

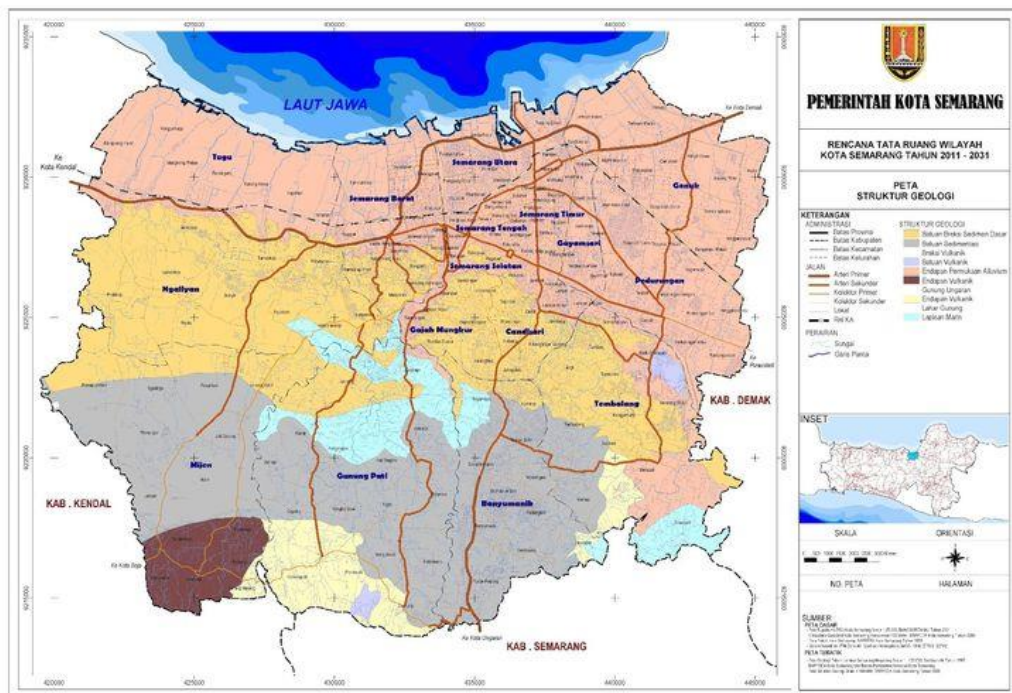
## BAB II

### GAMBARAN UMUM

#### 2.1 Gambaran Umum Kota Semarang

##### 2.1.1 Kondisi Geografis Kota Semarang

Semarang terletak di antara lintang selatan  $6^{\circ}50'$  -  $7^{\circ}10'$  dan bujur timur  $109^{\circ}35'$  -  $110^{\circ}50'$ , dengan batas-batasnya di sebelah utara berbatasan dengan Laut Jawa, sebelah timur dengan Kabupaten Demak, sebelah barat dengan Kabupaten Kendal, dan sebelah selatan dengan Kabupaten Semarang. Luas Kota Semarang adalah  $373,70 \text{ km}^2$  atau  $37.366.836 \text{ Ha}$ , terdiri dari 16 kecamatan dan 117 kelurahan.



Sumber: ([satudata.semarangkota.go.id](http://satudata.semarangkota.go.id))

Gambar 2.1 Peta Administratif Kota Semarang

## **2.2 Dinas Perhubungan Kota Semarang**

Dinas Perhubungan Kota Semarang terletak di Jalan Tambak Aji Raya No. 5, Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50185. Dinas Perhubungan Kota Semarang diketuai oleh Drs. Endro Pudyo Martantono, M.Si.

