

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Permasalahan

Setiap penyelenggara negara dan publik memiliki tanggung jawab untuk menyediakan akses informasi yang terbuka bagi masyarakat. Kewajiban ini telah diatur dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, yang menekankan pentingnya penyampaian informasi secara transparan dan akuntabel kepada publik.

Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah hadir sebagai sistem pengelolaan dokumen hukum secara terstruktur dan berkesinambungan. JDIH dirancang untuk mendukung sistem dokumentasi hukum yang terintegrasi antarinstansi, menyediakan informasi yang akurat dan menyeluruh, serta memperkuat kolaborasi antaranggota jaringan dalam melayani kebutuhan informasi hukum masyarakat.

JDIH memiliki peranan penting dalam mendukung transparansi dan literasi hukum, namun Tingkat pemahaman masyarakat terhadap keberadaan dan fungsi layanan JDIH ini masih tergolong rendah. Kesadaran akses informasi hukum juga belum tumbuh secara optimal, salah satunya pada golongan pelajar dan mahasiswa. Permasalahan ini terjadi akibat terbatasnya interaksi antara masyarakat dan media resmi JDIH, serta kurangnya media yang mampu mengkomunikasikan informasi hukum secara komprehensif dan menarik kepada masyarakat.

Kondisi tersebut menunjukkan adanya kesenjangan antara tujuan ideal JDIH sebagai pusat informasi hukum terbuka dengan realitas pemanfaatannya di kalangan masyarakat. Hal ini menjadi dasar adanya pengembangan bentuk penyampaian informasi mengenai JDIH yang lebih komunikatif dan edukatif bagi masyarakat.

4.2 Analisis Permasalahan

Berdasarkan hasil pra-survei yang melibatkan 100 responden dari kalangan pelajar dan mahasiswa di wilayah Jawa Tengah melalui Google Form, diketahui bahwa pengetahuan masyarakat terhadap JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah masih tergolong rendah. Dari total 10 soal pilihan ganda yang diberikan, rata-rata skor yang diperoleh responden hanya 4,22 poin. Data ini menunjukkan bahwa sebagian besar peserta hanya mampu menjawab sekitar empat pertanyaan dengan benar, mencerminkan keterbatasan pemahaman mengenai JDIH.

Rendahnya tingkat pemahaman ini terjadi karena kurangnya ketersediaan media informasi yang komunikatif dan mudah diakses. Baik melalui media sosial maupun situs web resmi, belum menyediakan konten yang secara efektif dan komprehensif memperkenalkan JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah kepada masyarakat luas. Belum terdapat media komunikasi hukum yang bersifat interaktif dan edukatif untuk menjelaskan peran serta manfaat JDIH secara menyeluruh.

Kondisi tersebut jika dibiarkan begitu saja, maka akan berdampak pada rendahnya literasi hukum pada masyarakat, serta dapat menghambat keterlibatan publik dalam memahami dan mengawasi proses legislasi dan kebijakan daerah. Oleh karena itu, dibutuhkan inovasi media informasi yang dapat menjembatani penyampaian informasi dengan pendekatan yang sesuai kepada masyarakat.

Pengembangan *e-booklet* interaktif mengenai JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah menjadi solusi alternatif yang relevan. Dengan menggabungkan teks, visual, dan navigasi digital yang mudah diakses melalui perangkat elektronik. Melalui media ini, informasi hukum dapat disampaikan secara lebih menarik, terstruktur, dan mudah dipahami, sehingga mampu meningkatkan pemahaman masyarakat terhadap JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah secara efektif.

4.3 Pembahasan Hasil

Bagian ini menjelaskan metode pelaksanaan tugas akhir yang mengacu pada pendekatan *Design Thinking* (dalam Interaction Design Foundation, 2025) yang terdiri dari fase yaitu tahap praproduksi, tahap produksi, dan tahap pascaproduksi.

4.3.1 Tahap Praproduksi

Tahap praproduksi dalam tugas akhir ini mengacu pada tiga langkah awal dalam metode pendekatan *Design Thinking*, yaitu memahami konteks permasalahan (*empathize*), merumuskan masalah (*define*), dan merancang ide (*ideate*). Penerapan ketiga tahap ini bertujuan untuk memperoleh pemahaman mendalam mengenai kebutuhan pengguna, menyusun rumusan masalah yang terarah, serta menghasilkan rancangan solusi yang menjadi landasan produksi media informasi yang dibutuhkan oleh JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah.

Pada tahap permasalahan (*empathize*), penulis telah melakukan wawancara dengan pihak JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah yaitu Ibu Afinada Aulia Agani selaku Penata Liputan DPRD Provinsi Jawa Tengah pada tanggal 27 Februari 2025 di Gedung Berlian, Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah. Serta penulis juga telah melakukan pra-survei secara daring melalui kuesioner kepada 100 pelajar dan mahasiswa di wilayah Jawa Tengah pada 14 – 21 April 2025. Tujuannya adalah untuk menggali permasalahan komunikasi dan tingkat pemahaman masyarakat terhadap JDIH.

Tahap kedua yakni tahap merumuskan masalah (*define*), penulis mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan berdasarkan hasil wawancara dan pra-survei yang telah dilakukan. Analisis ini digunakan sebagai dasar untuk menentukan luaran sebagai solusi yang sesuai dengan kebutuhan target audiens.

Terakhir yakni tahap merancang ide (*ideate*), penulis telah menentukan luaran sebagai solusi berupa pembuatan media informasi dalam bentuk *e-booklet* interaktif. Penyusunan ide luaran ini dilakukan menggunakan *Creative Work Plan* (CWP). Namun, dalam prosesnya, terjadi beberapa penyesuaian dan perubahan pada elemen CWP agar lebih sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik *e-booklet* interaktif yang dibuat.

1. Isi Pesan yang Ingin Disampaikan

Penyesuaian isi pesan yang ingin disampaikan pada *Creative Work Plan* (CWP) dilakukan dengan tujuan agar *e-booklet* interaktif mampu menyampaikan informasi secara lebih lengkap, komunikatif, dan sesuai dengan kebutuhan kelembagaan. Adapun penyesuaian isi pesan ini merupakan hasil diskusi serta masukan yang diperoleh dari pihak JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah pada 10 Juni 2025 sebelum memasuki tahap produksi desain. Perubahan yang dilakukan mencakup penambahan halaman berisi *tagline*, maskot, serta uraian mengenai tujuan dan manfaat JDIH.

Implementasi perubahan tersebut berdampak pada bertambahnya jumlah halaman *e-booklet* dari 12 menjadi 16, termasuk sampul depan dan sampul belakang. Dengan demikian, penyesuaian yang dilakukan tidak hanya memperkuat identitas JDIH, tetapi juga memastikan bahwa penambahan informasi yang disajikan lebih relevan dengan kebutuhan lembaga dan target audiens.

Berikut merupakan penjabaran mengenai perubahan-perubahan yang terjadi dalam proses penyesuaian *Creative Work Plan* (CWP) *e-booklet* interaktif.

Tabel 4. 1 Perubahan CWP Isi Pesan yang Ingin Disampaikan

Perubahan CWP Isi Pesan yang Ingin Disampaikan			
Bagian	Rancangan Awal	Rancangan Akhir	Alasan
<i>Tagline</i>	Tidak ada	Halaman ini berisikan tagline dari JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah.	Penambahan halaman tagline pada awal booklet pada merepresentasikan visi, misi, atau nilai inti dari JDIH, serta memperkuat brand identitas dari <i>e-booklet</i> JDIH.
Maskot	Tidak ada	Halaman ini berisikan maskot dan tujuan dari JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah	Penambahan maskot pada awal halaman <i>e-booklet</i> ini bertujuan meningkatkan daya tarik visual sekaligus memperkenalkan karakter maskot JDIH sebagai representasi identitas dan nilai yang diusung dalam <i>e-booklet</i> .

Tujuan dan Manfaat JDIH	Tidak ada	Halaman ini berisikan tujuan dan manfaat kehadiran dari JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah yang dimuat dalam satu halaman.	Penambahan poin Tujuan dan Manfaat JDIH bertujuan agar pembaca memahami peran penting JDIH dalam menyediakan informasi hukum.
Program dan Layanan	Halaman ini berisikan program dan layanan jdih yang dimiliki oleh JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah yang dimuat dalam satu halaman	Program JDIH Halaman ini berisikan program-program yang dimiliki oleh JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah yang dimuat dalam dua halaman.	Pemisahan poin antara “Program dan Layanan JDIH” dilakukan untuk memberikan penekanan dan ruang yang proporsional sesuai dengan jumlah informasi yang disampaikan. Bagian “Program” ditampilkan dalam dua halaman karena memuat uraian yang cukup banyak, sementara bagian “Layanan” cukup disampaikan dalam satu halaman. Keduanya dilengkapi dengan elemen visual pendukung agar informasi lebih mudah dipahami dan menarik secara visual.
		Layanan dan Fasilitas JDIH Halaman ini berisikan layanan dan fasilitas yang dimiliki oleh JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah yang dimuat dalam satu halaman.	

