



**TEMU KEMBALI PENATAAN ARSIP DINAMIS INAKTIF
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
PATI MELALUI *QR CODE***

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Terapan Program Studi Informasi dan Hubungan Masyarakat
Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Semarang

Disusun Oleh :

OCHA FATIRRAHMA

40020621650164

PROGRAM STUDI INFORMASI DAN HUMAS

SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS DIPONEGORO

2025

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan sebenarnya, penulis menyatakan bahwa tugas akhir ini disusun tanpa mengambil bahan hasil penelitian baik untuk memperoleh suatu gelar sarjana terapan yang sudah ada di Universitas lain maupun hasil penelitian lainnya. Penulis juga menyatakan bahwa tugas akhir ini dalam rujukan dan dalam Daftar Pustaka. Penulis bersedia menerima sanksi jika terbukti melakukan plagiasi/penjiplakan.

Nama : Ocha Fatirrahma

NIM : 40020621650164

Tanda Tangan :



Tanggal : 10 Maret 2025

HALAMAN PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

**TEMU KEMBALI PENATAAN ARSIP DINAMIS INAKTIF PADA
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT KABUPATEN PATI MELALUI *QR*
*CODE***

Oleh:

OCHA FATIRRAHMA

40020621650164

Semarang, 10 Maret 2025

Disetujui oleh,

Dosen Pembimbing



Dr. Sri Indrahti, M. Hum

NIP 196602151991032001

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir yang diajukan oleh:

Nama : Ocha Fatirrahma

NIM : 40020621650164

Program Studi : Informasi dan Humas

Judul Tugas Akhir : Temu Kembali Penataan Arsip Dinamis Inaktif Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Pati Melalui QR Code.

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Sarjana, Departemen Informasi dan Humas, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.

TIM PENGUJI

Ketua Penguji : Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A.

NIP. 198502112019032009



Penguji I : Jazimatul Husna, SIP., M.IP.

NIP. 198204252018072001



Penguji II : Dr. Sri Indrahti, M.Hum

NIP. 1996602151991032001



Semarang, 10 Maret 2025

Ketua Program Studi Informasi dan Humas



Arifa Rachma Febriyani, S.I. Kom., M.I. Kom.

NIP 199202122020122022

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS
AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Diponegoro, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ocha Fatirrahma
NIM : 40020621650164
Program Studi : S.Tr. Informasi dan Humas
Departemen : Informasi dan Budaya
Fakultas : Sekolah Vokasi
Jenis Karya : Buku Panduan

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Diponegoro Hak Bebas Royalti **Non Eksklusif** (*None-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

Temu Kembali Penataan Arsip Inaktif Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Pati Melalui QR Code.

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti/Noneklusif ini Universitas Diponegoro berhak menyimpan, mengalih media/formatkan mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Semarang

Pada Tanggal : 10 Maret 2025

Yang Menyatakan,



Ocha Fatirrahma

ABSTRAK

Arsip merupakan dokumen yang keabsahannya tidak dapat dihilangkan. Seiring berjalannya waktu, jumlah arsip yang tercipta terus bertambah. Seiring dengan perkembangan teknologi yang semakin pesat, penelitian ini disusun untuk menunjukkan peranan teknologi dalam bidang kearsipan. QR Code digunakan sebagai media yang mendukung temu kembali dalam penataan arsip dinamis inaktif. Penyusunan **Buku Panduan Penataan Arsip Inaktif** bertujuan menjadi pedoman dalam kegiatan penataan arsip inaktif. Kombinasi teknologi dalam kearsipan diharapkan dapat memudahkan kegiatan administrasi sekaligus mendukung prinsip *Good Governance*.

Kata Kunci: QR Code, Buku Panduan, Penataan Arsip Dinamis Inaktif pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Pati.

ABSTRACT

Archives are documents whose validity cannot be lost. Over time, the number of archives created continues to grow. In line with the increasingly rapid development of technology, this study was conducted to demonstrate the role of technology in the field of archiving. QR Codes are used as a medium to support retrieval in the organization of inactive dynamic archives. The preparation of the Inactive Archives Arrangement Guidebook aims to provide guidance in the organization of inactive archives. The combination of technology in archiving is expected to facilitate administrative activities while supporting the principles of Good Governance.

