

BAB 2

PERSIAPAN KEGIATAN

Sebagai PIC Program dan Sponsorship Manager

Dalam bab ini akan menjelaskan persiapan yang dilakukan oleh PIC Program dalam menjalankan tugasnya memastikan rute, perizinan dengan pihak terkait, dan konsep kegiatan Running Event Trackpresso 5k : Color Run 2024 di Kota Semarang. Bab ini juga akan menjelaskan persiapan dan target dari *Sponsorship Manager* seperti mencari sponsor, membuat proposal sponsor (paket penawaran), membuat MoU, serta membuat rancangan anggaran biaya sebagai salah satu sumber dana pendukung kegiatan Running Event Trackpresso 5k : Color Run 2024 di Kota Semarang.

2.1 Persiapan Kegiatan Nobar Piala Euro 2024

Dalam persiapan kegiatan Nobar Piala Eropa 2024, PIC Program harus mempersiapkan beberapa hal seperti akun *streaming* dan koneksi jaringan yang baik. Selain itu PIC Program bertanggung jawab untuk merancang konsep acara, mengkoordinir dan merealisasikan kegiatan Nobar Piala Eropa 2024 berlangsung sesuai tanggal yang sudah ditentukan. Dalam kegiatan Nobar Piala Eropa yang dilaksanakan di Anak Panah Kopi Gajah Mada Kota Semarang, terdapat 2 laga yang kami adakan nobar secara *offline* yaitu Laga Semifinal antara Tim nasional Inggris melawan Timnas Belanda dan Laga Final antara Tim nasional Spanyol melawan Timnas Inggris.

2.1.1. Merancang Konsep Acara

Setelah melakukan rapat bersama manajemen Anak Panah Kopi, terjalin kesepakatan dimana Nobar Piala Eropa 2024 menjadi salah satu acara pendukung menuju Trackpresso: 5k Color Run. Kegiatan ini akan diselenggarakan di Anak Panah Kopi + Gajah Mada pada tanggal 11 dan 15 Juli 2024. Kegiatan ini berlangsung dalam dua hari dengan mengikuti dengan jadwal asli Turnamen Piala Eropa 2024.

Pihak penyelenggara dan Anak Panah Kopi sepakat bahwa hanya akan menyiarkan tanpa adanya aktivitas lain dikarenakan ketentuan dari RCTI + sebagai pemegang hak siar resmi Piala Eropa 2024 yang melarang adanya suatu badan usaha yang mengkomersilkan dengan tujuan mencari keuntungan tambahan melalui biaya pendaftaran. Berdasarkan ketentuan tersebut PIC Program berkoordinasi dengan manajemen Anak Panah Kopi memutuskan bahwa para penonton yang datang tidak dipungut biaya sepeserpun.

2.1.2. Nobar Semifinal Piala *Euro* 2024

Dalam hal mempersiapkan akun *live streaming* pada giat Nobar Semifinal Piala Eropa 2024, PIC Program menggunakan akun RCTI+ milik pribadi yang sudah berlangganan sebelumnya. Selain itu, untuk menjamin kualitas jaringan yang baik PIC Program berkoordinasi dengan pihak Anak Panah kopi agar dapat mengakses jaringan WI-FI khusus di area bar. Langkah ini diambil untuk menghindari potensi penurunan kualitas layanan akibat beban jaringan yang disebabkan oleh aktivitas pengguna lain. PIC Program juga

bertanggung jawab untuk mengkoordinir dan memastikan keberlangsungan acara berlangsung sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

2.1.3. Nobar Final Piala *Euro* 2024

Dalam hal mempersiapkan akun *live streaming* pada giat Nobar Final Piala Eropa 2024, PIC Program menggunakan akun RCTI+ milik pribadi yang sudah berlangganan sebelumnya. Selain itu, untuk menjamin kualitas jaringan yang baik PIC Program berkoordinasi dengan pihak Anak Panah kopi agar dapat mengakses jaringan WI-FI khusus di area bar. Langkah ini diambil untuk menghindari potensi penurunan kualitas layanan akibat beban jaringan yang disebabkan oleh aktivitas pengguna lain. PIC Program juga bertanggung jawab untuk mengkoordinir dan memastikan keberlangsungan acara berlangsung sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