2. Tipografi

Dalam proses pembuatan *e-booklet* interaktif, jenis *font* yang digunakan tetap mengacu pada pilihan awal yaitu Montserrat dan Noto Sans. Namun, terdapat penyesuaian pada ukuran *font* yaitu:

- a. Sampul depan, jenis *font* yang digunakan pada judul (*heading*) yaitu Montserrat SemiBold Italic berukuran 27pt dan Montserrat ExtraBold berukuran 32pt. Serta, untuk *footer* jenis *font* digunakan yaitu Montserrat berukuran 7,5pt.
- b. Bagian isi *company profile*, jenis *font* yang digunakan pada *heading* (judul) yaitu Montserrat Bold berukuran 19pt dan Montserrat ExtraBold berukuran 28pt, untuk *subheading* (sub judul) jenis *font* yang digunakan yaitu Montserrat Bold berukuran 18pt, serta untuk *bodytext* (huruf teks) jenis *font* yang digunakan yaitu Noto Sans berukuran 12pt.
- c. Sampul Belakang, jenis *font* yang digunakan yaitu Montserrat Bold Italic berukuran 27pt dan Montserrat SemiBold berukuran 17pt. serta pada bagian informasi seperti nomor kontak, alamat, dan lainnya jenis *font* yang digunakan Montserrat berukuran 11pt.

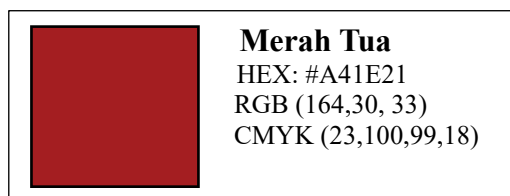
Dengan demikian, pemilihan jenis *font* yang tetap konsisten pada Montserrat dan Noto Sans menunjukkan adanya upaya menjaga identitas visual *e-booklet* interaktif. Sementara itu, penyesuaian ukuran *font* dilakukan sebagai strategi untuk meningkatkan keterbacaan dan kenyamanan pembaca, sehingga informasi dapat tersampaikan secara lebih efektif.

3. Warna

Dalam proses pembuatan *e-booklet* interaktif, terjadi penyesuaian warna yang digunakan. Penyesuaian ini mencakup penambahan warna baru serta perubahan warna, yang bertujuan untuk meningkatkan daya tarik visual dan memperkuat identitas visual dari *e-booklet* interaktif JDIH tersebut. Adapun perubahannya sebagai:

a. Penambahan Warna

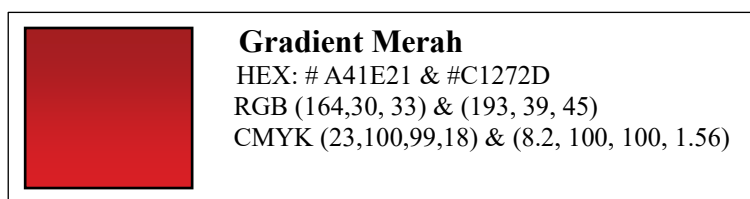
1) Merah Tua



Gambar 4. 1 Warna Merah Tua

Warna merah tua ditambahkan sebagai elemen pendukung identitas JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah dan untuk mempertegas bagian-bagian penting pada desain *e-booklet*, seperti judul halaman, ikon navigasi, dan elemen penekanan lainnya.

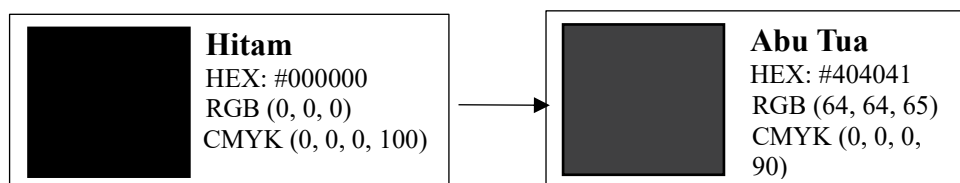
2) Gradasi Warna Merah



Gambar 4. 2 Gradasi Warna Merah

Penambahan gradiasi warna merah ini diterapkan untuk latar belakang tertentu dan beberapa element untuk memberikan Kesan dinamis dan modern. Gradiasi yang digunakan merupakan perpaduan dari warna dasar logo JDIH seperti merah tua ke merah cerah, hal ini akan menciptakan transisi warna yang lembut namun tegas.

b. Perubahan Warna



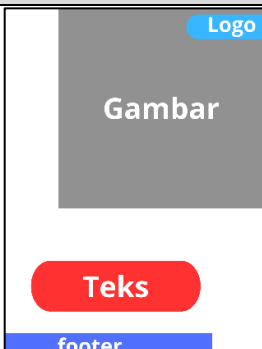
Gambar 4. 3 Perubahan Penggunaan Warna Hitam ke Abu Tua

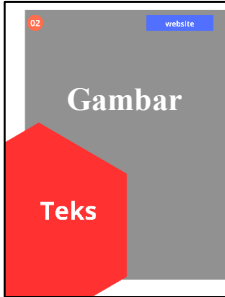
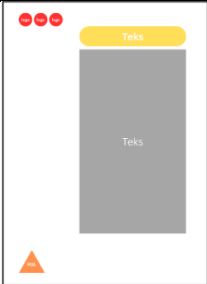
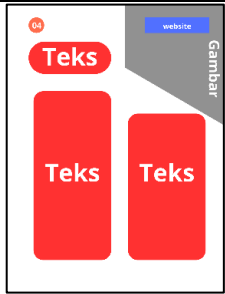
Dalam proses pengembangan desain visual *e-booklet* interaktif, terjadi perubahan pada dasar teks dan elemen dari warna hitam pekat ke abu tua. Perubahan ini bertujuan untuk meningkatkan kenyamanan visual, menjaga konsistensi visual, serta bentuk penyempurnaan desain agar terlihat menarik bagi target audiens.

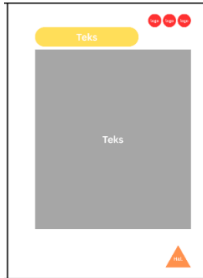
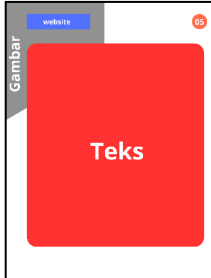
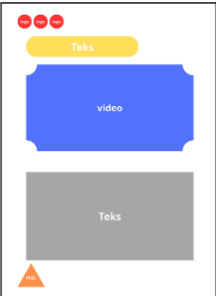
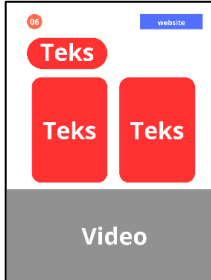
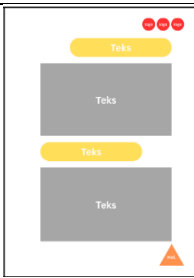
4. *Layout*

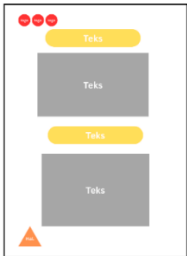
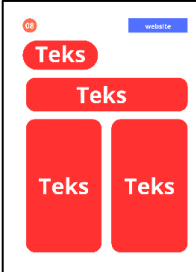
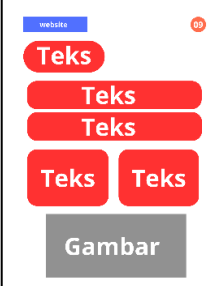
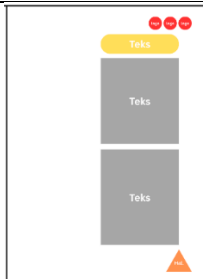
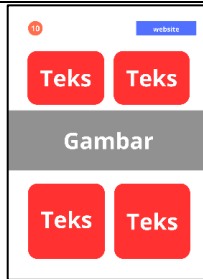
Berikut ini merupakan komposisi *layout* yang digunakan pada *e-booklet* interaktif JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah, yaitu:

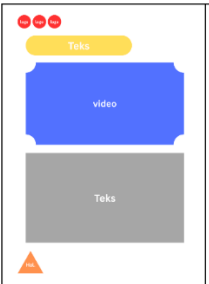
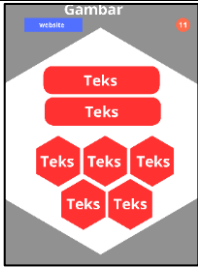
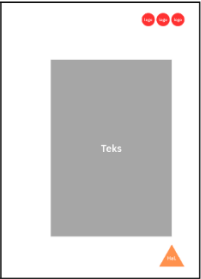
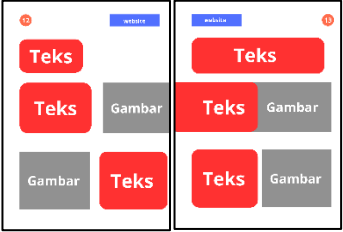
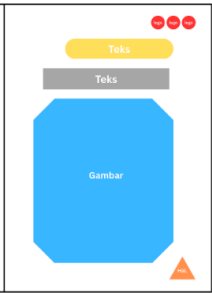
Tabel 4. 2 Perubahan CWP *Layout E-Booklet*

Perubahan CWP <i>Layout E-Booklet</i>			
Bagian	Rancangan Awal		Rancangan Akhir
Sampul Depan			
			Penyesuaian letak gambar dan teks

Perubahan CWP Layout E-Booklet			
Bagian	Rancangan Awal	Rancangan Akhir	Alasan Perubahan
Tagline	Tidak ada		Penambahan halaman “Tagline” JDIH membuat rancangan akhir perlu disesuaikan pada tata letak gambar dan teks.
Maskot	Tidak ada		Penambahan halaman “Maskot” JDIH membuat rancangan akhir perlu disesuaikan pada tata letak gambar dan teks.
Sambutan			Penambahan gambar dan tata letak teks yang diubah menjadi dua kolom.

