

**PROSEDUR PELAPORAN SURAT PEMBERITAHUAN
(SPT) TAHUNAN PENGHASILAN WAJIB PAJAK
ORANG PRIBADI MENGGUNAKAN *E-FILING*
PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA
MEDAN BARAT**



TUGAS AKHIR

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program D3 Administrasi Pajak

Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

Disusun oleh

Putri Aurel Patricia Sitorus

40011122066073

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI PAJAK SEKOLAH VOKASI

BADAN PENGELOLA KAMPUS DI LUAR KAMPUS UTAMA

UNIVERSITAS DIPONEGORO

2025

**HALAMAN PERSETUJUAN
TUGAS AKHIR**

NAMA : PUTRI AUREL PATRICIA SITORUS
NIM : 40011122066073
FAKULTAS : SEKOLAH VOKASI
PROGRAM STUDI : D3 ADMINISTRASI PAJAK KAMPUS
BATANG
JUDUL TUGAS AKHIR : PROSEDUR PELAPORAN SURAT
PEMBERITAHUAN (SPT) TAHUNAN
PENGHASILAN WAJIB PAJAK ORANG
PRIBADI MENGGUNAKAN *E-FILING* PADA
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA
MEDAN BARAT

Batang, 11 Juni 2025

Dosen Pembimbing,


Deddy Sulestiyono, S.E., S.T., M.M.
NIP. H.7.198709262019111001

HALAMAN PENGESAHAN KELULUSAN

NAMA : Putri Aurel Patricia Sitorus
NIM : 40011122066073
PROGRAM STUDI : D3 Administrasi Pajak
FAKULTAS : Sekolah Vokasi
JUDUL TUGAS AKHIR : Prosedur Pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT)
Tahunan Penghasilan Wajib Pajak Orang Pribadi
Menggunakan E-Filling Pada Kantor Pelayanan
Pajak Pratama Medan Barat

**Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji, pada tanggal 19 Juni 2025
dan dinyatakan LULUS**

Ketua Tim Penguji : Dr. Drs. Retno Dwi Irianto M.M.
Anggota Tim Penguji : Deddy Sulestiyono S.E., S.T., M.M.

Batang, 19 Juni 2025

Ketua Program Studi D3 Administrasi
Pajak K. Batang



Mutiara Tresna Parasetya S.E., M.Si., Ak.

NIP. 198810062018032001

Ketua Tim Penguji



Dr. Drs. Retno Dwi Irianto M.M.

NIP. 196107211985031013

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus atas segala Kasih, Karunia, dan Penyertaan-Nya yang tiada terhingga dan senantiasa tercurah bagi penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Penghasilan Wajib Pajak Orang Pribadi Menggunakan E-Filing Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Barat” sebagai salah satu syarat untuk memenuhi salah satu persyaratan Program Studi D3 Administrasi Pajak Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak yang dengan tulus memberikan bantuan dan dukungan, baik melalui doa, saran, maupun, kritik yang membangun. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si., Rektor Universitas Diponegoro
2. Prof. Dr. Ir. Budiyo, M.Si., Dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro
3. Prof. Dr. Ir. Bambang Waluyo Hadi Eko Prasetyo, M.S., M.Agr., IPU., Ketua Lembaga Badan Pengelola Kampus Di Luar Kampus Utama (BPK2U) Universitas Diponegoro.
4. Ibu Mutiara Tresna Prasetya, S.E., M.Si., Ak., Ketua Program Studi D3 Administrasi Pajak Kampus Batang Universitas Diponegoro dan selaku Dosen Wali
5. Pak Deddy Sulestiyono, S.E., S.T., M.M., Selaku dosen pembimbing Akademik yang telah membantu, membimbing, dan memberikan arahan kepada penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir.
6. Seluruh Bapak dan Ibu dosen jurusan D3 Administrasi Pajak K. Batang Sekolah Vokasi yang telah membekali ilmu kepada penulis.