Keywords: QR Code, Guidebook, Inactive Dynamic Archives Arrangement in Law Division Regional Secretariat of Pati Regency.

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur atas kehadiran Allah SWT atas segala rahmat-Nya yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Temu Kembali Penataan Arsip Dinamis Inaktif Melalui *QR Code*” ini dapat berjalan dengan baik dan lancar. Tugas Akhir yang telah disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Informasi dan Hubungan Masyarakat Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro. Penulis menyadari bahwa dalam proses keberhasilan Tugas Akhir ini tidak terlepas dari dukungan serta do’a dari berbagai pihak yang terkait. Oleh karena itu, dengan rasa hormat dan seluruh kerendahan hati, penulis menyampaikan banyak terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kesempatan kepada saya sehingga bisa melalui berbagai badai dalam proses penulisan Tugas Akhir ini dari awal sampai akhir atas karunia-Nya saya tidak bisa sekuat ini pada sampai titik ini.
2. Arifa Rachma Febriyani, S.I. Kom., M.I. Kom. Selaku ketua Program Studi Informasi dan Hubungan Masyarakat, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.
3. Dr. Sri Indrahti, M. Hum selaku dosen pembimbing yang telah sabar meluangkan waktu dan pikiran serta memberi arahan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
4. Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A., dan Jazimatul Husna, S.IP., M.IP selaku dosen penguji yang senantiasa memberikan waktu, arahan, serta kesempatan bagi penulis.
5. Ibunda sekaligus sahabat bagi penulis, bapak yang selama ini selalu ada dan support penulis dalam keadaan apapun terima kasih yang tak terhingga telah menjadi tumpuan untuk bercerita bagi penulis serta salah satu alasan bagi penulis sebagai bentuk tanggung jawab bahwa anak perempuan pertamanya bisa merampungkan studi sampai jenjang Sarjana.
6. Ayahku serta ibuku yang selalu melebarkan hatinya untuk mendengarkan berbagai ungkapan hati dari sang penulis, memberi motivasi serta dukungan moral yang tiada henti untuk selalu menyemangati penulis.

7. Muhammad Farhan Firmansyah, terima kasih atas dukungannya sampai detik ini, selalu meyakinkan penulis bahwa penulis bisa melewati segala ketakutan yang belum terjadi, selalu memberi hari-hari penulis dengan kebahagiaan kecil, merasa bersyukur dan tersenyum, membuat penulis merasa percaya diri, walau tidak selalu bisa menemani, sampai detik ini penulis akan terus menunggu hal baik yang akan datang di depan nanti.
8. Tsanyndra Melano selaku adik penulis yang tiada henti mendengarkan isi hati dari penulis serta rasa sabar yang luas itu.
9. Mas Dimas yang selalu mendukung penulis dan memberi arahan pada proses pembuatan Tugas Akhir ini.
10. Segenap karyawan Sekretariat Daerah Kabupaten Pati Bagian Umum, terutama Pak Taufiq dan Pak Willy serta seluruh Staff Bagian Hukum terima kasih telah memberikan kesempatan penulis untuk melakukan magang hingga penelitian, semoga kebaikan selalu dilimpahkan-Nya kepada kalian.
11. Teman sejawat Erlynda, Taniya, Nazhim, Reyhan, dan Ervan terima kasih atas seluruh tenaga, waktu, dan celotehan kalian yang sangat membara bagi penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
12. Sahabat ATM Semarang Rika, Keisya, Eka, Maul yang selalu menemani penulis selama menempuh pendidikan di rantauan, atas waktu dan tenaga yang telah diberikan untuk saling menguatkan satu sama lain hingga saat ini.
13. Seluruh sahabat penulis Monic, Umi, Bernica, Tata, serta teman-teman yang tidak bisa disebutkan satu persatu atas dukungan dan seluruh masukan dalam proses ini.
14. Nazhim, dan Zara selaku teman seimbang penulis yang selalu penulis ganggu waktunya terima kasih atas seluruh bantuannya.
15. Serta rekanita KKN Gita, Olin, Alim, Kiki, Zulfa, Akmal, Tissa terima kasih sudah kebersamaan penulis selama 45 hari menerima semua baik dan buruk dari penulis.