Perubahan CWP Layout E-Booklet			
Bagian	Rancangan Awal	Rancangan Akhir	Alasan Perubahan
Daftar isi			Adanya penambahan gambar.
Definisi JDIH			Perubahan posisi pada video menjadi di bagian bawah dan teks menjadi di atas. Serta tata letak teks diubah menjadi dua kolom.
Visi dan Misi			Penambahan kolom teks deskripsi dan penyatuan visi serta misi dalam satu kotak teks.

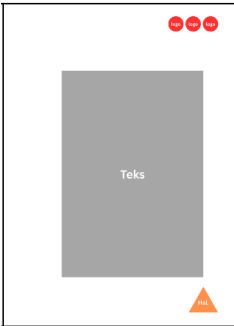
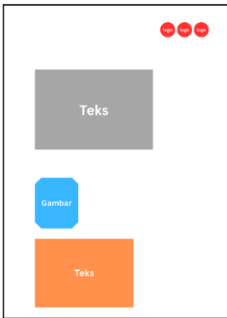
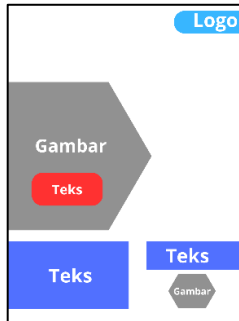
Perubahan CWP Layout E-Booklet			
Bagian	Rancangan Awal	Rancangan Akhir	Alasan Perubahan
Dasar-dasar hukum			Tata letak teks diubah menjadi dua kolom.
Tujuan dan Manfaat JDIH	Tidak ada		Penambahan halaman “Tujuan dan Manfaat JDIH” membuat rancangan akhir perlu disesuaikan pada tata letak gambar dan teks.
Fungsi dan Tugas			Pada bagian fungsi JDIH ditempatkan di atas gambar, serta penambahan tugas JDIH teks dua kolom di bawah gambar.

Perubahan CWP Layout E-Booklet			
Bagian	Rancangan Awal		Rancangan Akhir
Produk Hukum			
Program JDIH			
Struktur Organisasi			

Penghapusan elemen video dan penyajian teks dalam bentuk *text box*.

Penambahan deskripsi serta penambahan gambar pendukung setiap teks program.

Perubahan letak posisi untuk judul.

Perubahan CWP <i>Layout E-Booklet</i>			
Bagian	Rancangan Awal	Rancangan Akhir	Alasan Perubahan
Fasilitas dan Layanan JDIH			Penambahan teks deskripsi dan gambar “Fasilitas dan Layanan JDIH”.
Sampul Belakang			Perubahan tata letak teks dengan menempatkannya di dalam gambar, serta ditambahkan gambar untuk <i>barcode</i> .

Perubahan *layout* dilakukan untuk meningkatkan keterbacaan, memperjelas alur informasi, dan menciptakan keseimbangan visual. Penyesuaian posisi teks, gambar, dan video bertujuan agar konten lebih terstruktur dan mudah dipahami oleh pembaca. Selain itu, penempatan ulang elemen-elemen desain juga dimaksudkan untuk memperkuat fokus pada informasi penting serta menciptakan tampilan yang lebih dinamis dan menarik secara visual.

4.3.2 Tahap Produksi

Tahap produksi merupakan proses implementasi dari tahap *prototype* dalam metode pendekatan *Design Thinking*, yaitu proses merealisasikan ide (*ideate*) menjadi produk nyata dalam bentuk *e-booklet* interaktif. Tahapan ini mencakup dua proses yaitu *copywriting* dan desain visual.

1. *Copywriting*

Copywriting adalah proses penyusunan isi pesan yang akan disampaikan dalam *e-booklet*. Penulisan materi dilakukan dengan memperhatikan penggunaan bahasa yang komunikatif, mudah dipahami, penggunaan gaya bahasa yang sesuai dengan target audiens, serta informasi yang kredibel dan relevan mengenai JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah.

Adapun informasi yang digunakan dalam penulisan isi pesan *e-booklet* interaktif ini berasal dari berbagai sumber yang kredibel dan relevan. Beberapa di antaranya adalah pamflet JDIH yang memberikan gambaran umum mengenai JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah, serta *website* resmi JDIH yaitu <https://jdih.dprd.jatengprov.go.id/> yang menjadi rujukan untuk memperoleh data mengenai dasar-dasar hukum, visi dan misi, serta struktur organisasi JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah. Selain itu, informasi untuk isi pesan *e-booklet* juga diperoleh melalui wawancara dengan Ibu Afinada Aulia Agani selaku Penata Liputan DPRD Provinsi Jawa Tengah, mengenai program-program, fasilitas dan layanan, tugas JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah, dan lainnya.

Penyusunan isi pesan *e-booklet* juga memperhatikan informasi yang sistematis dan terstruktur agar mudah dipahami oleh target audiens. Dengan begitu, diharapkan isi *e-booklet* dapat dipahami dengan mudah dan mampu meningkatkan pemahaman masyarakat terhadap keberadaan dan fungsi JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah secara komprehensif. Berikut ini merupakan *copywriting* isi pesan dalam *e-booklet* interaktif JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah:

Tabel 4. 3 Hasil Produksi *Copywriting E-Booklet* Interaktif

Hasil Produksi <i>Copywriting E-Booklet</i> Interaktif	
Bagian	Isi Pesan
Sampul Depan	<i>COMPANY PROFILE</i> (judul) JDIH SEKRETARIAT DPRD PROVINSI JAWA TENGAH (judul)
<i>Tagline</i>	Bersama Kita Bangun Kepastian Hukum, JDIH Solusi Nyata
Maskot	Mas Prapto dan Mbak Prapti merupakan maskot JDIH DPRD Jawa Tengah yang hadir untuk mengenalkan layanan hukum secara ramah, edukatif, dan dekat dengan masyarakat. (isi)
Sambutan	SAMBUTAN SEKWAN (judul) PROVINSI JAWA TENGAH (judul) Isi: Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah merupakan wujud komitmen kami dalam menyediakan akses informasi hukum yang cepat, akurat, dan mudah diakses. JDIH hadir untuk mendukung tugas dan fungsi DPRD, khususnya dalam aspek legislasi, pengawasan, dan

Hasil Produksi <i>Copywriting E-Booklet Interaktif</i>	
Bagian	Isi Pesan
	anggaran. Melalui pengelolaan dokumentasi hukum yang tertib dan terintegrasi, JDIH juga menjadi sarana keterbukaan informasi publik. Peran JDIH semakin strategis dalam memperkuat literasi hukum masyarakat dan mendukung pengambilan kebijakan berbasis hukum. Sistem yang dikembangkan tidak hanya melayani internal kelembagaan, tetapi juga terbuka bagi masyarakat umum. Dengan demikian, JDIH menjadi jembatan antara lembaga legislatif dan publik dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel. Kami mengusung visi “Terwujudnya pelayanan dokumentasi dan informasi hukum yang terpadu, akurat, mudah diakses, serta mendukung terwujudnya kepastian hukum.” Visi ini diwujudkan melalui misi strategis seperti digitalisasi layanan, peningkatan kapasitas SDM, dan penguatan sistem informasi hukum. Tujuan akhirnya adalah memastikan informasi hukum dapat diakses luas dan bermanfaat nyata bagi publik. Sejak tahun 2022, JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah telah mencatat sejumlah capaian. Selain meraih penghargaan sebagai anggota JDIH terbaik tingkat Sekretariat DPRD Provinsi se-Indonesia, juga berhasil melakukan transformasi digitalisasi terhadap berbagai produk hukum. Langkah ini mempermudah masyarakat dalam mengakses dokumen hukum secara daring melalui website resmi JDIH. Melalui buku profil ini, kami berharap publik dapat lebih mengenal program dan kontribusi JDIH dalam mendukung kepastian hukum di Jawa Tengah. Terima kasih atas dukungan semua pihak. Semoga langkah ini menjadi bagian dari upaya bersama membangun kesadaran hukum dan partisipatif masyarakat.

