

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat KAP Purba Lauddin & Rekan

Kantor Akuntan Publik Purba Lauddin & Rekan telah beroperasi sejak 8 Juli 1991. Izin untuk melaksanakan praktik Akuntan Publik diberikan kepada Drs. Lauddin Purba oleh Menteri Keuangan melalui Surat Keputusan Nomor SI.1201/MK.13/1991 pada tanggal tersebut, dengan nama awal Kantor Akuntan Publik Lauddin Purba.

Seiring waktu, KAP Lauddin Purba melakukan penggabungan dengan Kantor Akuntan Publik Edwin Siregar dan mengubah nama menjadi KAP Purba Lauddin & Rekan. Perubahan ini disahkan melalui Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor S.I. 356/MK.17/1995 yang terbit pada 23 Mei 1995. Perubahan izin terakhir tercatat dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-680/KM.1/2012 pada 13 Juni 2012.

Selain itu, Kantor Akuntan Publik Purba Lauddin & Rekan juga terdaftar di Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI) sebagai entitas yang berwenang untuk melakukan pemeriksaan, pengelolaan, dan pertanggungjawaban negara, yang dibuktikan dengan Surat Tanda Terdaftar Nomor 344/STT/XI/2018.

Selama bertahun-tahun, Kantor Akuntan Publik Purba Lauddin & Rekan telah memberikan layanan profesional yang berkualitas tinggi kepada berbagai klien, mulai dari perusahaan swasta hingga badan usaha milik negara atau daerah, yang bergerak di berbagai sektor seperti manufaktur, pertambangan, perbankan, konstruksi, pendidikan, perdagangan, serta rumah sakit, dana pensiun, organisasi

nirlaba, dan lembaga donor Bilateral dan Multilateral. Kantor Akuntan Publik Purba Lauddin & Rekan terus berkomitmen untuk menjaga standar keunggulan dan integritas, serta berusaha mempertahankan posisi sebagai mitra yang sukses bagi klien-klien mereka yang berharga.

2.2 Visi dan Misi KAP Purba Lauddin & Rekan

Berikut ini adalah penjelasan mengenai visi dan misi yang menjadi dasar dalam mencapai tujuan perusahaan:

2.2.1 Visi KAP Purba Lauddin & Rekan

Visi KAP Purba Lauddin & Rekan adalah menjadi mitra terpercaya yang membantu klien mencapai keberhasilan jangka panjang di tengah perubahan dunia yang cepat. Visi ini menggambarkan komitmen kantor untuk tidak hanya menyediakan layanan akuntansi, tetapi juga berkontribusi langsung dalam kemajuan dan pertumbuhan bisnis klien.

2.2.2 Misi KAP Purba Lauddin & Rekan

Adapun Misi dari KAP Purba Lauddin & Rekan adalah untuk menjadi konsultan bisnis unggulan yang berkomitmen memberikan layanan profesional dengan standar kualitas tinggi. Misi ini bertujuan agar klien dapat mengoptimalkan potensi mereka sepenuhnya, melalui pemahaman yang mendalam terhadap kebutuhan bisnis serta penyediaan solusi yang tepat untuk menghadapi tantangan pasar.

2.3 Jasa Layanan KAP Purba Lauddin & Rekan

Sesuai dengan kompetensinya, jasa-jasa yang dapat diberikan Kantor Akuntan Publik Purba Lauddin & Rekan meliputi:

1. Audit dan Asurans

Audit laporan keuangan dan jasa asurans lainnya memiliki peranan yang sangat penting dalam membangun dan menjaga kepercayaan investor serta pasar modal, sekaligus memberikan pemahaman yang lebih dalam tentang bisnis yang dijalankan oleh klien.

a) Audit Laporan Keuangan

Integritas, kualitas dan independensi adalah landasan KAP Purba Lauddin & Rekan dalam audit. KAP Purba Lauddin & Rekan percaya auditor independen melakukan peran berharga sebagai perantara terpercaya antara penyedia dan pengguna informasi laporan keuangan.

