

BAB II

DESAIN PERENCANAAN KARYA BIDANG

Dalam bab ini menjelaskan persiapan yang dilakukan oleh sekretaris dan bendahara dalam menjalankan tugas yang meliputi pendataan surat keluar dan masuk, penyusunan surat, penyusunan MoU, penyusunan *press release*, penyusunan anggaran, dan penyusunan laporan pertanggungjawaban.

2.1. Sekretaris

Sekretaris adalah seseorang yang bertugas untuk mengurus segala bentuk kegiatan administrasi, seperti surat-menyurat dan pembuatan *Memorandum of Understanding* (MoU). Sekretaris bertugas dalam membuat segala urusan surat-menyurat dan dokumen yang dibutuhkan selama rangkaian acara berlangsung, seperti surat permohonan *roadshow*, surat undangan, surat peminjaman tempat, MoU narasumber, dan lainnya. Dalam menjalankan tugasnya, strategi yang digunakan untuk mengirim surat dan dokumen adalah dengan mendatangi secara langsung institusi yang terkait atau mengirim surat secara daring. Selain itu, penulisan *press release* juga menjadi tugas sekretaris dalam memberikan informasi resmi kepada publik melalui publikasi *online* dari media yang bekerja sama dengan tim Gemakan Aksi.

2.1.1. Mendata Surat Keluar dan Surat Masuk

Gemakan Aksi mengadakan rangkaian acara *roadshow* ke enam sekolah yang ada di Kota Semarang dan acara puncaknya adalah *screening film* antikorupsi dan *talkshow* bersama dengan narasumber yang kompeten di bidang film dan kampanye antikorupsi. Dalam rangkaian acara tersebut membutuhkan surat serta dokumen pendukung yang akan digunakan di setiap kegiatan acara. Surat dan dokumen dikirim secara *online* ataupun *offline* kepada institusi atau individu terkait. Demi kelancaran berlangsung acara, setiap surat yang masuk dan keluar perlu dilakukan pendataan sebagai arsip bagi panitia penyelenggara acara.

2.1.2. Menyusun Surat untuk Rangkaian Acara Gemakan Aksi

Dalam melaksanakan rangkaian acara *roadshow* dan *screening film* serta *talkshow* di acara Gemakan Aksi, panitia membutuhkan kerjasama dengan pihak eksternal untuk mendukung kelancaran acara yang dilakukan. Sekretaris kemudian berkoordinasi dengan *public relations manager* untuk menjalin kerja sama dengan pihak-pihak eksternal, seperti Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah, Dinas Pendidikan Kota Semarang, SMP di Kota Semarang, SMA di Kota Semarang, dan lainnya.

Kerja sama ini dilakukan demi kelancaran rangkaian kegiatan acara Gemakan Aksi. Untuk menjalin kerjasama tersebut, dibutuhkan surat dan dokumen pendukung sebagai saluran komunikasi awal sebelum bekerja sama secara resmi dengan pihak eksternal terkait. Surat tersebut dikirim secara *offline* ke alamat kantor atau sekolah pihak-pihak yang terkait ataupun secara *online* melalui WhatsApp atau E-mail.

Sekretaris menyusun surat permohonan *roadshow* ke enam sekolah yang ada di Kota Semarang, yaitu SMP Negeri 11, SMP Islam Hidayatullah, SMA Negeri 1, SMA Negeri 9, SMA Domenico Savio, dan SMK Negeri 7. *Roadshow* ini dilakukan sebagai upaya promosi acara *screening film* yang akan diselenggarakan oleh Gemakan Aksi. Sehingga, dibutuhkan penyusunan surat permohonan untuk mengadakan *roadshow* di sekolah-sekolah terkait sebagai bentuk komunikasi awal.

Untuk menjalin kerjasama dengan Dinas Pendidikan Kota Semarang dan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah, membutuhkan surat permohonan resmi untuk dikirim ke kantor instansi terkait. Dengan berkoordinasi dengan *public relations manager*, sekretaris menyusun surat permohonan kerja sama kepada instansi terkait untuk mengirim delegasi agar dapat ikut serta dalam

acara Gemakan Aksi yang kemudian diserahkan secara langsung ke kantor instansi tersebut.

