

BAB II
PERSIAPAN KAMPANYE EDUKASI POLITIK DAN ANTI-HOAKS
“Road to Pilkada 2024”
Sebagai *Program Manager, Finance*, dan PIC

2.1 Gambaran Umum

Komisi Pemilihan Umum (KPU) Provinsi Jawa Tengah merupakan lembaga otonom di tingkat provinsi yang bertanggung jawab untuk menyelenggarakan pemilihan umum di wilayah Jawa Tengah, Indonesia. KPU diatur dalam Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2011 tentang Penyelenggara Pemilihan Umum. Sebagai bagian dari sistem demokrasi Indonesia, KPU Jawa Tengah memiliki peran kunci dalam perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengawasan pemilihan umum di tingkat provinsi. Dalam Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 dengan jelas disebut bahwa standar etik penyelenggara mencakup prinsip mandiri, jujur, adil, berkepastian hukum, tertib, terbuka, proporsional, profesional, akuntabel, efektif, dan efisien (Jurdi, 2019). Tugas pokok KPU Jawa Tengah mencakup penyelenggaraan pemilihan gubernur, wakil gubernur, dan pemilihan legislatif provinsi. Lembaga ini berkomitmen untuk memastikan bahwa setiap proses pemilihan berjalan secara adil, transparan, dan demokratis. Selain itu KPU Jawa Tengah juga bertanggung jawab untuk mengawasi pendanaan kampanye politik, memastikan kepatuhan partai politik dan calon terhadap regulasi yang berlaku di tingkat provinsi, serta meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses demokrasi. Sebagai lembaga independen, KPU Jawa Tengah berusaha menjalankan tugasnya tanpa intervensi politik, sehingga pemilihan umum mencerminkan kehendak dan aspirasi masyarakat Jawa Tengah secara akurat. Lembaga ini juga berperan dalam memberikan informasi yang jelas kepada publik mengenai proses pemilihan dan hak-hak pemilih.

2.2 Program Manager

Dalam hal sebagai *program manager*, memiliki tugas dan peran utama yang signifikan dalam proses karya bidang yaitu bertanggung jawab secara penuh agar program dapat berjalan sesuai dengan *goals* dan *objective*, memastikan keberlangsungan acara berjalan dengan baik, menjaga dan menjalin hubungan dengan klien bersangkutan, bertanggungjawab mengkoordinasikan berbagai agenda yang ada di dalam rancangan acara, mendistribusikan tugas kepada seluruh anggota sesuai dengan peran masing-masing dan juga merancang, mengkoordinasi, mengevaluasi setiap perkembangan pekerjaan pada setiap peran. Pendistribusian peran antara lain adalah penanggung jawab *Media Planner*, *Data Executive*, *Account Executive*, dan *Creative Copywriter*. mengintegrasikan perencanaan yang mempertimbangkan kepentingan individu dan sosial, mengkoordinasi dan menjalankan semua aspek dalam penyelenggaraan event, pelaksanaan dan evaluasi setelah acara terlaksana menjadi penunjang kesuksesan acara Road to Pilkada 2024.

2.2.1 Menjadi Narahubung Utama dengan Pihak Klien KPU Provinsi Jawa Tengah

Sebagai Program Manager memiliki peran yang penting untuk mengelola program secara menyeluruh untuk memastikan pencapaian tujuan strategis karya bidang yang dimulai dengan perencanaan strategis yang selaras dengan visi dan misi dari klien KPU Jawa Tengah, yang tugas utamanya adalah menyelenggarakan pemilihan umum yang ada di Indonesia. Komunikasi merupakan aspek penting, baik dengan tim internal maupun *stakeholder* eksternal, untuk memastikan transparansi dan keselarasan tujuan. *Program manager* juga bertugas memantau dan memberikan informasi perkembangan proyek, mengidentifikasi risiko yang dapat menghambat kemajuan dan mengambil tindakan mitigasi yang diperlukan. Selama proses berjalan, evaluasi dilakukan secara berkala untuk menilai keberhasilan program dan memberikan rekomendasi perbaikan sebagaimana mestinya kepada klien.

