

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Profil Puskesmas DK**

Puskesmas DK merupakan salah satu puskesmas non-rawat inap yang beroperasi di Kabupaten X, Jawa Tengah. Puskesmas DK memiliki peran utama sebagai fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama yang menyediakan layanan kesehatan yang mudah diakses dan bermutu bagi masyarakat di wilayah tanggung jawabnya. Keberadaannya turut mendukung pencapaian visi dan misi dinas kesehatan Kabupaten X dalam upaya meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat secara menyeluruh.

#### **2.2 Jenis layanan Puskesmas DK**

Puskesmas DK memiliki berbagai jenis layanan yang disediakan untuk memenuhi kebutuhan kesehatan masyarakat. Layanan tersebut mencakup:

- 1. Pelayanan TBC dan Kusta**

Layanan ini menangani penyakit menular seperti tuberkulosis dan kusta sejak dini dan memberikan diagnosis dan pengobatan sesuai standar nasional. Mereka juga diawasi secara teratur untuk memastikan proses penyembuhan yang optimal dan mencegah penyebaran penyakit lebih lanjut di masyarakat.

- 2. Konsultasi Penyakit Menular Seksual**

Layanan ini ditujukan untuk orang-orang yang memiliki gejala atau kemungkinan terkena penyakit menular seksual. Pasien di Puskesmas dapat melakukan konsultasi, pemeriksaan laboratorium, dan mendapatkan

pengobatan dan edukasi secara rahasia dan aman untuk menghindari penyebaran penyakit dan komplikasi.

### 3. Pelayanan Gawat Darurat

Pelayanan ini menangani kondisi medis darurat yang memerlukan pertolongan segera, seperti kecelakaan, cedera berat, atau serangan penyakit akut. Puskesmas menyediakan tenaga medis terlatih dan sarana penunjang untuk memberikan pertolongan pertama dan, bila perlu, merujuk pasien ke fasilitas kesehatan yang lebih lengkap.

### 4. Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)

Layanan KIA mencakup pemantauan kehamilan, persalinan, perawatan pascamelahirkan, imunisasi, dan tumbuh kembang anak. Tujuan utamanya adalah mengurangi angka kematian ibu dan bayi serta menjamin kesehatan generasi mendatang melalui pelayanan yang berkelanjutan.

### 5. Pelayanan Keluarga Berencana (KB)

Layanan KB memberikan edukasi, konseling, serta penyediaan alat kontrasepsi bagi pasangan usia subur. Tujuannya adalah untuk membantu masyarakat dalam merencanakan jumlah dan jarak kelahiran anak, guna meningkatkan kualitas hidup keluarga dan menekan angka kehamilan yang tidak direncanakan.

### 2.3 Struktur Organisasi Puskesmas DK

Puskesmas DK menggunakan struktur organisasi berbasis kluster dalam mendukung integrasi layanan primer yang lebih terorganisasi. Pimpinan tertinggi adalah Kepala Puskesmas, yang membawahi lima kluster utama. Masing-masing kluster memiliki tugas dan tanggung jawab tertentu dalam kegiatan pelayanan. Kluster 1 menangani layanan pengelolaan tata usaha, manajemen sumber daya, manajemen puskesmas, system informasi. Kluster 2 bertanggung jawab atas ibu hamil, bersalin, dan nifas, balita & anak pra sekolah, anak usia sekolah & remaja. Selanjutnya kluster 3 berfokus pada usia dewasa dan lanjut usia. Kluster 4 menangani program lingkungan dan sanitasi. Sementara kluster 5 mencakup kegawatdaruratann, laboratorium dan ke farmasian.



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Puskesmas DK

Sumber: Puskesmas DK (2024)

## **2.4 Sarana dan Prasarana**

Puskesmas DK dilengkapi dengan berbagai sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung berbagai pelayanan kesehatan kepada masyarakat. Sarana dan prasarana ini meliputi bangunan fisik, peralatan medis, kendaraan operasional, dan perlengkapan pendukung lainnya yang digunakan dalam kegiatan pelayanan dan administrasi.

Aset tetap yang dimaksud antara lain:

1. Tanah: yaitu lahan yang dimiliki oleh pemerintah daerah dan digunakan sebagai lokasi bangunan puskesmas. Aset tetap ini tidak mengalami penyusutan karena sifatnya yang tidak terdepresiasi seiring waktu.
2. Peralatan dan Mesin: meliputi berbagai alat medis dan non medis seperti scan alat bidadari, timbangan digital, mobil ambulan, alat laboratorium, dll.
3. Jalan, Irigasi, dan Jaringan: meliputi drainase dan pipa air bersih. Meskipun tidak terlibat langsung dalam proses pelayanan, keberadaan infrastruktur ini penting untuk mendukung mobilitas dan menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman.