Hasil Produksi <i>Copywriting E-Booklet</i> Interaktif	
Bagian	Isi Pesan
	Hormat kami, Urip Sihabudin, S.H., M.H. Sekretaris DPRD Provinsi Jawa Tengah
Daftar isi	DAFTAR ISI (judul) COMPANY PROFILE (Judul) Isi: 1. Maksud JDIIH Sekretariat Provinsi Jawa Tengah 2. Sambutan Sekwan Provinsi Jawa Tengah 3. Daftar Isi <i>Company Profile</i> 4. Tentang JDIIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah 5. Visi dan Misi JDIIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah 6. Dasar - Dasar Hukum JDIIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah 7. Tujuan dan Manfaat JDIIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah 8. Fungsi dan Tugas JDIIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah 9. Produk Hukum JDIIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah 10. Program JDIIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah 11. Struktur Organisasi JDIIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah

Hasil Produksi <i>Copywriting E-Booklet Interaktif</i>	
Bagian	Isi Pesan
	12. Layanan & Fasilitas JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah
Definisi JDIH	TENTANG JDIH DPRD SEKRETARIAT (judul) DPRD PROVINSI JAWA TENGAH (judul) Isi: Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2021, Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum merupakan suatu wadah pendayagunaan bersama atas dokumen hukum secara tertib, terpadu, dan berkesinambungan, serta merupakan sarana pemberian pelayanan informasi hukum secara lengkap, akurat, mudah, dan cepat. Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah adalah bagian dari Biro Hukum yang menyelenggarakan pengelolaan dokumentasi dan informasi hukum secara tertib, terintegrasi, dan berkelanjutan. JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah mulai aktif pada tahun 2022. Sejak saat itu, JDIH menjalankan tugasnya untuk menghimpun, mengolah, menyimpan, dan mendistribusikan dokumen hukum yang diterbitkan oleh DPRD Provinsi Jawa Tengah. Tugas JDIH mencakup penyediaan peraturan daerah, keputusan DPRD, monografi DPRD, serta dokumen hukum lainnya yang berkaitan dengan fungsi legislasi, anggaran, dan pengawasan. Melalui pengelolaan

Hasil Produksi <i>Copywriting E-Booklet Interaktif</i>	
Bagian	Isi Pesan
	yang sistematis dan berbasis teknologi, JDIH berperan penting dalam mendukung pelaksanaan tugas DPRD yang profesional, transparan, dan akuntabel.
Visi dan Misi	VISI DAN MISI JDIH SEKRETARIAT (judul) DPRD PROVINSI JAWA TENGAH (judul) Isi: JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah berkomitmen dalam menghadirkan layanan dokumentasi dan informasi hukum yang dapat diandalkan. Melalui kolaborasi antara lembaga, masyarakat, dan pemangku kepentingan, JDIH mendorong terciptanya kepastian hukum yang berpihak pada transparansi dan akuntabilitas. Visi dan misi merupakan landasan utama dalam penyelenggaraan layanan dokumentasi dan informasi hukum yang profesional, transparan, dan akuntabel. Melalui visi dan misinya, Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah menetapkan arah, tujuan, serta komitmen dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD secara optimal, khususnya dalam aspek legislasi, pengawasan, dan penganggaran. Visi JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah (sub-judul) Isi:

Hasil Produksi <i>Copywriting E-Booklet</i> Interaktif	
Bagian	Isi Pesan
	Terwujudnya pelayanan Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah yang profesional, transparan dan akuntabilitas dalam memfasilitasi pelaksanaan fungsi legislasi, anggaran dan pengawasan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah. Misi JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah (sub-judul) Isi: 1. Mendukung terwujudnya penyusunan peraturan perundang-undangan daerah yang berkualitas sesuai dengan aspirasi masyarakat, kebutuhan pembangunan dan pembentukan peraturan perundang-undangan. 2. Memberikan pelayanan informasi dan dokumentasi peraturan perundang-undangan daerah secara cepat, tepat, tertib dan akurat untuk menunjang terselenggaranya tugas dan fungsi DPRD. 3. Mendukung terwujudnya sumber daya aparatur Sekretariat DPRD bidang hukum dan peraturan perundang-undangan yang profesional. 4. Meningkatkan pemahaman dan kesadaran hukum masyarakat terhadap peraturan perundang-undangan. 5. Meningkatkan partisipasi publik dalam setiap proses pengambilan keputusan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
Dasar-dasar hukum	DASAR DASAR HUKUM JDIH SEKRETARIAT (judul) DPRD PROVINSI JAWA TENGAH (judul)

Hasil Produksi <i>Copywriting E-Booklet Interaktif</i>	
Bagian	Isi Pesan
	Isi: 1. JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah menjalankan tugas berdasarkan regulasi yang mendukung pengelolaan informasi hukum secara tertib, terpadu, dan transparan. 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2012 Tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 82); 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintah Daerah; 4. Peraturan Menteri Hukum Dan HAM Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Standar Pengelolaan Dokumen dan Informasi Hukum; 5. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 138); 6. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2023 Tentang Tata Cara Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 150);

Hasil Produksi <i>Copywriting E-Booklet Interaktif</i>	
Bagian	Isi Pesan
	7. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 11 Tahun 2021 Tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Provinsi Jawa Tengah; 8. Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 25 Tahun 2022 Tentang Pendirian Perpustakaan JDIH Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah; 9. Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 26 Tahun 2022 Tentang Pembentukan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah; 10. Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah 6 Tahun 2023 Pembentukan Tim Pengelola Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah; 11. Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 15 Tahun 2023 Tentang Struktur Organisasi Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah.
Tujuan dan Manfaat JDIH	TUJUAN DAN MANFAAT JDIH SEKRETARIAT (judul) DPRD PROVINSI JAWA TENGAH (judul) Isi:

Hasil Produksi <i>Copywriting E-Booklet Interaktif</i>	
Bagian	Isi Pesan
	Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) dibentuk sebagai wadah strategis dalam pengelolaan informasi hukum yang terintegrasi, sistematis, dan dapat diakses oleh seluruh elemen masyarakat. Melalui pemanfaatan teknologi informasi dan dokumentasi hukum yang tertata, JDIH memiliki peran penting dalam mendukung tata kelola pemerintahan yang baik, khususnya dalam hal transparansi dan kepastian hukum. Adapun tujuan dan manfaat utama dari penyelenggaraan JDIH meliputi: 1. Menyediakan sarana pembangunan bidang hukum. 2. Meningkatkan penyebaran dan pemahaman pengetahuan hukum. 3. Memudahkan pencarian dan penelusuran peraturan perundang - undangan dan dokumentasi hukum lainnya. 4. Meningkatkan pelayanan pelaksanaan penegakan hukum dan kepastian hukum.
Fungsi dan Tugas	FUNGSI DAN TUGAS JDIH SEKRETARIAT (judul) DPRD PROVINSI JAWA TENGAH (judul) Fungsi JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah (subjudul) Isi: 1. Sebagai pusat informasi hukum, baik di tingkat daerah maupun nasional.

Hasil Produksi <i>Copywriting E-Booklet</i> Interaktif	
Bagian	Isi Pesan
	- Sebagai pusat pengumpulan, penyimpanan, pengolahan, penyebarluasan, dan pengelolaan dokumentasi hukum secara manual dan digital. - Melakukan pembinaan dan pendidikan terhadap pengelola JDIH. - Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan anggota jaringan. - Memberikan layanan konsultasi, pembinaan, serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan JDIH di lingkungan anggota jaringan. Tugas JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah (subjudul) Isi: - Menyimpan hasil kegiatan penyusunan produk hukum daerah atau instansi. - Melakukan pengumpulan, pengelolaan, penyimpanan, dan penyebarluasan produk hukum serta instrumen hukum lainnya. - Menyiapkan bahan hukum untuk mendukung pengambilan keputusan. - Menata sistem informasi hukum dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi. - Menyiapkan bahan perencanaan hukum, perancangan produk hukum, dan penyuluhan hukum. - Memberikan fasilitas teknis dalam penyelenggaraan dokumentasi dan informasi hukum kepada anggota jaringan. - Menyelenggarakan dan membina komunikasi dengan anggota jaringan.

Hasil Produksi <i>Copywriting E-Booklet</i> Interaktif	
Bagian	Isi Pesan
	8. Melayani masyarakat dalam memperoleh informasi hukum secara mudah, cepat, tepat, dan akurat.
Produk Hukum	PRODUK HUKUM JDIH SEKRETARIAT (judul) DPRD PROVINSI JAWA TENGAH (Judul) Isi: JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah menyediakan berbagai produk hukum yang dihasilkan oleh DPRD sebagai wujud pelaksanaan fungsi legislasi, pengawasan, dan representasi. Produk hukum ini meliputi: 1. Peraturan daerah 2. Peraturan DPRD 3. Keputusan Pimpinan DPRD 4. Keputusan DPRD 5. Monografi DPRD
Program JDIH	PROGRAM-PROGRAM JDIH SEKRETARIAT (judul) DPRD PROVINSI JAWA TENGAH (judul) Isi: Akses terbuka, pemahaman tumbuh, kesadaran hukum tercipta merupakan langkah nyata JDIH dalam memperkuat peran layanan informasi hukum bagi masyarakat.

