

BAB V

Kesimpulan dan Saran

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan evaluasi terhadap 13 indikator keberhasilan, kegiatan Pesta Bestari 2025 secara umum berhasil mencapai sebagian besar target yang telah ditetapkan. Sebanyak 10 indikator dinyatakan tercapai, termasuk peluncuran laman *database* seniman dengan total 20 entri, jumlah pengunjung acara yang melampaui target yakni sebanyak 124 orang, serta penampilan 19 dari 21 peserta secara tepat waktu. Dalam aspek media sosial, akun *Instagram* dan *TikTok* @pesta.bestari berhasil mencapai masing-masing 168 dan 109 pengikut dengan tingkat *engagement* yang tinggi, yaitu 16,02% untuk Instagram dan 18,20% untuk TikTok. Selain itu, kerja sama dengan lima *media partner* berhasil dijalin dengan empat publikasi yang diterbitkan, serta dukungan sponsor yang melebihi target dengan total Rp11.073.000. Meski demikian, terdapat tiga indikator yang belum tercapai, yakni keterlambatan unggahan konten dari jadwal, ketidaksesuaian pelaksanaan dengan *rundown* yang direncanakan, serta target penjualan tiket dan *merchandise* yang belum terpenuhi.

Sebagai *Media Planner*, penulis bertanggung jawab terhadap penyusunan dan pelaksanaan strategi promosi dan publikasi konten. Penulis berhasil menyusun 49 konten dan kalender konten selama delapan minggu, dengan seluruh konten yang diproduksi sesuai 100% dengan rencana awal, melampaui target minimal 90%. Penulis juga mengedit dan mengunggah enam video ke akun resmi, didahului pengarahannya yang efektif kepada *talent*. Dalam kerja sama eksternal, penulis menjalin kolaborasi dengan lima *media partner* yang sebagian besar menerbitkan publikasi tentang acara. Meskipun terdapat keterlambatan dalam unggahan empat konten, seluruh target utama promosi dan komunikasi eksternal secara umum berhasil dicapai.

Dalam peran sebagai *Administration & Finance Manager*, penulis mengelola administrasi surat-menyurat dan keuangan acara secara menyeluruh. Penulis mencatat 15 hingga 20 notulensi rapat, menyusun surat izin dan undangan, serta memastikan kelancaran akses peserta melalui pengiriman *e-*

ticket. Semua transaksi keuangan tercatat rapi, termasuk penyusunan rancangan anggaran dan laporan akhir yang mencatat adanya surplus. Meski pengeluaran melebihi anggaran belanja awal, kondisi ini tetap dalam batas wajar karena tidak melampaui total pemasukan. Hal ini menunjukkan pengelolaan administrasi dan keuangan yang tertib dan akuntabel.

Sebagai *Liaison Officer*, penulis menjamin kenyamanan teknis bagi penampil melalui penyediaan ruang transit, penanda tempat duduk, air minum, serta komunikasi intensif terkait teknis tampil. Penulis juga membimbing *Volunteer* dan menjembatani koordinasi dengan penampil secara aktif. Kendala yang muncul, seperti pembatalan mendadak dua penampil, keterlambatan *rundown*, serta masalah teknis penampil teater, dapat diatasi melalui penyesuaian cepat agar kelancaran acara tetap terjaga.

Secara keseluruhan, pelaksanaan tanggung jawab pada ketiga peran menunjukkan bahwa penulis mampu menjalankan tugas secara terstruktur, terukur, dan profesional. Capaian yang diraih turut memberikan kontribusi signifikan dalam menyukseskan Pesta Bestari 2025, baik dari sisi promosi, administrasi, maupun pelaksanaan teknis di lapangan.

5.2. Saran

Berdasarkan evaluasi yang sudah disampaikan sebelumnya, penulis menyarankan beberapa hal agar pelaksanaan program serupa dapat berjalan lebih efektif di masa mendatang.

1. Disarankan agar panitia mulai membuat daftar penampil cadangan yang siap dihubungi jika ada pengunduran mendadak, sehingga perubahan *rundown* dapat diminimalisir.
2. Mengingat keterlambatan sering terjadi pada transisi antar sesi, panitia perlu menyiapkan waktu tambahan (*buffer time*) yang realistis dalam *rundown* untuk mengantisipasi kendala teknis maupun persiapan.
3. Terkait website, pihak teknis Dekase melakukan pengecekan dan perawatan sistem secara rutin, agar gangguan yang bisa diminimalisir.