

BAB II

GAMBARAN UMUM KANTOR JASA AKUNTAN

ASHADI DAN REKAN

2.1 Sejarah Kantor Jasa Akuntan Ashadi dan Rekan

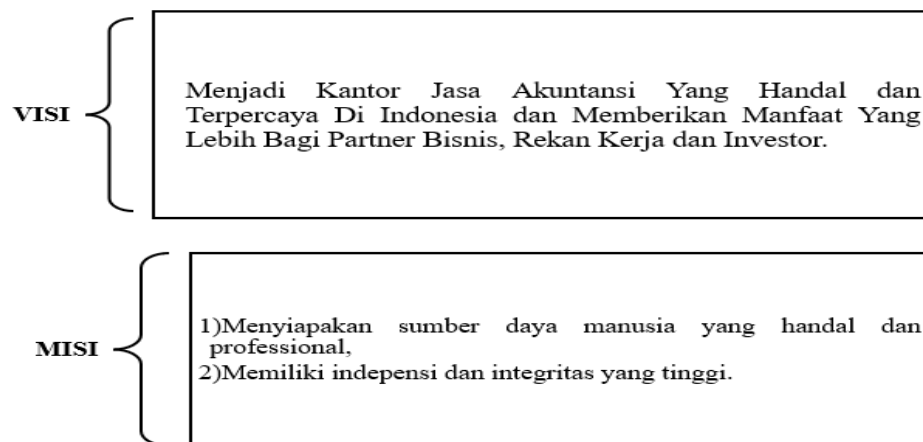
KJA Ashadi dan Rekan merupakan entitas profesional yang bernaung di bawah BMG Consulting Group dan bergerak di bidang konsultasi. Berdiri sejak tahun 2015, perusahaan ini memperoleh legalitas dari Kementerian Keuangan melalui izin resmi bernomor KMK No. 84/KM.1/PPPK/2015 yang diterbitkan pada tanggal 17 November 2015. Dalam praktik operasionalnya, KJA Ashadi & Rekan memberikan berbagai layanan konsultasi meliputi bidang akuntansi, perpajakan, manajemen, serta pelatihan profesional. Perusahaan ini berbentuk firma (persekutuan) dan dipimpin oleh seorang managing partner. Pada awal pendiriannya, kantor beralamat di Jl. Haji Naman, Komplek DDN Blok C16/A21, Bintara Jaya, Bekasi Barat. Kemudian, pada tahun 2018, KJA memperluas cakupan operasional ke beberapa lokasi strategis yaitu Jl. Pondok Kelapa Raya Blok G1 No. 4A di Duren Sawit, Jakarta Timur, serta di Hotel El Royale yang terletak di Jl. Merdeka No. 2, Braga, Kecamatan Sumur Bandung, Kota Bandung, Jawa Barat. Hingga tahun 2025, Perusahaan ini telah memiliki empat kantor cabang yang tersebar di wilayah Jakarta Timur, Jakarta Selatan, Bekasi, dan Bandung. Meskipun cakupan operasional menjangkau beberapa kota, pusat kegiatan utama perusahaan tetap berada di Jakarta.

Perusahaan ini dijalankan oleh sekelompok profesional yang telah menggeluti bidang akuntansi, perpajakan, manajemen, teknologi informasi, dan pelatihan selama lebih dari dua dekade. Mengingat peran krusial laporan keuangan yang disusun sesuai standar akuntansi dalam mendukung proses pengambilan keputusan, serta pentingnya kepatuhan terhadap ketentuan perpajakan dalam operasional bisnis, maka setiap entitas usaha dituntut untuk menyusun laporan keuangan secara tepat dan akurat, sekaligus mengikuti aturan pajak yang berlaku. Menghadapi dinamika

regulasi perpajakan yang kian kompleks dan terus berubah mengikuti perkembangan dunia usaha, perusahaan perlu memberikan perhatian khusus. Oleh karena itu, penerapan strategi perpajakan yang selaras dengan jenis usaha yang dijalankan menjadi sangat penting. Perencanaan pajak yang efektif diharapkan mampu membantu perusahaan dalam mengoptimalkan efisiensi dan mengurangi beban pajak secara legal. Untuk mencapai tujuan tersebut, konsultasi di bidang akuntansi dan perpajakan sangat penting. Konsultasi ini dapat membantu merencanakan pelaksanaan kegiatan dan memastikan bahwa laporan yang dihasilkan tepat dan akurat, sehingga kegiatan operasional perusahaan dapat dipantau melalui pencatatan dan pelaporan yang disajikan.

2.2 Visi dan Misi KJA Ashadi dan Rekan

Gambar 2. 1 Visi & Misi KJA Ashadi dan Rekan



Sumber: Data Sekunder diolah penulis, 2025

2.3 Logo dan profile KJA “Ashadi dan Rekan”

2.3.1 Logo

KJA “Ashadi dan Rekan” mempunyai logo pada umumnya yang dimiliki oleh kantor, Perusahaan maupun instansi. Logo ini berfungsi sebagai symbol atau lambang untuk memperkenalkan identitas di Masyarakat.