Sebagai auditor independen, KAP Purba Lauddin & Rekan melaksanakan audit laporan keuangan untuk memberikan opini terkait suatu entitas ekonomi, dengan mengacu pada prinsip akuntansi yang diakui secara umum. Prinsip akuntansi ini mencakup Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), serta standar atau praktik akuntansi lain yang berlaku (selama belum diatur oleh SAK), termasuk juga Standar Pelaporan Keuangan Internasional.

b) Jasa Audit Khusus

Di samping audit umum atas laporan keuangan, KAP Purba Lauddin & Rekan juga memberikan jasa audit khusus sesuai dengan kebutuhan. Audit khusus dapat merupakan audit atas akun atau pos laporan keuangan tertentu yang dilakukan dengan menggunakan prosedur yang disepakati bersama. Audit laporan keuangan disusun berdasarkan suatu basis akuntansi

komprehensif. Selain prinsip akuntansi yang diakui secara umum, audit yang dilakukan untuk tujuan tertentu atau audit khusus lainnya juga memerlukan pedoman. Dalam melaksanakan audit khusus ini, auditor tetap mengikuti standar audit yang tercantum dalam Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP).

c) Jasa Atestasi

KAP Purba Lauddin & Rekan menyediakan jasa atestasi yang terkait dengan penerbitan laporan yang menyimpulkan keandalan asersi (pernyataan) tertulis yang menjadi tanggung jawab pihak lain. Jasa ini dilakukan melalui pemeriksaan, tinjauan, dan prosedur yang disepakati bersama.

Asersi yang menjadi objek atestasi bisa meliputi proyeksi dan perkiraan keuangan (seperti laporan keuangan prospektif, perkiraan keuangan, dan proyeksi keuangan), pelaporan informasi keuangan proforma, serta pelaporan mengenai struktur pengendalian internal terkait laporan keuangan tersebut. Dalam menjalankan layanan ini, KAP mengikuti Standar Atestasi yang tercantum dalam SPAP.

d) Jasa *Review* Laporan Keuangan

Review laporan keuangan merupakan salah satu jasa yang diberikan KAP untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa tidak terdapat modifikasi material yang harus dilaksanakan agar laporan keuangan tersebut sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum atas basis akuntansi komprehensif lainnya. Proses *review* dilakukan dengan cara mengajukan

pertanyaan dan melakukan analisis, yang semua itu mengacu pada Standar Jasa Akuntansi dan *Review* yang tercantum dalam SPAP.

e) Jasa Kompilasi Laporan Keuangan

KAP dapat menyusun laporan keuangan dengan merujuk pada catatan keuangan dan informasi lainnya yang disediakan oleh manajemen entitas ekonomi. Dalam proses kompilasi ini, KAP tidak memberikan opini terkait kewajaran laporan keuangan atau keyakinan apapun mengenai laporan tersebut. Tanggung jawab atas laporan keuangan tetap sepenuhnya berada pada manajemen entitas ekonomi tersebut. Proses kompilasi laporan keuangan yang dilakukan oleh KAP mengacu pada Standar Jasa Akuntansi dan *Review* yang tercantum dalam SPAP.

2. Pajak

Pajak merupakan elemen krusial dalam setiap kegiatan bisnis. Di Indonesia, sistem perpajakan memiliki kompleksitas tersendiri yang seringkali menimbulkan tantangan. Ketidakpatuhan terhadap peraturan dan undang-undang yang terkadang kurang jelas bisa mengakibatkan pengeluaran waktu yang cukup besar, memerlukan jasa profesional, serta berisiko terkena sanksi pajak. Namun, di sisi lain, pengelolaan pajak yang efisien dan tepat dapat menjadi nilai tambah tersendiri bagi perusahaan, karena strategi perpajakan yang dijalankan secara optimal mampu menciptakan keunggulan kompetitif.

Jasa profesional yang ditawarkan oleh KAP Purba Lauddin & Rekan berupa:

- a) Orientasi pada bisnis.
- b) Terus dibangun dengan eksposur internasional.
- c) Berpengalaman dalam tata kelola perpajakan dengan keahlian khusus dan pengetahuan industri yang mendalam.
- d) Mampu membantu dalam mengembangkan dan menerapkan strategi perpajakan untuk meminimalkan risiko pajak.
- e) Layanan konsultasi pajak KAP Purba Lauddin & Rekan mencakup seluruh spektrum pajak langsung tidak langsung, dan pribadi.

KAP Purba Lauddin & Rekan melayani sebagai penasihat pajak profesional klien dalam spektrum yang luas dari masalah bisnis.

3. Konsultasi

KAP Purba Lauddin & Rekan menyediakan layanan konsultasi yang mencakup beragam bentuk dan bidang sesuai dengan keahlian yang dimiliki oleh akuntan publik. Jenis-jenis jasa konsultasi tersebut antara lain meliputi:

- a) Layanan konsultasi umum yang ditujukan untuk mendukung kebutuhan manajemen.
- b) Penyusunan rancangan dan penerapan sistem dalam bidang akuntansi.
- c) Analisis kelayakan untuk menentukan potensi keberhasilan suatu proyek.
- d) Penyusunan proposal keuangan.
- e) Penyediaan beragam layanan konsultasi lainnya juga mencakup pendampingan dan nasihat dalam proses pelaksanaan merger maupun akuisisi..