2.2. Persiapan *Sponsorship Manager* MLBB Competition 2024

Kegiatan MLBB Competition 2024 tidak bisa berjalan sendiri tanpa adanya pihak ketiga yang mendukung untuk mensukseskan acara ini. Ada beberapa kebutuhan di kegiatan MLBB Competition 2024 yang diperlukan agar acara ini dapat berjalan lancar dan sesuai target. Seperti hadiah lomba, *merchandise*, dan lain sebagainya. Dalam persiapan untuk memperoleh sumber pendanaan dari pihak ke - 3, *Sponsorship Manager* bertugas mendata kebutuhan acara yang membutuhkan dana atau barang, menentukan target sponsor, memastikan surat pengajuan dan

perjanjian kerjasama dengan pihak sponsor, serta membuat proposal sponsor yang akan diserahkan kepada calon sponsor.

Sponsorship dibutuhkan untuk memperoleh sumber pendanaan tambahan di luar biaya pendaftaran peserta dan pendapatan dari klien agar dapat meningkatkan kualitas dan cakupan acara secara keseluruhan.

2.2.1. Mendata Kebutuhan dan Membuat Rancangan Anggaran Biaya

Awalnya PIC Program menginformasikan bahwa total hadiah pemenang bernilai sebesar 3 Juta Rupiah, akan tetapi setelah ditinjau ulang oleh pihak client, total hadiah pemenang dinilai terlalu kecil dalam kompetisi MLBB di kota Semarang sehingga kurang mampu menarik peserta dalam mendaftar. Oleh karena itu PIC Program meningkatkan Target capaian sponsor berupa *Fresh Money* untuk total hadiah pemenang menjadi sebesar 5 Juta Rupiah. Hal ini telah disepakatai oleh pihak Anak Panah Kopi dan anggota tim. Dengan demikian target sponsor berubah dari yang sebelumnya 3 Juta Rupiah menjadi 5 Juta rupiah. Dalam merancang kebutuhan dan membuat Rancangan Anggaran Biaya, *Sponsorship Manager* berkoordinasi dengan Bendahara untuk membuat sebuah data kebutuhan dan rancangan anggaran biaya yang dibuat untuk mengetahui seberapa besar dana yang dibutuhkan untuk suatu acara. Seluruh data kebutuhan dan Rancangan Anggaran Biaya tertera pada halaman lampiran.

2.2.2. Menentukan Target Sponsorship

Sponsorship Manager membuat daftar perusahaan yang menjadi target potensial sebagai sponsor antara lain Grab, Nexa, Smart Clean, 2 Clean, Bank BTN, dan Infinix. Masing – masing perusahaan tersebut diharapkan dapat memberikan kontribusi yang signifikan dalam memenuhi kebutuhan acara, baik dalam bentuk dana, produk, maupun sumber daya manusia.

Dalam upaya mencapai target yang sudah ditentukan sebelumnya, *Sponsorship Manager* bertugas untuk menyusun suatu rencana yang mencakup penentuan nilai sponsorship yang diharapkan dari masing – masing perusahaan, jenis dukungan yang dibutuhkan, serta tujuan penggunaan benefit yang diperoleh. Daftar target perusahaan dan target capaian sponsorship MLBB Competition tertera pada lampiran.