## **2.5 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan**

Dalam penyusunan laporan keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD), digunakan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dengan pendekatan akrual. Melalui metode ini, pengakuan dan pencatatan atas aset tetap, kewajiban, dan ekuitas yang terdapat dalam Neraca, serta pendapatan dan beban yang tercantum dalam Laporan

Operasional (LO), dilakukan pada saat terjadinya transaksi atau munculnya kejadian yang berdampak terhadap posisi keuangan, tanpa memerlukan adanya penerimaan atau pengeluaran kas secara langsung. Di sisi lain, Laporan Realisasi Anggaran (LRA) menerapkan basis kas, yang berarti bahwa transaksi baru dicatat saat dana benar-benar diterima atau dikeluarkan oleh bendahara. Untuk Laporan Arus Kas, digunakan metode langsung, yang menyajikan data secara rinci mengenai sumber masuknya kas, penggunaannya, serta perubahan yang terjadi dalam saldo kas dan setara kas selama satu periode. Informasi ini kemudian disusun berdasarkan aktivitas operasional, investasi, dan pembiayaan, guna memberikan gambaran yang lebih komprehensif mengenai pergerakan kas BLUD dalam periode pelaporan tertentu.

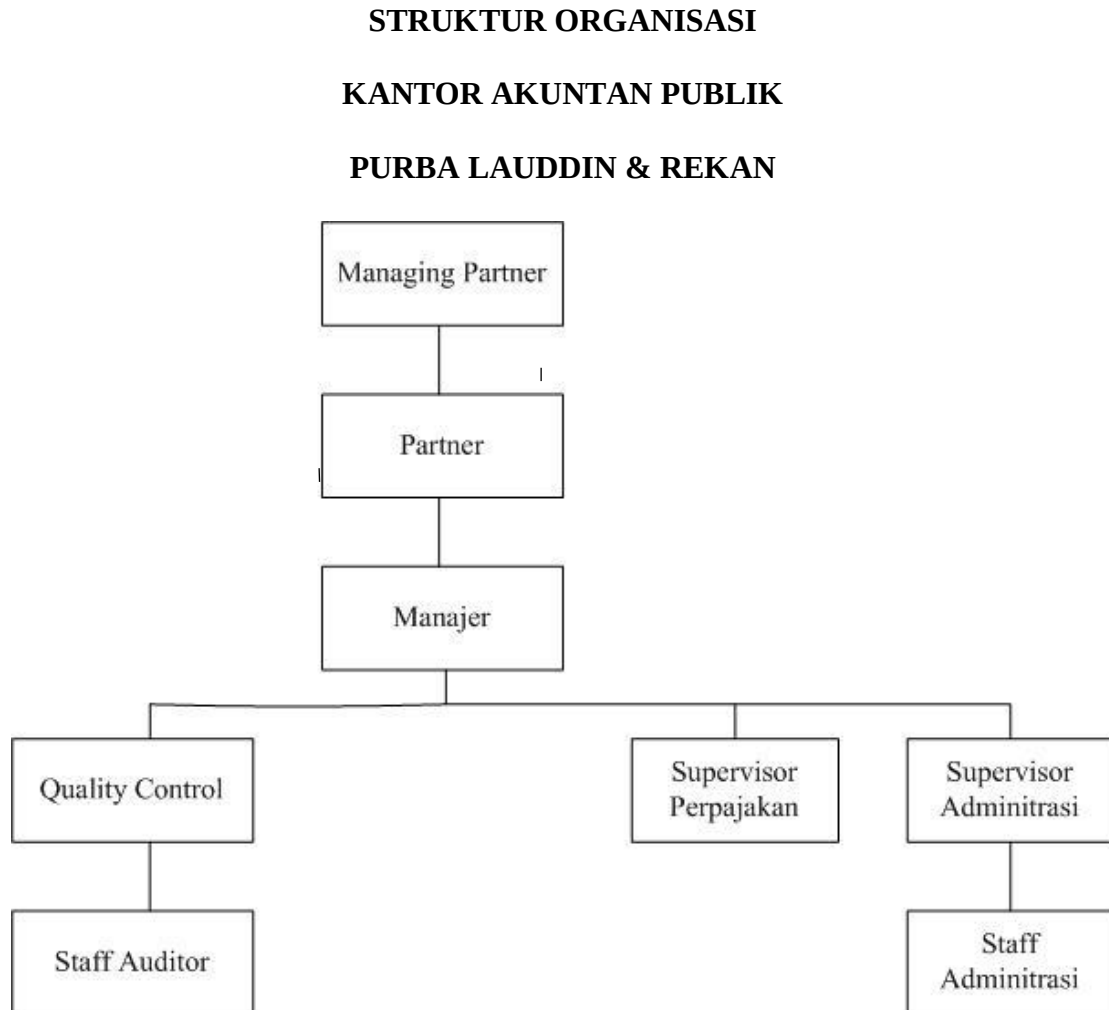
## **2.6 Profil KAP Purba Lauddin & Rekan Semarang**

### **2.6.1 Sejarah KAP Purba Lauddin & Rekan Semarang**

Kantor Akuntan Publik (KAP) Purba Lauddin & Rekan merupakan firma audit yang telah menjalankan praktik profesional sejak 9 Juli 1991. Operasionalnya dimulai berdasarkan izin resmi dari Menteri Keuangan melalui Surat Keputusan Nomor SI.1201/MK.13/1991 tertanggal 8 Juli 1991, dengan nama awal KAP Lauddin Purba & Rekan. Kemudian, pada 23 Mei 1995, KAP ini melakukan penggabungan usaha (*merger*) dengan KAP Edwin Siregar dan berubah nama menjadi KAP Purba Lauddin & Rekan, sebagaimana tercantum dalam SK Menteri Keuangan Nomor S.I 356/MK.17/1995. Perubahan izin terakhir diperoleh melalui Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-680/KM.1/2012 pada tanggal 14 Juni 2012.