Hasil Produksi <i>Copywriting E-Booklet Interaktif</i>	
Bagian	Isi Pesan
	Untuk memperkuat tugas dan fungsi JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah menyelenggarakan berbagai program strategis. Program-program ini meliputi peningkatan kualitas dan keterbukaan akses terhadap dokumen hukum serta pelaksanaan kegiatan sosialisasi, edukasi, dan kegiatan lainnya yang menyasar berbagai lapisan masyarakat. Adapun tujuannya yakni untuk mendorong terciptanya masyarakat yang lebih paham hukum, serta aktif berpartisipasi dalam menciptakan budaya hukum yang adil dan transparan, di antara: JDIH EXPO (subjudul) Isi: JDIH Expo merupakan bentuk promosi berskala besar yang melibatkan interaksi langsung dengan masyarakat dari berbagai kabupaten/kota di Jawa Tengah. Selain promosi, kegiatan ini juga menyediakan diskusi dan layanan informasi hukum terkait produk hukum DPRD. Tujuannya adalah untuk memperkuat citra JDIH, meningkatkan pemahaman masyarakat tentang pentingnya JDIH, serta mendorong tumbuhnya kepercayaan dan kesadaran hukum di kalangan masyarakat. JDIH Laskar Muda (subjudul) Isi:

Hasil Produksi <i>Copywriting E-Booklet Interaktif</i>	
Bagian	Isi Pesan
	JDIH Laskar Muda bertujuan membentuk pemuda sebagai agen penyebar informasi hukum kepada masyarakat. Program ini mendorong peningkatan kesadaran hukum agar masyarakat lebih berdaya, mampu menghadapi persoalan hukum, dan mengurangi potensi pelanggaran. JDIH Legal Lounge (subjudul) Isi: JDIH Legal Lounge merupakan layanan penyediaan informasi hukum bagi masyarakat, termasuk aparatur, akademisi, dan konstituen anggota DPRD. Tujuannya adalah mempermudah akses dan pencarian informasi hukum, baik dalam bentuk peraturan perundang-undangan maupun bahan hukum lainnya. Selain itu, layanan ini juga menjadi wadah diskusi bagi pelajar, mahasiswa, serta peneliti yang sedang melakukan studi hukum.
Struktur Organisasi	STRUKTUR ORGANISASI JDIH SEKRETARIAT (judul) DPRD PROVINSI JAWA TENGAH (judul) Isi: Struktur organisasi JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah disusun untuk mendukung tugas dan fungsi dalam penyelenggaraan layanan informasi hukum yang cepat, akurat, dan mudah diakses oleh seluruh lapisan masyarakat. Berikut merupakan struktur organisasi JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah.

Hasil Produksi <i>Copywriting E-Booklet Interaktif</i>	
Bagian	Isi Pesan
Fasilitas dan Layanan JDIH	LAYANAN & FASILITAS JDIH SEKRETARIAT (judul) DPRD PROVINSI JAWA TENGAH (judul) JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah menyediakan berbagai fasilitas dan layanan yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan informasi hukum bagi masyarakat umum, kalangan akademisi, hingga aparatur pemerintahan. 1. <i>Customer Service</i> 2. Papan Informasi 3. Perpustakaan 4. Ruang Baca 5. Ruang Rapat 6. Lounge 7. Komputer 8. Loker 9. Jalan Disabilitas
Sampul Belakang	Bersama Kita Bangun Kepastian Hukum, JDIH Solusi Nyata Contact Us Telp: (024) 8415500

Hasil Produksi <i>Copywriting E-Booklet</i> Interaktif	
Bagian	Isi Pesan
	Email: setwan.dprd@jatengprov.go.id Website: jdih.jatengprov.go.id Youtube: jdih dprd jateng Instagram: jdihsetdprdjateng Alamat: Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah. Jl. Pahlawan No.7, Mugassari, Semarang Selatan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50249.

2. Pengambilan Gambar Pendukung

Pengambilan gambar pendukung merupakan tahap penting untuk menghasilkan aset visual pada *e-booklet* interaktif agar penyajian materi hukum lebih komunikatif, mudah dipahami, dan sesuai dengan konteks pengguna. Proses pengambilan gambar dilaksanakan pada 10 Juni 2025 di Gedung Berlian, Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah.



Gambar 4. 4 Dokumentasi Pengambilan Gambar

Objek yang diambil meliputi tampak depan Gedung DPRD, ruang rapat, papan nama JDIH, serta fasilitas perpustakaan seperti ruang baca, loker, *customer service*, dan *lounge*. Pemilihan objek tersebut didasarkan pada relevansinya dengan fungsi JDIH sebagai pusat informasi hukum yang tidak hanya menyediakan dokumen, tetapi juga sarana layanan dan fasilitas bagi pengguna. Selain itu, objek dipilih sesuai dengan kebutuhan aset visual agar mendukung rancangan *e-booklet* interaktif.

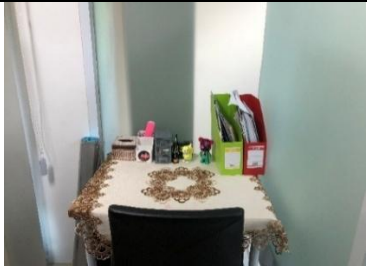
Sesuai dengan metode EDFAT (*Entire, Detail, Frame, Angle, Time*) dalam fotografi *public relations* (Mulyono, 2023), setiap objek dipilih dan diambil dengan teknik yang disesuaikan agar mampu memperkuat identitas kelembagaan, menampilkan detail layanan, serta menggambarkan suasana

fasilitas secara komunikatif. Oleh karena itu, berikut ditampilkan hasil pengambilan gambar yang digunakan sebagai aset visual dalam *e-booklet* interaktif.

Tabel 4. 4 Hasil Pengambilan Gambar

Tabel Hasil Pengambilan Gambar					
No	Keterangan	Gambar	Pemanfaatan dalam E-Booklet	Teknik Pengambilan	Tujuan Visualisasi
1	Tampak depan Gedung Berlian DPRD Provinsi Jawa Tengah		Cover	<i>Wide-angle</i> , sudut frontal (<i>entire</i>)	Memperkuat identitas lokasi, menampilkan legitimasi lembaga, memberi kesan formal dan representatif
2	Papan nama JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah		Halaman profil JDIH atau tentang JDIH	<i>Close-up</i> dan <i>detail shot</i>	Menekankan identitas dan branding JDIH agar mudah dikenali pengguna

Tabel Hasil Pengambilan Gambar					
No	Keterangan	Gambar	Pemanfaatan dalam E-Booklet	Teknik Pengambilan	Tujuan Visualisasi
3	Perpustakaan JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah		Bagian sambutan dan daftar isi	<i>Wide-angle</i> dengan komposisi ruang	Menunjukkan ketersediaan koleksi hukum dan fasilitas penunjang bagi pengguna
4	<i>Customer service</i>		Bagian fasilitas dan layanan JDIH	<i>Medium shot</i>	Menampilkan keramahan pelayanan serta aksesibilitas JDIH bagi masyarakat
5	<i>Lounge</i>		Bagian fasilitas dan layanan JDIH	<i>Wide-angle</i>	Menggambarkan kenyamanan ruang tunggu atau diskusi bagi pengunjung

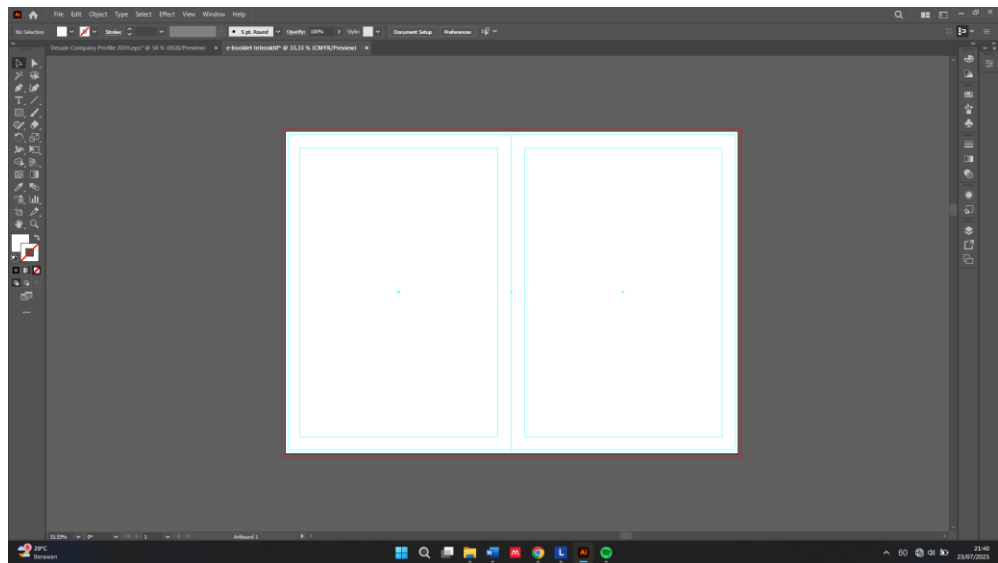
Tabel Hasil Pengambilan Gambar					
No	Keterangan	Gambar	Pemanfaatan dalam E-Booklet	Teknik Pengambilan	Tujuan Visualisasi
6	Rak buku		Bagian halaman <i>tagline</i> dan produk JDIH	<i>Close-up</i> dan <i>detail shot</i>	Memberi kesan kelengkapan koleksi hukum dan keteraturan informasi
7	Ruang rapat		Bagian fasilitas dan layanan JDIH	<i>Wide-angle</i>	Menunjukkan sarana diskusi, konsultasi, dan aktivitas kelembagaan JDIH
8	Ruang baca		Bagian fasilitas dan layanan JDIH	<i>Medium shot</i>	Menunjukkan suasana kondusif dan mendukung aktivitas belajar pengguna

Tabel Hasil Pengambilan Gambar					
No	Keterangan	Gambar	Pemanfaatan dalam E-Booklet	Teknik Pengambilan	Tujuan Visualisasi
9	Loker		Bagian fasilitas dan layanan JDIH	<i>Close-up</i>	Menegaskan ketersediaan fasilitas praktis untuk kenyamanan pengunjung

Dengan adanya pengambilan gambar pendukung, *e-booklet* interaktif memperoleh aset visual yang relevan, komunikatif, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Setiap gambar tidak hanya berfungsi sebagai ilustrasi, tetapi juga memiliki peran strategis dalam memperkuat identitas kelembagaan, menampilkan fasilitas layanan, serta meningkatkan daya tarik dan keterbacaan materi hukum. Hal ini mendukung tujuan utama *e-booklet* interaktif, yaitu menyampaikan informasi hukum secara lebih jelas, menarik, dan mudah dipahami masyarakat.

