

BAB III

PELAKSANAAN RANGKAIAN KEGIATAN SEBAYA

Sebagai *Finance*, PIC Lomba Vlog, dan Koordinator Sosialisasi iJateng

Pada bab ini akan membahas tentang pelaksanaan rangkaian kegiatan karya bidang, dimulai dari Bazar buku, Lomba *Storytelling*, Lomba Vlog, *Field Trip* dan Sosialisasi iJateng dari Perspektif *Finance*, PIC Lomba Vlog, PIC *Field Trip* dan Sosialisasi iJateng.

3.1 *Finance*

Sebagai *Finance* penulis memiliki tugas utama untuk mengelola segala aspek yang berkaitan dengan keuangan. *Finance* bertugas menyusun rencana anggaran, menulis pemasukan pengeluaran, serta memastikan setiap transaksi keuangan dilakukan secara transparan. Tak hanya itu *Finance* juga menganalisis anggaran agar dapat digunakan secara efisien. Hal ini dilakukan untuk menghindari pemborosan untuk hal-hal yang dianggap kurang perlu. Dalam hal ini *Finance* juga mencatat setiap transaksi pemasukan selama acara berlangsung seperti pada lampiran 9 Tak hanya mencatat setiap pemasukan, bendahara juga mencatat semua pengeluaran seperti pada lampiran 10, serta menyimpan semua bukti transaksi keuangan.

Terdapat kendala yang dihadapi dalam menjalankan tugas sebagai *Finance* adalah kurangnya dana yang diperlukan untuk memenuhi semua kebutuhan acara. Hal ini dikarenakan tidak ada sponsor yang menyanggupi memberikan sponsor berupa uang tunai. Sebagai *Finance*, penulis bertanggung jawab mencari solusi untuk mengatasi kendala tersebut. Lalu penulis bersama anggota kelompok bersepakat untuk melakukan iuran untuk menutup semua kekurangan dana yang diperlukan selama *event* berlangsung. Sehingga dana yang telah terkumpul mencukupi semua kebutuhan.

3.1.1 Peran *Finance* dalam Pelaksanaan Bazar buku

Finance bertugas dalam mengelola aspek keuangan secara menyeluruh. Selain itu *Finance* juga melakukan pencacatan semua kebutuhan yang diperlukan selama Bazar buku dilaksanakanya dan memastikan semua anggaran dapat digunakan secara

efektif. Selain itu *Finance* bersama semua anggota tim karya bidang lainnya bersama-sama hadir dalam pelaksanaan Bazar buku selama 15 hari untuk menjaga Bazar buku, melayani customer yang ingin berbelanja buku, serta menjadi operator selama pelaksanaan Bazar buku seperti pada lampiran 11.

3.1.2 Peran *Finance* dalam Lomba *Storytelling*

Dalam pelaksanaan lomba *Storytelling Finance* bertugas untuk melakukan pelunasan untuk pembayaran piala dan pelunasan dan pengambilan untuk *clip on mic* yang telah disewa seperti pada lampiran 12. Setelah itu juga *Finance* bertugas menyiapkan uang tunai seperti yang terdapat pada gambar 3.1. Uang tunai tersebut akan dibagikan ke pemenang lomba *Storytelling* dengan total Rp 1.000.000 untuk 3 pemenang yang telah terpilih. Yaitu dengan pembagian Juara 1 mendapatkan uang tunai sebesar Rp.500.000, Juara 2 mendapatkan uang tunai Rp. 300.000 dan Juara 3 mendapatkan uang tunai sebesar Rp.200.000. Selain itu *Finance* juga melakukan pembayaran pada pembelian batrei mic yang digunakan peserta untuk tampil pada lomba *Storytelling*. Saat pelaksanaan acara berlangsung, penulis juga bertugas sebagai operator dan time keeper pada saat lomba dilaksanakan.