7. Seluruh staff karyawan Program Studi D3 Administrasi Pajak K. Batang Universitas Diponegoro Semarang, yang telah membantu mengurus administrasi penulis selama perkuliahan.
8. Bapak Adianto Legowo, selaku Kepala Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Barat yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan Magang pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Barat.
9. Bapak Deny Sirait, selaku pembimbing lapangan dan kepala Seksi Pengawasan II yang telah membantu dan memberikan ilmu selama melaksanakan Kuliah Kerja Praktik.
10. Ibu Herlita, Ibu Fadhila Fitri, selaku PIC dari magang Kemenkeu dan seluruh pegawai yang telah membantu proses administrasi selama Kuliah Kerja Lapangan berlangsung.
11. Kedua Orang tua penulis, Bapak Suhud Sitorus dan Ibu Rosmianna Sitompul yang selalu memberikan Doa, Semangat dan Dukungan kepada penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir.
12. Kedua adik penulis, Tesalonika Sitorus dan Arga Sitorus yang menemani dan menyemangati penulis
13. Seluruh keluarga besar penulis yang telah membantu dan memberikan semangat, dukungan, dan doa kepada penulis.
14. Sahabat penulis, Debby Butar-butar, Shelia Panjaitan, Syafikayassara, Syakira Dalimunte yang selalu mendukung dan menyemangati penulis.
15. Annisa Dwi Luthfiyana, Cinta Asiyah, jistine Faulinsa, sahabat penulis selama proses perkuliahan yang selalu menemani, membantu, dan menyemangati penulis.
16. Amelia Sinaga, Grace Sibarani, Sarima Sihotang, selaku teman dekat penulis yang membantu dan mendorong penulis untuk beribadah bersama selama perkuliahan berlangsung.
17. Seluruh teman-teman D3 Administrasi Pajak K. batang Angkatan 2022 yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.
18. Seluruh pihak yang telah menemani dan membantu Tugas Akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Semoga segala bantuan dan dukungan yang telah diberikan mendapat balasan yang setimpal oleh Tuhan Yang Maha Esa. Penulis menyadari adanya kekurangan dalam Laporan Tugas Akhir ini, dan dengan rendah hati akan menerima segala kritik serta saran yang konstruktif untuk perbaikan dimasa mendatang. Harapan penulis, tugas akhir ini dapat memberi manfaat bagi penulis sendiri maupun bagi para pembaca.

Batang, 26 Mei 2025

Putri Aurel Patricia Sitorus

NIM 40011122066073

DAFTAR ISI

DAFTAR HALAMAN	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penulisan	1
1.2 Ruang Lingkup Penulisan	3
1.2.1 Gambaran Umum Pajak	3
1.2.2 Gambaran Umum SPT Tahunan	3
1.2.3 Gambaran Umum tentang <i>E-Filing</i>	3
1.3 Tujuan dan Kegunaan Kepenulisan.....	4
1.3.1 Tujuan Penulisan	4
1.3.2 Kegunaan Penulisan	4
1.4 Cara Pengumpulan Data	5
1.4.1 Data Penelitian	5
1.4.2 Metode Pengumpulan Data	6
1.5 Sistematika Kepenulisan.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM	8
2.1 Sejarah Berdirinya Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Barat	8
2.2 Visi dan Misi KPP Pratama Medan Barat.....	9
2.2.1 Visi KPP Pratama Medan Barat	10
2.2.2 Misi KPP Pratama Medan Barat	10
2.3 Lokasi Instansi.....	10
2.4 Logo Perusahaan	11
2.5 Susunan dan Struktur Organisasi.....	13
2.5.1 Susunan Kantor	13
2.5.2 Struktur Organisasi	14