Gambar 2. 2 Logo KJA Ashadi dan Rekan



Sumber: Data Sekunder diolah penulis, 2025

2.3.2 Profile

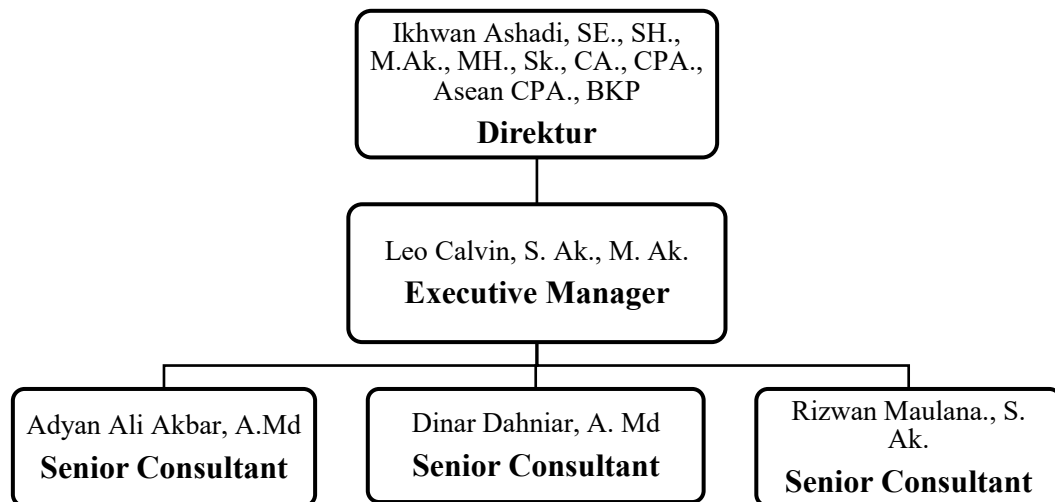
Gambar 2. 3 Profile KJA Ashadi dan Rekan

Nama Kantor	: Kantor Jasa Akuntan “Ashadi dan Rekan”
Pimpinan	: Ikhwan Ashadi., SE., A K., M.M., M.Ak., M.H., CA., BKP
Alamat	: Hotel El Royale, Jl. Merdeka No.2, Braga, Kec. Sumur Bandung, Kota Bandung, Jawa Barat 40111
Telpon / Fax	: 081808080605
Email	: kkpashadidanrekan@gmail.com
Website	: www.jasaakuntan.co.id
Instagram	: kjaashadibandung

Sumber: Data Sekunder diolah penulis, 2025

2.4 Bagan Organisasi

Bagan organisasi adalah suatu pola penataan dalam suatu organisasi yang dirancang untuk memastikan pelaksanaan tugas dan fungsi berjalan secara efektif demi tercapainya tujuan bersama. Adapun susunan organisasi pada KJA Ashadi dan Rekan yaitu:



Gambar 2. 4 Bagan Organisasi KJA Ashadi dan Rekan

Sumber: Data Primer diolah penulis, 2025

2.5 Peran dan Tanggung Jawab setiap divisi

Bagian ini menguraikan secara sistematis tugas serta tanggung jawab yang melekat pada masing-masing bidang sesuai dengan fungsinya:

Tabel 2. 1 Tugas Masing-Masing Jabatan

No	Jabatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Direktur	Direktur merupakan suatu jabatan tertinggi atau pimpinan dalam suatu perusahaan yang bertugas menerima laporan pekerjaan dari Executive Manager, serta memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk menandatangani dokumen resmi serta faktur yang diterbitkan oleh KJA Ashadi dan Rekan, selain itu juga mengawasi dan

No	Jabatan	Deskripsi Kegiatan
		mengembangkan tim agar dapat sejalan dengan strategi visi dan misi perusahaan, selain itu juga membahas progres, Mengidentifikasi hambatan serta merumuskan solusi dalam pelaksanaan layanan akuntansi dan konsultasi.
2.	Executive Manager	Executive Manager merupakan otoritas tertinggi dalam struktur kepemimpinan yang memiliki tanggung jawab utama dalam mengawasi seluruh aktivitas operasional di KJA Ashadi dan Rekan yang secara langsung akan melapor kepada Direktur Perusahaan. Executive Manager memiliki tugas dalam memberikan arahan terhadap strategi untuk meningkatkan produktivitas perusahaan, seorang Executive Manager akan memastikan suatu pencapaian tujuan bisnis dalam jangka waktu yang Panjang, serta mengelola risiko dan peluang terhadap Perusahaan dan memastikan semuanya berjalan dengan lancar hingga menangani suatu Keputusan personel.
3.	Senior Consultan	Senior Consultant merupakan tenaga profesional yang telah memiliki pengalaman lebih dari tiga tahun di Kantor Jasa Akuntan Ashadi dan Rekan. Dengan latar belakang yang kuat di bidang akuntansi dan perpajakan, ia telah

No	Jabatan	Deskripsi Kegiatan
		menguasai berbagai prosedur dan praktik yang berlaku di kedua bidang tersebut. Tanggung jawab utama posisi ini meliputi penyusunan laporan keuangan, pengelolaan aspek perpajakan, serta pemberian layanan konsultasi lainnya yang dibutuhkan oleh klien.

Sumber: Data Primer diolah penulis, 2025

2.6 Kegiatan Umum KJA Ashadi dan Rekan

Kantor Jasa Akuntan Ashadi dan Rekan secara umum menjalankan berbagai layanan profesional yang meliputi konsultasi di bidang akuntansi, perpajakan, manajemen, serta penyusunan dokumentasi *transfer pricing*. Rincian kegiatan tersebut dijelaskan sebagai berikut:

Gambar 2. 5 Deskripsi kegiatan umum KJA Ashadi dan Rekan

No	Nama Kegiatan	Jenis Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Jasa Konsultan Akuntansi	a. Jasa <i>Review</i> dan Kompilasi Keuangan b. Jasa Internal Audit c. Jasa Annual Report	a. Jasa review laporan keuangan merupakan suatu layanan yang menyediakan keyakinan yang terbatas pada laporan keuangan, sedangkan kompilasi tidak menyediakan keyakinan yang diekspresikan. b. Jasa internal audit merupakan suatu bentuk layanan yang berfungsi membantu untuk manajemen sehingga memperoleh keyakinan bahwa semua kebijakan yang terdapat pada manajemen dapat dipatuhi secara keseluruhan pegawai juga bekerja secara efisien, efektif, dan ekonomis. c. Jasa annual report merupakan suatu layanan yang membantu manajemen dalam industri laporan keuangan. Dimana Jasa annual report ini meliputi jurnal transaksi atau pencatatan transaksi harian, pembuatan balance sheet, pembuatan income statement, penyusunan cash flow, penyusunan financial statement, penyusunan financial analysis, penyusunan management report, dan lain-lain.
2.	Jasa Konsultan Pajak	a. Jasa Konsultasi Pajak	a. Jasa konsultasi pajak yang meliputi yaitu mengidentifikasi masalah pada laporan keuangan atau transaksi sehari-hari yang dapat terkena dampak dan resiko pajak, sehingga masalah perpajakan dan eksposur yang mungkin timbul dari

No	Nama Kegiatan	Jenis Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
		b. Jasa Perencanaan Pajak c. Jasa Sengketa/Litigasi Pajak d. Jasa Pemenuhan Kewajiban Perpajakan	suatu program kegiatan, serta konsultasi pajak umum sesuai dengan situasi klien. b. Jasa tax planning atau perencanaan pajak merupakan suatu layanan yang diberikan untuk mengatur perpajakan dan dapat dimanfaatkan oleh wajib pajak dalam melakukan manajemen perpajakan usaha atau penghasilannya. c. Layanan ini diberikan untuk klien yang menjalani pemeriksaan pajak, permohonan keberatan, banding atau peninjauan industri dalam perpajakan. Layanan ini meliputi membantu klien dalam proses sengketa, meninjau dokumen yang relevan, mempersiapkan korespondensi untuk otoritas pajak, dan mewakili klien dalam pertemuan dengan otoritas pajak atau pengadilan pajak. d. Layanan ini akan berfokus untuk mempersiapkan berbagai jenis laporan bulanan pajak dan menyerahkannya ke kantor pelayanan pajak. Jasa ini meliputi mempersiapkan pajak penghasilan dan penunjangnya, mempersiapkan berbagai jenis laporan pajak penghasilan bulanan, serta mempersiapkan surat setoran pajak.
3.	Jasa Konsultan Manajemen		Jasa konsultan manajemen diberikan melalui pendekatan pelatihan, serta konsultan akan membantu manajemen industri klien dalam mencapai visi misi global dan meningkatkan kinerja produktivitas secara efisien dengan

No	Nama Kegiatan	Jenis Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
			strategi beserta eksekusi yang terukur dan terarah untuk setiap level jabatan.
4.	Jasa <i>Transfer Pricing</i> Documentation		Jasa penyusunan transfer pricing documentation termasuk strategi penyusunan TP-DOC ini dimaksudkan untuk membantu klien dalam berurusan dengan transfer pricing. Konsultan akan memberikan masukan pada dokumen dan strategi yang diperlukan untuk mencegah kerugian dari transaksi pihak terkait dan industri transfer pricing.

Sumber: Data Sekunder diolah penulis, 2025