

DAFTAR PUSTAKA

1. Artikel/Jurnal

- Aris, D. C. (2020). Studi kepustakaan mengenai kualitas pelayanan terhadap kepuasan pasien rawat jalan di rumah sakit. *Jurnal Ilmiah Pamenang*, 2(2), 1–6. <https://doi.org/10.53599/jip.v2i2.58>
- Azhari, A., Wolor, C. W., & Marsofiyati, M. (2023). Analisis pengelolaan arsip inaktif pada LKPP. *Jurnal Kajian dan Penelitian Umum*, 1(6), 182–198. <https://doi.org/10.47861/jkpu-nalanda.v1i6.661>
- Farisakta, B. T., Narulita, E. T., & Indira, W. (2022). Perancangan buku panduan menggambar karakter “Naga Bonbon” sebagai maskot studio Bonbin. *Jurnal Amarasi*, 3(2), 143–151. <https://doi.org/10.59997/amarasi.v3i02.1691>
- Fatmawati, E. (2017). Identifikasi faktor-faktor penyebab kerusakan koleksi perpustakaan. *Jurnal Edulib*, 7(2), 108–119. <https://doi.org/10.17509/edulib.v7i2.9722>
- Hermawan, B. (2018). Pelestarian bahan pustaka dengan sistem fumigasi: Pengalaman empiris di Direktorat Perpustakaan Universitas Islam Indonesia. *Buletin Perpustakaan Universitas Islam Indonesia*, 1(2), 97–106. <https://journal.uui.ac.id/Buletin-Perpustakaan/article/view/15171>
- Maknun, J., & Handayani, N. S. (2023). Restorasi arsip statis tekstual dalam menjaga khazanah informasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surabaya. *Jurnal Pustaka Budaya*, 10(2), 105–116. <https://doi.org/10.31849/pb.v10i2.14167>
- Medi, D. (2022). Methods of preservation and repair of archival material. *Department of Ancient Indian History Culture and Archaeology, Osmania University Hyderabad, Telangana State, India*, 816(6), 7–13. <http://ijmer.in.doi./2022/11.06.02>

- Purnomo. (2018). Preservasi sebagai upaya untuk menjaga kelestarian dan memperpanjang usia arsip statis konvensional. *Jurnal Pustaka Ilmiah*, 4(2), 679–693.
<https://jurnal.uns.ac.id/jurnalpustakailmiah/article/view/33726/22244>
- Putri, R. F., & Rahmah, E. (2018). Pengamanan dan penyelamatan arsip statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat. *Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 7(2), 139–149.
<http://ejournal.unp.ac.id/index.php/iipk/article/view/102395>
- Ramudin, R. P. (2017). Standar dan prosedur pelaksanaan fumigasi arsip. *Jurnal Kearsipan*, 12(2), 203–220.
- Rosaliza, M. (2015). Wawancara sebuah interaksi komunikasi dalam penelitian kualitatif. *Jurnal Ilmu Budaya*, 11(2), 71–79.
<https://doi.org/10.31849/jib.v11i2.1099>
- Setyaningsih, D. N., & Ganggi, R. I. P. (2017). Preservasi koleksi di Perpustakaan Museum Perjuangan Mandala Bhakti Semarang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 6(3), 361–370.
<https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/23166>
- Sustiyo, W., Tri Nurharsono, A. R., & Raharjo, A. (2013). Pembinaan prestasi ekstrakurikuler olahraga di SMA Karangturi Kota Semarang. *Journal of Physical Education, Sport, Health and Recreation*, 2(8), 524–535.
<https://journal.unnes.ac.id/sju/peshr/article/view/1792/1660>
- Zebua, R. (2023). Pelaksanaan dan manfaat fumigasi dalam pelestarian koleksi UPT Perpustakaan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang. *Jurnal Kajian Kepustakawanan*, 5(2), 186–198.
<https://doi.org/10.15548/mj.v5i2.7198>

2. Buku/Literatur

Haryadi, H. (2009). *Administrasi perkantoran untuk manajer & staf*. Jakarta:

VisiMedia.

[https://books.google.co.id/books?hl=id&lr=&id=cc4P4b2kzpEC&oi=fnd&pg=PA1&dq=Haryadi,+H.+\(2009\).+Administrasi+perkantoran+untuk+manajer+%26+staf.+VisiMedia.&ots=bGRx826WbV&sig=W2lGgFFKDIDkZAVh4D95ytSBcDA&redir_esc=y#v=onepage&q=Haryadi%2C%20H.%20\(2009\).%20Admini&f=false](https://books.google.co.id/books?hl=id&lr=&id=cc4P4b2kzpEC&oi=fnd&pg=PA1&dq=Haryadi,+H.+(2009).+Administrasi+perkantoran+untuk+manajer+%26+staf.+VisiMedia.&ots=bGRx826WbV&sig=W2lGgFFKDIDkZAVh4D95ytSBcDA&redir_esc=y#v=onepage&q=Haryadi%2C%20H.%20(2009).%20Admini&f=false)

Ricks, B. R., Swafford, A. J., & Gow, K. F. (1992). *Information and image management: A records systems approach* (3rd ed.). South-Western Publishing Company.

Riyanto, Y. (2001). *Metodologi penelitian pendidikan*. Surabaya: Sic, 318.

Sujarweni, V. W. (2014). *Metodelogi penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Baru Perss, 74.

3. Produk Hukum (Undang-Undang/Peraturan/Keputusan)

Arsip Nasional Republik Indonesia. (2000). *Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2000 tentang standar minimal gedung dan ruang penyimpanan arsip inaktif*.

Arsip Nasional Republik Indonesia. (2005). *Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2005 tentang pedoman perlindungan, pengamanan, dan penyelamatan dokumen/arsip vital negara*.

Arsip Nasional Republik Indonesia. (2011). *Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang pedoman preservasi arsip statis*.

Arsip Nasional Republik Indonesia. (2018). *Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2018 tentang pedoman fumigasi arsip*.

Arsip Nasional Republik Indonesia. (2018). *Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang pedoman pemeliharaan arsip dinamis*.

Republik Indonesia. (2009). *Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan*.

4. Website

Indonesia, PT. K. G. (n.d.). *Sub Holding*. <https://www.kamilgroup.co.id/Pt-Solusi-Arsip-Indonesia/>.

Solusi Arsip Indonesia, PT. (n.d.). *TENTANG KAMI*.
<https://solusiarsipindonesia.com/Tentang-Kami/>.