



**PENYUSUNAN PANDUAN TEKNIS FUMIGASI
RECORDS CENTER SEBAGAI UPAYA PRESERVASI
KURATIF UNTUK PERLINDUNGAN ARSIP
DI PT SOLUSI ARSIP INDONESIA**

TUGAS AKHIR

Diajukan sebagai Salah satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Terapan Program Studi STr. Informasi dan Humas
Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Semarang

Oleh:

Muhammad Nazhim Hamid

40020621650167

**PROGRAM STUDI STr. INFORMASI DAN HUMAS
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

2025



**PENYUSUNAN PANDUAN TEKNIS FUMIGASI
RECORDS CENTER SEBAGAI UPAYA PRESERVASI
KURATIF UNTUK PERLINDUNGAN ARSIP
DI PT SOLUSI ARSIP INDONESIA**

TUGAS AKHIR

Diajukan sebagai Salah satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Terapan Program Studi STr. Informasi dan Humas
Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Semarang

Oleh:

Muhammad Nazhim Hamid

40020621650167

**PROGRAM STUDI STr. INFORMASI DAN HUMAS
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
2025**

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan sebenarnya, penulis menyatakan bahwa tugas akhir ini disusun tanpa mengambil bahan hasil penelitian baik untuk memperoleh suatu gelar sarjana atau diploma yang sudah ada di universitas lain maupun hasil penelitian lainnya. Penulis juga menyatakan bahwa tugas akhir ini tidak mengambil bahan dari publikasi atau tulisan orang lain kecuali yang sudah disebutkan dalam rujukan dan dalam Daftar Pustaka. Penulis bersedia menerima sanksi jika terbukti melakukan plagiasi / penjiplakan.

Nama : Muhammad Nazhim Hamid

NIM : 40020621650167

Tanda Tangan : 

Tanggal : 30 Juli 2025

HALAMAN PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

PENYUSUNAN PANDUAN TEKNIS FUMIGASI RECORDS CENTER SEBAGAI UPAYA PRESERVASI KURATIF UNTUK PERLINDUNGAN ARSIP DI PT SOLUSI ARSIP INDONESIA

Oleh

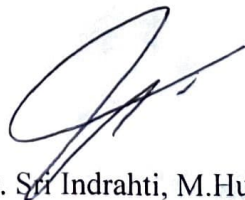
Muhammad Nazhim Hamid

40020621650167

Semarang, 24 Juli 2025

Disetujui Oleh,

Dosen Pembimbing



Dr. Sri Indrahti, M.Hum.

NIP. 196602151991032001

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Muhammad Nazhim Hamid
NIM : 40020621650167
Program Studi : Informasi dan Humas
Judul Tugas Akhir : Penyusunan Panduan Teknis Fumigasi Records
Center Sebagai Upaya Preservasi Kuratif Untuk
Perlindungan Arsip Di PT Solusi Arsip Indonesia

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan (STr.) pada Program Studi Sarjana Terapan Informasi dan Humas Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.

TIM PENGUJI

Pembimbing : Dr. Sri Indrahti, M.Hum. ()
NIP. 196602151991032001
Penguji I : Yayuk Endang Irawati S.S., M.A. ()
NIP. 198502112019032009
Penguji II : Jazimatul Husna, S.IP., M.IP. ()
NIP. H.7.198204252018072001

Semarang, 30 Juli 2025

Ketua Program Studi Informasi dan Humas


Arifa Rachma Febriyani, S.I/Kom., M.Ikom.
NIP. 199202122020122022

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Sebagai sivitas akademika Universitas Diponegoro, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Nazhim Hamid
NIM : 40020621650167
Program Studi : Informasi dan Humas
Departemen : Informasi dan Budaya
Fakultas : Sekolah Vokasi
Jenis Karya : Tugas Akhir (TA)

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Diponegoro **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-exclusive Royalty Free Right)** atas karya yang berjudul:

PENYUSUNAN PANDUAN TEKNIS FUMIGASI RECORDS CENTER SEBAGAI UPAYA PRESERVASI KURATIF UNTUK PERLINDUNGAN ARSIP DI PT SOLUSI ARSIP INDONESIA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan) Dengan Hak Bebas Royalti/Non-eksklusif ini maka Universitas Diponegoro berhak menyimpan, mengalihmediakan/halamananatkan mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/peneliti dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Semarang
Pada tanggal : 30 Juli 2025

Yang menyatakan



Muhammad Nazhim Hamid

MOTTO

خَيْرُ النَّاسِ أَنْفَعُهُمْ لِلنَّاسِ

“Sebaik-baik manusia adalah yang paling bermanfaat bagi manusia.”