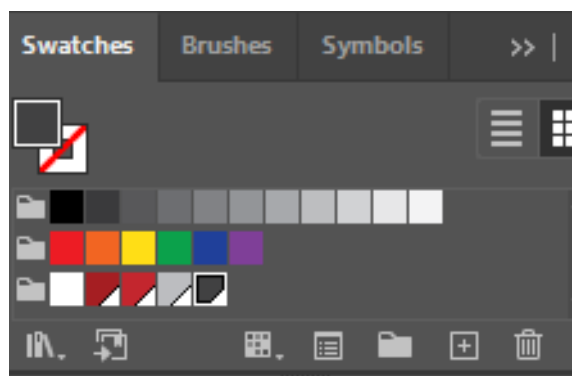
3. Desain Visual

Desain visual adalah proses pengemasan konten dalam bentuk visual yang menarik, informatif, dan interaktif. Dalam proses produksi *e-booklet* ini didesain menggunakan Adobe Illustrator dengan mengacu pada CWP yang telah disusun sebelumnya. Desain visual *e-booklet* ini juga mempertimbangkan prinsip desain grafis seperti komposisi, keseimbangan, tipografi, dan warna, guna memastikan tampilan yang estetik serta komunikatif.



Gambar 4. 5 *Artboard pada Adobe Illustrator*

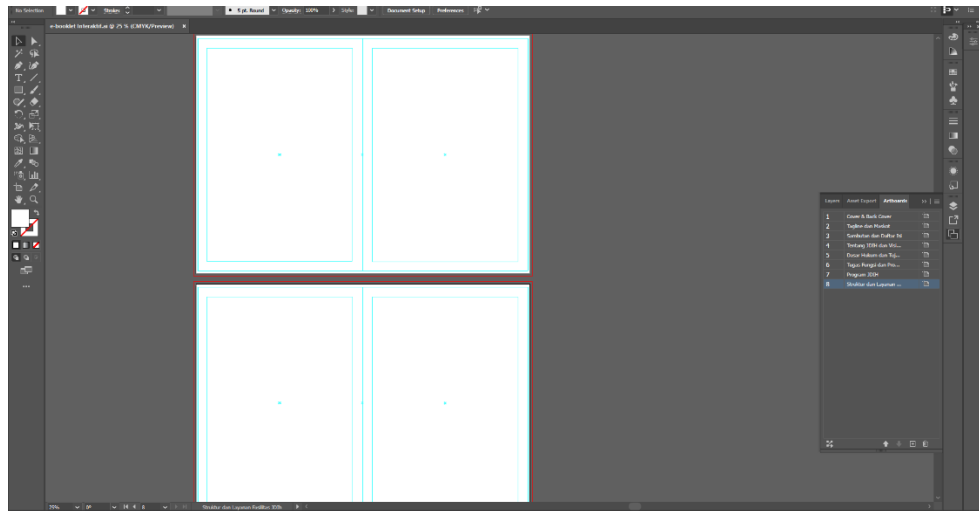
Langkah pertama, yang perlu disiapkan terlebih dahulu adalah *artboard* berukuran A4 atau kelipatannya yaitu A3 untuk satu artboard 2 halaman sekaligus. Kemudian membuat *guidelines*, meliputi *bleed*, *trims line*, dan *margin*, sebagai patokan dalam penataan elemen dan teks pada desain *e-booklet*, sehingga desain terlihat estetik. Adapun ukuran *guidelines* yang digunakan pada *e-booklet* ini adalah *bleed* 0.125 inchi, *trims line* 8,27 x 11,69 inchi (untuk 1 halaman), dan *margin* 7,29 x 11,69 inchi.



Gambar 4. 6 *Color Group untuk Warna Desain*

Langkah kedua yaitu membuat *color group* pada Adobe Illustrator yang mengacu pada CWP atau *brand identity*. Adapun warna yang digunakan yaitu putih, merah terang, merah tua, abu tua, dan abu terang.

Tujuan pembuatan *color group* ini adalah untuk menstandarkan penggunaan warna, memastikan konsistensi visual di seluruh elemen desain, serta memudahkan proses pengaturan dan pengaplikasian warna dalam *layout e-booklet*.



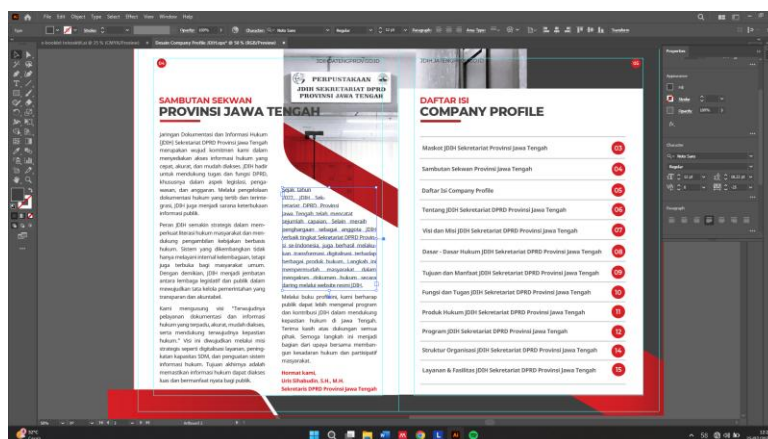
Gambar 4. 7 Penambahan Jumlah dan Penamaan *Artboard*

Langkah ketiga yaitu merancang struktur konten halaman yang mengacu pada CWP. Tambahkan *artboard* jumlah halaman sesuai dengan kebutuhan. Setelah *artboard* ditambahkan, salin *guidelines* dari *artboard* awal ke setiap *artboard* lainnya guna menjaga konsistensi *layout* antar halaman. Selanjutnya, beri nama pada masing-masing *artboard* sesuai dengan isi halamannya, seperti “Cover”, “Tagline”, Maskot”, “Sambutan”, dan sebagainya. Penamaan ini penting untuk memudahkan pengelolaan dan navigasi dalam proses desain.



Gambar 4. 8 Penempatan Elemen, Teks, dan Gambar pada Desain *Layout E-Booklet*

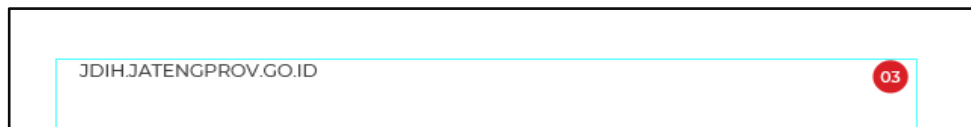
Langkah keempat, mendesain *layout* halaman mengacu pada rancangan *layout* pada CWP. Proses ini mencakup penempatan elemen visual seperti gambar, logo, elemen pendukung, dan penempatan area teks secara proporsional. Dalam tahap ini, digunakan berbagai elemen desain seperti bentuk, warna, serta penggunaan tipografi yang tepat dengan bantuan *Type Tool* di Adobe Illustrator. Konsistensi pada desain juga sangat penting, dengan begitu setiap elemen visual dalam *e-booklet* akan saling mendukung dan menciptakan keselarasan tampilan antarhalaman.



Gambar 4. 9 Memasukkan Teks Naskah Isi Pesan pada Desain *E-Booklet*

Langkah kelima yaitu memasukkan konten teks ke dalam *layout* yang telah dirancang. Naskah dimasukkan secara menyeluruh, kemudian dilakukan terhadap ukuran *font*, jenis *font*, spasi antarbaris, warna *font*, dan

hierarki teks mulai dari judul, subjudul, serta isi. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan keterbacaan dan memperjelas struktur informasi di setiap halaman. Pada tahap ini juga dilakukan pengecekan untuk memastikan tidak ada kesalahan ketik (*typo*), kesalahan penempatan teks, atau kepadatan penempatan teks yang dapat mengganggu kenyamanan visual pembaca.