Gambar 3. 1 Hadiah Pemenang Lomba *Storytelling*

3.1.3 Peran *Finance* dalam Lomba *Vlog*

Pada pelaksanaan lomba vlog, *Finance* bertanggung jawab untuk menyiapkan hadiah untuk juara 1,2 dan 3 seperti pada gambar 3.2. Hadiah tersebut berupa piala dan uang tunai yang akan dibagikan ke masing-masing peserta yang mendapatkan juara 1,2 dan 3. Jumlah uang tunai yang dipersiapkan adalah sebesar Rp.1.000.000 yang akan

dibagikan ke masing-masing pemenang. Pembagian uang tunai tersebut yaitu juara 1 mendapatkan uang tunai sebesar Rp. 5000.000, juara 2 mendapatkan uang tunai sebesar Rp.300.000 dan juara 3 mendapatkan uang tunai sebesar Rp.200.000. Selain itu juga *Finance* melakukan pemesanan dan pelunasan konsumsi untuk para peserta dan panitia. Setelah acara berlangsung, *Finance* berkoordinasi dengan bagian logistik untuk melakukan pembayaran atas keperluan logistik yang diperlukan dalam pelaksanaan lomba vlog.



Gambar 3. 2 Hadiah pemenang lomba vlog

3.1.4 Peran *Finance* dalam *Mini Challenge*

Setelah penutupan pendaftaran *Mini Challenge*, *Finance* bersama anggota kelompok yang lain melakukan penilaian terhadap 8 peserta yang telah memenuhi syarat untuk berpartisipasi dalam *Mini Challenge*. Sistem penilaian ini dilakukan secara bersamaan melalui meeting *Online*. Setelah semua panitia telah melakukan penilaian, maka terdapat 5 pemenang yang berhak mendapatkan hadiah berupa e-wallet masing-masing pemenang mendapatkan e-wallet sebesar Rp.25.000 dari tim Sebaya. Sebagai *Finance*, penulis bertugas untuk menghubungi semua pemenang melalui instagram untuk mengucapkan selamat dan meminta nomor untuk membagikan hadiah e-wallet tersebut seperti pada lampiran 13. Setelah semua peserta mengirimkan no e-

wallet nya maka *Finance* bertugas dalam melakukan transaksi pembagian hadiah untuk 5 orang yang telah terpilih menjadi pemenang *Mini Challenge*.

3.1.5 Peran *Finance* dalam Sosialisasi iJateng

Sosialisasi iJateng dilaksanakan di 2 yaitu SMA Jateng dan SMA Kesatria 2 Kota Semarang. Pada pelaksanaan sosialisasi ini ada beberapa hadiah yang disediakan tim sebaya dan dari pihak perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. Sebagai *Finance*, penulis bertugas untuk membagikan hadiah-hadiah yang telah disiapkan kepada peserta 3 yang telah berhasil mendownload dan melakukan peminjaman buku di aplikasi iJateng dan 3 peserta yang berhasil menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan panitia.



Gambar 3. 3 Pembagian Hadiah pada Pelaksanaan Sosialisasi iJateng

3.2 PIC *Lomba Vlog*

Sebagai PIC *Lomba Vlog*, penulis bertanggung jawab untuk proses perencanaan, persiapan, dan pelaksanaan lomba vlog. Lomba vlog dilaksanakan secara *Online* untuk proses pengiriman karya melalui sosial media seperti tiktok atau instagram oleh peserta. Setelah semua peserta mengumpulkan video untuk dilombakan, lalu setelah itu karya tersebut memasuki proses penjurian. Semua karya yang telah dikumpulkan akan dinilai oleh 3 juri yang telah dipersiapkan oleh panitia.