2.7 Uraian Jabatan Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Barat.....	15
2.7.1 Kepala Kantor	16
2.7.2 Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal	16
2.7.3 Penjamin Kualitas Data.....	16
2.7.4 Seksi Pelayanan	16
2.7.5 Seksi Pemeriksaan, Penilaian & Penagihan	17
2.7.6 Seksi Pengawasan	17
2.7.7 Fungsional Pemeriksa Pajak	18
BAB III PEMBAHASAN.....	20
3.1 Pembahasan Teori Gambaran Umum Perpajakan	20
3.1.1 Gambaran Konsep Perpajakan secara Umum	20
3.1.2 Gambaran Umum SPT (Surat Pemberitahuan)	22
3.1.3 Gambaran E-Filling.....	24
3.2 Prosedur Pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan	26
3.2.1 Prosedur Pendaftaran akun DJP- Online	26
3.2.2 Prosedur Pengisian SPT Tahunan Formulir 1770 SS	30
3.2.3 Prosedur Pengisian SPT Tahunan Formulir 1770 S	38
BAB IV PENUTUP	53
4.1 Kesimpulan	53
4.2 Saran	54
DAFTAR PUSTAKA.....	55
LAMPIRAN.....	56

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1Jumlah Wajib Pajak pada KPP Pratama Medan Barat	2
Tabel 2. 1 Pembagian Wilayah Kerja	18
Tabel 2. 2 Jumlah pegawai berdasarkan jabatan	19
Tabel 3. 2 Flowchart Prosedur pendaftaran akun.....	29
Tabel 3. 3 Flowchart pelaporan	52

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo KPP.....	11
Gambar 2. 2 Struktur organisasi KPP Pratama Medan Barat.....	14
Gambar 3. 1 Pendaftaran Akun DJP Online.....	26
Gambar 3. 2 Pendaftaran Akun DJP Online.....	27
Gambar 3. 3 Pendaftaran Akun DJP Online.....	27
Gambar 3. 4 Pendaftaran Akun DJP Online.....	28
Gambar 3. 5 Akun DJP Online sudah Aktif.....	28
Gambar 3. 6 Login Akun DJP Online	30
Gambar 3. 7 Beranda DJP Online	31
Gambar 3. 8 memulai buat SPT	31
Gambar 3. 9 Pengisian Formulir SPT	32
Gambar 3. 10 Pengisian Formulir SPT	33
Gambar 3. 11 Pengisian Formulir SPT	33
Gambar 3. 12 Pengisian Formulir SPT	34
Gambar 3. 13 Pengisian Formulir SPT	34
Gambar 3. 14 Pengisian pernyataan.....	35
Gambar 3. 15 Pengambilan kode verifikasi	35
Gambar 3. 16 Pengambilan kode verifikasi	36
Gambar 3. 17 Kode Verifikasi.....	36
Gambar 3. 18 Proses Verifikasi.....	37
Gambar 3. 19 Bukti Penerimaan Elektronik	37
Gambar 3. 20 Login DJP Online.....	38
Gambar 3. 21 Beranda akun DJP	39
Gambar 3. 22 Proses buat SPT.....	39
Gambar 3. 23 Pengisian Formulir SPT	40
Gambar 3. 24 Pengisian Formulir	41
Gambar 3. 25 Pengisian Formulir	41
Gambar 3. 26 Pengisian Formulir SPT	42
Gambar 3. 27 Pengisian Formulir SPT	42
Gambar 3. 28 Pengisian Formulir SPT	43

Gambar 3. 29 Pengisian Formulir SPT	43
Gambar 3. 30 Pengisian Formulir SPT	44
Gambar 3. 31 Pengisian Formulir SPT	44
Gambar 3. 32 Pengisian Formulir SPT	45
Gambar 3. 33 Pengisian Formulir SPT	45
Gambar 3. 34 Pengisian Formulir SPT	46
Gambar 3. 35 Pengisian Formulir SPT	46
Gambar 3. 36 Pengisian Formulir SPT	46
Gambar 3. 37 Pengisian Formulir SPT	47
Gambar 3. 38 Pengisian Formulir SPT	47
Gambar 3. 39 Pengisian Formulir SPT	48
Gambar 3. 40 Pernyataan	48
Gambar 3. 41 Kode Verifikasi.....	49
Gambar 3. 42 Kode Verifikasi.....	49
Gambar 3. 43 E-Filing Kode Verifikasi	50
Gambar 3. 44 Verifikasi dan kirim SPT	50
Gambar 3. 45 Bukti Penerimaan Elektronik	51

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Bimbingan TA	56
----------------------------------	----