telah membantu penulis dalam mengerahkan tenaga, pikiran dan waktunya tanpa balas budi sampai penulis bisa lulus dari Universitas Diponegoro*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir dengan judul “Inovasi Penyusunan Buku Panduan Penggunaan SLiMS di Perpustakaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah”. Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Sains Informasi (S.Tr.S.I) pada Program Studi Informasi dan Humas, Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.

Penyusunan tugas akhir ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT, Tuhan yang maha esa, yang sudah memberikan Rahmat, kemudahan, Kesehatan dalam proses penyusunan tugas akhir ini.
2. Kepada Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom., selaku Ketua Program Studi Informasi dan Humas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro, yang telah memberikan arahan, dukungan, serta motivasi kepada penulis selama menjalani perkuliahan hingga penyusunan tugas akhir ini.
3. Kepada Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir, atas segala waktu, bimbingan, kesabaran, dan ilmu yang telah diberikan kepada penulis dalam setiap proses penelitian hingga penyusunan laporan ini.
4. Kepada Jazimatul Husna, S.IP., M.IP. selaku Dosen Penguji I sekaligus dosen konsentrasi perpustakaan atas masukan, saran, bimbingan, serta ilmu yang telah diberikan selama proses perkuliahan hingga penyusunan tugas akhir ini.
5. Penulis mengucapkan terima kasih kepada Dr. Sri Indahti, M.Hum. selaku Dosen Penguji II atas masukan, saran, dan arahan yang diberikan selama proses penyusunan tugas akhir ini.

6. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah, khususnya Perpustakaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah, yang telah memberikan izin penelitian, bantuan data, serta kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan observasi dan pengumpulan informasi di lapangan. Dukungan dan kerja sama dari seluruh staf perpustakaan sangat membantu kelancaran proses penelitian ini.
7. Keluarga “Aliando Family”, yaitu Papa, Mama, dan Arsiteno adik ter “tengil” dari penulis yang senantiasa memberikan doa, dukungan moral, semangat, serta kasih sayang yang tiada henti selama penulis menempuh pendidikan hingga menyelesaikan tugas akhir ini. Segala pengorbanan, perhatian, dan keikhlasan yang telah diberikan menjadi sumber kekuatan dan motivasi terbesar bagi penulis untuk terus berjuang dan menyelesaikan studi ini dengan sebaik-baiknya.
8. Kepada rekan-rekan semua SMAN 6 Kota Tangerang Selatan, dan terutama teman-teman penulis dalam Grup Whatssapp “Jojoba” yang telah menemani dari nol hingga penulis menyusun tugas akhir ini. Dan yang juga memberikan semangat dan motivasi penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
9. Kepada Teman-teman kolektif acara “Tiba-tiba Perpus” yang telah memberikan kesempatan untuk penulis mendapatkan pengalaman dalam bidang *Event Organizer* dan memiliki banyak koneksi untuk berjejaring. Dan sekaligus menjadi sahabat yang sudah dianggap sebagai keluarga karena sudah menjadi teman dari awal perkuliahan hingga penulis menyelesaikan kuliah ini dan bahkan hingga masa nanti.
10. Kepada rekan-rekan band. Untuk band “VDG dan ”Marry Me Merry” yang telah memberikan pengalaman dalam bidang musik. Penulis dapat mengetahui teknis produktifitas sebuah band, teknis panggung hingga teknis promosi dalam sebuah band.
11. Kepada rekan-rekan “Sumbotfams”. Sebuah perkumpulan anak-anak kreatif yang penulis sudah penulis anggap keluarga pada masa perkuliahan

ini. Yang telah menjadi teman dari awal perkuliahan hingga menyelesaikan perkuliahan bahkan hingga masa nanti.

12. Kepada rekan-rekan “Kosan Pelagos” yang telah menjadi rumah kedua dimasa akhir perkuliahan ini. Yang telah memberikan banyak motivasi, pengalaman seru, canda tawa pada saat penyelesaian tugas akhir ini.
13. Kepada pembaca umum yang tidak bisa penulis sebutkan satu-satu yang telah berjasa atau pernah berkaitan selama masa perkuliahan hingga penulis Menyusun tugas akhir ini.