Sekretaris juga turut menyusun surat undangan yang diberikan ke 16 sekolah di Kota Semarang, terdiri atas SMP dan SMA. Hal ini dilakukan untuk memenuhi target peserta yang ikut serta dalam acara Gemakan Aksi, yaitu 250 peserta, sesuai dengan keinginan KPK sebagai klien dari proyek karya bidang Gemakan Aksi.

Tabel 2. 1. Daftar Target Sekolah

No.	Nama Sekolah
1	SMP Negeri 2 Semarang
2	SMP Negeri 11 Semarang
3	SMP Negeri 21 Semarang
4	SMP Domenico Savio Semarang
5	SMP Kristen YSKI Semarang
6	SMA Negeri 1 Semarang
7	SMA Negeri 2 Semarang
8	SMA Negeri 3 Semarang
9	SMA Negeri 4 Semarang
10	SMA Negeri 5 Semarang
11	SMA Sedes Sapientiae Semarang
12	SMA Don Bosko Semarang
13	SMA Kolese Loyola Semarang
14	SMK Negeri 1 Semarang

15	SMK Negeri 7 Semarang
16	SMK Sudirman Semarang

Gambar 2. 1. Contoh Surat Permohonan Roadshow



UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
Jl. Prof Soedarto, Tembalang, Kec. Tembalang,
Kota Semarang, Jawa Tengah 50139
Telp. (+62) 895700147365

GEMAKAN AKSI

Semarang, 17 September 2024

Nomor : 008/SPm/GA/IX/2024
Hal : Permohonan Roadshow
Lampiran : 1 Berkas Proposal

Kepada Yth.
Kepala Sekolah SMP Pangudi Luhur Domenico Savio
di tempat

Salam Hormat,

Dalam rangka acara Generasi Muda Kekinian Anti-Korupsi (Gemakan Aksi), sebuah acara pemutaran film anti-korupsi yang diselenggarakan oleh mahasiswa Ilmu Komunikasi bekerja sama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) akan mengadakan acara *screening* film dan *focus group discussion*. Dengan demikian, selaku panitia Gemakan Aksi mengajukan permohonan izin untuk melakukan *roadshow* di sekolah Bapak/Ibu untuk mendukung kelancaran acara tersebut pada:

Hari/Tanggal : Senin, 23 September 2024
Tempat : SMP Pangudi Luhur Domenico Savio
Pukul : 09.00 – 11.00 WIB

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Koordinator Divisi Hubungan Masyarakat (Humas) Gemakan Aksi melalui *WhatsApp* dengan nomor (Anjelica Yumiko - 0895700147365).

Demikian surat permohonan ini kami ajukan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Mengajukan,
Project Leader Gemakan Aksi 2024



Ainan Fauziah Husodo
NIM 14040121120014

Sekretaris



Ghina Khoiriyah Yogavanna
NIM 14040121120018

Mengetahui,
Dosen Pembimbing



M. Bayu Widiyanto, S.Sos, M.I.Kom
NIP 198002262014041001

Gambar 2. 2. Surat Permohonan Kerjasama Dinas Pendidikan Kota Semarang

 	GEMAKAN AKSI UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMARANG Jl. Prof Soedarto, Tembalang, Kec. Tembalang, Kota Semarang, Jawa Tengah 50139 Telp. (+62) 895700147365
Semarang, 24 September 2024	
Nomor : 012/SPm/GA/IX/2024 Hal : Permohonan Kerjasama Lampiran : 1 (satu) Berkas Proposal Kepada Yth. Kepala Bagian Pembinaan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan Kota Semarang di Semarang Dengan Hormat, Sehubungan dengan diselenggarakannya acara Generasi Muda Kekinian Anti-Korupsi (Gemakan Aksi) berupa screening film dan diskusi yang mengangkat tema "Perkuat Integritas, Tumpas Ular Penghisap" pada: Hari/Tanggal : Sabtu, 19 Oktober 2024 Tempat : Aula Hatta Gedung Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan (BBPMP) Jawa Tengah Pukul : 08.00 – 12.30 WIB Target Peserta : Siswa Sekolah Menengah Pertama (SMP) di Kota Semarang Kami mohon izin kepada Dinas Pendidikan Kota Semarang untuk dapat menyebarkan undangan resmi kepada seluruh SMP di Kota Semarang yang mencakup informasi mengenai waktu, tempat, dan jumlah peserta yang wajib mengikuti acara tersebut. Demikian surat permohonan kerjasama kami ajukan, kami sampaikan mohon maaf apabila ada salah kata dan terima kasih atas perhatiannya.	
Dosen Pembimbing  M. Bayu Widagdo, S.Sos, M.I.Kom NIP 198002262014041001	Project Leader Gemakan Aksi 2024  Ainan Fauziah Husodo NIM 14040121120014

