



**PEMBUATAN SISTEM TEMU BALIK ARSIP
PENSIUN MENGGUNAKAN *GOOGLE SPREADSHEET*
DI KANTOR KEPEGAWAIAN BIRO UMUM DAN
KEUANGAN UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG**

TUGAS AKHIR

Rally Celica Salma Azzahra

40020619650144

**PROGRAM STUDI INFORMASI DAN HUMAS
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG**

2025



**PEMBUATAN SISTEM TEMU BALIK ARSIP
PENSIUN MENGGUNAKAN *GOOGLE SPREADSHEET*
DI KANTOR KEPEGAWAIAN BIRO UMUM DAN
KEUANGAN UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG**

TUGAS AKHIR

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
gelar Sarjana Terapan Sains Informasi (S.Tr.S.I)

Oleh:

Rally Celica Salma Azzahra

40020619650144

**PROGRAM STUDI INFORMASI DAN HUMAS
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG**

2025

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir ini telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan siap untuk diujikan di hadapan Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Sarjana Terapan Informasi dan Hubungan Masyarakat Departemen Informasi dan Budaya Universitas Diponegoro Semarang, dengan judul **“Pembuatan Sistem Temu Balik Arsip Pensiun Menggunakan Google Spreadsheet di Kantor Kepegawaian Biro Umum dan Keuangan Universitas Diponegoro Semarang”**.

Nama : Rally Celica Salma Azzahra
Nim : 40020619650144
Fakultas : Sekolah Vokasi
Program Studi : STr. Informasi dan Hubungan Masyarakat

Semarang, 1 Maret 2024

Dosen Pembimbing



Dr. Sri Indrahti, M. Hum

NIP 196602151991032001

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rally Celica Salma Azzahra

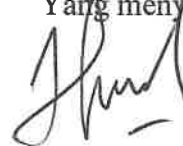
Nim : 40020619650144

Program Studi : Str. Informasi dan Hubungan Masyarakat

Menyatakan dengan ini sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “Pembuatan Sistem Temu Balik Arsip Pensiun Menggunakan Google Spreadsheet di Kantor Kepegawaian Biro Umum dan Keuangan Universitas Diponegoro Semarang” adalah hasil karya saya sendiri dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar

Semarang, 1 Maret 2024

Yang menyatakan,



Rally Celica Salma Azzahra

40020619650144

HALAMAN PENGESAHAN

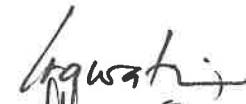
Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Rally Celica Salma Azzahra
NIM : 40020619650144
Program Studi/Konsentrasi : Str. Informasi dan Hubungan Masyarakat/Kearsipan
Judul Tugas Akhir : Pembuatan Sistem Temu Balik Arsip Pensiun
Menggunakan *Google Spreadsheet* di Kantor
Kepegawaian Biro Umum dan Keuangan
Universitas Diponegoro Semarang

Telah berhasil diperhatikan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Terapan, Departemen Informasi dan Hubungan Masyarakat, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro

TIM PENGUJI

Penguji I : Yayuk Endang Irawati, S.S.,M.A.
Penguji II : Jazimatul Husna S.IP.,M.IP
Dosen Pembimbing : Dr. Sri Indrahti, M. Hum.

()
()
()

Semarang, 1 Maret 2024

Ketua Program Studi Str. Informasi dan Humas



Dr. Sri Indrahti, M. Hum.

NIP. 1966021519911032001

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Diponegoro, saya bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rally Celica Salma Azzahra
NIM : 40020619650144
Program Studi : Sarjana Terapan (S.Tr.) Informasi dan Hubungan Masyarakat
Departemen : Informasi dan Budaya
Fakultas : Sekolah Vokasi
Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Diponegoro **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** (*None-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Pembuatan Sistem Temu Balik Arsip Pensiun Menggunakan Google Spreadsheet di Kantor Kepegawaian Biro Umum dan Keuangan Universitas Diponegoro Semarang”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti/Noneksklusif ini Universitas Diponegoro berhak menyimpan, mengalihmediakan/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya

Dibuat di : Semarang
Pada Tanggal : 1 Maret 2025
Yang Menyatakan

(Rally Celica Salma Azzahra)