Disisi lain *Program manager* juga bertanggung jawab akan penginprestasian dalam tujuan diadakannya acara edukasi politik secara tatap muka “Road To Pilkada

2024” dengan sasaran audiens Gen Z yang memiliki tema Nusantara. Hal ini dimulai pada saat perancangan acara yang melibatkan unsur “*Digital Native*” atau generasi yang lahir di era digital dan sudah terpapar dengan informasi digital secara terus menerus. Dalam perancangan konsep, diberikan sentuhan digital yang cukup banyak seperti *kampanye online* melalui media sosial, diadakannya *Pre-Post Test* secara *online* yang dimana rancangan ini harus disetujui bersama dengan klien.

Sebagai *program manager* bertanggung jawab untuk menjaga hubungan baik dengan klien, merespons tantangan yang muncul selama pelaksanaan acara dan memberikan solusi yang efektif. Program manager memastikan bahwa setiap langkah dan keputusan yang diambil selama proyek berlangsung sesuai dengan kesepakatan bersama antara pihak KPU Jawa Tengah dan tim penyelenggara. Dalam perannya program manager tidak hanya sebagai pengatur jalannya acara, tetapi juga sebagai partner yang berjalan beriringan yang mendukung klien untuk mencapai hasil optimal dalam acara yang dilaksanakan.

2.2.2. Menjadi Penanggung Jawab Keseluruhan Kinerja Anggota Karya Bidang dalam Persiapan Rangkaian Acara dan Setelah Acara

Dalam rangkaian acara “**Road to Pilkada 2024**” dibagi menjadi dua kegiatan yaitu sosialisasi edukasi politik secara tatap muka dan kampanye media sosial melalui *Instagram*. *Program manager* memiliki peran yang penting untuk mengkoordinasi, mengawasi, memberi arahan dan mengevaluasi setiap individu anggota kelompok sesuai dengan perannya masing-masing. *Program manager* bertugas memastikan bahwa setiap anggota tim memahami dengan jelas tugas dan peran mereka, sehingga setiap peran dapat bekerja secara terkoordinasi dan selaras untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Setiap berjalannya rangkaian persiapan acara, *program manager* mengawasi dan membantu setiap peran yang telah disepakati sehingga ketika ada suatu hal yang berjalan tidak sebagaimana mestinya harus bisa terpecahkan dan selaras dengan tanggungjawab masing-masing. *Program manager* harus secara aktif memantau progress setiap peran, memberikan umpan balik yang konstruktif, serta memastikan

bahwa setiap individu memahami point perbaikan yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja mereka. *Program manager* harus melakukan evaluasi berkala terhadap keseluruhan kegiatan untuk memastikan bahwa setiap elemen acara berfungsi dengan optimal sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Dengan adanya pengawasan dan evaluasi yang berkelanjutan, *program manager* dapat menjaga agar acara tetap sesuai dengan waktu yang ditentukan dan mencapai hasil yang diinginkan.

Selain itu *program manager* harus siap menghadapi segala potensi hambatan atau risiko yang muncul selama persiapan maupun pelaksanaan acara. Kemampuan cepat untuk mengidentifikasi masalah dan mengambil langkah yang tepat untuk mengatasi kendala sangat penting agar acara tetap berjalan dengan lancar meskipun menghadapi perubahan yang tidak terduga. Dengan begitu *program manager* dapat memastikan bahwa semua aspek acara terkelola dengan baik dan berkontribusi pada kesuksesan keseluruhan kegiatan.

2.2.3 Membentuk Peran dan Distribusi Tugas

Pembentukan peran dan tanggungjawab selama keberlangsungan acara karya bidang bertujuan untuk mendukung keberlangsungan rangkaian acara secara optimal. Pembentukan dilakukan untuk membagi peran pelaksana kampanye secara tatap muka dan kampanye melalui media sosial. Pembentukan ini juga untuk memastikan bahwa setiap aspek acara dikelola dengan efektif dan terkoordinasi dengan baik. Setiap peran memiliki tanggung jawab khusus untuk mengelola bagian masing-masing, sebagai berikut:

1. Amartya Gading Putri Sutrisno

A. Tugas Media Planner :

- Menentukan media yang akan digunakan untuk Kampanye Road to Pilkada 2024
- Menyusun jadwal promosi untuk sosialisasi kampanye road to pilkada 2024
- Mengatur pemasangan iklan berbayar di media sosial.