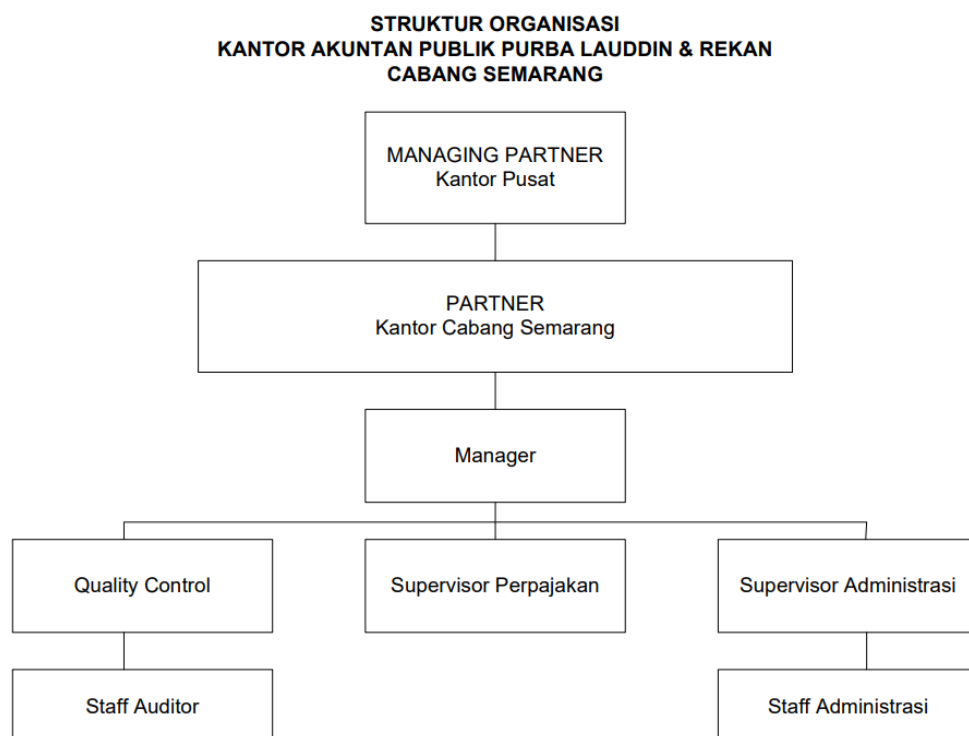
Dalam pemberian jasa konsultasi ini KAP berpegang pada Standar Jasa Konsultasi dalam SPAP.

4. Pelatihan

KAP Purba Lauddin & Rekan menyediakan layanan pelatihan yang mencakup program pendidikan di bidang akuntansi, audit, serta peraturan perpajakan dan perundang-undangan pemerintah. Selain itu, kantor ini juga memiliki kemampuan untuk membantu dalam proses seleksi dan perekrutan tenaga kerja.

2.4 Struktur Organisasi KAP Purba Lauddin & Rekan

Adapun tampilan struktur organisasi KAP Purba Lauddin & Rekan ditampilkan pada gambar 2.1 sebagai berikut:



Gambar 2.1 Struktur Organisasi KAP Purba Lauddin & Rekan

Sumber: KAP Purba Lauddin & Rekan

2.5 Job Description

Struktur organisasi pada KAP Purba Lauddin & Rekan Cabang Semarang dibentuk berdasarkan pembagian tugas dan tanggung jawab sesuai dengan fungsi masing-masing sebagai berikut:

1. *Managing Partner*

Sebagai *managing partner* audit, memiliki tanggung jawab atas manajemen operasional, kepemimpinan tim audit, hubungan klien, pengawasan proyek audit, peluang bisnis, keuangan firma, kepatuhan regulasi, pengelolaan risiko, inovasi, dan menjaga integritas operasional.

2. *Partner*

Partner memiliki tanggung jawab utama dalam merancang proses audit, menilai hasil audit yang diperoleh, serta menetapkan opini audit yang akan diberikan. Selain itu, *Partner* juga melakukan pemeriksaan terhadap kertas kerja audit dan bertindak sebagai pihak yang menandatangani laporan audit akhir.

3. *Manager*

Manager memiliki peran untuk meninjau hasil kerja yang telah diselesaikan oleh supervisor. Selain itu, manajer juga berperan dalam membantu supervisor dalam menyusun rencana audit, memeriksa kertas kerja, serta menetapkan prosedur audit yang tepat yang akan diterapkan dalam proses pemeriksaan terhadap klien.