ABSTRAK

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi juga berpengaruh terhadap kegiatan yang dilakukan setiap harinya seperti pada bidang kearsipan. Arsip digital merupakan transformasi bentuk arsip dari kertas menjadi elektronik. Tujuan penelitian yang dilakukan yaitu mengetahui proses temu kembali arsip inaktif, kondisi arsip inaktif pensiun, dan kendala yang dihadapi saat melakukan temu kembali arsip inaktif pensiun di Kantor Kepegawaian Biro Umum dan Keuangan Universitas Diponegoro Semarang. Waktu penelitian dimulai pada tanggal 9 Juni – 30 Juni 2023 dan 4 September – 7 November 2023. Subjek penelitian ini adalah arsip pensiun, yang meliputi proses penyimpanan dan temu balik arsip. Penggunaan *Google Spreadsheet* sebagai alat pengolah data berbasis *web* untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses. Metode yang digunakan adalah metode kualitatif pendekatan naratif yang merupakan pendekatan pewawancara dan narasumber untuk menghasilkan informasi yang dibutuhkan dan mencapai tujuan yang diinginkan. Hasil dari penelitian yang dilakukan terdiri dari, login akun *Google Spreadsheet*, selanjutnya klik logo pencarian pada bagian kiri atas, klik temukan dalam dokumen, selanjutnya ketik nama yang akan dicari, kemudian klik instruksi cari. Otomatis sistem akan menyeleksi dan mengarahkan kepada nama yang dicari. Selanjutnya, jika ingin mencari surat keterangan pensiun klik link *Google Drive* yang sudah di berikan atau membuka link SSO yang sudah diberikan. Penyusunan arsip yang berantakan menyebabkan pegawai harus membongkar semua arsip untuk mencarinya. Kurangnya pemahaman tentang sistem pengelolaan arsip dan klasifikasi yang tidak rapi juga menghambat pencarian

Kata Kunci: Arsip, *Google Spreadsheet*, Temu Balik Inaktif Pensiun.

ABSTRACT

The development of information and communication technology also affects daily activities such as in the field of archiving. Digital archives are the transformation of archives from paper to electronic. The purpose of the research is to determine the process of retrieving inactive archives, the condition of inactive pension archives, and the obstacles faced when retrieving inactive pension archives at the Personnel Office, General and Finance Bureau, Diponegoro University, Semarang. The research period began on June 9 - June 30, 2023 and September 4 - November 7, 2023. The subject of this study was pension archives, which included the process of storing and retrieving archives. The use of Google Spreadsheet as a web-based data processing tool to improve efficiency and accuracy in the process. The method used is a qualitative narrative approach method which is an approach by interviewers and sources to produce the information needed and achieve the desired goals. The results of the research consisted of, logging into a Google Spreadsheet account, then clicking the search logo on the top left, clicking find in the document, then typing the name to be searched for, then clicking the search instruction. The system will automatically select and direct to the name being searched for. Next, if you want to search for a retirement certificate, click the Google Drive link that has been provided or open the SSO link that has been provided. The messy arrangement of archives causes employees to have to dismantle all the archives to find them. Lack of understanding of the archive management system and messy classification also hinders the search

Keywords: Archives, Google Spreadsheet, Retirement Inactive Retrieval

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb

Alhamdulillah Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT atas segala limpahan nikmat dan karunia – Nya sehingga penyusunan Tugas Akhir yang berjudul **“Pembuatan Sistem Temu Balik Arsip Pensiun Menggunakan Google Spreadsheet di Kantor Kepegawaian Biro Umum dan Keuangan Universitas Diponegoro Semarang”** dapat di selesaikan dengan baik dan lancar.

Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan pendidikan Sarjana Terapan di Universitas Diponegoro. Dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis mendapatkan banyak bimbingan, arahan dan masukan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada ibu penulis Ibu Dian Ernawati yang selalu memberikan doa, restu dan telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melanjutkan studinya sampai saat ini. Dan terima kasih sebanyak – banyaknya kepada:

1. Dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Prof. Dr. Ir. Budiyo, M.Si. yang memberi tempat kepada penulis untuk menuntut ilmu.
2. Dr. Sri Indrahti, M. Hum Ketua Program Studi S.Tr. Informasi dan Hubungan Masyarakat Universitas Diponegoro.
3. Dosen Pembimbing tugas akhir saya Dra. Sri Indrahti, M. Hum yang selalu memberikan motivasi, masukan, dan mengarahkan penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
4. Dosen Penguji 1 dan Dosen Penguji 2 tugas akhir saya Yayuk Endang Irawati, S.S.,M.A dan Jazimatul Husna S.IP.,M.IP yang sudah memberikan motivasi, masukan dan mengarahkan penulis pada saat siding tugas akhir dilaksanakan.
5. Kantor Kepegawaian Biro Umum dan Keuangan Universitas Diponegoro Semarang sebagai tempat melakukan magang dalam melancarkan kegiatan penelitian ini.