CP: Anjelica Yumiko Lianto Liang (0895700147365)

Gambar 2. 3. Surat Permohonan Kerjasama Cabang Dinas Wilayah 1 Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah

		GEMAKAN AKSI UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMARANG Jl. Prof Soedarto, Tembalang, Kec. Tembalang, Kota Semarang, Jawa Tengah 50139 Telp. (+62) 895700147365
---	---	--

Semarang, 10 September 2024

Nomor : 008/SPm/GA/IX/2024
Hal : Permohonan Kerjasama
Lampiran : 1 Berkas Proposal

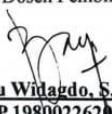
Kepada Yth.
Kepala Cabang Dinas Pendidikan Wilayah I
di Semarang

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan diselenggarakannya acara Generasi Muda Kekinian Anti-Korupsi (Gemakan Aksi) berupa screening film dan diskusi yang mengangkat tema “Perkuat Integritas, Tumpas Ular Penghisap” pada:
Hari/Tanggal : Sabtu, 19 Oktober 2024
Tempat : Auditorium Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro
Pukul : 08.00 – 12.30 WIB
Target Peserta : Siswa Sekolah Menengah Atas (SMA) di Kota Semarang

Kami mohon izin kepada Cabang Dinas Pendidikan Wilayah 1 Provinsi Jawa Tengah untuk dapat menyebarkan undangan resmi kepada seluruh SMA di Kota Semarang yang mencakup informasi mengenai waktu, tempat, dan jumlah peserta yang wajib mengikuti acara tersebut.

Demikian surat permohonan kerjasama kami ajukan, kami sampaikan mohon maaf apabila ada salah kata dan terima kasih atas perhatiannya.

Dosen Pembimbing  <u>M. Bayu Widagdo, S.Sos, M.I.Kom</u> NIP 198002262014041001	Project Leader Gemakan Aksi 2024  <u>Ainan Fauziah Husodo</u> NIM 14040121120014
---	---

CP: Anjelica Yumiko (0895700147365)

Gambar 2. 4. Contoh Surat Undangan

		GEMAKAN AKSI UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMARANG Jl. Prof Soedarto, Tembalang, Kec. Tembalang, Kota Semarang, Jawa Tengah 50139 Telp. (+62) 895700147365
---	---	--

Semarang, 10 Oktober 2024

No. : 027/SU/GA/X/2024
Perihal : Undangan Gemakan Aksi
Lampiran : 1 Lembar Poster Acara

Yth.
Kepala Sekolah SMP Pangudi Luhur Domenico Savio Semarang
Di Tempat

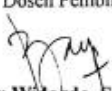
Dengan hormat,

Bersama dengan surat ini, kami panitia Generasi Muda Kekinian AntiKorupsi (Gemakan Aksi) 2024 yang bekerjasama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), bermaksud mengundang siswa/i SMP Pangudi Luhur Domenico Savio Semarang untuk dapat hadir di acara Gemakan Aksi 2024, yang diselenggarakan pada:

hari/tanggal : Sabtu, 19 Oktober 2024
pukul : 08.00 – 12.00
tempat : Aula Soekarno Gedung Balai Besar Penjaminan Mutu (BBPMP) Jawa Tengah

Sehubungan dengan undangan di atas, kami berharap Bapak/Ibu dapat mengirim 15 siswa/i SMP Pangudi Luhur Domenico Savio Semarang sebagai perwakilan untuk hadir dalam acara di atas.

