

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah KAP Jojo Sunarjo dan Rekan

KAP Jojo Sunarjo dan Rekan didirikan pada tahun 2005 oleh beberapa mitra yang sebelumnya sudah berpengalaman sebagai auditor internal di Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Indonesia (BPKP). KAP Jojo Sunarjo dan Rekan menjadi salah satu firma jasa akuntansi profesional yang beroperasi di Indonesia dengan menawarkan jasa layanan audit dan akuntansi, perpajakan, serta konsultasi bisnis. Pada tanggal 19 Juni 2013 KAP Jojo Sunarjo dan Rekan mendapatkan Surat Izin Usaha Kantor Akuntan Publik dari Menteri Keuangan dengan nomor KEP-440/KM.1/2013. KAP Jojo Sunarjo dan Rekan juga sudah terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), Bank Indonesia (BI) dan Lembaga keuangan lainnya.

Sejak tanggal 28 Februari 2019, KAP JSR telah menjadi anggota dari sebuah Kantor Akuntan Publik Asing Bernama XLNC AG. XLNC AG merupakan sebuah asosiasi praktik konsultasi akuntansi, hukum, dan manajemen independent yang beroperasi di seluruh dunia dan berpusat di kota Jeneva, Swiss. Dengan bergabung dengan kemitraan internasional memperluas jaringan internasional JSR, yang memungkinkan akses ke sumber daya dan keahlian global guna melayani klien dengan lebih baik.

Kantor pusat KAP Jojo Sunarjo dan Rekan berlokasi di Cibis Eight 5th Floor-Cibis Park, Jakarta. JSR memiliki beberapa cabang di daerah-daerah

Indonesia seperti Bekasi, Bogor, Bandung, Pekanbaru, dan Makassar. Dengan ini KAP JSR berkomitmen kuat dalam memberikan pelayanan terbaik dan berkualitas tinggi terhadap klien di seluruh Indonesia dengan tim yang profesional dan terdedikasi.

2.2 Visi, Misi, dan Strategi KAP Jojo Sunarjo dan Rekan

Adapun visi, misi, dan strategi dari KAP Jojo Sunarjo dan Rekan adalah sebagai berikut:

2.2.1 Visi KAP Jojo Sunarjo dan Rekan

Menjadikan perusahaan kami diakui secara global sebagai perusahaan unggulan yang memberikan layanan yang profesional terbaik kepada klien-klien kami dengan standar yang sangat tinggi, (menjadi kantor akuntan publik yang andal dan kompetitif untuk mendukung kebutuhan klien kami).

2.2.2 Misi KAP Jojo Sunarjo dan Rekan

Selalu menciptakan hubungan yang saling menguntungkan dan memberikan nilai tambah kepada klien untuk layanan yang diberikan:

1. Bertindak dengan kejujuran dan integritas;
2. Menjaga Kerahasiaan;
3. Berbekal keterampilan dan kemampuan yang tepat;
4. Bersinergi dan harmonis; dan
5. Meningkatkan masyarakat.

2.2.3 Strategi KAP Jojo Sunarjo dan Rekan

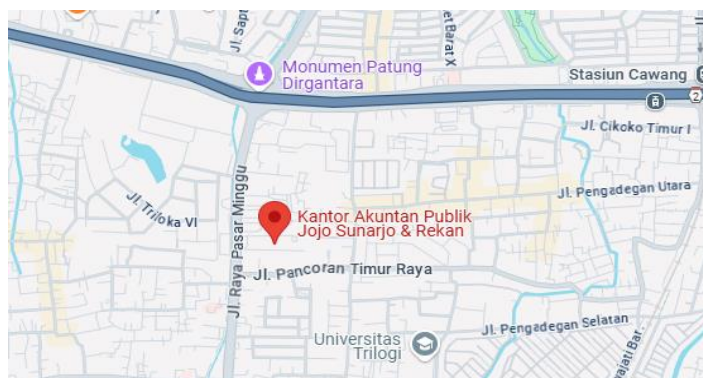
KAP Jojo Sunarjo dan Rekan mempunyai strategi dalam mendukung visi dan misi perusahaan, yaitu:

1. Memiliki keseriusan yang kuat kepada klien dan membantu tujuan dari klien;
2. Auditor yang memiliki sikap tanggap, ramah dan berpengalaman; dan
3. Tenaga auditor yang terampil, berpengalaman dan mempunyai integritas.

2.3 Lokasi KAP Jojo Sunarjo dan Rekan

KAP Jojo Sunarjo dan Rekan memiliki kantor pusat di Cibis Eight 5th Floor- Cibis Park, Jl. TB Simatupang, Jakarta Selatan dan memiliki beberapa cabang di beberapa daerah di Indonesia. Kantor cabang KAP Jojo Sunarjo dan Rekan berada di Bekasi, Bogor, Bandung, Pekanbaru, dan Makassar.