(HR. Ahmad, ath-Thabrani, ad-Daruqutni)

ABSTRAK

Prosedur praktik fumigasi arsip di PT Solusi Arsip Indonesia telah sesuai ketentuan yang ditetapkan, namun pemahaman fumigator pemula terhadap tahapan teknis masih terbatas. Kondisi ini berpotensi memengaruhi efektivitas dan keamanan proses kerja. Penelitian ini bertujuan menyusun panduan teknis fumigasi *records center* sebagai acuan kerja terstandar, yang mengacu pada ketentuan Arsip Nasional Republik Indonesia dan Standar Operasional Prosedur (SOP) perusahaan. Penelitian menggunakan metode kualitatif deskriptif dengan pengumpulan data melalui studi pustaka, observasi, dan wawancara. Penyusunan panduan teknis dilakukan mulai dari tahap pra-produksi hingga pasca-produksi, meliputi langkah persiapan, pelaksanaan, dan pasca-fumigasi secara sistematis. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa panduan teknis ini efektif meningkatkan pemahaman, keterampilan, dan kepatuhan fumigator terhadap SOP. Panduan ini juga menutup celah prosedur yang sebelumnya ditemukan, sehingga proses fumigasi arsip dapat berlangsung lebih aman, efektif, dan sesuai standar yang berlaku.

Kata Kunci: Arsip Inaktif, Fumigasi, Panduan Teknis, Records Center

ABSTRACT

The fumigation procedures for archives at PT Solusi Arsip Indonesia are in accordance with established regulations, but the understanding of novice fumigators regarding the technical stages is still limited. This condition has the potential to affect the effectiveness and safety of the work process. This study aims to develop technical guidelines for fumigating records centers as a standard work reference, which refers to the regulations of the National Archives of the Republic of Indonesia and the company's Standard Operating Procedures (SOP). The research employs a qualitative descriptive method with data collection through literature review, observation, and interviews. The development of the technical guidelines is conducted from the pre-production stage to the post-production stage, covering preparation steps, implementation, and post-fumigation procedures in a systematic manner. The evaluation results showed that this technical guide effectively improved fumigators' understanding, skills, and compliance with SOPs. This guide also closed the procedural gaps that were previously found, so that the archive fumigation process could be carried out more safely, effectively, and in accordance with applicable standards.

Keywords: Inactive Archives, Fumigation, Technical Guidelines, Records Center

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Penyusunan Panduan Teknis Fumigasi *Records Center* Sebagai Upaya Preservasi Kuratif Untuk Perlindungan Arsip Di PT Solusi Arsip Indonesia”. Tugas akhir ini di susun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Sarjana Terapan (S.Tr.) pada Program Studi Informasi dan Humas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro. Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis banyak mendapatkan arahan, bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Ir. Budiono, M.Si., selaku Dekan Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang di PT Solusi Arsip Indonesia.
2. Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.kom. selaku Ketua Program Studi S.Tr. Informasi dan Humas, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro dan sekaligus dosen wali penulis yang telah memberikan arahan selama masa studi.
3. Dr. Sri Indrahti, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing yang telah dengan penuh dedikasi memberikan waktu, tenaga, pemikiran, dan ide-ide berharga dalam membimbing penulisan tugas akhir ini.
4. Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A. dan Jazimatul Husna, S.IP., M.IP. selaku dosen penguji yang telah membimbing dan meluangkan waktu untuk memberikan penilaian dan masukan terhadap Tugas Akhir yang telah dibuat.
5. Seluruh dosen dan staf di Fakultas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro yang telah berbagi ilmu selama masa perkuliahan serta memberikan bantuan dalam pengurusan administrasi dan perizinan selama penyusunan tugas akhir.