Besar harapan kami agar siswa/i SMP Pangudi Luhur Domenico Savio Semarang berkenan hadir dalam acara tersebut. Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Dosen Pembimbing  <u>M. Bayu Widagdo, S.Sos, M.I.Kom</u> NIP 198002262014041001	Project Leader Gemakan Aksi 2024  <u>Ainan Fauziyah Husodo</u> NIM 14040121120014
---	--

Contact Person: Anjelica Yumiko Lianto Liang (0895700147365)

2.1.3. Menyusun MoU Narasumber dan Moderator

Memorandum of Understanding (MoU) adalah nota kesepahaman sebelum dilakukannya sebuah kontrak atau perjanjian yang didasarkan pada hasil permufakatan para pihak, baik secara tertulis maupun lisan (Mabhan, 2019). Penyusunan MoU dilakukan untuk melakukan perjanjian dengan pihak lain secara formal dan tertulis. Dalam hal ini, penyusunan MoU dilakukan untuk melakukan perjanjian dengan para narasumber dan moderator acara Gemakan Aksi. Perjanjian ini dilakukan demi kelancaran pelaksanaan acara dengan menyepakati hak serta kewajiban yang perlu dipenuhi oleh semua pihak yang terlibat dalam perjanjian tersebut.

Dalam MoU tersebut memuat beberapa pasal yang mengatur hak dan kewajiban apa saja yang perlu dipenuhi oleh dua pihak yang terlibat dalam perjanjian tersebut. MoU ini juga mencantumkan tujuan kerjasama hingga masa berlaku perjanjian tersebut serta ketentuan lainnya yang dapat mendukung perjanjian yang dilaksanakan antara dua pihak yang terlibat. MoU ini sendiri dilakukan pada narasumber acara Gemakan Aksi, yaitu Iqbal Ariefurrahman dan Jeihan Angga. Penyusunan MoU kepada moderator acara Gemakan Aksi juga dilakukan sebagai perjanjian tertulis.

Gambar 2. 5. MoU Moderator



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
(MoU)
No. 004/MoU/GA/IX/2024**

Kerjasama antara Panitia Generasi Muda Kekinian AntiKorupsi (Gemakan Aksi) dengan Milanio el Munir sebagai Moderator dalam acara Gemakan Aksi pada 19 Oktober 2024.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ainan Fauziyah Husodo
Instansi : Universitas Diponegoro
Alamat : Jl. Prof. Soedarto, Tembalang, Kec. Tembalang, Semarang, Jawa Tengah, 50139

Jabatan : Project Leader Gemakan Aksi 2024

Berwenang bertindak untuk dan atas nama Gemakan Aksi 2024 (mahasiswa program studi Ilmu Komunikasi), yang selanjutnya dalam dokumen ini disebut sebagai **PIHAK I**.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Milanio el Munir
Alamat : No. 124 RT/RW 03/21, Gulon, Jebres, Surakarta, Jawa Tengah
Pekerjaan : Mahasiswa

Berwenang bertindak untuk dan atas nama moderator, yang selanjutnya dalam dokumen ini disebut sebagai **PIHAK II**.

PIHAK I dan **PIHAK II** dengan ini menyatakan sepakat secara sadar dan tanpa paksaan untuk menyetujui dan menandatangani Surat Perjanjian Kerjasama ini seperti tersebut dalam pasal-pasal berikut.

**PASAL I
Definisi**

Acara Generasi Muda Kekinian AntiKorupsi (Gemakan Aksi) adalah acara screening film antikorupsi yang bekerja sama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) sebagai bagian dari Kompetisi Event Screening SinemAksi. Acara ini memiliki tujuan untuk meningkatkan pemahaman mengenai tindakan koruptif dan korupsi serta memahami arti integritas melalui pemutaran film yang memiliki tema antikorupsi dan diskusi kelompok.

**PASAL II
Tujuan Kerjasama**

Tujuan kerjasama ini adalah untuk menyelenggarakan acara Gemakan Aksi di Kota Semarang dengan tujuan meningkatkan pemahaman mengenai tindakan koruptif dan korupsi serta memahami arti integritas melalui pemutaran film yang memiliki tema antikorupsi disertai dengan diskusi kelompok.