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiv
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Fokus Penelitian / Identifikasi Masalah	2
1.3 Rumusan Masalah	2
1.4 Tujuan Penelitian	3
1.5 Manfaat Penelitian	4
1.6 Luaran	4
1.7 Metode	4
BAB II	5
Kajian Pustaka dan Landasan Teori	5
2.1 Kajian Pustaka	5
2.2 Penggunaan QR Code dalam Kearsipan	13
2.3 <i>QR Code</i> dan Fungsinya	14
BAB III	17
METODE PENELITIAN	17
3.1 Subyek	17
3.2 Pengumpulan Data	17
3.3 Metode Analisis Data / Metode Penataan Arsip Inaktif	23

BAB IV	26
HASIL DAN PEMBAHASAN	26
4.1 Profil Sekretariat Daerah (Setda) Kabupaten Pati	26
4.2 Pengelolaan Arsip Inaktif Bagian Hukum Setda Kabupaten Pati	33
4.2.1 Kondisi Nyata Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif Bagian Hukum Sekretariat Daerah	34
4.2.2 Kondisi seharusnya (ideal) pengelolaan arsip dinamis inaktif Bagian Hukum Sekretariat Daerah	35
4.2.3 Pembuatan <i>QR Code</i> sebagai sarana temu balik arsip	36
4.3 Penyusunan Buku Panduan	39
4.3.1 Pembentukan Tim Penyusun	39
4.3.2 Pembuatan Draft	40
4.3.3 Evaluasi	51
4.3.4 Pengesahan	53
4.4 Serah Terima Produk	53
4.5 Sosialisasi	55
BAB V	57
PENUTUP	57
5.1 Simpulan	57
5.2 Saran	58
Daftar Pustaka	59
LAMPIRAN	61

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Suhu ruang yang tidak mampu mengontrol kelembaban udara.....	16
Gambar 3.2 Sistem penyimpanan menggunakan rak dan bertumpuk.....	17
Gambar 3.3 Siklus penataan arsip dinamis inaktif.....	17
Gambar 4.1 Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Pati.....	23
Gambar 4.2 Struktur Organisasi Bagian Hukum Setda Pati.....	27
Gambar 4.3 Pengelompokkan arsip.....	31
Gambar 4.4 Penataan arsip inaktif ke dalam boks arsip.....	32
Gambar 4.5 Tampilan website <i>ME-QR</i>	33
Gambar 4.6 Tampilan halaman awal.....	34
Gambar 4.7 Tampilan halaman menggunakan fitur <i>URL</i>	34
Gambar 4.8 Pilihan format unduhan pada <i>barcode</i> yang sudah jadi.....	35
Gambar 4.9 Tampilan <i>final barcode</i> yang siap diunduh.....	35
Gambar 4.10 Tampilan <i>QR-Code</i> yang berhasil diproduksi.....	36
Gambar 4.11 Hasil pembuatan <i>cover</i>	38
Gambar 4.12 Pemilahan arsip.....	40
Gambar 4.13 Pengelompokkan arsip.....	41
Gambar 4.14 Pendeskripsian arsip.....	42
Gambar 4.15 Pembungkusan arsip.....	42
Gambar 4.16 Uraian informasi arsip pada label arsip.....	43
Gambar 4.17 Memasukkan arsip ke dalam boks arsip.....	44
Gambar 4.18 Pelabelan pada boks arsip.....	45
Gambar 4.19 Proses penataan boks arsip ke dalam rak arsip.....	45
Gambar 4.20 Hasil penataan boks arsip ke dalam rak arsip.....	46
Gambar 4.21 <i>QR Code</i> sebagai sarana temu kembali arsip.....	47
Gambar 4.22 Isi informasi arsip hasil memindai barcode.....	47
Gambar 4.23 Serah terima produk Bersama seluruh pegawai bagian hukum.....	50

Gambar 4.24 Serah terima produk Bersama Kabag Hukum.....	50
Gambar 4.25 Sosialisasi kegiatan penataan arsip inaktif pada bagian hukum.....	52

DAFTAR TABEL

Tabel 2.3 Tinjauan Pustaka.....	13
Tabel 3.3 Metode Analisis Data.....	23
Tabel 4.3.3 Daftar Pertanyaan Kabag Hukum.....	51