- Menjalin kerjasama dengan akun event untuk publikasi berbayar.
- Memastikan lokasi pemasangan poster
- Mengatur penempatan iklan di siaran radio.

B. Tugas Content Planner:

- Merancang ide-ide konten untuk Instagram dan membuat daftar konten yang akan diunggah.
- Menyusun jadwal unggahan konten.
- Menyusun content brief untuk tim kreatif.
- Menyiapkan caption untuk unggahan Instagram @incspire.id.
- -Mendokumentasikan Kampanye Road to Pilkada 2024 secara real-time selama sosialisasi.
- Melakukan publikasi konten di Instagram.

C. Tugas Front Desk:

- Mendata audiens yang hadir selama sosialisasi Kampanye Road to Pilkada 2024.
- Membagikan kupon doorprize kepada peserta.
- Membagikan stiker kampanye kepada peserta.

2. Brilliant Farrel

A. Account Executive

Dalam suatu acara, *account executive* bertanggung jawab sebagai jembatan untuk menjalin hubungan yang baik antara pihak klien, tim dan juga pihak external selama proses perencanaan dan pelaksanaan acara Road To Pilkada 2024 sehingga *account executive* memiliki peran penting untuk memastikan semua kebutuhan klien terpenuhi sesuai dengan ekspektasi dengan menjaga komunikasi yang baik dengan pihak klien dan external untuk

menghindari adanya salah paham sehingga acara dapat berjalan dengan lancar dan sesuai harapan. Beberapa rincian tugas dari account executive antara lain :

- Mencari dan menghubungi vendor - vendor terkait
- Berkomunikasi dengan tim operasional untuk memastikan semua perlengkapan telah terpenuhi
- Memastikan kebutuhan spesifik klien seperti venue, ruang VIP, perlengkapan logistik terpenuhi

B. Liaison Officer

Dalam melaksanakan suatu acara, dibutuhkan peran *Liaison Officer* untuk memastikan kelancaran komunikasi dan koordinasi dengan narasumber selama acara Road To Pilkada 2024 berlangsung. *Liaison Officer* bertanggung jawab sebagai narahubung antara narasumber dengan tim maupun klien mengenai persiapan, koordinasi dan kebutuhan lainnya. Secara rinci, tugas liaison officer dalam acara Road To Pilkada 2024 adalah sebagai berikut :

- Menjemput narasumber ke venue acara
- Mendampingi narasumber selama acara berlangsung
- Berkoordinasi mengenai kebutuhan narasumber

3. Kinanti Adinda Widiaputri

A. Data Executive

- Membuat dan menganalisis hasil penelitian atau riset

B. Event Planner

- Merancang konsep kampanye
- Membuat rundown kampanye
- Membuat persyaratan pendaftaran
- Membuat Grup komunikasi peserta
- Mencari moderator acara
- Membuat Script untuk MC dan moderator

C. Tim Finance

- Membuat daftar kebutuhan rangkaian acara
- Membuat RAB
- Membuat alur dana
- Membuat surat pertanggungjawaban

D. Administration Manager

- Membuat kerangka acuan kerja
- Membuat term of references
- Membuat surat undangan narasumber
- Membuat form pendaftaran dan form fiksasi
- Membuat daftar peserta kampanye

4. Sefanya Ghanisani Hernatmadja

A. Creative & Copywriter

- Membuat design guidelines
- Membuat logo Incspire dan Road to Pilkada
- Mengolah materi konten dari Content Planner
- Membuat desain feeds untuk konten Instagram
- Membuat template untuk Instagram Story
- Mengedit video reels dan after movie
- Membuat desain untuk keperluan cetak
- Memastikan materi cetak dikirimkan sebelum *deadline*
- Mengambil footage video dan foto pada hari pelaksanaan acara untuk kebutuhan after movie