**PASAL III
Kesepakatan Kerjasama**

PIHAK I dan **PIHAK II** sepakat untuk melakukan kerjasama dalam hal menjadi moderator untuk acara Gemakan Aksi 2024 yang diselenggarakan oleh mahasiswa program studi Ilmu Komunikasi Universitas Diponegoro pada Sabtu, 19 Oktober 2024 yang akan

Gambar 2. 6. MoU Narasumber Iqbal Ariefurrahman



GEMAKAN AKSI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
Jl. Prof Soedarto, Tembalang, Kec. Tembalang,
Kota Semarang, Jawa Tengah 50139
Telp. (+62) 895700147365

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
(MoU)
No. 001/MoU/GA/IX/2024

Kerjasama antara Panitia Generasi Muda Kekinian AntiKorupsi (Gemakan Aksi) dengan Iqbal Ariefurrahman sebagai Narasumber dalam acara Gemakan Aksi pada 19 Oktober 2024.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ainan Fauziyah Husodo
Instansi : Universitas Diponegoro
Alamat : Jl. Prof. Soedarto, Tembalang, Kec. Tembalang, Semarang, Jawa Tengah,
50139

Jabatan : Project Leader Gemakan Aksi 2024

Berwenang bertindak untuk dan atas nama Gemakan Aksi 2024 (mahasiswa program studi Ilmu Komunikasi), yang selanjutnya dalam dokumen ini disebut sebagai **PIHAK I**.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Iqbal Ariefurrahman
Pekerjaan : Film Director
Alamat : Jl. Hj Noor, No. 21, Pasarminggu, Jakarta Selatan

Berwenang bertindak untuk dan atas nama narasumber, yang selanjutnya dalam dokumen ini disebut sebagai **PIHAK II**.

PIHAK I dan **PIHAK II** dengan ini menyatakan sepakat secara sadar dan tanpa paksaan untuk menyetujui dan menandatangani Surat Perjanjian Kerjasama ini seperti tersebut dalam pasal-pasal berikut.

PASAL I
Definisi

Acara Generasi Muda Kekinian AntiKorupsi (Gemakan Aksi) adalah acara screening film antikorupsi yang bekerja sama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) sebagai bagian dari Kompetisi Event Screening SinemAksi. Acara ini memiliki tujuan untuk meningkatkan pemahaman mengenai tindakan koruptif dan korupsi serta memahami arti integritas melalui pemutaran film yang memiliki tema antikorupsi dan diskusi kelompok.

PASAL II
Tujuan Kerjasama

Tujuan kerjasama ini adalah untuk menyelenggarakan acara Gemakan Aksi di Kota Semarang dengan tujuan meningkatkan pemahaman mengenai tindakan koruptif dan korupsi serta memahami arti integritas melalui pemutaran film yang memiliki tema antikorupsi disertai dengan diskusi kelompok.

PASAL III
Kesepakatan Kerjasama

PIHAK I dan **PIHAK II** sepakat untuk melakukan kerjasama dalam hal menjadi narasumber untuk acara Gemakan Aksi 2024 yang diselenggarakan oleh mahasiswa program studi Ilmu Komunikasi Universitas Diponegoro pada Sabtu, 19 Oktober 2024 yang akan

Gambar 2. 7. MoU Narasumber Jeihan Angga



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
(MoU)**

No. 004/MoU/GA/IX/2024

Kerjasama antara Panitia Generasi Muda Kekinian AntiKorupsi (Gemakan Aksi) dengan Jeihan Angga sebagai Narasumber dalam acara Gemakan Aksi pada 19 Oktober 2024.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ainan Fauziyah Husodo

Instansi : Universitas Diponegoro

Alamat : Jl. Prof. Soedarto, Tembalang, Kec. Tembalang, Semarang, Jawa Tengah, 50139

Jabatan : Project Leader Gemakan Aksi 2024

Berwenang bertindak untuk dan atas nama Gemakan Aksi 2024 (mahasiswa program studi Ilmu Komunikasi), yang selanjutnya dalam dokumen ini disebut sebagai **PIHAK I**.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jeihan Angga Pradana

Pekerjaan : Sutradara dan Penulis Naskah Skenario

Alamat : Perum Pesanggrahan Wirokerten No. E2, Bantul, D. I. Yogyakarta

Berwenang bertindak untuk dan atas nama narasumber, yang selanjutnya dalam dokumen ini disebut sebagai **PIHAK II**.

PIHAK I dan **PIHAK II** dengan ini menyatakan sepakat secara sadar dan tanpa paksaan untuk menyetujui dan menandatangani Surat Perjanjian Kerjasama ini seperti tersebut dalam pasal-pasal berikut.

PASAL I

Definisi

Acara Generasi Muda Kekinian AntiKorupsi (Gemakan Aksi) adalah acara screening film antikorupsi yang bekerja sama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) sebagai bagian dari Kompetisi Event Screening SinemAksi. Acara ini memiliki tujuan untuk meningkatkan pemahaman mengenai tindakan koruptif dan korupsi serta memahami arti integritas melalui pemutaran film yang memiliki tema antikorupsi dan diskusi kelompok.