2.2.3. Membuat, menyebarkan surat dan proposal Sponsorship

Setelah membuat target perusahaan yang dituju untuk menjadi pihak ketiga (sponsor acara), *Sponsorship Manager* berkewajiban untuk membuat proposal pengajuan sponsor dan surat *sponsorship*. Dalam menyebarkan surat dan proposal, *sponsorship manager* membuat waktu untuk penyebaran yakni 24 Juni hingga 28 Juni dan minggu setelahnya untuk *follow up* pengajuan surat dan proposal sponsor. Seluruh dokumentasi penyebaran proposal, bentuk proposal, dan paket benefit yang akan diberikan ke calon sponsor tertera pada halaman lampiran

2.3. Persiapan kegiatan *Main Event* Treckpresso 2024 5k Color Run

Pada persiapan kegiatan Trackpresso: 5k Color Run 2024, tugas dari PIC Program *Main Event* Treckpresso 2024 5k Color Run adalah mempersiapkan beberapa hal merupakan seseorang yang bertugas mengatur segala persiapan untuk *Main Event* Treckpresso 2024 5k Color Run. Dalam melaksanakan program Treckpresso 2024 5k Color Run harus dipersiapkan beberapa hal seperti mendata kebutuhan peserta, Rundown, Rute, Volunteer, *Entertainment Zone*, doorprize, perizinan dengan instansi pemerintahan terkait dan juga program peramai sebelum hari H berupa *Strava Challenge*. Selain itu PIC Program juga bertugas untuk memastikan kegiatan *Main Event* Trackpresso: 5k Color Run 2024 berjalan sesuai dengan jadwal dan rundown yang sudah ditentukan.

2.3.1. Mendata Kebutuhan Peserta

PIC Program diberikan tugas untuk mendata seluruh kebutuhan apa saja yang harus pihak penyelenggara siapkan untuk peserta. Dalam prosesnya, PIC Program mencari referensi kegiatan lari sebelumnya dan menemukan bahwa standar untuk sebuah kegiatan acara lari harus mempersiapkan beberapa hal kebutuhan peserta seperti *racepack*, *refreshment*, dan *waterstation*. Sebagai contoh, kegiatan *event* running BTN Jakim yang diselenggarakan oleh bank BTN di Jakarta pada bulan Juni menyediakan beberapa kebutuhan peserta seperti yang tertera sebelumnya. Berikut merupakan penjelasan setiap kebutuhan peserta yang harus dipersiapkan:

1. Racepack

Racepack adalah paket berisi perlengkapan yang diberikan kepada peserta kegiatan lari setelah mereka melakukan pendaftaran. Pada umumnya isi dari racepack mencakup beberapa item berikut :

- Bib Number : Identitas peserta selama kegiatan berlangsung dan biasanya berisi nomor khusus peserta yang dipasang di bagian depan tubuh.
- Jersey : Kaos khusus yang didesign untuk sebuah kegiatan dan terdapat logo client didalamnya.
- Totebag : Tas kecil yang berguna untuk membawa barang-barang pribadi selama mengikuti acara.
- Kacamata : Kacamata hitam lari yang dikenakan para peserta selama mengikuti kegiatan.
- Medali : Medali sebagai bentuk apresiasi para peserta yang telah menuntaskan kegiatan lari.
- Color Powder : Sebuah bubuk warna yang diberikan kepada para peserta untuk dapat meramaikan kegiatan acara.

2. Refreshment

Refreshment pada kegiatan lari adalah hidangan atau minuman yang disediakan oleh penyelenggara untuk dikonsumsi oleh peserta setelah kegiatan berlangsung. Pada persiapan refreshment Trackpresso: 5k Color Run PIC Program memberikan beberapa jenis refreshment yaitu Air Mineral, Minuman Isotonik, dan Buah Semangka.

3. Waterstation

Ketersediaan water station yang memadai merupakan salah satu upaya untuk menjaga kesehatan dan keselamatan peserta selama acara berlangsung. Dalam persiapannya, waterstation wajib berisi air mineral dan terletak pada tengah – tengah rute yang dalam hal ini menunjukkan bahwa titik waterstation terletak pada kilometer 2,5.

Dalam hal ini, PIC Program berkoordinasi dengan Creative Manager untuk membuat desai kreatif dan Production Manager untuk pengadaan keperluan peserta.