Lalu terdapat kendala pada acara pengumuman lomba vlog ini yaitu saat pengumuman juara terdapat hambatan yaitu ada salah satu peserta yang protes terhadap keputusan juri akan Juara dari lomba vlog, lalu peserta tersebut juga menilai bahwa juri yang di pilih tidak berkompeten. Sebagai Koordinator dan MC pada acara tersebut penulis dan project leader didampingi oleh juri dari Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melakukan mediasi dengan peserta dan menjelaskan bahwa keputusan juri bersifat mutlak dan tidak dapat di ganggu gugat. Lalu bersama dengan Pak Alam selaku perwakilan dari Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah berspakat akan memberikan transparansi penilaian terhadap peserta yang memprotes keputusan juri tersebut. Hingga proses mediasi tersebut selesai meskipun peserta tersebut kekeh bahwa mereka tidak menerima keputusan juri. Lalu beberapa jam setelah mediasi, peserta kembali menghubungi penulis untuk meminta transparansi penilaian juri lalu penulis bersama anggota karya bidang lainnya bersepakat akan mengirimkan penilaian juri tersebut. Setelah itu peserta kembali komplain melalui chat di whatsapp seperti pada lampiran 14. Sebagai koordinator, penulis berusaha merespon chat tersebut dengan baik dan kembali menjelaskan bahwa keputusan juri tidak dapat diganggu gugat dan setiap orang mempunyai cara penilai yang berbeda-beda. Berikut merupakan beberapa tugas yang dilakukan penulis dalam pelaksanaan lomba vlog:

3.2.1 Membuat *Spreadsheet* Penilaian dan Membagikan ke Semua Juri Lomba Vlog

Setelah Google form pendaftaran lomba vlog ditutup sebagai Koordiantor Lomba vlog, penulis membuat spreedsheet penilaian yang akan diserahkan ke juri untuk melakukan penilaian. Spreedsheet tersebut berisi nama peserta, link karya, aspek-aspek penilaian juri dan jumlah dari nilai juri dengan range 1-100 seperti yang terdapat pada tabel 3.1. Setelah membuat spread sheet penilaian penulis langsung memberikan ke semua juri untuk melakukan penilaian. Setelah juri melakukan penilaian penulis langsung menjumlahkan semua nilai dan membuat rank pemenang sesuai dari nilai yang telah dibuat oleh juri seperti dalam lampiran 15. Dan setelah semua karya peserta

melalui proses penyeleksian maka terdapat 10 besar peserta terbaik yang akan di undang dalam pengumuman juara 1, 2 dan 3 secara *Offline*.

Tabel 3. 1 Draf Penilaian Juri Lomba Vlog

PENILAIAN JURI							
No.	Nama Peserta	Link Video Vlog	Kriteria Penilaian 1 -25				Jumlah
			A (tema)	B (motivasi)	C (pesan)	D (teknis)	
1	Ami Nur Rizky	https://drive.google.com/file/d/1CcYd					
2	Dwi Rahma Callista Gayatri	https://drive.google.com/file/d/1Wtr05					
3	Irma Hidayati	https://drive.google.com/file/d/1SR8Q					
4	Nova Nurprianto	https://drive.google.com/file/d/1EA6v					
5	Putri Ayu Cahya Lestari	https://drive.google.com/file/d/1Qcxn					
6	Regan Pradana	https://drive.google.com/file/d/1BaYt					
7	Rizky Bagus Fahreza	https://drive.google.com/file/d/1alfgl	D				
8	Rosul Musyaffa	https://drive.google.com/file/d/10QB	F				
9	Syahrial Varrell Cannavaro	https://drive.google.com/file/d/1cUFK					
10	WIDHI MELANI NABIILAH	https://drive.google.com/file/d/1DmIT					
11	Anisya Putri Mahardika	https://drive.google.com/file/d/1NzX	5				
12	Muhammad Ilham Surya Permana	https://drive.google.com/file/d/1BXn	S				
13	Callista Gayatri	https://www.instagram.com/reel/DCU					

3.2.2 Membuat Daftar Hadiah Peserta

Sebagai PIC Lomba Vlog penulis bertanggung jawab untuk memastikan acara pengumuman 10 besar berjalan dengan lancar dengan memastikan semua peserta mengikuti acara tersebut. Untuk itu penulis membuat daftar hadir peserta yang bertujuan untuk mendata nama-nama peserta yang telah hadir dalam acara pengumuman juara lomba vlog seperti pada tabel 3.2.