PASAL II

Tujuan Kerjasama

Tujuan kerjasama ini adalah untuk menyelenggarakan acara Gemakan Aksi di Kota Semarang dengan tujuan meningkatkan pemahaman mengenai tindakan koruptif dan korupsi serta memahami arti integritas melalui pemutaran film yang memiliki tema antikorupsi disertai dengan diskusi kelompok.

PASAL III

Kesepakatan Kerjasama

PIHAK I dan **PIHAK II** sepakat untuk melakukan kerjasama dalam hal menjadi narasumber untuk acara Gemakan Aksi 2024 yang diselenggarakan oleh mahasiswa program

2.1.4. Menyusun Press Release

Siaran pers atau *press release* adalah informasi secara resmi yang dibuat oleh lembaga atau perusahaan kepada publik dengan tujuan mempromosikan suatu acara dan dipublikasikan melalui media cetak atau *online* (Annisa & Adiarsi, 2017). Siaran pers ini digunakan untuk membangun citra positif suatu lembaga kepada publik yang membacanya. Sehingga, siaran pers ini perlu disusun secara efektif dengan penggunaan bahasa yang jelas dan mudah dipahami.

Penyusunan siaran pers dilakukan oleh sekretaris untuk menulis informasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan *screening film* dan *talkshow* Gemakan Aksi yang menayangkan tiga film antikorupsi dari KPK dan dihadiri oleh tiga narasumber, yaitu Epi Handayani (Spesialis Sosialisasi dan Kampanye Antikorupsi KPK), Iqbal Ariefurrahman (Sutradara Film Unbaedah), dan Jeihan Angga (Sutradara Film Seni Memahami Kekasih).

Setelah menyusun siaran pers, langkah selanjutnya yang dilakukan oleh sekretaris adalah mengirim siaran pers tersebut kepada media yang bekerja sama. Dalam hal ini, acara Gemakan Aksi menjalin kerjasama dengan Suara Merdeka untuk mempublikasikan acara tersebut melalui situs *online* www.SuaraMerdeka.com. Suara Merdeka adalah surat kabar harian Indonesia yang berbasis di Semarang dan memiliki *platform online* www.SuaraMerdeka.com sebagai media daring untuk mempublikasikan berita aktual tingkat lokal dan nasional yang mengangkat berbagai macam tema seperti pendidikan, hiburan, dan gaya hidup.

Gambar 2. 8. Draft Press Release



2.2. Bendahara

Dalam rangkaian acara Gemakan Aksi, bendahara memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengatur dan mengelola pengeluaran serta pemasukan keseluruhan acara yang diselenggarakan. Bendahara memiliki tugas penting untuk mengelola pendanaan yang telah diberikan oleh KPK sebagai klien untuk penyelenggaraan rangkaian acara Gemakan Aksi yang terdiri atas *roadshow*, *screening film*, dan *talkshow*.

2.2.1. Membuat Rancangan Anggaran Biaya

Rancangan Anggaran Biaya (RAB) dibuat untuk mengetahui alokasi dana yang dibutuhkan untuk setiap rangkaian acara yang akan dilaksanakan dalam acara Gemakan Aksi. Hal ini dilakukan agar dana yang didapatkan dari KPK dapat dikelola dengan baik selama keberjalanan acara. RAB ini juga dapat membantu bendahara untuk memastikan kebutuhan dalam acara dan menyesuaikan dengan anggaran yang disediakan oleh KPK, yaitu sebesar Rp30.000.000.

Tabel 2. 2. Rancangan Anggaran Biaya Gemakan Aksi

NO.	KETERANGAN	KUANTITAS	BIAYA SATUAN	TOTAL BIAYA
PEMASUKAN				
1.	KPK		Rp30.000.000	Rp30.000.000
TOTAL			Rp30.000.000	
PENGELUARAN				
ROADSHOW				
1.	Poster	25	Rp5.000	Rp125.000
2.	Hadiah Peserta	18	Rp20.000	Rp360.000
3.	Print Surat	30	Rp500	Rp15.000
4.	Amplop Surat	15	Rp1.000	Rp15.000
5.	Print Proposal	15	Rp65.000	Rp975.000
6.	Honor Pemateri Roadshow	4	Rp75.000	Rp300.000
SCREENING FILM				
1.	MC	2	Rp250.000	Rp500.000
2.	Moderator	1	Rp500.000	Rp500.000
3.	Honor Narasumber 1: Iqbal Ariefurrahman	1	Rp1.000.000	Rp1.000.000