4. *Quality Control*

Sistem pengendalian mutu berperan dalam memperkecil risiko kegagalan dalam pemberian jasa akuntan publik. Dengan penerapan standar yang tepat,

KAP dapat mengurangi kemungkinan terjadinya kesalahan dalam audit dan laporan keuangan yang dihasilkan.

5. Supervisor Perpajakan

Supervisor perpajakan bertanggung jawab untuk mengatur administrasi perpajakan perusahaan, termasuk menghitung pajak terutang dan menyiapkan laporan pajak yang diperlukan. Mereka memastikan bahwa semua dokumen perpajakan disimpan dengan baik dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

6. Supervisor Administrasi

Supervisor administrasi bertanggung jawab untuk mengelola aktivitas administratif sehari-hari, termasuk pengaturan dokumen, pengelolaan surat masuk dan keluar, serta penyimpanan arsip yang rapi dan teratur. Supervisor administrasi juga terlibat dalam pengawasan aspek keuangan, seperti pengelolaan anggaran operasional, pembayaran gaji karyawan, dan pemantauan pengeluaran untuk memastikan kepatuhan terhadap anggaran yang telah ditetapkan.

7. Staf Auditor

Staf auditor memiliki tanggung jawab untuk merencanakan pelaksanaan audit dengan menentukan tujuan, lingkup, dan metode yang akan diterapkan. Ini mencakup pembuatan program audit serta penjadwalan seluruh kegiatan audit.

Selama proses audit, staf auditor juga mengumpulkan bukti yang relevan dan cukup untuk mendukung kesimpulan yang akan diambil. Proses ini meliputi pemeriksaan dokumen, wawancara dengan pihak terkait, serta pengamatan langsung terhadap aktivitas bisnis. Staf auditor diwajibkan untuk mencatat setiap

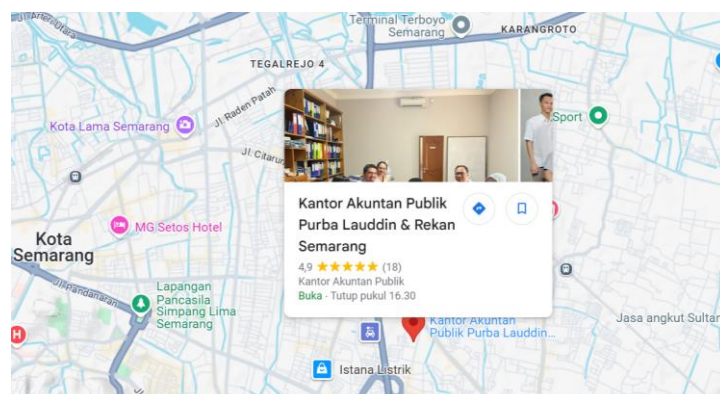
langkah yang diambil selama audit, seperti temuan, rekomendasi, serta bukti yang dikumpulkan. Catatan-catatan ini sangat penting dalam proses penyusunan laporan akhir audit.

8. Staf Administrasi

Staf administrasi bertanggung jawab untuk mengelola dokumen dan arsip perusahaan, memastikan bahwa semua informasi tersimpan dengan rapi dan mudah diakses. Selain itu, staf administrasi juga berfungsi sebagai titik kontak utama bagi karyawan dan klien, menjawab telepon, menyambut tamu, serta menjaga hubungan baik dengan berbagai pihak. Tugas mereka mencakup pengaturan jadwal pertemuan dan koordinasi perjalanan bisnis, serta menangani surat-menyurat untuk memastikan aliran informasi yang tepat di dalam organisasi.

2.6 Lokasi KAP Purba Lauddin & Rekan

KAP Purba Lauddin & Rekan beralamatkan di Perum Supriyadi Regency No. 23, Kalicari, Kecamatan Pedurungan, Kota Semarang. Secara digital lokasi KAP Purba Lauddin & Rekan pada *google maps* ditampilkan pada gambar 2.2 sebagai berikut:



Gambar 2.2 Lokasi KAP Purba Lauddin & Rekan
Sumber: Google Maps (2025)

Adapun tampilan gedung kantor KAP Purba Lauddin & Rekan sebagai ilustrasi lokasi tempat dilaksanakannya kegiatan penelitian ditampilkan pada gambar 2.3 sebagai berikut:



Gambar 2.3 KAP Purba Lauddin & Rekan
Sumber: Data Primer (2025)

2.7 Logo KAP Purba Lauddin & Rekan

Berikut ini tampilan logo KAP Purba Lauddin & Rekan ditampilkan pada gambar 2.4 berikut:



Gambar 2.4 Logo KAP Purba Lauddin & Rekan
Sumber: KAP Purba Lauddin & Rekan