2.3.2. Membuat *Rundown Acara*

Rundown dirancang sebagai acuan waktu PIC Program dan seluruh tim yang terlibat dalam kegiatan Trackpresso: 5k Color Run. Acara Trackpresso: 5k Color Run 2024 dirancang dengan urutan kegiatan yang terstruktur. Dimulai dari sesi pengarahan akhir bagi seluruh panitia pada pukul 05.00 WIB, kemudian dilanjutkan dengan persiapan area start. Pukul 06.00, peserta secara resmi memulai kegiatan lari sejauh 5 kilometer. Setelah mencapai garis Finish, peserta dapat menikmati *refreshment* yang sudah pihak penyelenggara sediakan. Rangkaian acara dilanjutkan pada pukul 08.00 dengan dibuka oleh MC, setelah itu ada kegiatan Zumba pada pukul 08.15, ada juga penampilan DJ pada pukul 08.45. Acara kemudian ditutup dengan pengumuman pemenang *doorprize* pada pukul 09.15 WIB. Rundown tertera pada halaman Lampiran

2.3.3. Menentukan Rute Treckpresso 2024 5k Color Run

PIC Program bertanggung jawab untuk merancang dan mensurvey rute yang tidak hanya sesuai dengan konsep acara, tetapi juga memenuhi ekspektasi peserta. Melalui koordinasi dengan tim dan manajemen Anak Panah Kopi, disepakati bahwa rute yang akan dilalui peserta memiliki panjang $\pm$ 5 kilometer dan wajib menampilkan salah satu ikon kota Semarang.

Selain mensurvey rute yang menarik, dalam mengakomodir kelancaran dan keamanan rute. PIC Program bertanggung jawab atas aspek keamanan dengan menempatkan personil keamanan swasta di setiap titik – titik keramaian atau persimpangan. Dalam persiapannya, PIC Program juga menghubungi pihak personil keamanan swasta yang telah berpengalaman dibidnagnya berikutnya menjadi pengarah rute dari kegiatan Trackpresso: 5k Color Run 2024. Dokumentasi saat melakukan survey rute tertera pada halaman lampiran

2.3.4. Mencari *Volunteer* kegiatan

Salah satu hal yang harus diperhatikan dalam mempersiapkan kegiatan Trackpresso: 5k Color Run 2024 adalah mencari Sumber Daya Tambahan untuk menjaga keamanan para peserta. Dalam mendata kebutuhan Sumber Daya Manusia tambahan, PIC Program membagi *volunteer* menjadi 3 jenis yaitu *volunteer* pengarah jalan, *volunteer fun zone* dan *volunteer color powder*. Dalam proses pencarian *volunteer* kegiatan, PIC Program melakukan koordinasi dengan manajemen Anak Panah Kopi dan beberapa teman – teman

mahasiswa Ilmu Komunikasi Universitas Diponegoro agar dapat menjadi *volunteer fun zone* dan *volunteer color powder*. Selain itu, PIC Program juga menghubungi koh Aseng sebagai PIC Personil keamanan swasta yang sudah berpengalaman menjadi pengarah jalan pada *event* lari. Dokumentasi koordinasi *volunteer* kegiatan tertera pada halaman lampiran.

2.3.5. Mempersiapkan Fun Zone

Funzone bertempat di Lapangan SMK Theresiana kami pilih sebagai *venue* pusat dari acara Trackpresso 2024 5k Color Run, tempat yang cukup luas serta letak yang berada tepat di belakang Anak Panah Kopi Gajah Mada membuat kami tidak berpikir panjang untuk menggunakan Lapangan SMK Theresiana.

Funzone berfungsi sebagai sebuah tempat untuk para peserta beristirahat setelah melakukan kegiatan 5k Color Run. PIC Program memiliki tanggung jawab untuk mempersiapkan segala bentuk kebutuhan Funzone seperti layout dan menentukan aktivitas apa saja yang akan tersedia di Funzone.

Setelah melakukan koordinasi dengan pihak *client* dan *venue*, kami sepakat untuk mempersiapkan *stage* untuk *special performance* dari *guest star* yang kami undang serta mempersiapkan beberapa *tenant* untuk para sponsorship yang ingin membuka aktivitas di *venue*.