Secara digital lokasi kantor pusat KAP Jojo Sunarjo dan Rekan pada *google maps* ditampilkan pada gambar 2.1 sebagai berikut:



Gambar 2.1 Lokasi Kantor KAP Jojo Sunarjo dan Rekan
Sumber: Google maps

2.4 Lini Bisnis dan Jasa KAP Jojo Sunarjo dan Rekan

Lini bisnis dan jasa adalah produk jasa utama atau layanan yang ditawarkan oleh KAP Jojo Sunarjo dan Rekan kepada para kliennya. Adapun lini bisnis dan jasa KAP JSR yaitu sebagai berikut:

1. *Audit dan Assurance Services*

Audit dan Assurance Services yaitu jasa yang berupa layanan atas kebutuhan dari para klien dalam meningkatkan mutu informasi keuangan perusahaan. Layanan yang diberikan diantaranya dalam bentuk audit yaitu:

- a. Pemeriksaan laporan keuangan perusahaan dalam skala luas;
- b. Reviu laporan keuangan dengan melakukan pemeriksaan atas laporan keuangan dalam skala yang lebih kecil, dan
- c. Jasa audit yang lain serta mengeluarkan laporan tertulis yang menyatakan kesimpulan atas prosedur audit yang telah dilakukan.

2. *Tax Services*

Tax Services adalah jasa layanan yang membantu klien dalam memaksimalkan keefektifan dan mencapai keberhasilan usaha dengan jasa yang diberikan berupa pemberian rekomendasi atas perencanaan pajak, menilai risiko pajak, konsultasi manajemen pajak, membantu dalam mengimplementasikan kepatuhan pajak dan jasa yang berkaitan dengan pajak klien.

3. *Pemeriksaan Khusus (Investigation)*

Layanan pemeriksaan khusus bertujuan untuk menemukan fakta-fakta yang mungkin tidak dapat ditemukan secara langsung atau terbuka. Proses

investigasi dapat mencakup pengumpulan dan analisis data, wawancara dengan saksi-saksi, pemeriksaan dokumen, rekaman, atau bukti lainnya.

4. Pemeriksaan pengelolaan (*management audit*)

Pemeriksaan pengelolaan yaitu pemeriksaan untuk mengevaluasi efesiensi, efektivitas, dan keselarasan manajemen dalam suatu organisasi atau perusahaan sudah sesuai dengan standar terbaik dalam pelaksanaan kegiatannya.

Proses pemeriksaan pengelolaan melibatkan analisis yang mendalam mengenai bagaimana manajemen organisasi beroperasi, bagaimana keputusan dibuat, bagaimana strategi diterapkan, dan bagaimana sumber daya dikelola. Dengan melibatkan juga penilaian terhadap struktur organisasi, sistem pelaporan, kebijakan dan prosedur yang ada, serta pengukuran kinerja manajemen.

5. Penyusunan Sistem Akuntansi (*Accounting System Design*)

Penyusunan sistem akuntansi merupakan layanan yang diberikan kepada klien dengan merancang dan mengatur sistem yang digunakan oleh organisasi untuk mencatat, mengelola, dan melaporkan informasi keuangan. Sistem akuntansi menjadi salah satu dasar dalam penyusunan laporan keuangan, mengawasi kinerja keuangan, dan membuat perusahaan dalam mengambil keputusan bisnis.

6. Jasa Administrasi (*Clerical Service*)

Jasa administrasi menyediakan layanan berupa dukungan administrasi dan tugas-tugas kantor rutin untuk organisasi ataupun perorangan. Tugas

administrasi tidak memerlukan keahlian yang khusus melainkan seringkali melibatkan pekerjaan rutin yang berfokus pada pengolahan data, dokumen dan informasi.

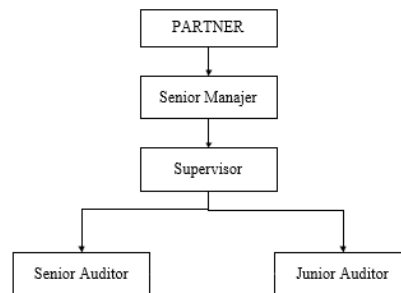
7. Studi Kelayakan (*Feasibility Study*)

Layana jasa ini melibatkan analisis penilaian terhadap rencana kegiatan tertentu, yang mencakup berbagai aspek seperti organisasi dan manajemen, pemasaran, teknis, keuangan, dan ekonomi. Dengan bertujuan untuk memberikan rekomendasi mengenai kelayakan suatu proyek. Hasil dari studi kelayakan digunakan sebagai landasan dalam menentukan apakah rencana kegiatan tersebut dapat dipertanggungjawabkan secara efisien, baik dalam jangka waktu dekat maupun panjang.