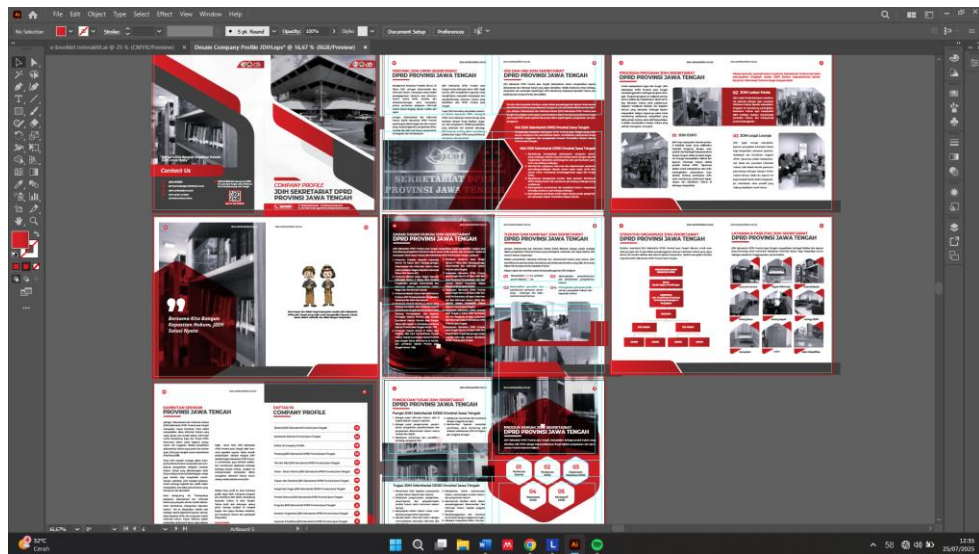
Gambar 4. 10 Penambahan Navigasi atau Nomor Halaman

Elemen-elemen tambahan seperti nomor halaman dan alamat *website* JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah juga perlu dimasukkan di pojok atas (*header*) setiap halaman, tujuannya adalah untuk mempermudah navigasi pembaca serta memperkuat identitas digital dari JDIH, sehingga *e-booklet* tidak hanya informatif tetapi juga professional dan mudah diakses secara daring.



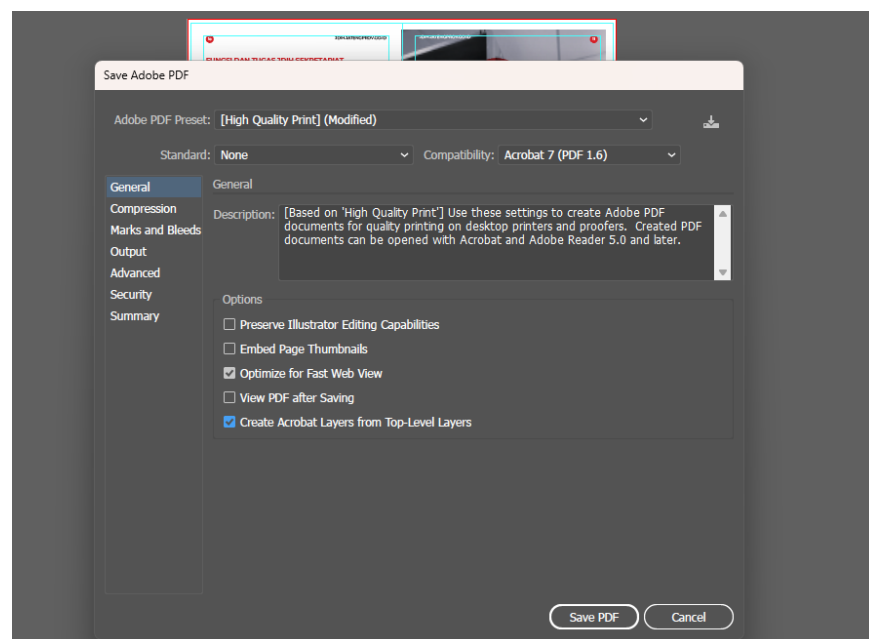
Gambar 4. 11 Penambahan *Footer* pada *Cover*

Kotak informasi di bagian *footer* pada *cover* dan *back cover* juga di tambahkan untuk menyematkan data penting seperti *website*, akun Instagram, email, kanal YouTube, *call center* JDIH, serta alamat dan *barcode*, khususnya pada *backcover*. Penempatan informasi ini bertujuan untuk memperluas akses pengguna terhadap layanan JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah sekaligus memperkuat keterhubungan antarplatform secara konsisten dalam satu identitas visual.



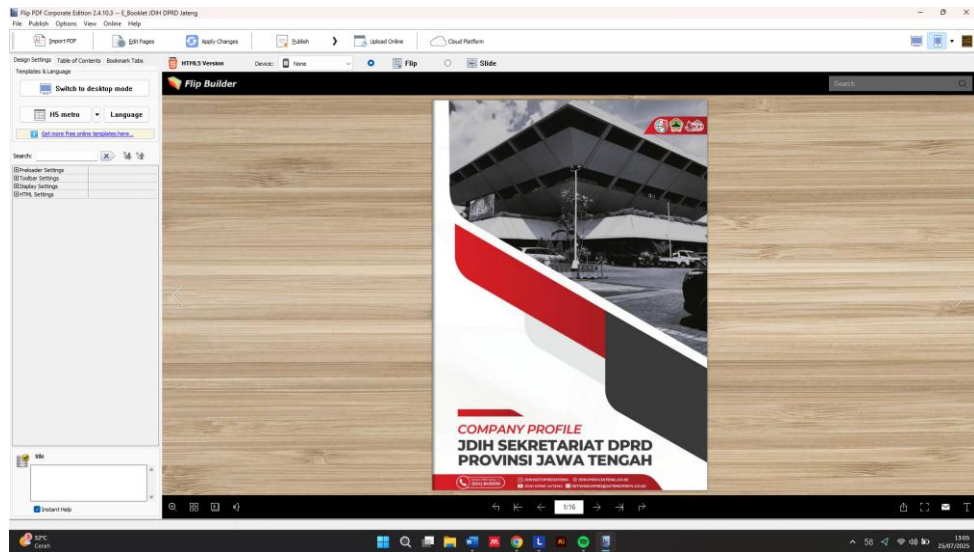
Gambar 4. 12 Proses *Proofing* Desain *E-Booklet*

Langkah keenam, *proofing* desain yaitu proses pengecekan dan penyesuaian akhir untuk memastikan kualitas visual optimal. Tahap ini juga mencakup pengecekan keseimbangan visual antar elemen, kesesuaian penggunaan warna, serta tingkat keterbacaan teks. Tujuannya adalah untuk memastikan seluruh halaman tampil konsisten, rapi, dan mudah dipahami sebelum di ekspor.



Gambar 4. 13 Proses Ekspor Desain *E-Booklet*

Langkah terakhir pada desain yaitu mengekspor hasil desain adalah mengekspor hasil akhir desain visual *e-booklet*. *File master* desain disimpan dalam format .ai (Adobe Illustrator) untuk kebutuhan penyuntingan di masa depan. Setelah itu, desain *e-booklet* diekspor ke format .pdf dengan ukuran *file* yang dioptimalkan agar mudah dibagikan secara digital nantinya.



Gambar 4. 14 Proses Konversi *E-Booklet* Menjadi Format *Flipbook* Menggunakan Flip PDF Corporate Edition HTML5

Setelah pembuatan desain visual berhasil diekspor, proses dilanjutkan dengan mengkonversi *e-booklet* menjadi format *flipbook* menggunakan aplikasi Flip PDF Corporate Edition HTML5. Konversi ini menghasilkan *e-booklet* interaktif dengan efek membalik halaman serta menambahkan tautan video YouTube, *sound*, dan *link website* resmi JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah yang dapat diakses secara digital.

4.3.3 Tahap Pascaproduksi

Tahap pascaproduksi merupakan tahapan terakhir dalam pendekatan *Design Thinking*. Tahapan ini mencakup tiga proses, yaitu evaluasi (peninjauan hasil karya), publikasi, dan pengujian (*posttest*).

1. Evaluasi

Evaluasi merupakan proses peninjauan terhadap hasil karya yang dilakukan oleh Pihak JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah dan dosen pembimbing yang terlibat dalam proses produksi *e-booklet* interaktif. Tujuan dari evaluasi ini adalah untuk mengidentifikasi serta meminimalisasi kesalahan atau ketidaksesuaian, baik dalam penulisan isi pesan maupun aspek desain, sehingga hasil karya dapat disajikan secara optimal.

a. *Copywriting*

Evaluasi *copywriting* berfokus pada peninjauan terhadap penulisan isi pesan yang disampaikan dalam *e-booklet*. Ibu Afinada Aulia Agani selaku Penata Liputan DPRD Provinsi Jawa Tengah sekaligus narasumber yang turut terlibat dalam proses pembuatan *e-booklet* interaktif, memberikan masukan dan evaluasi terhadap beberapa bagian dari isi pesan yang terdapat dalam *e-booklet*.