ABSTRAK

Perpustakaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah telah mengimplementasikan *Senayan Library Management System* (SLiMS) sejak September 2024, namun pemanfaatannya belum optimal karena keterbatasan sumber daya manusia, minimnya pemahaman teknis, serta belum tersedianya panduan penggunaan yang praktis. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan kondisi pengelolaan perpustakaan sebelum dan sesudah penggunaan SLiMS, menjelaskan proses penyusunan buku panduan, mengidentifikasi kendala pengguna dalam mengoperasikan SLiMS, serta mengevaluasi manfaat panduan sebagai media pembelajaran mandiri. Metode yang digunakan adalah penelitian kualitatif melalui studi pustaka, observasi, dan wawancara dengan pegawai pengelola perpustakaan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sebelum menerapkan SLiMS, seluruh pengelolaan dilakukan secara manual sehingga sering terjadi ketidaktepatan data dan proses pelayanan yang lambat. Setelah SLiMS digunakan, proses pengelolaan menjadi lebih sistematis, tetapi pengguna masih mengalami kesulitan dalam memahami fitur dan alur kerja sistem. Buku panduan yang dikembangkan dalam penelitian ini dinilai membantu karena disusun secara aplikatif, dilengkapi gambar, langkah kerja, dan dirancang berdasarkan kebutuhan nyata di lapangan. Selain itu, panduan ini dinilai layak berdasarkan validasi ahli dan uji coba pengguna, sehingga dapat digunakan sebagai acuan operasional perpustakaan serta mendukung peningkatan kompetensi SDM dalam pengelolaan perpustakaan digital. Luaran penelitian berupa modul “Panduan Praktis SLiMS 9 Bulian” yang dapat digunakan baik oleh pengelola perpustakaan maupun sebagai referensi akademik.

Kata Kunci : Kata kunci: SLiMS, perpustakaan, buku panduan, digitalisasi, sistem informasi perpustakaan.

ABSTRACT

The Central Java Provincial Education and Culture Office Library has implemented the *Senayan Library Management System (SLiMS)* since September 2024, but its utilization has not been optimal due to limited human resources, lack of technical understanding, and the lack of practical usage guidelines. This study aims to describe the condition of library management before and after the use of SLiMS, explain the process of preparing a guidebook, identify user obstacles in operating SLiMS, and evaluate the benefits of guidance as an independent learning medium. The method used is qualitative research through literature studies, observations, and interviews with library management employees. The results of the study show that before implementing SLiMS, all management was carried out manually, so there were often data inaccuracies and slow service processes. Once SLiMS is used, the management process becomes more systematic, but users still have difficulty understanding the features and workflows of the system. The guidebook developed in this study is considered helpful because it is compiled applicatively, equipped with drawings, work steps, and designed based on real needs in the field. In addition, this guide is considered feasible based on expert validation and user trials, so that it can be used as a reference for library operations and support the improvement of human resource competence in digital library management. The research output is in the form of the module "Practical Guide to SLiMS 9 Bulian" which can be used both by library managers and as an academic reference.

Keywords: SLiMS, library, manual book, digitalization, library information system.

DAFTAR ISI

HALAMAN PERYATAAN ORISINALITAS.....	II
HALAMAN PERSETUJUAN.....	III
HALAMAN PENGESAHAN.....	IV
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	1
KATA PENGANTAR.....	2
ABSTRAK.....	5
ABSTRACT.....	6
DAFTAR ISI.....	7
BAB 1.....	13
1.1 Latar.Belakang.....	13
1.2 Rumusan Masalah.....	16
1.3 Tujuan.....	17
1.4 Manfaat.....	17
1.5 Luaran.....	18
BAB.II.....	19
2.1 Kajian Pustaka.....	19
2.2 Landasan Teori.....	23
2.2.1 Perpustakaan.....	23
2.2.2 Teori atau Konsep Buku Panduan.....	24
2.2.3 Sistem Informasi.....	25
2.2.4 <i>Senayan Library Management System (SLiMS)</i> 9 Bulian.....	26
2.2.5 Kajian Produk Sejenis.....	29
BAB III.....	31
3.1 Jenis Penelitian.....	31

3.2	Subjek Penelitian.....	32
3.3	Metode Pengumpulan Data.....	32
3.3.1	Studi Pustaka.....	32
3.3.2	Observasi.....	33
3.3.3	Wawancara.....	33
3.4	Metode Analisis Data.....	34
3.4.1	Analisis Indikator Keberhasilan.....	36
3.5	Rancangan Produk.....	37
3.5.1	Struktur Buku Panduan.....	37
3.5.2	Desain Produk.....	38
BAB.IV		40
4.1	Profil Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan (Disdikbud) Provinsi Jawa Tengah40	
4.1.1	Tugas Dan Fungsi.....	41
4.1.2	Visi Dan Misi Disdikbud Provinsi Jawa Tengah.....	42
4.1.3	Struktur Organisasi.....	43
4.2	Profil Perpustakaan Disdikbud Provinsi Jawa Tengah.....	44
4.2.1	Jumlah Koleksi Perpustakaan Disdikbud Provinsi Jawa Tengah.....	45
4.2.2	Kondisi Perpustakaan Disdikbud.....	46
4.3	Kondisi Aktual Pengelolaan Perpustakaan Disdikbud Provinsi Jawa Tengah47	
4.4	Kendala Pengguna Buku Panduan Dalam Mengoperasikan SLiMS.....	49
4.4.1	Proses Pembuatan Cover Buku Panduan.....	50
4.4.2	Proses Pembuatan Isi Buku Panduan.....	58
4.4.3	Proses Pembuatan Desain Isi Buku Panduan.....	59