4.	Transportasi Narasumber 1: Kereta Pulang	1	Rp435.470	Rp435.470
5.	Transportasi Narasumber 1: Travel Berangkat	1	Rp80.900	Rp80.900
6.	Hotel Narasumber 1: Plaza Hotel	1	Rp316.303	Rp316.303
7.	Konsumsi Narasumber 1: Makan Malam	1	Rp20.000	Rp20.000
8.	Honor Narasumber 2: Jeihan Angga	1	Rp2.000.000	Rp2.000.000
9.	Transportasi Narasumber 2: Tiket Travel Pulang-Pergi	2	Rp80.900	Rp161.800
10.	Supir Mobil	1	Rp350.000	Rp350.000
11.	Monolog: UKM Teater Diponegoro	1	Rp100.000	Rp100.000
12.	X Banner, MMT			Rp350.000
13.	Ads Instagram		Rp300.000	Rp300.000
14.	Media Partner	3	Rp0	Rp0
15.	Properti Pohon	5		Rp355.000

16.	Dekorasi Jelajah Lorong		Rp3.600.000	Rp3.600.000
17.	Sewa Gedung: Aula Soekarno BBPMP Jawa Tengah		Rp3.500.000	Rp3.500.000
18.	Pena Peserta	25 pack		Rp148.309
19.	Sticky Notes	15		Rp67.200
20.	Tali	2 pack	Rp4.000	Rp8.000
21.	Print A3	25	Rp5.000	Rp125.000
22.	Plakat Narasumber	3	Rp100.000	Rp300.000
23.	ID Card Panitia	22	Rp5.000	Rp110.000
24.	Hand-Talking		Rp200.000	Rp200.000
25.	Sedotan	2 pack	Rp5.000	Rp10.000
26.	Kantong Serut	250		Rp110.677
27.	Kertas Hitam	20	Rp1.500	Rp30.000
28.	Honor Panitia Eksternal	16	Rp50.000	Rp800.000
29.	Snack Peserta	300	Rp7.000	Rp2.100.000
30.	Snack MC, Moderator, dan Monolog	4	Rp7.000	Rp28.000

31.	Snack Tamu Undangan	7	Rp7.000	Rp49.000
32.	Snack Petugas Kebersihan & Satpam	5	Rp7.000	Rp35.000
33.	Snack Narasumber	3	Rp7.000	Rp21.000
34.	Snack Pendamping KPK	1	Rp7.000	Rp7.000
35.	Makan Siang Narasumber	3	Rp30.000	Rp90.000
36.	Makan Siang Pendamping KPK	1	Rp30.000	Rp30.000
37.	Makan Siang Tamu Undangan	7	Rp30.000	Rp210.000
38.	Makan Siang MC dan Moderator	3	Rp30.000	Rp90.000
39.	Makan Siang Sponsor	4	Rp30.000	Rp120.000
40.	Makan Siang Panitia	22	Rp15.000	Rp330.000
41.	Makan Siang Supir Mobil	1	Rp15.000	Rp15.000
42.	Aqua Dus	3	Rp25.000	Rp75.000
TOTAL			Rp20.468.659	
Dana Darurat (10%)			Rp2.046.866	

GRAND TOTAL	Rp22.515.525
--------------------	---------------------

2.2.2. Menyusun Laporan Pertanggungjawaban

KPK sebagai klien dari proyek karya bidang Gemakan Aksi memerlukan laporan pertanggungjawaban yang wajib diserahkan setelah pelaksanaan rangkaian acara selesai. Laporan pertanggungjawaban (LPJ) disusun oleh sekretaris dan bendahara yang akan diserahkan kepada pihak KPK untuk melaporkan seluruh rangkaian kegiatan yang telah dilaksanakan serta laporan alokasi penggunaan anggaran. Laporan ini diserahkan setelah seluruh acara selesai dilaksanakan dengan melampirkan dokumen pendukung, seperti foto kegiatan, daftar hadir peserta, hingga nota pembayaran.