2.5 Struktur Organisasi KAP Jojo Sunarjo dan Rekan

Struktur organisasi merupakan bagan pengelompokan jabatan yang mencakup tugas dan tanggung jawab, alir komunikasi dan bagaimana otoritas serta keputusan dibuat. Berikut ini adalah struktur organisasi pada KAP Jojo Sunarjo dan Rekan:

Struktur Organisasi KAP Jojo Sunarjo dan Rekan

**Gambar 2.2 Struktur Organisasi KAP Jojo Sunarjo dan Rekan**

Sumber: KKP KAP JSR

Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing posisi dari struktur organisasi KAP Jojo Sunarjo dan Rekan adalah sebagai berikut:

1. Partner

Posisi paling senior di dalam struktur organisasi KAP adalah seorang partner. Partner memiliki tanggung jawab atas pengawasan dan pengendalian secara keseluruhan. Tugas utama dari seorang partner adalah pengambilan keputusan strategis, penandatanganan laporan, mencari dan mempertahankan klien, menjalin hubungan yang baik dengan klien, serta melakukan tinjauan menyeluruh terhadap pekerjaan audit. Selain tugas utama tersebut partner juga berwenang dalam menyetujui laporan waktu (*time report*), membuat keputusan penting dalam proses audit, dan memberikan saran kepada klien berdasarkan hasil kerja audit yang telah dilakukan oleh staf.

2. Senior Manajer

Senior manajer bertugas membantu partner dalam pembuatan rencana dan prosedur audit, bertanggung jawab dalam pelaksanaan audit atas

pengendalian yang berkaitan dengan siklus yang dianggap sulit dan berisiko tinggi terhadap penugasan, melakukan pembagian pekerjaan kepada senior dan junior, memastikan dan mengawasi dalam proses audit yang dilaksanakan dijalankan dengan baik dan memenuhi standar mutu yang diterapkan perusahaan.

3. Supervisor

Supervisor memiliki tanggung jawab dalam mengawasi jalannya proses audit terhadap pengendalian siklus yang dianggap sulit dan berisiko tinggi. Supervisor juga bertugas dalam membagi tugas audit kepada *senior* dan *junior auditor*, serta melakukan tinjauan terhadap kerja kerja pemeriksaan (*working paper*) sebelum dilakukan peninjauan atau reviu lebih lanjut oleh manajer dan partner.

4. Senior Auditor

Senior auditor memiliki tanggung jawab dalam melakukan audit atas akun-akun tertentu sesuai dengan petunjuk dari Supervisor, bertugas juga untuk memberikan petunjuk kepada *junior auditor* mengenai akun yang akan diaudit dan melakukan reviu kerja kerja pemeriksaan (*working paper*) sebelum dilakukan reviu oleh Supervisor.

5. Junior Auditor

Junior auditor mempunyai tanggung jawab dalam melakukan audit atas akun-akun yang sesuai dengan petunjuk *senior auditor* maupun Supervisor dan bertugas juga dalam pembuatan kerja kerja pemeriksaan (*working paper*) untuk hasil audit.

2.6 Profil PT ABC

PT. ABC merupakan perusahaan multinasional memiliki cabang di beberapa negara termasuk di Indonesia. PT ABC bergerak dalam bidang produksi dan distribusi pakan ternak dan produk-produk terkait di Indonesia. Fokus dari PT ABC yaitu pada pemenuhan kebutuhan pakan yang berkualitas untuk industri perternakan, terutama untuk ikan, unggas, udang, dan ternak lainnya.

Produk pakan yang ditawarkan oleh PT ABC adalah pakan yang diformulasikan untuk meningkatkan efisiensi dan hasil produk hewan ternak. Produk-produk utama PT ABC meliputi pakan untuk:

1. Ikan (*Akuakultur*): Pakan untuk ikan konsumsi seperti lele, nila, dan ikan lainnya.
2. Unggas (*Poultry*): Pakan untuk ayam pedaging dan ayam petelur.
3. Ternak: Pakan untuk sapi, kambing, dan ternak besar lainnya.

Selain menawarkan produk-produk utamanya, PT ABC juga mengembangkan produk yang lebih ramah lingkungan dan berfokus pada keberlanjutan dalam proses produksinya.

2.7 Visi dan Misi PT ABC

PT ABC mempunyai visi dan misi dalam menjalankan operasional perusahaan. Adapun visi misi dari PT ABC adalah sebagai berikut

2.7.1 Visi PT ABC

“Pelopor prosedur pakan udang global dan komoditas unggul bagi budidaya perikanan”

2.7.2 Misi PT ABC

Memenuhi kebutuhan pangan dunia dengan meningkatkan kesehatan dan pertumbuhan spesies perikanan budidaya melalui nutrisi yang berkualitas.