6. Dyka Santi Des Anditya, S.S., M. Hum. selaku Supervisor Subbagian Tenaga Kependidikan Universitas Diponegoro yang telah memberikan motivasi selama penulis melakukan magang.
7. Nurlaela Farihatin dan Ari Kristianto selaku Pembimbing Lapangan di Kantor Kepegawaian Universitas Diponegoro Semarang yang telah membantu dan membimbing penulis selama melakukan magang.
8. Seluruh pegawai Kantor Kepegawaian Biro Umum dan Keuangan Universitas Diponegoro Semarang yang membimbing dan memberikan pelayanan yang sangat baik kepada penulis selama melakukan magang.
9. Ibu tercinta serta keluarga besar yang selalu memberikan doa dan dukungan selama penulis menempuh pendidikan di Universitas Diponegoro.
10. Sahabat terbaik saya selama di bangku perkuliahan (Sarah, Septy, Firel, Dina, Keisha, Lativo) yang telah membantu penulis dalam masa sulit selama menjalani pendidikan di STr. Informasi dan Hubungan Masyarakat Universitas Diponegoro.
11. Sahabat dekat saya dari Sekolah Menengah Pertama sampai sekarang (Ayunda dan Tiffany) yang selalu memberikan motivasi dan semangat selama penyusunan tugas akhir.
12. Sahabat dekat saya di dunia perbasketan Universitas Diponegoro (Danisha, Iga, Dita, Diaz) yang selalu memberikan semangat dan energy positif selama penulis melakukan penyusunan Tugas Akhir.
13. Teman – teman angkatan 2019 Informasi dan Humas khususnya konsentrasi kearsipan yang telah memberikan kenangan dan cerita selama penulis menempuh pendidikan di Universitas Diponegoro.
14. Teman – teman UKM Basket Universitas Diponegoro khususnya tim putri yang telah memberikan cerita yang sangat indah selama penulis menempuh pendidikan di Universitas Diponegoro.
15. Teruntuk diri saya sendiri, terimakasih sudah mau berjuang sampai titik ini saya bangga dengan diri saya sendiri.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini jauh dari kata sempurna. Maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran dari pihak yang menggunakan Tugas

Akhir ini sebagai referensi. Penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Semarang, 1 Maret 2025

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	vi
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR TABEL	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Identifikasi Masalah	4
1.3 Batasan Masalah.....	4
1.4 Rumusan Masalah	4
1.5 Tujuan Penelitian.....	5
1.6 Manfaat Penelitian.....	5
1.6.1 Bagi Peneliti.....	5
1.6.2 Bagi Instansi Terkait.....	6
1.6.3 Bagi Program Studi.....	6
1.7 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	7
2.1 Kearsipan.....	7
2.1.1 Pengertian Kearsipan	7
2.1.2 Tujuan Kearsipan.....	7
2.2 Arsip.....	8

2.2.1 Pengertian Arsip	8
2.2.2 Fungsi Arsip.....	8
2.2.3 Jenis Arsip.....	10
2.2.4 Nilai Guna Arsip.....	10
2.3 Arsip Inaktif	12
2.3.1 Pengertian Arsip Inaktif.....	12
2.3.2 Tujuan Pengelolaan Arsip Inaktif.....	12
2.4 Unit Kearsipan.....	12
2.4.1 Pengertian Unit Kearsipan	12
2.4.2 Tugas Unit Kearsipan	12
2.5 Digitalisasi Arsip.....	13
2.6 Temu Balik Arsip	14
2.7 <i>Google Spreadsheet</i>	14
2.8 Sistem Temu Balik Arsip Pensiun Menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> ...	15
2.9 Kajian Penelitian Terdahulu	16
2.9.1 Penelitian Pertama	16
2.9.2 Penelitian Kedua	17
2.9.3 Penelitian Ketiga.....	18
BAB III METODE PENELITIAN	19
3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	19
3.2 Subjek Penelitian.....	19
3.3 Alat dan Bahan Penelitian	20
3.3.1 Tahapan Persiapan	20
3.3.2 Tahap Pelaksanaan.....	21
3.3.3 Luaran Penelitian	22
3.4 Metode Penelitian.....	22
3.5 Teknik Pengumpulan Data	23
3.6 Teknik Pengolahan Data	28
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	30
4.1 Profil Singkat Kantor Kepegawaian Biro Umum dan Keuangan Universitas Diponegoro Semarang.....	30

