

DAFTAR PUSTAKA

- Grataridarga, N., Setiawati, R., & Dewi, N. F. (2020). Identifikasi dan klasifikasi arsip vital Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Indonesia (LSP UI). *BIBLIOTIKA: Jurnal Kajian Perpustakaan dan Informasi*, 4(2), 199-208. <http://dx.doi.org/10.17977/um008v4i22020p199-209>
- Herawan, Lufi. 2019. Penentuan Arsip Vital Melalui Kegiatan Identifikasi Arsip Vital pada Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2019. *Jurnal Kearsipan*. <https://doi.org/10.46836/jk.v15i2.155>
- ISO. 31000 (2018). *Risk Management Manual ISO*. http://lpm.uin-suka.ac.id/media/dokumen_akademik/011_20191007_ISO%2031000.2018%20-%20Risk%20Management%20-%20Guidelines.pdf.
- Kennedy, Jay dan Schauder, Cherryll. 1998. *Records Management ; A Guide to Corporate Records Keeping*, Addison Wesley Longman, South Melbourne Australia.
- Krihanta. (2014). Penataan dan Pengelolaan arsip vital. In: Pengantar Pengelolaan Arsip Vital Jakarta: Universitas Terbuka.
- Nasution, E. S. A., & Darmayanti. (2020). Pengelolaan arsip vital pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga. *Al-Kuttab: Jurnal Kajian Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan*, 2(2), 46-58. <https://doi.org/10.24952/ktb.v2i2.2978>
- Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 17 Tahun 2022 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi Jawa Tengah.
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan.
- Prof. DR. H. Abdurrahmat Fathoni, M. (2006). *Metodologi Penelitian & Teknik Penyusunan Skripsi*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Ratnawati, S. (2020). Analisis SWOT dalam menentukan strategi pemasaran (studi kasus di kantor pos Kota Magelang 56100). *Jurnal Ilmu Manajemen*, 17(2), 58-70.
- Rosaliana, T. D., Lolytasari, L., & Waruwu, N. D. (2022). Pengelolaan arsip vital

- sekolah di SMA PGRI 3 Jakarta. Pustaka Karya: Jurnal Ilmiah Ilmu Perpustakaan, 10(2), 91102. <https://doi.org/10.18592/pk.v10i2.6779>
- Ricks, Betty R. (CRM), Ann J. Swafford. Kay F. Cow. 1992. *Information and Image Management, A Records System Approach. 3rd edition*
- Sulistyo-Basuki. (2005). Manajemen Kearsipan Modern. Jakarta: Gramedia.
- SBC Warburg, 2004. *The Practice of Risk Management. Euromoney Book*
- Soerjono Soekanto, Budi Sulistyowati. (2017). Sosiologi Suatu Pengantar. Jakarta: Rajawali Pers.
- Sugiyono. (2014). Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D. Bandung: Alfabeta.
- Satrio Wibowo. (2020). Identifikasi Arsip Vital di Bagian Keuangan dan Umum Politeknik Keuangan Negara STAN. Skripsi. Fakultas Adab dan Humaniora, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
- Surtikanti, R. (2020). *Manajemen risiko: Tinjauan regulasi kearsipan*. Jurnal Kearsipan, 15(1), 45–58 <https://doi.org/10.7454/jabt.v3i1.1008>
- Sitaviana, S., Husna, J., Irawati, Y. E., & Indrahti, S. (2023). Penggunaan website AppSheet sebagai temu balik arsip inaktif foto di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo. *Information Science and Library*, 4(1), 40–46. <https://doi.org/10.26623/jisl>
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- Zed, M. (2008). Metode Penelitian Kepustakaan. Jakarta: Yayasan Pustaka Obor Indonesia.