

BAB II

GAMBARAN UMUM PT JASARAHARJA PUTERA KOTA PEKALONGAN

2.1 Sejarah Berdirinya Kantor PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan

PT Asuransi Jasaraharja Putera (JRP Insurance) merupakan anak perusahaan dari PT Jasaraharja beroperasi di bidang asuransi umum. PT Jasaraharja juga termasuk Badan Usaha Milik Negara (BUMN) berdiri pada tahun 1961 serta berfokus pada perlindungan korban kecelakaan lalu lintas, ini yang menjadi perbedaan dari induk perusahaan dan anak perusahaan. Guna mengembangkan kegiatan bisnis, PT Jasaraharja Putera sampai akhir tahun 2021, telah mempunyai 25 kantor cabang, 27 kantor pemasaran, dan 74 unit layanan menyebar di seluruh Indonesia.

Perusahaan sendiri mengawali operasionalnya di tahun 1986 nama perusahaan tersebut adalah PT Asuransi Bintang Bali. Di tahun yang sama, mengalami perubahan nama yaitu PT Asuransi Tis Asih. Kemudian tahun 1991, Yayasan Dana Pensiun & Kesejahteraan Pegawai Jasa Raharja mulai menjadi pemegang saham perusahaan dan terjadi perubahan nama yaitu PT Asuransi Aken Raharja. Pada tahun 1993, Yayasan Dana Pensiun Jasa Raharja dan Jasaraharja menambahkan kepemilikan sahamnya di perusahaan ini. Perusahaan telah berganti nama dan menjadi seperti saat ini. Perkembangan ini terus berlanjut, dengan di bukanya kantor cabang syariah. Di tahun 2012, Jasaraharja menambah kepemilikan sahamnya ini menjadi 93,80%.

Didirikan pada tahun 1993, PT Asuransi Jasaraharja Putera atau JRP-INSURANCE adalah Anak Usaha PT Jasaraharja telah berkembang pesat dan terbentuk sebagai perusahaan asuransi unggulan di Indonesia. Perkembangan ini merupakan sebuah kepercayaan yang diberikan *stakeholder* dan *shareholder* kepada perusahaan. Oleh karena itu, JRP-INSURANCE terus menjunjung tinggi komitmen dengan meningkatkan kualitas pelayanan untuk menjaga kepercayaan *customer*.

Hingga sekarang, layanan JRP-INSURANCE bisa dijumpai di seluruh Indonesia melalui 111 Jaringan Pelayanan di mana ada dari 25 Kantor Cabang yang berada di daerah tingkat I provinsi, 27 Kantor Pemasaran yang berada di daerah tingkat II Kabupaten/Kota dan 59 Kantor Unit Layanan yang berada di daerah Kabupaten/Kota.

JRP-INSURANCE menawarkan berbagai penyelesaian untuk Asuransi Umum Konvensional (Asuransi Non Jiwa Konvensional), Unit Syariah Asuransi Umum, Penjaminan Konvensional (*Suretyship*), Reasuransi Konvensional dan Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial sesuai dengan Nomor Induk Berusaha (NIB) Nomor : 1235000211076 dan Akta Perusahaan, layanan yang beragam ini mencerminkan komitmen JRP-INSURANCE untuk menjadi *one stop insurance service company*.

Komitmen JRP-INSURANCE adalah perusahaan yang terpercaya demi menjaga reputasi dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan Perasuransian yang Baik sesuai dengan nilai-nilai *Good Corporate Governance* (GCG) serta melakukan penerapan ISO 370001-2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dan secara rutin melakukan pemeringkatan dengan meraih rating idAA- (*Double A minus Stable Outlook*).

JRP-INSURANCE sebagai afiliasi Indonesia Financial Group (IFG) menerapkan *Core Value* AKHLAK yaitu Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif sesuai dengan Keputusan Direksi No. SKEP/111/XI/2020 Tanggal 30 November 2020 Tentang Penetapan AKHLAK Sebagai Budaya di PT Jasaraharja Putera.

Dengan melakukan penerapan Tata Kelola Perusahaan Perasuransian yang baik serta implementasi *Core Value* AKHLAK, JRP-INSURANCE semakin yakin mendapat kepercayaan dari para nasabah dan mitra bisnis, sehingga mampu mengibarkan diri menjadi perusahaan asuransi terkemuka di Indonesia sesuai dengan Visi Perusahaan.

Berikut adalah gambar kantor PT Jasaraharja Putera Pekalongan yang masih satu bangunan dengan Induk Perusahaannya PT Jasaraharja Putera Perwakilan Pekalongan.

Gambar 2.1 Kantor PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan



2.2 Visi dan Misi PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan

2.2.1 Visi PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan

Menjadi Perusahaan Asuransi Terkemuka di Indonesia.