Tabel 4. 5 Evaluasi *Copywriting* Isi Pesan *E-Booklet* Interaktif

Evaluasi <i>Copywriting</i> Isi Pesan <i>E-Booklet</i> Interaktif		
Isi Pesan yang Perlu diperbaiki	Hasil Perbaikan	Alasan Perbaikan
• Email: setwan.dprd@jatengprov.go.id • Alamat: Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah. Jl. Pahlawan No.7, Mugassari, Semarang Selatan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50249	• Email: dprdlibrary@gmail.com • Alamat: Gedung Berlian, Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah, Jln. Pahlawan, No. 9, Kota Semarang, Jawa Tengah	Informasi mengenai email dan alamat tersebut, bukan informasi kontak dan email dari JDIH Sekretariat DPRD Prov. Jawa Tengah melainkan bagian Sekwan Prov. Jawa Tengah.

Evaluasi <i>Copywriting</i> Isi Pesan <i>E-Booklet</i> Interaktif		
Isi Pesan yang Perlu diperbaiki	Hasil Perbaikan	Alasan Perbaikan
Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 138);	Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2025 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.	Terjadi pembaharuan untuk dasar hukum tersebut per Juli 2025, sehingga perlu perbaikan untuk menyampaikan informasi yang relevan dan terbaru.

b. Desain

Evaluasi desain berfokus pada aspek visual *e-booklet*, salah satunya keterbacaan teks. Ibu Nur Laili Mardhiyani, selaku dosen pembimbing, memberikan masukan terkait ukuran *font* yang digunakan dalam isis teks *e-booklet*. Beliau menilai bahwa ukuran *font* terlalu kecil sehingga menyulitkan pembaca, terutama ketika *e-booklet* diakses melalui perangkat seluler. Berdasarkan masukan tersebut, penulis melakukan penyesuaian dengan meningkatkan ukuran *font* isi teks

(*bodytext*) dari semula Noto Sans 12pt menjadi Noto Sans 13 pt, guna meningkatkan kenyamanan audiens dalam membaca *e-booklet* tersebut.



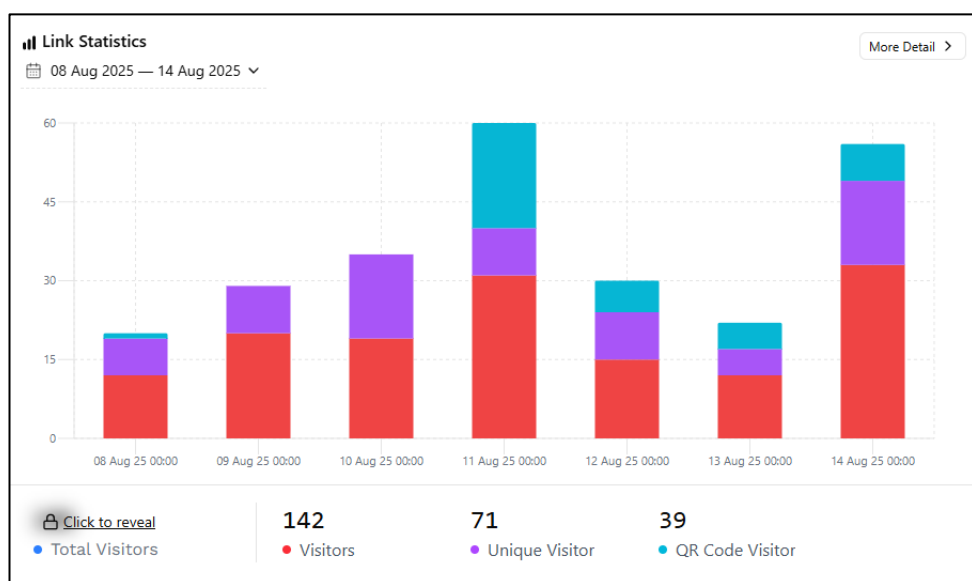
Gambar 4. 15 *Prototype Final Desain Cover E-Booklet*

2. Publikasi

Setelah melalui proses evaluasi dan revisi terhadap aspek *copywriting* maupun desain, *e-booklet* interaktif kemudian dipublikasikan. Format awal *e-booklet* berupa file PDF perlu diubah kembali menjadi format HTML5 menggunakan Flip PDF Corporate Edition untuk menghasilkan *e-booklet* interaktif.

Untuk mempermudah distribusi dan pemantauan, *link* hasil publikasi kemudian disingkat menggunakan layanan *s.id.*, tujuan penggunaan tautan ini adalah untuk mempermudah pencarian serta memantau jumlah klik dan proses akses yang dilakukan oleh audiens.

Dalam proses publikasinya, *link e-booklet* ditautkan pada bagian bio akun Instagram resmi @jdihsetdprdjateng sebagai salah satu media penyebarluasan kepada publik. Selain itu, kode QR (*barcode*) dari *e-booklet* juga dipasang di area Perpustakaan JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah agar dapat diakses secara langsung oleh para pengunjung. Berikut ini *link e-booklet* interaktif JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah, yaitu <https://s.id/E-BookletJDIHSetDPRDProvJateng>.



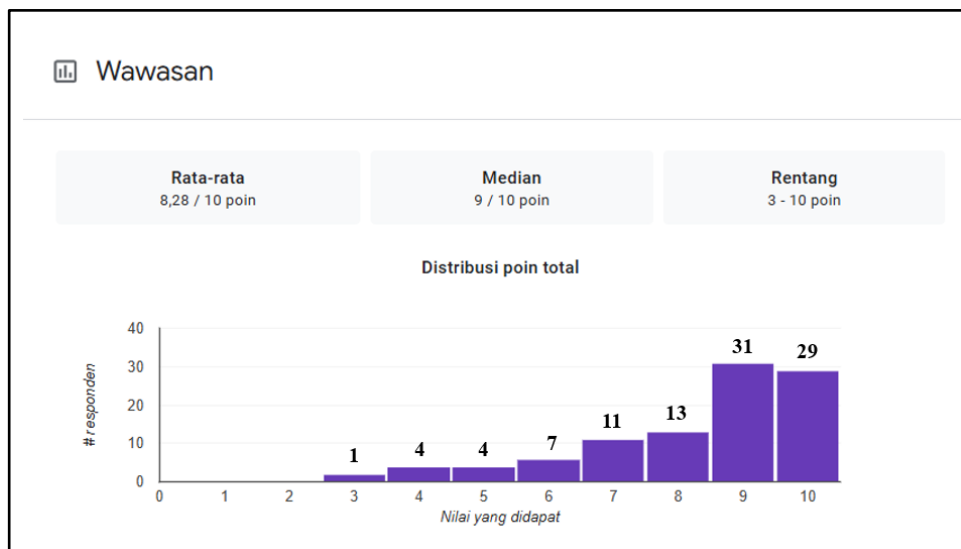
Gambar 4. 16 Jumlah Akses *E-Booklet* Interaktif JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah Melalui *s.id*

Publikasi *e-booklet* interaktif dimulai pada tanggal 8 Agustus 2025. Berdasarkan pemantauan melalui *s.id* sebagaimana yang ditunjukkan pada Gambar 4.15, jumlah akses *e-booklet* interaktif JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah selama periode 8-14 Agustus 2025 tercatat sebanyak 142 kali klik. Angka ini menunjukkan adanya minat dan keterlibatan audiens terhadap media informasi yang dipublikasikan, sekaligus mengindikasikan efektivitas distribusi melalui media sosial dan pemasangan kode QR di Perpustakaan JDIH.

3. Pengujian (*Posttest*)

Pengujian (*posttest*) ini dilakukan dengan menggunakan metode *True Experimental Design* yang membandingkan dua kelompok, yaitu kelompok eksperimen (responden *posttest* yang membaca *e-booklet*) dan kelompok kontrol (responden *pretest* yang tidak membaca *e-booklet*).

Instrumen pengujian berupa kuesioner daring dengan 10 soal pilihan ganda, masing-masing memiliki bobot satu poin. Topik pertanyaan pada *posttest* disesuaikan dengan soal *pretest*, namun dikemas lebih mendalam untuk mengukur peningkatan pemahaman setelah membaca *e-booklet* interaktif.



Gambar 4. 17 Hasil Kuesioner *Posttest* Pemahaman Masyarakat Terhadap JDIH Sekretariat DPRD Prov. Jawa Tengah

Gambar 4.15 merupakan hasil kuesioner *posttest* pemahaman masyarakat terhadap JDIH Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah. Adapun pelaksanaan *posttest* berlangsung pada tanggal 8–15 Agustus 2025 menggunakan Google Form, dengan melibatkan 100 responden yang merupakan pelajar/mahasiswa di Jawa Tengah. Hasil *posttest* tersebut menunjukkan bahwa dari 100 responden memperoleh skor rata-rata 8,31 dari 10 poin, dengan 84 responden memperoleh di atas 7 jawaban benar. Untuk detail kuesioner *posttest* tersebut tercantum pada Lampiran 4.

Jika dibandingkan dengan hasil *pretest* pada kelompok kontrol menunjukkan rata-rata 4,22 dari 10 poin atau setara 4–5 jawaban benar dari 10 pertanyaan. Dengan demikian, terjadi peningkatan rata-rata sebesar 4,09 poin atau sekitar 96,9% dari skor awal (*pretest*). Peningkatan ini menunjukkan bahwa penggunaan *e-booklet* interaktif memiliki dampak yang signifikan terhadap peningkatan pemahaman responden.