B. Production Manager

- Melakukan survey dan pengukuran ruangan venue
- Mencari dan menindaklanjuti vendor-vendor percetakan
- Memastikan semua kebutuhan materi cetak tersedia tepat waktu dan dalam kualitas yang baik
- Membuat daftar kebutuhan barang untuk acara
- Membeli, meminjam, dan mempersiapkan kebutuhan sebelum hari pelaksanaan acara
- Mengorganisir dan menyiapkan barang-barang pada hari H pelaksanaan acara

2.2.4 Pelaksana Rapat Internal Karya Bidang

Sebagai *program manager* untuk pelaksana rapat internal karya bidang, tugas utama adalah mengkoordinasi dan memimpin seluruh rangkaian rapat yang bertujuan untuk memastikan kelancaran persiapan dan pelaksanaan acara. *Program manager* bertanggung jawab untuk merancang agenda rapat, menentukan topik pembahasan yang relevan, serta memastikan semua anggota hadir tepat waktu dan siap memberikan pendapat. Selama rapat berlangsung, *program manager* harus memimpin diskusi, memastikan setiap anggota tim menyampaikan laporan perkembangan atau kendala yang dihadapi, serta mencatat hasil keputusan yang disepakati. Selain itu *program manager* juga memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil dalam rapat ditindaklanjuti dengan rencana yang jelas dan terukur, serta mengatur tindak lanjut untuk evaluasi kinerja setiap peran dalam rapat berikutnya. Dengan pengawasan dan koordinasi yang efektif, *program manager* memastikan bahwa rapat internal dapat menghasilkan solusi yang baik dan mendukung kelancaran pelaksanaan acara secara keseluruhan.

2.3 Finance Manager

Sebagai *Finance Manager* bertanggung jawab untuk menghimpun dan mengelola uang kas yang telah dikumpulkan oleh tim untuk keperluan kampanye

“Road to Pilkada 2024.” Melakukan transaksi pembayaran kemudian direkapitulasi tim *finance manager* lainnya mengenai uang masuk dan keluar yang dilakukan dengan teliti dan transparan. Sumber dana berasal dari kontribusi pribadi anggota tim, yang dihimpun setelah konsep acara disetujui oleh KPU Jawa Tengah dan Dosen Pembimbing Karya Bidang. Dana tersebut digunakan untuk memenuhi kebutuhan persiapan kampanye, termasuk promosi, produksi, logistik dan biaya tak terduga sesuai dengan rancangan anggaran yang telah disusun.

Tugas utama *finance manager* yang juga menjadi *program manager* adalah mengatur penggunaan dana agar sesuai dengan alokasi yang direncanakan, menjaga keseimbangan anggaran, serta memastikan tidak terjadi pemborosan atau kekurangan dana. Seluruh pembayaran kepada vendor atau biaya operasional lain didokumentasikan secara rinci untuk memudahkan pengawasan keuangan. Selain itu, *finance manager* juga bertanggung jawab dengan berjaga-jaga dengan menyediakan dana darurat guna mengantisipasi kebutuhan tak terduga selama persiapan hingga proses kampanye berlangsung.

2.4 PIC Event Road to Pilkada

PIC Event dalam kampanye tatap muka **Road To Pilkada** memiliki tugas untuk mengkoordinasikan semua aspek yang terkait dengan pelaksanaan acara, mulai dari persiapan hingga evaluasi. Tugas utama *PIC Event* mencakup pengaturan jadwal kegiatan, memastikan kelancaran logistik, serta memastikan setiap detail teknis acara, seperti peralatan, tempat, dan fasilitas, sudah siap sebelum acara dimulai. *PIC Event* juga bertanggung jawab untuk berkoordinasi dengan berbagai pihak yang terlibat, seperti pembicara, peserta, dan tim pendukung untuk memastikan bahwa seluruh rangkaian acara berjalan lancar. Selain itu *PIC Event* harus siap mengatasi masalah yang mungkin timbul selama acara berlangsung dan memberikan solusi secara cepat agar acara tetap berjalan sesuai rencana.