Selain melakukan koordinasi dengan pihak *venue*, PIC Program juga melakukan koordinasi dengan Swalayan Bali yang letaknya tepat disamping

Anak Panah Kopi Gajah Mada untuk meminjam lahan parkir pada saat Hari

- H. Gambar *layout* funzone tertera pada halaman lampiran.

2.3.6. Menentukan Doorprize Peserta

PIC Program bertanggungjawab dalam mempersiapkan barang – barang yang menjadi bagian dari Doorprize acara Trackpresso: 5k Color Run 2024. PIC Program berkoordinasi dengan pihak manajemen Anak Panah Kopi untuk menentukan jenis dan jumlah hadiah yang paling efektif dalam meningkatkan antusiasme peserta.

Hasil dari koordinasi dengan pihak manajemen Anak Panah Kopi menunjukan bahwa PIC Program bertugas untuk mempersiapkan beberapa barang seperti Iphone 12, Smartwatch, dan sepatu running sebagai hadiah utama yang dapat menjadi daya tarik utama peserta. Selain itu, untuk memberikan apresiasi kepada seluruh peserta yang berpartisipasi, PIC Program juga bertugas untuk mempersiapkan merchandise eksklusif Anak Panah Kopi dalam jumlah yang cukup memadai. Seluruh data doorprize tertera pada halaman lampiran.

2.3.7. Perizinan Instansi Pemerintah Terkait

PIC Program bertugas untuk mempersiapkan segala bentuk perizinan atau rekomendasi dari berbagai Instansi pemerintah di kota Semarang untuk memenuhi seluruh persyaratan administratif yang berlaku serta memperoleh dukungan sumber daya yang diperlukan, terutama dalam hal keamanan dan pelayanan kesehatan. Selain itu, persyaratan administratif tersebut juga

diperlukan agar kegiatan Trackpresso: 5k Color Run 2024 menjadi sebuah acara yang legal.

Beberapa Instansi pemerintah yang harus kami penuhi semua perizinannya antara lain Dinas Perhubungan, Dinas Pemuda dan Olahraga, Kepolisian Sektor Semarang Tengah, Polrestabes Semarang, dan Dinas Kesehatan Kota Semarang. Masing – masing instansi memiliki peran yang krusial dalam mendukung kelancaran acara. Dinas Perhubungan berperan dalam mengatur lalu lintas di lokasi acara, sedangkan pihak kepolisian yang bertanggung jawab atas keamanan peserta dan lingkungan sekitar. Sementara itu, Dinas Pemuda dan Olahraga memberikan izin penyelenggaraan dan rekomendasi terkait pelaksanaan kegiatan olahraga, dan Dinas Kesehatan menyediakan layanan ambulans untuk penanganan darurat jika diperlukan. Seluruh data beserta alamat beberapa instansi pemerintah terkait yang harus dipenuhi semua perizinannya tertera pada lampiran.

2.3.8. Membuat Persyaratan dan Peraturan Strava Challenge

PIC Program bertugas untuk membuat peraturan dan ketentuan yang cocok dalam mempersiapkan program *Strava Challenge*. Dalam hal ini, Program *strava challenge* berhubungan langsung dengan manajemen Anak Panah Kopi perihal durasi promo, harga yang ditentukan, serta wilayah mana yang dapat dijadikan tempat promosi. Maka dari itu, setelah melakukan diskusi dengan manajemen Anak Panah Kopi, PIC Program diamanahkan untuk membuat peraturan dan ketentuannya saja.

Berikut merupakan peraturan dan ketentuan yang wajib ditaati oleh para peserta *Strava Challenge*:

1. Buka akun Strava dan pilih ikuti Anak Panah Kopi *Challenge*
2. Lari Sejauh 5 Km bertempat di Gor Tri Lomba Juang atau Stadion Diponegoro *Selain itu tidak memenuhi syarat
3. Catat aktivitasmu pada aplikasi Strava
4. Bagikan postingan aktivitas Strava ke *story* Instagram kamu dengan *mention* akun @ragantara.apk
5. Pastikan kamu sudah mengikuti akun @ragantara.apk
6. Akun kalian tidak boleh di *private* / kunci
7. Tunjukkan aktivitas Strava kamu ke kasir Anak Panah Kopi Tembalang atau Anak Panah Kopi Plus Gajahmada
8. Dapatkan Es Kopi Maling Susu atau Regular Tea secara gratis