6. Bapak Fredo Lega Yugastian, selaku Manajer Operasional PT Solusi Arsip Indonesia, yang telah banyak membantu penulis dalam pelaksanaan magang, penelitian, dan pengambilan data di PT Solusi Arsip Indonesia.
7. Kedua orang tua tercinta Bapak dan Ibun, serta kakak tersayang, yang senantiasa mendoakan, mendukung, dan memberikan motivasi kepada penulis selama menempuh studi di Universitas Diponegoro.
8. Teman-teman atas dukungan, motivasi, dan kebersamaan selama proses penyusunan tugas akhir ini. Terima kasih atas bantuan, masukan, dan semangat yang selalu diberikan, baik saat berdiskusi, berbagi informasi, maupun melewati tantangan bersama.
9. Seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung penulis dalam penyusunan tugas akhir ini, yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi penyempurnaan karya ini di masa mendatang. Semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat, khususnya dalam bidang pengelolaan dan preservasi arsip, serta menjadi referensi pihak-pihak yang berkepentingan.

Semarang, 30 Juli 2025

Muhammad Nazhim Hamid

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	vi
MOTTO.....	vii
ABSTRAK	viii
ABSTRACT.....	ix
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR BAGAN.....	xvii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan.....	5
1.4 Manfaat	6
1.5 Luaran	6
BAB II.....	7
TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Landasan Teori	7

2.2 Kajian Terdahulu	13
BAB III	16
METODE	16
3.1 Pembuatan Produk.....	16
3.2 Metode Pembuatan Produk.....	16
1. Pra Produksi.....	16
2. Produksi	25
3. Pasca Produksi	27
BAB IV	28
PEMBAHASAN	28
4.1 Profil Singkat Organisasi.....	28
4.3 Penyusunan Panduan Teknis	52
4.4 Serah Terima Produk	62
4.5 Sosialisasi	62
BAB V.....	64
PENUTUP.....	64
5.1 Kesimpulan.....	64
5.2 Saran.....	65
DAFTAR PUSTAKA	66
LAMPIRAN.....	70
Lampiran 1. Biodata Mahasiswa	70
Lampiran 2. Surat Pengantar Penelitian	71
Lampiran 3. Berita Acara Serah Terima Produk.....	72
Lampiran 4. Produk Tugas Akhir	73
Lampiran 5. Hasil Wawancara, Uji Coba, dan Dokumentasi	97

Lampiran 6. Luaran HKI	104
Lampiran 7. Sertifikat Pencatatan Hak Kekayaan intelektual.....	105
Lampiran 8. Hasil Turnitin	106

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Logo PT Solusi Arsip Indonesia.....	28
Gambar 4. 2 Struktur Organisasi PT SAI.....	32
Gambar 4. 3 Lokasi Kantor PT SAI.....	36
Gambar 4. 4 Pembuatan Seal	42
Gambar 4. 5 Proses Sealing ventilasi.....	42
Gambar 4. 6 Proses Sealing Peralatan Elektronik.....	43
Gambar 4. 7 Pemakaian APD Lengkap.....	44
Gambar 4. 8 Proses Menaruh Fumigan Pada Wadah	45
Gambar 4. 9 Proses Pelepasan fumigan	45
Gambar 4. 10 Pemasangan Tanda Bahaya	46
Gambar 4. 11 Proses Pembukaan Seal	47
Gambar 4. 12 Pembersihan Residu	48
Gambar 4. 13 Proses Netralisir Residu	48
Gambar 4. 14 Proses Pest Control.....	50
Gambar 4. 15 Laporan Akhir Fumigasi.....	50
Gambar 4. 16 Design Cover Panduan Teknis	55
Gambar 4. 17 Halaman Pengesahan Panduan.....	61
Gambar 4. 18 Serah Terima Panduan Teknis	62
Gambar 4. 19 Sosialisasi Panduan Teknis.....	63

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Volume Records Center PUPR Jombang	18
Tabel 4. 2 Tahap Persiapan Fumigasi.....	41
Tabel 4. 3 Tahap Pelaksanaan Fumigasi.....	46
Tabel 4. 4 Tahap Pasca-Fumigasi	51

DAFTAR BAGAN

Bagan 3. 1 Alur Prosedur Kerja Fumigasi	21
---	----