2.4.1 Merancang Konsep Acara

PIC bersama *event planner* melakukan rapat bersama klien KPU Provinsi Jawa Tengah untuk membahas konsep acara yang akan dilaksanakan. Rapat ini dilaksanakan secara berkala untuk mempertimbangkan apa saja yang harus dirancang dan dipersiapkan. Acara ini dilaksanakan secara offline berbentuk seminar tatap muka di suatu hotel di Semarang yang diharapkan dapat berlangsung secara kondusif dan nyaman sehingga pemaparan informasi mengenai pilkada serentak dan menghadapi hoaks pilkada dapat diterima baik oleh audiens.

Acara yang dilaksanakan menyasar audiens Gen Z berdomisili di Semarang yang dimana mereka adalah pemilih muda yang akan melaksanakan pemilihan umum Pilkada 2024 di berbagai wilayah. Kesepakatan mengenai narasumbernya adalah anggota KPU Jawa Tengah untuk membahas informasi seputar pilkada dan pembicara dari luar KPU yang fokus mengenai dunia digital dan permasalahan hoaks. Acara dilaksanakan periode pada awal bulan November 2024 dengan batas maksimal 27 November 2024 ketika pemilihan kepala daerah berlangsung, dengan maskot Pilkada KPU Jawa Tengah “Semar Robot atau Semarbot”.

2.4.2 Membuat Rundown Acara

Pembuatan *rundown* kampanye interaktif secara tatap muka bersama *event planner* dengan KPU Jawa Tengah menjadi susunan acara yang akan digunakan untuk seluruh tim dan peserta dalam berlangsungnya kampanye interaktif ini. Ketika pembuatan rundown PIC bersama *event planner* mempertimbangkan waktu yang ideal untuk berlangsungnya acara yaitu pagi hingga siang hari jika dilaksanakan pada *weekend*, dan siang hingga sore hari jika dilaksanakan pada hari *weekday*. Acara dimulai pukul 12.00 WIB hingga 17.00 WIB pada saat waktu makan siang dikarenakan acara berlangsung pada hari Senin, 18 November 2024. Acara diawali dengan registrasi pada pukul 12.00 WIB - 14.00 WIB dan ada sesi *photobooth* selama kegiatan registrasi. Acara inti dimulai pada pukul 14.00 WIB hingga 17.00 WIB sehingga acara tidak berlarut lama dan berlarut malam.

2.4.3 Membuat Persyaratan Pendaftaran

Pembuatan persyaratan untuk dapat mendaftar dilakukan *PIC* dengan *event planner* sebagai *guideline* peserta dan wajib diketahui oleh seluruh peserta sebelum melakukan pendaftaran. Adapun persyaratan yang dibuat sebagai berikut :

TERMS & CONDITIONS ROAD TO PILKADA 2024

1. Warga Semarang
2. Usia 17-27 tahun
3. Berminat belajar lebih dalam mengenai Pilkada & Mitigasi Hoax
4. Sudah follow akun Instagram @incspire.id & @kpujateng

2.4.4 Mencari Master of Ceremony (MC) Acara

Road to Pilkada 2024 merupakan kampanye berbentuk seminar interaktif sehingga MC memiliki peran penting untuk menjaga alur acara tetap berjalan sesuai jadwal, menciptakan suasana yang nyaman dan menarik bagi peserta, serta mengarahkan interaksi antara pembicara dan audiens agar diskusi berjalan dinamis dan sesuai dengan tujuan acara. MC juga bertugas menyampaikan informasi penting dengan jelas, memperkenalkan setiap segmen acara dan narasumber, serta memastikan transisi antar sesi berlangsung lancar tanpa gangguan. Selain itu, MC juga harus memahami tahapan tahapan pemilihan umum dan juga informasi secara luas mengenai Pilkada 2024.