2.4. Persiapan *Sponsorship Manager* Treckpresso: 5k Color Run 2024

Main Event Trackpresso 5k Color Run 2024 tidak bisa berjalan sendiri tanpa adanya pihak ketiga yang mendukung untuk mensukseskan acara ini. Ada beberapa kebutuhan di kegiatan *Main Event* Trackpresso 5k Color Run 2024 yang diperlukan agar acara ini dapat berjalan lancar dan sesuai target. Seperti kebutuhan dana, doorprize, barang untuk peserta, dan lain sebagainya. Dalam persiapan untuk memperoleh sumber pendanaan dari pihak ke - 3, *Sponsorship Manager* bertugas mendata kebutuhan acara yang membutuhkan dana atau barang, menentukan target

sponsor, memastikan surat pengajuan dan perjanjian kerjasama dengan pihak sponsor, serta membuat proposal sponsor yang akan diserahkan kepada calon sponsor.

Sponsorship dibutuhkan untuk memperoleh sumber pendanaan tambahan di luar biaya pendaftaran peserta dan pendapatan dari klien agar dapat meningkatkan kualitas dan cakupan acara secara keseluruhan

2.4.1. Mendata Kebutuhan dan Membuat Rancangan Anggaran Biaya

Dalam merancang kebutuhan dan membuat Rancangan Anggaran Biaya, *sponsorship manager* berkoordinasi dengan Bendahara untuk membuat sebuah data kebutuhan dan rancangan anggaran biaya yang dibuat untuk mengetahui seberapa besar dana yang dibutuhkan untuk suatu acara. Seluruh data kebutuhan dan Rancangan Anggaran Biaya tertera pada halaman lampiran.

2.4.2. Menentukan Target Sponsorship

Sponsorship Manager bertugas untuk membuat daftar perusahaan yang menjadi target potensial sebagai sponsor. Dalam proses menentukan Target *Sponsorship*, Anak Panah Kopi berkontribusi besar dalam membantu *sponsorship* mendapatkan list sponsor melalui relasi perusahaan yang dimiliki Anak Panah Kopi untuk memberikan dukungan kepada *event* Trackpresso: 5k Color Run 2024. Sehingga perusahaan yang menjadi target sponsor cukup beragam mulai dari sector perbankan, telekomunikasi, hingga produk konsumen.

Dalam upaya mencapai target yang sudah ditentukan sebelumnya, *Sponsorship Manager* bertugas untuk menyusun suatu rencana yang mencakup penentuan nilai sponsorship yang diharapkan dari masing – masing perusahaan, jenis dukungan yang dibutuhkan, serta tujuan penggunaan benefit yang diperoleh. Daftar target capaian sponsorship tertera pada lampiran.

2.4.3. Membuat, menyebarkan surat dan proposal Sponsorship

Setelah membuat target perusahaan yang dituju untuk menjadi pihak ketiga (sponsor acara), *Sponsorship Manager* berkewajiban dalam membuat proposal pengajuan sponsor dan surat *sponsorship*.

Dalam persiapannya, *sponsorship manager* membuat paket sponsor yang berikutnya akan ditambahkan ke dalam proposal sponsor. Berikut merupakan paket sponsor yang *sponsorship manager* ajukan ke seluruh calon sponsor kegiatan Trackpresso: 5k Color Run 2024

Setelah semua hal tersebut, *sponsorship manager* mulai menyebarkan surat dan proposal. Dalam proses penyebaran proposal, *sponsorship manager* membuat waktu untuk penyebaran yakni 8 Juli hingga 19 Juli dan beberapa minggu setelahnya untuk *follow up* mengenai pengajuan surat dan proposal sponsor. Seluruh dokumentasi penyebaran proposal, bentuk proposal, dan paket benefit yang akan diberikan ke calon sponsor tertera pada halaman lampiran