Tabel 3. 2 Daftar Hadir Peserta Lomba Vlog

No	Nama	TTD
1	Ami Nur Rizky	
2	Irma Hidayati	
3	Nova Nurpriansanto	
4	Putri Ayu Cahya Lestari	
5	Regan Pradana	
6	Rizky Bagus Fahreza	
7	Rosul Musyaffa	
8	Syahrial Varrel Cannavaro	
9	Widhi Melani Nabillah	
10	Muhammad Ilham Surya Permana	

3.2.3 Menghubungi 10 Besar Peserta Terbaik Lomba Vlog

Setelah mengetahui 10 peserta terbaik yang telah melewati proses penjurian oleh 3 juri lomba vlog, penulis mendata kontak whatsapp dan membuat template chat pengumuman 10 besar pemenang lomba vlog. Lalu menghubungi semua peserta dengan mengirimkan ucapan selamat, nama-nama pemenang, dan undangan bersisi tempat dan waktu pengumuman juara lomba vlog diadakan seperti yang terdapat dalam lampiran 16 telah dikirim ke 10 peserta melalui chat pribadi di Whatsapp. Setelah semua chat dibagikan penulis juga merespon balasan peserta yang mengucapkan terimakasih dan juga ada beberapa peserta yang menanyakan ruangan tempat pengumuman, dresscode, dan lain-lain.

3.2.4 Sebagai MC pada Acara Pengumuman Juara Lomba Vlog

Lalu pada tanggal 15 November 2024 penulis sebagai koordinator dari lomba vlog juga sebagai MC seperti pada gambar 3.5 yang bertugas memandu berjalannya acara pengumuman lomba vlog, mulai dari menyambut peserta, memberikan pengantar, menjelaskan maksud lomba, serta memperkenalkan para juri. Selain itu penulis juga berusaha untuk membangun interaksi dengan peserta lomba dengan menanyakan berbagai pertanyaan seperti nama, asal kampus, dan bagaimana mengetahui informasi lomba. Sebagai MC penulis memandu jalannya acara dengan semangat dan agar membuat audience berantusias mengikuti acara tersebut.



Gambar 3. 4 Sebagai MC pada pengumuman lomba vlog

3.3 PIC *Field Trip* dan Sosialisasi iJateng

Sebagai koordinator dari *Field Trip* dan sosialisasi iJateng, penulis bertanggung jawab secara penuh dalam persiapan, pelaksanaan dan keseluruhan dari pelaksanaan *field trip* dan sosialisasi dilaksanakan. Dalam pelaksanaan *Field Trip* terdapat kendala yaitu waktu konfirmasi dari sekolah yang telah melewati waktu yang ditetapkan panitia. Panitia menetapkan waktu konfirmasi berakhir hingga 9 November 2024 namun salah satu peserta *Field Trip* dari SMK 1 Semarang melakukan konfirmasi pada tanggal 14 November 2024 dan berencana untuk melaksanakan *Field Trip* pada hari itu

juga. Penulis sebagai narahubung lalu berkoordinasi dengan pihak dari Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah untuk memastikan jadwal dari kunjungan tersebut agar tidak bertabrakan dengan kunjungan lainnya seperti pada lampiran 17. Setelah dipastikan tidak ada kunjungan lain pada jam tersebut, lalu penulis kembali menghubungi pihak dari SMK 1 Kota Semarang untuk melakukan konfirmasi bahwa mereka dapat melakukan *Field Trip* pada 13:30 wib.

