

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Z. (2002). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Anwar, S. (1999). *Kearsipan Jilid I*. Bandung: Titian Ilmu.
- Ardiasni, F., & Suhartono, B. (2022). Pengelolaan Arsip Aktif dalam Mendukung Layanan Arsip pada Biro Umum-Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. *Jurnal Pembangunan dan Administrasi Publik*, 35.
- Barthos, B. (2013). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Fathoni, A. (2006). *Metodologi Penelitian & Teknik Penyusunan Skripsi*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Geograf. (2023, october 12). <https://geograf.id/jelaskan/pengertian-juknis/>. Retrieved from <https://geograf.id/>: <https://geograf.id/jelaskan/pengertian-juknis/>
- Hakim, M. R., & Mardiyah, S. U. (2017). PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI KANTOR KECAMATAN SENTOLO KULON PROGO. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran*, 422.
- Husna, J. (2017). Kajian Manajemen Arsip Dan Dokumen Dengan Sistem Modern Berbasis Teknologi Informasi. *researchgate*, 5.
- Laila, N., & Mirmani, A. (2020). Pelaksanaan Pemberkasan Arsip di Pusat Administrasi. *Jurnal Ilmu Informasi, Perpustakaan dan Kearsipan*, 84.
- Meiladinov, S., & Andriyani, L. (2022). KEGIATAN PEMBERKASAN ARSIP AKTIF DIGITAL PADA PT PERTAMINA PATRA NIAGA FUNGSI JOINT TERMINAL AND SERVICES OPERATION. *Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat LPPM UMJ*, 4.
- Rangkuti, F. (2008). *Analisis SWOT Teknis Membedah Kasus Bisnis*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Rosalin, S. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.
- Rosianie, A. F., Azura, A. S., & Basoeky, A. (2023). Evaluasi Pengelolaan Arsip Aktif Pada Pusat Jasa Kearsipan Arsip Nasional Republik Indonesia Menggunakan Model Evaluasi CIPP. *Kompleksitas*, 48.
- Sedarmayanti. (2015). *Tata Kearsipan Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: CV. Mandar Maju.
- Soerjono Soekanto, Budi Sulistyowati. (2017). *Sosiologi Suatu Pengantar*. Jakarta: Rajawali Pers.

Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gaya Media.

Sugiyono. (2014). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Sulistyo-Basuki. (2003). *Manajemen Arsip Dinamis, Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*. Jakarta: Gramedia.

Zed, M. (2008). *Metode Penelitian Kepustakaan*. Jakarta: Yayasan Pustaka Obor Indonesia.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Peraturan Kepala ANRI Nomor 50 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Pemberkasan Arsip Aktif di Central File Di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia

Peraturan Kepala ANRI Nomor 20 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Unit Kearsipan Pada Lembaga Negara

Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 17 Tahun 2022 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi Jawa Tengah

Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 53 Tahun 2012 tentang Pedoman Klasifikasi Arsip di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah

Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 63 Tahun 2020 tentang Jadwal Retensi Arsip Provinsi Jawa Tengah

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 tentang Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara.