

## DAFTAR PUSTAKA

- Agustina, F. (2019). Analisis Implementasi Tata Naskah Dinas dalam Pembuatan Surat Dinas di Lingkungan Universitas Gadjah Mada (UGM). *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 12(2), 120. <https://doi.org/10.22146/khazanah.48091>
- Agustia, S. D., & Nelisa, M. (2013). Sistem Penataan Arsip Dinamis Inaktif di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Padang Pariaman. *Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 2(1), 299–304.
- Amelinda, R., Wolor, C. W., & Adha, M. A. (2023). Analisis Penerapan Sistem Penataan Arsip Konvensional Pada Kantor PN. *Jurnal Ekonomi Manajemen Dan Bisnis (JEMB)*, 2(2), 343–354. <https://doi.org/10.47233/jemb.v2i1.1144>
- Anissa Aprilia Sundari, I. I. L. (2023). Analisis Proses Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif pada Unit Kearsipan Kementerian CX. *Jurnal Ilmu Informasi, Perpustakaan Dan Kearsipan*. <https://scholarhub.ui.ac.id/cgi/viewcontent.cgi?article=1000&context=jipk>
- Ardha, J. I., Kurniawan, A. T., & Korespondensi, P. (2017). Implementasi Sistem Administrasi Perkantoran dalam Pengelolaan Arsip Inaktif: Studi Kasus Penanganan Arsip Inaktif di Gedung Arsip PT. Pelindo III (Persero) Cabang Tanjung Emas Semarang of News Event, Administrative System in the Management, The role of a. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 6(1), 41–50
- Aulia, T. (2023). Strategi Penurunan *Dwelling Time* (Waktu Tunggu) Pada Lapangan Penumpukan Domestik di PT. Pelindo Terminal Petikemas. <https://eprints2.undip.ac.id/id/eprint/15353/>
- Aulianto, D. R. (2022). Evaluasi Pengelolaan Arsip Dinamis pada Unit Pengolah di Sekretariat Utama Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. *Lentera Pustaka: Jurnal Kajian Ilmu Perpustakaan, Informasi Dan Kearsipan*, 8(1), 25–36.
- Azhari, A., Wolor, C. W., & Marsofiyati, M. (2023). Analisis Pengelolaan Arsip Inaktif pada LKPP. *Jurnal Kajian Dan Penelitian Umum*, 1(6), 182–198.

- Creswell, J. W., & Poth, C. N. (2017). *Qualitative inquiry and research design: Choosing among five approaches* (4th ed.). Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
- Khairunnisa, S. (2023). Analisis Waktu Tunggu Bongkar Muat Angkutan Retail di Stasiun Semarang Tawang Bank Jateng Dalam Perspektif Teori Antrian. <https://eprints2.undip.ac.id/id/eprint/27655/>
- Martinetta, M. (2023). Efektivitas Penggunaan Warehouse Management System (WMS) Pada Gudang Diamond PT Ritra Cargo Semarang. <https://eprints2.undip.ac.id/id/eprint/16112/>
- Muhaimin, Y., Husna, J., Namira, S. S., Trianingtias, S. A., Maharani, T., Zachrianka, A., & Abstrak, I. A. (2022). *Information Science and Library Implementasi Standar Operasional Prosedur Pelayanan Arsip Dinamis Inaktif*. 3(2), 95–103. <http://journals.usm.ac.id/index.php/jils>
- Oktaviana, T. (2023). Penyusunan Buku Panduan Penataan Arsip Dinamis Inaktif pada Kantor Kecamatan Nganjuk. <https://eprints2.undip.ac.id/id/eprint/27495/>
- Puspitasari, H. F., & Hariadi, A. (2022). Optimalisasi Penataan Arsip Inaktif Pada Subbagian Administrasi Umum Di Politeknik Kelautan Dan Perikanan Dumai. *Jurnal Pari*, 8(1), 57–63.
- Putra, P., Purnamayanti, A., & Maryani, E. (2023). Memahami Lebih Dalam tentang Teori Siklus Hidup, Model Kontinum Rekod dan Konsep Arsip Total untuk Implementasi di Institusi dan Organisasi. *Jurnal Ilmu Informasi, Perpustakaan Dan Kearsipan*, 25(2), 3.
- Putri, W. D. R. (2023). Penyusunan Standar Operasional Prosedur (Sop) Pemberkasan Arsip Aktif Pada Bidang Aset Daerah Di Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah (Bpkad) Provinsi Jawa Tengah. <https://eprints2.undip.ac.id/id/eprint/17376/>
- Saraswati, K. M., & Husna, J. (2019). Evaluasi Kegiatan Penyusutan Arsip Dinamis Inaktif di PT. Pelabuhan Indonesia III Cabang Tanjung Emas Semarang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(2), 169–178.
- Sekarenda, R. (2023). Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penataan

- Arsip Inaktif Tekstual Di Records Center Badan Pengelola Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Tengah. <https://eprints2.undip.ac.id/id/eprint/17353/>
- Sekarenda, R. Y., & Irawati, Y. E. (2023). Penataan Arsip Inaktif Sub Bagian Umum dan Kepegawaian di Bapenda Provinsi Jawa Tengah: Praktik dan Tantangan dalam Manajemen Arsip. *JIM: Jurnal Ilmiah Mahasiswa Pendidikan Sejarah*, 8(3), 3062–3068.
- Tabina, G. (2024). Analisis Sistem Pengelolaan Arsip Inaktif di PT Prima Mitra Elektrindo. *Student Scientific Creativity Journal*, 2(1), 48–62.
- Wardah Mutiawatul. (2016). Pengelolaan Arsip Dinamis. *Libria*, 8(1), 51–68. <http://dx.doi.org/10.1108/0737831011047695>
- Herawan, L. (2020). Pemilihan Metode Penataan Arsip Inaktif Konvensional. *Pemilihan Metode Penataan Arsip Inaktif Konvensional Di Records Center Arsip Nasional Republik Indonesia*, 13(Kearsipan), 132–156.
- Van Meter, D. S., & Van Horn, C.E. (1975). *The Policy Implementation Process: A Conceptual Framework*. *Administration & Society*, 6(4).
- Yin, R. K. (2018). *Case study research and applications: Design and methods* (6th ed.). Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2017). *Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2017 tentang Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip*. ANRI.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2018). *Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis*. ANRI.
- Pemerintah Indonesia. (2003). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 70.
- Pemerintah Indonesia. (2009). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152.
- Pemerintah Indonesia. (2012). *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009*

*tentang Kearsipan*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53.

Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia. (2003). *Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-2/MBU/03/2003 tentang Tata Cara Kelola dan Kegiatan Signifikan Badan Usaha Milik Negara*. Kementerian BUMN.

PT PAL Indonesia. (n.d.-a). *Profil Perusahaan*. Diambil dari <https://www.pal.co.id/profil-perusahaan>

Harefa, H. S., Sari, R. N., Zakiah, D. M., Andriani, N., Nuryadin, M. T., Rizka, F., Jalinu, J., Sunyianto, S., Maruanaya, R. F., Karauna, Y., Dila, B. A., & Nurwahyu, N. (2025). *Pengantar manajemen kearsipan*. Sumatra Barat: Yayasan Tri Edukasi Ilmiah