2.2.2 Misi PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan

Menyediakan Produk Tepat Guna dengan Pelayanan Prima

2.3 Logo PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan

Gambar 2.2 Logo PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan



jasa raharja putera insurance

Sumber : <https://jrp.co.id/>

2.4 Lokasi PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan

Kuliah Kerja Praktik ini berlokasi di PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan adalah satu dari beberapa Anak Perusahaan BUMN dari PT Jasaraharja Perwakilan Kota Pekalongan beroperasi dalam bidang asuransi kecelakaan lalu lintas kendaraan umum. Tetapi PT Jasaraharja Putera sendiri bergerak di bidang asuransi umum. Untuk Kantor PT Jasaraharja Perwakilan Pekalongan ini masih satu bangunan dengan PT Jasaraharja Putera yang beralamatkan di Jl. Imam Bonjol No.51, Kraton Lor, Kec. Pekalongan Utara, Kota Pekalongan, Jawa Tengah (0285)426861. Daerah ini terletak di kota Pekalongan yang terletak di dekat Simpang Lima Pekalongan, di mana tempat tersebut sangat strategis , aman, serta akses jalan yang mudah. Kantor PT Jasaraharja Putera ini terletak di sebelah kiri jalan. Apabila membutuhkan informasi lebih lanjut, masyarakat bisa menghubungi kontak telepon atau mengakses langsung *website* PT Jasaraharja Putera secara *online*.

Berikut informasi Kantor PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik:

Nama Instansi	: PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan
Alamat	: Jl. Imam Bonjol No.51, Kraton Lor, Kec. Pekalongan Utara, Kota Pekalongan, Jawa Tengah 51145
Telepon	: (0285) 426861

Email : care@jrp.co.id
Website : www@jrp.co.id/

2.5 Tugas Pokok dan Fungsi PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan

2.5.1 Tugas Pokok PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan

PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan memiliki tugas pokok yaitu, menawarkan berbagai produk asuransi umum kepada pelanggan serta memproduksi produk asuransi berdasarkan permintaan pelanggan.

2.5.2 Fungsi PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan

PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan memiliki fungsi yaitu, menawarkan produk yang sesuai untuk pelanggan prima yang baik kepada pelanggan.

2.6 Struktur Organisasi dan Tugas Pegawai PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan

Struktur organisasi merupakan keterkaitan yang berhubungan antara seluruh komponen kemudian membentuk sebuah organisasi atau perusahaan. Setiap individu atau Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan individu serta terikat di dalam kegiatan serta mempunyai kedudukan serta peran dan posisi masing-masing untuk melaksanakan kegiatan operasional agar tercapainya tujuan. Struktur organisasi menggambarkan penugasan yang terbagi dari bagian satu ke bagian lain, serta hubungan kegiatan dan fungsi yang ada dalam bidang tersebut.

Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan



Sumber : <https://jrp.co.id/>

2.6.1 Uraian Jabatan pada PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan

Berdasarkan tabel struktur organisasi di atas dapat diketahui jabatan yang ada di PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan. Uraian tugas jabatan PT Jasaraharja Putera Kota Pekalongan meliputi:

1. *Marketing Manager*

- a) Memimpin serta mengarahkan untuk menyusun rencana / program kerja dan anggaran bagi unit kerja yang dipimpin.
- b) Bertanggung jawab pada kelancaran dan ketertiban serta merancang, mengelola, dan mengevaluasi strategi pemasaran untuk terwujudnya pengembangan sumber daya manusia .
- c) Memberikan motivasi dan membimbing karyawan dan berada di bawah tanggung jawabnya.
- d) Membangun hubungan yang baik dengan pelanggan, mitra bisnis, dan pihak ketiga, seperti agen asuransi atau broker.
- e) Menjalin kerja sama antar unit satu dan unit lainnya.

2. *Staff Branch Office*

- a) Bertanggung jawab di dalam proses terbitnya polis.
 - b) Membuat dan menginput permintaan polis *endorsement*.
 - c) Melakukan proses klaim asuransi.
 - d) Melakukan pengecekan keadaan keuangan di bagian *marketing office*.
 - e) Membuat surat untuk kerjasama.
 - f) Menginput data permohonan penutupan asuransi ke sistem.
 - g) Menjalin hubungan baik dengan relasi.
3. Staff Keuangan
- a) Melakukan *entry* data keuangan.
 - b) Bertanggung jawab atas keadaan kas dan rekening bank.
 - c) Melakukan *cross check* biaya perawatan dan asuransi jaminan untuk di lakukan klaim asuransi.
 - d) Melakukan pengecekan data tindakan pada bukti tindakan.
4. *Staff Underwriting*
- a) Melakukan pengentryan polis
 - b) Melakukan pengecekan data dan verifikasi data untuk validitas dari data tersebut
 - c) Mengumpulkan informasi dari nasabah untuk proses asuransi
 - d) Menyampaikan keputusan polis yang sudah ter verifikasi kepada nasabah, jika terjadi komplain mengenai nominal yang sudah di klaim, maka akan dijelaskan bagaimana rasionalisasinya kepada nasabah tersebut.