4.2 Kondisi Awal Arsip di Kantor Kepegawaian Biro Umum dan Keuangan Universitas Diponegoro.....	33
4.3 Hasil Wawancara dengan Pegawai di Kantor Kepegawaian Biro Umum dan Keuangan Universitas Diponegoro	35
4.4 Jenis Arsip yang di Kelola	35
4.5 Proses Pembuatan Sistem Temu Balik Arsip Pensiun	37
4.5.1 <i>Login Akun Gmail Untuk Membuat Spreadsheet</i>	37
4.5.2 <i>Pembuatan Desain Tabel Spreadsheet</i>	38
4.5.3 <i>Pembuatan Judul Kolom Atas</i>	38
4.5.4 <i>Penulisan Keterangan Identitas pada Spreadsheet</i>	39
4.5.5 <i>Scan Surat Keterangan Pensiun</i>	40
4.5.6 <i>Upload Hasil Scan ke Google Drive dan SSO Undip</i>	40
4.6 Penggunaan <i>Google Spreadsheet</i> dalam Temu Kembali Arsip Pensiun...	42
4.6.1 Cara Mencari File Arsip Pensiun Yang Akan Dicari	43
4.7 Hambatan dalam Proses Pembuatan Sistem Temu Kembali Arsip Pensiun menggunakan <i>Google Spreadsheet</i>	46
4.7.1 <i>Kekurangan Google Spreadsheet</i>	47
4.7.2 Hambatan Menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> Dalam Temu Kembali Arsip Pensiun.....	47
4.8 Hasil Sosialisasi Pembuatan Sistem Temu Balik Arsip Pensiun Menggunakan <i>Google Spreadsheet</i>	48
4.8.1 <i>Kelebihan Menggunakan Google Spreadsheet</i>	50
4.8.2 <i>Kekurangan Menggunakan Google Spreadsheet</i>	50
4.9 Hasil Penggunaan Sistem Temu Balik Arsip Pensiun Menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> oleh Pegawai.....	51
BAB V PENUTUP.....	55
5.1 Kesimpulan.....	55
5.2 Saran.....	56
DAFTAR PUSTAKA.....	57
LAMPIRAN	62

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Lokasi Penelitian	19
Gambar 3.2	Tampilan <i>Google Spreadsheet</i>	20
Gambar 3.3	Tampilan <i>Google Chrome</i>	20
Gambar 3.4	Tampilan <i>Google Drive</i>	21
Gambar 3.5	Tampilan SSO Undip	21
Gambar 3.6	Skema Pembuatan <i>Web</i> Temu Balik Arsip	22
Gambar 4.1	Kondisi Arsip yang Dimakan oleh Rayap dan Tikus	34
Gambar 4.2	Kondisi Arsip yang Kurang Tertata	34
Gambar 4.3	Persentase Jumlah Arsip Terkelola dan Tidak Terkelola	36
Gambar 4.4	Tahapan Login Akun Google Spreadsheet.....	37
Gambar 4.5	Tampilan Google Spreadsheet.....	38
Gambar 4.6	Judul Kolom Atas yang Telah Dibuat	39
Gambar 4.7	Penulisan Keterangan Identitas	39
Gambar 4.8	Dokumen Arsip	40
Gambar 4.9	Dokumen yang Discan dan Dipindah dalam Komputer.....	40
Gambar 4.10	Tampilan Penyimpanan Google Drive	41
Gambar 4.11	Tampilan Penyimpanan SSO Undip.....	41
Gambar 4.12	Tampilan Login Akun Gmail	43
Gambar 4.13	Tahap Pencarian File Arsip Pensiun	43
Gambar 4.14	Tahap Penamaan Peristiwa atau Kegiatan.....	44
Gambar 4.15	Kolom Find and Replace Google Spreadsheet.....	44
Gambar 4.16	Tampilan Spreadsheet Setelah Pencarian	45
Gambar 4.17	Tampilan Arsip Google Drive	45
Gambar 4.18	Tampilan Berkas Arsip.....	46
Gambar 4.19	Tampilan Penyimpanan SSO.....	46
Gambar 4.20	Foto Hasil Sosialisasi bersama Pak Ari selaku Ariparis	49
Gambar 4.21	Hasil <i>Review</i> Pegawai Sebelum dan Sesudah Implementasi Sistem	52

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Hasil Wawancara terhadap Ibu Dyka.....	25
Tabel 3.2	Hasil Wawancara terhadap Ibu Nurlaela.....	26
Tabel 3.3	Hasil Wawancara terhadap Bapak Ari	27
Tabel 3.4	Hasil Wawancara terhadap Ibu Anisa	28
Tabel 4.1	Struktur organisasi Kantor Kepegawaian Biro Umum dan Keuangan Universitas Diponegoro Semarang	32
Tabel 4.2	Struktur Organisasi Direktorat Sumber Daya Manusia.....	32
Tabel 4.3	Tabel Isi Spreadsheet	38
Tabel 4.4	Hasil Review Pegawai Sebelum dan Sesudah Implementasi Sistem..	52