3.3.1 Melakukan Konfirmasi Kedatangan *Field Trip*

Pada hari sesuai dengan jadwal kunjungan yang telah disepakati sebelumnya, penulis melakukan konfirmasi kedatangan seperti pada lampira,,,,, hal ini bertujuan untuk memastikan semua sekolah yang sudah terjadwal datang sesuai dengan waktu yang telah disepakatai sebelumnya. Hal ini dilakukan agar tidak terjadi keterlamabatan atau bahkan perubahan jadwal yang mendadak dari pihak sekolah dapat mempengaruhi kelancaran acara tersebut. Selain itu konfirmasi ini juga memiliki tujuan untuk memastikan kesiapan kepada sekolah yang mengikuti *Field Trip* sehingga acara tersebut dapat berjalan sesuai dengan rundown.

Selain itu penulis juga melakukan konfirmasi kembali jumlah murid yang mengikuti *Field Trip* tersebut. Hal ini bertujuan agar memastikan semua persiapan yang telah dilakukan sesuai dengan peserta *Field Trip*. Dengan demikian segala persiapan seperti jmlah pemandu, ruangan yang telah disediakan, dapat dipersiapakan dengan baik.

3.3.2 Pemandu *Field Trip*

Setelah semua peserta *Field Trip* tiba di Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah penulis dan anggota tim yang lain serta pegawai dari perpustakaan Provinsi Jawa Tengah bertugas sebagai pemandu acara *Field Trip* seperti pada gambar 3.4 dengan menyambut kedatangan peserta dengan mengucapkan selamat datang ke semua peserta yang telah hadir sebagai apresiasi atas kehadiran peserta lalu menyampaikan rangkaian acara pada *Field Trip* agar semua peserta memiliki gambaran tentang kegiatan selama *Field Trip*, kemudian semua peserta dipersilahkan mengikuti pemandu *Field Trip*.

Acara mulai dari nonton film bersama dimana film yang ditayangkan ini merupakan film edukatif yang relevan dengan dunia literasi. Selanjutnya mengunjungi ruang perpustakaan untuk lebih mengenal berbagai koleksi buku serta berbagai fasilitas yang telah disediakan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, Setelah itu melaksanakan Sosialisasi iJateng guna memperkenalkan aplikasi perpustakaan *Online* yang disediakan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, Setelah sosialisasi acara dilanjutkan dengan pembuatan Kartu Tanda Anggota Perpustakaan yang dapat digunakan untuk meminjam koleksi buku fisik perpustakaan, dan selanjutnya acara bebas dimana peserta *Field Trip* bisa mengunjungi ruang perpustakaan kembali atau bisa melihat koleksi buku-buku yang dijual di Bazar buku.



Gambar 3. 5 Kunjungan *Field Trip*

3.3.3 Sebagai Penanggung Jawab pada Pelaksanaan Sosialisasi iJateng

Penulis sebagai koordinator sosialisasi iJateng, penulis memiliki tanggung jawab untuk berkeliling dan menghampiri beberapa siswa-siswa yang mengikuti sosialisasi. Dalam melaksanakan tugas ini, penulis memberikan penjelasan yang lebih detail mengenai aplikasi iJateng itu sendiri mulai dari mendaftarkan akun, lalu mempelajari fitur-fitur dari aplikasi tersebut serta memberikan gambaran bagaimana cara meminjam buku *Online* di aplikasi iJateng. Selain itu penulis juga menjelaskan tentang

Kartu Tanda Anggota Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah mulai dari prosedur pendaftaran serta syarat-syarat untuk membuat KTA.

Sepanjang berjalannya acara, penulis juga membantu menjawab beberapa pertanyaan yang diajukan peserta, lalu membantu mereka mengatasi kendala selama mengakses aplikasi Ijateng, dan memastikan bahwa semua peserta dapat memahami semua materi yang diberikan. Melalui pendekatan ini penulis berusaha menciptakan suasana sosialisasi yang interaktif dimana peserta tidak merasa sungkan untuk terlibat dalam diskusi.



Gambar 3. 6 Pemandu kegiatan Sosialisasi iJateng