KAP ini juga telah tercatat sebagai auditor yang berwenang dalam melakukan pemeriksaan terhadap laporan keuangan negara. Hal ini dibuktikan dengan surat terdaftar di Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI) dengan Nomor 344/STT/XI/2018. Kantor pusat KAP Purba Lauddin & Rekan berlokasi di Jalan Rudal Raya No. 12 Lantai 2 dan 3, Kavling Hankam Blok M, Kelurahan Joglo, Kecamatan Kembangan, Jakarta Barat 11640. Selain kantor pusat, KAP ini memiliki dua kantor cabang, yaitu di Kota Semarang dengan alamat di Perumahan Supriyadi Regency No. 23, Kelurahan Kalicari, Kecamatan Pedurungan, serta satu lagi di Kota Magelang.

### 2.6.2 Struktur KAP Purba Lauddin & Rekan Semarang



**Gambar 2. 2 Struktur Organisasi KAP Purba Lauddin & Rekan Semarang**

*Sumber: Data diolah (2025)*

### 2.6.3 Jasa Layanan Kantor Akuntan Publik Purba Lauddin & Rekan

Sesuai dengan kompetensinya, jasa-jasa yang dapat diberikan Kantor Akuntan Publik Purba Lauddin & Rekan diantaranya antara lain:

### 1. Audit Laporan Keuangan

KAP Purba Lauddin & Rekan melakukan audit umum atas laporan keuangan untuk memberikan pernyataan pendapat mengenai kewajaran laporan keuangan suatu entitas ekonomi yang dihubungkan dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

### 2. Jasa Audit Khusus

Jasa audit khusus yang disediakan oleh KAP Purba Lauddin & Rekan meliputi pemeriksaan atas akun atau elemen tertentu dalam laporan keuangan dengan menggunakan prosedur yang telah disepakati oleh para pihak terkait, serta audit terhadap laporan keuangan yang disusun berdasarkan kerangka akuntansi komprehensif selain Standar Akuntansi Keuangan umum. Layanan ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas aspek spesifik dalam laporan keuangan sesuai dengan kebutuhan klien, baik untuk kepentingan internal maupun eksternal. Dengan pendekatan yang sistematis dan berbasis standar profesional, KAP Purba Lauddin & Rekan memastikan bahwa hasil audit dapat menjadi dasar yang kuat bagi pengambilan keputusan bisnis dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

### 3. Jasa Atestasi

Layanan ini mencakup audit kepatuhan, audit kinerja, penelaahan (*review*), kompilasi laporan keuangan, serta prosedur yang disepakati bersama (*Agreed-Upon Procedures/AUP*). Tujuan utamanya adalah



memberikan keyakinan terhadap keandalan informasi keuangan maupun non-keuangan, mengevaluasi ketaatan terhadap peraturan, serta menilai efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional perusahaan. KAP ini berkomitmen untuk mendorong transparansi serta akuntabilitas dalam pengelolaan perusahaan.

#### 4. Jasa *Review* Laporan Keuangan

KAP Purba Lauddin & Rekan menyediakan layanan dengan tujuan memberikan tingkat keyakinan terbatas bahwa laporan keuangan tidak mengandung kesalahan penyajian material yang memerlukan penyesuaian, sehingga laporan tersebut telah disusun sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum atau kerangka akuntansi komprehensif lainnya.

#### 5. Jasa Kompilasi Laporan Keuangan

KAP Purba Lauddin & Rekan membantu perusahaan menyusun laporan keuangan berdasarkan data yang diberikan tanpa memberikan opini atau jaminan atas kewajarannya. Layanan ini berguna bagi perusahaan yang membutuhkan laporan keuangan untuk keperluan internal atau eksternal tanpa melalui proses audit atau *review*, dengan tetap memastikan penyajian yang sistematis sesuai standar akuntasni.

#### 6. Pajak

KAP Purba Lauddin & Rekan membantu perusahaan memenuhi kewajiban perpajakannya secara efisien. Layanan ini meliputi penyusunan

dan pelaporan pajak, pendampingan dalam pemeriksaan pajak, serta strategi perencanaan pajak yang sesuai dengan perubahan yang berlaku.

#### 7. Pelatihan

Jasa pelatihan yang disediakan mencakup kegiatan edukatif dan penyelenggaraan program pembelajaran yang berfokus pada bidang akuntansi, audit, serta regulasi perpajakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebijakan pemerintah yang berlaku.