

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan penulis, kesimpulan yang telah didapat oleh penulis adalah bahwa prosedur pengajuan klaim asuransi kecelakaan terhadap korban meninggal dunia pada PT Jasa Raharja terdapat beberapa poin yaitu sebagai berikut :

1. Pemberitahuan tentang kejadian kecelakaan merupakan hal yang penting dan wajib dikarenakan dalam pengajuann klaim asuransi terdapat pemberitahuan secara nyata tentang mengapa dan bagaimana kecelakaan tersebut terjadi, pihak dari penanggung akan memproses pengajuan asuransi apabila kejadian dari kecelakaan itu terjadi dan terbukti benar.
2. Dalam pengajuan santunan asuransi, terdapat berkas yang wajib dan penunjang dalam pengajuan asuransi, dokumen wajib merupakan dokumen yang harus diisi untuk mendapatkan klaim asuransi kecelakaan.
3. Verifikasi dan validasi merupakan poin terakhir dari pengajuan klaim asuransi, apabila korban atau ahli waris dinyatakan sudah terverifikasi dan valid dalam pengumpulan dokumen, maka langkah yang selanjutnya merupakan penerimaan pembayaran klaim oleh pihak Jasa Raharja.

4.2 Saran

Berdasarkan data dan pengalaman yang diperoleh penulis yang didapatkan dari pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik di PT Jasa Raharja dan teori yang dipelajari dalam pengajuan prosedur klaim asuransi kecelakaan terdapat beberapa saran yang penulis dapat berikan. Dengan saran penulis ini, penulis berharap dapat memberikan kontribusi positif bagi pihak pembaca dan praktikan selanjutnya dalam pengajuan klaim asuransi kecelakaan. Berikut saran yang disampaikan:

1. Diharapkan untuk Pembimbing Lapangan dapat meluangkan waktu untuk memberikan pembelajaran dan memberikan pembekalan terhadap mahasiswa sehingga tidak terdapat hambatan sewaktu magang.
2. Diberikannya tugas atau pekerjaan yang lebih bervariasi supaya lebih banyak mengenal hal yang baru dan menambah pengalaman dalam kehidupan dan dalam dunia kerja.
3. Diharapkan dalam pengerjaan tugas terdapat pembagian dalam pengerjaan guna memberikan kemudahan dan dapat meringankan penulis, terutama dalam manajemen waktu.