2.4.5 Berkoordinasi dengan *Liasion Officer*

Dalam serangkaian acara mulai dari persiapan hingga berjalannya acara, *PIC* selalu berkoordinasi dengan *liaison officer* yang memastikan segala kebutuhan acara dapat tersedia sesuai dengan rancangan yang telah dibuat. Memastikan setiap detail logistik, teknis, dan administratif terpenuhi dengan baik. *Liaison officer* bekerja untuk menjembatani komunikasi antara tim dan pihak eksternal, seperti vendor, narasumber atau mitra terkait.

2.4.6 Berkoordinasi dengan *Event Planner*

PIC berkoordinasi dengan *event planner* untuk memastikan bahwa konsep acara, tema, dan strategi yang telah dirancang dapat diimplementasikan secara efektif ke dalam pelaksanaan teknis di lapangan. *Event planner* memberikan arahan dan detail terkait rundown, target peserta, serta kebutuhan logistik, sementara *PIC* bertugas untuk mengomunikasikan dan mengimplementasikan semua aspek tersebut dengan tim operasional. Kolaborasi ini bertujuan untuk menjaga sinkronisasi antara perencanaan dan eksekusi, memastikan setiap elemen acara berjalan sesuai visi dan tujuan yang telah ditetapkan, serta menghindari potensi kesalahan atau kekurangan dalam proses pelaksanaan.

2.4.7 Monitoring Pendaftaran

Pada saat acara **Road to Pilkada 2024** acara kampanye tatap muka memiliki target minimal dihadiri oleh 100 orang peserta audiens. *PIC* bertugas untuk memonitoring apakah target audiens sudah memenuhi atau tidak, sekaligus melakukan koordinasi dengan tim publikasi untuk meningkatkan partisipasi apabila jumlah audiens belum tercapai. Selain itu *PIC* juga memastikan bahwa peserta yang hadir sesuai dengan segmentasi yang telah ditentukan, melakukan monitoring dan konfirmasi secara rinci serta melaporkan hasilnya kepada tim dan KPU Jawa Tengah sebagai bagian dari evaluasi acara.

2.4.8 Berkoordinasi dengan Pihak Hotel

Pada saat mempersiapkan acara **Road to Pilkada 2024** yang berlangsung pada tanggal 18 November 2024, *PIC* bersama *liasion officer* memiliki tanggung jawab untuk berkoordinasi dengan pihak hotel guna memastikan kesiapan fasilitas yang dibutuhkan, seperti ruang acara, peralatan audiovisual, konsumsi, serta pengaturan tata letak sesuai dengan kebutuhan acara. *PIC* juga harus memastikan bahwa tim hotel memahami jadwal dan kebutuhan teknis acara, memeriksa kelancaran instalasi peralatan, serta mengatasi segala kendala yang mungkin terjadi agar acara berjalan

sesuai rencana. Selain itu, *PIC* bertugas memantau pelayanan pihak hotel selama acara berlangsung untuk memastikan kepuasan peserta dan narasumber.

2.4.9 Berkoordinasi dengan Livestream

PIC memiliki tanggung jawab untuk berkoordinasi dengan operator pemateri dan operator *livestream* guna memastikan kelancaran aspek teknis selama acara berlangsung. *PIC* bertugas memberikan arahan kepada operator pemateri terkait urutan presentasi, materi yang akan ditampilkan, serta pengaturan peralatan seperti proyektor dan mikrofon agar mendukung penyampaian informasi secara optimal. Selain itu *PIC* juga memastikan operator *livestream* memahami jadwal acara, posisi kamera, serta kebutuhan teknis lainnya untuk menjamin kualitas siaran langsung, termasuk stabilitas koneksi internet dan audio-visual. Selama acara berlangsung, *PIC* akan memastikan komunikasi antara kedua operator untuk mengatasi potensi kendala permasalahan secara cepat, memastikan transisi antar sesi berjalan lancar, serta menjaga sinkronisasi antara acara langsung di lokasi dan tayangan *live stream* bagi audiens virtual. Dengan koordinasi yang efektif, *PIC* memastikan bahwa seluruh elemen teknis mendukung keberhasilan acara secara keseluruhan.