4.5	Validasi.....	68
4.6	Sosialisasi.....	74
4.6.1	Pelaksanaan Sosialisasi Buku Panduan dan Penginstallan Aplikasi..	74
4.6.2	Pelaksanaan Instalasi dan Penggunaan SLiMS.....	76
4.6.3	Wawancara Hasil Uji Coba Penggunaan Buku Panduan.....	78
4.7	Hasil	79
BAB.5		81
5.1	Kesimpulan.....	81
5.2	Saran.....	82
DAFTAR PUSTAKA		83
LAMPIRAN		87

Daftar Gambar

Gambar 4. 1.Struktur.Organisasi Disdikbud Provinsi.Jawa.Tengah.....	43
Gambar 4. 2 Tampilan Depan Aplikasi Canva.....	51
Gambar 4. 3 Pemilihan ukuran kertas pada canva.....	51
Gambar 4. 4 Tampilan kertas kosong untuk mengedit design buku panduan	52
Gambar 4. 5 Penambahan elemen lingkaran sebagai lapis pertama	52
Gambar 4. 6 Penambahan elemen lingkaran kedua untuk lapis kedua.....	53
Gambar 4. 7 Pemberian judul buku panduan.....	53
Gambar 4. 8 Penambahan layer Frame.....	54
Gambar 4. 9 Memberikan efek bayangan.....	54
Gambar 4. 10 Pemasangan gambar kantor Disdikbud dan logo Undip.....	55
Gambar 4. 11 Menaruh Frame pada lingkarang yang telah dibuat untuk menempelkan gambar logo SLiMS.....	55
Gambar 4. 12 Penambahan Frame dan logo SLiMS.....	56
Gambar 4. 13 Memberikan frame untuk menempelkan gambar pada tempat yang sudah disediakan.....	56
Gambar 4. 14 Penambahan Frame dan gambar buku-buku.....	57
Gambar 4. 15 Penambahan nama penulis serta universitas asal.....	57
Gambar 4. 16 Halaman depan canva	60
Gambar 4. 17 Pembuatan background design buku panduan	60
Gambar 4. 18 Pembuatan halaman kata pengantar	61
Gambar 4. 19 Penambahan elemen titik untuk mengisi kekosongan	61
Gambar 4. 20 Pengisian isi dari kata pengantar.....	62
Gambar 4. 21 Design halaman daftar isi.....	62
Gambar 4. 22 Pengisian isi dari daftar isi.....	63
Gambar 4. 23 Pemberian variasi untuk memberi highlight judul.....	64
Gambar 4. 24Pembuatan desain untuk isi dari buku panduan.....	64
Gambar 4. 25 Pemberian nomor halaman.....	65
Gambar 4. 26 Penambahan subjudul.....	65
Gambar 4. 27 Pengisian is buku panduan.....	66

Gambar 4. 28 Penambahan Screenshot penggunaan SLiMS.....	66
Gambar 4. 29 Seluruh tampilan isi buku paduan.....	67
Gambar 4. 30 Proses negosiasi kepada pihak validator.....	70
Gambar 4. 31 Proses Sosialisasi Aplikasi SLiMS yang Menunjukkan Penjelasan Tampilan Awal dan Fitur Sistem kepada staff IT Disdikbud Provinsi Jawa Tengah dengan respon sangat menerima dan tertarik dengan aplikasi SLiMS ini apabila di aplikasikan pada komputer perpustakaan	74
Gambar 4. 32 Kegiatan sosialisasi penjelasan Aplikasi SLiMS kepada Penanggung Jawab Perpustakaan Disdikbud Provinsi Jawa Tengah	75
Gambar 4. 33 Sosialisasi penginstallan SLiMS pada komputer perpustakaan kepada staff pengelola perpustakaan.....	75
Gambar 4. 34 Proses Instalasi.....	76
 Gambar 5. 1 Penyerahan Buku Panduan Panduan Praktis Senayan Library Management System (SLiMS) Bulian kepada Staf Perpustakaan sebagai Tahap Akhir Implementasi.....	86

Daftar Tabel

Tabel 2. 1 Perbandingan modul/produk yang sudah ada dengan produk yang sedang dikembangkan.....	28
Tabel 3. 1 Indikator keberhasilan buku panduan	35
Tabel 4. 1 Jumlah koleksi buku perpustakaan Disdikbud Provinsi Jawa Tengah	44

Daftar Lampiran

Lampiran 1 Dokumentasi.....	86
Lampiran 2 Surat Izin Pengambilan Data.....	87
Lampiran 3 Surat Balasan Instansi.....	88
Lampiran 4 Sertifikat SEU TOEFL.....	89
Lampiran 5 Sertifikat HKI.....	90
Lampiran 6 Daftar Pertanyaan Validasi.....	91
Lampiran 7 Turnitin Tugas Akhir.....	93
Lampiran 8 Turnitin Buku Panduan.....	93
Lampiran 9 Surat Bebas Plagiasi.....	95