## **2.3 Visi dan Misi Dinas Perhubungan Kota Semarang**

Dinas Perhubungan Kota Semarang mempunyai visi dan misi yaitu:

### **2.3.1 Visi Dinas Perhubungan Kota Semarang**

Visi Dinas Perhubungan Kota Semarang adalah: “TERWUJUDNYA PELAYANAN TRANSPORTASI YANG HANDAL DAN TERTIB DI KOTA PERDAGANGAN DAN JASA” Visi tersebut di atas mengandung arti sebagai berikut:

- a. Transportasi merupakan suatu sistem yang terdiri dari sarana dan prasarana yang didukung oleh tata kelola dan Sumber Daya Manusia yang membentuk jaringan prasarana dan jaringan pelayanan;
- b. Kota Perdagangan mengacu pada kota yang pusat kegiatan ekonomi yang berfokus pada sektor perdagangan, sesuai dengan karakteristik masyarakat kota tersebut. Di dalamnya, terdapat penyelenggaraan berbagai layanan yang menjadi pilar utama pembangunan;
- c. Pelayanan transportasi yang handal dapat dilihat dari penyelenggaraan transportasi yang aman, nyaman, tepat waktu, terpelihara, memenuhi

kebutuhan, mencakup seluruh wilayah kota, dan mendukung pembangunan kota;

- d. Kota jasa adalah istilah yang tak terlepas dari status kota perdagangan karena perdagangan selalu terkait dengan aktivitas perniagaan, transaksi, dan distribusi barang dan jasa.

### **2.3.2 Misi Dinas Perhubungan Kota Semarang**

Untuk merealisasikan visi Dinas Perhubungan tersebut, dijabarkan dalam misi-misi berikut ini:

- a. Menyusun dan merumuskan kebijakan teknis di bidang transportasi;
- b. Meningkatkan kenyamanan dan ketertiban dalam pelayanan transportasi massal perkotaan dan perparkiran;
- c. Meningkatkan penyelenggaraan pengelolaan terminal;
- d. Meningkatkan pelayanan uji kendaraan bermotor;
- e. Mengembangkan sarana dan prasarana transportasi.

### **2.4 Tugas dan Fungsi Dinas Perhubungan Kota Semarang**

Dinas Perhubungan Kota Semarang mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

- a. Tugas Pokok Dinas Perhubungan Kota Semarang.

Melaksanakan tugas-tugas pemerintahan di bidang transportasi berdasarkan prinsip otonomi dan tugas pembantuan.

- b. Fungsi Dinas Perhubungan Kota Semarang.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana telah dijelaskan di atas, Dinas Perhubungan memiliki fungsi-fungsi berikut:

1. Menyusun kebijakan teknis dalam bidang transportasi darat, keselamatan dan sarana prasarana, parkir, serta transportasi laut dan udara;
2. Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di sektor transportasi darat, keselamatan dan sarana prasarana, parkir, serta transportasi laut dan udara;
3. Menyusun Rencana Program dan Rencana Kerja serta anggaran Dinas Perhubungan, serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Dinas Perhubungan;
4. Mengelola administrasi keuangan, mengkoordinasikan program, mengelola data dan informasi di bidang transportasi darat, keselamatan dan infrastruktur, parkir, serta transportasi laut dan udara;
5. Memberikan bimbingan di bidang transportasi dan memfasilitasi pembiayaan di Kota Semarang;
6. Menyusun, merumuskan, dan menjelaskan kebijakan teknis, serta memberikan bimbingan di bidang transportasi;
7. Menangani administrasi evaluasi teknis, memberikan rekomendasi izin, baik yang bersifat perijinan maupun non-perijinan di bidang transportasi;
8. Mengelola urusan kesekretariatan Dinas Perhubungan;

9. Melakukan pembinaan, pemantauan, pengawasan, pengendalian, monitoring, evaluasi, dan pelaporan terhadap unit pelaksana teknis Dinas Perhubungan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan bidang tugasnya;
11. Melakukan pembinaan, pemantauan, pengawasan, pengendalian, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Dinas Perhubungan.

## **2.5 Dasar Hukum**

1. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Semarang.
2. Peraturan Walikota Semarang Nomor 75 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kota Semarang.
3. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Semarang.
4. Peraturan Walikota Semarang Nomor 66 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Terminal Kota Semarang.

## **2.6 Struktur Organisasi Dinas Perhubungan**

Susunan dan Bagan Organisasi Dinas Perhubungan Kota Semarang sebagai berikut:

- a. Kepala Dinas (Eselon II)
- b. Sekretaris Dinas (Eselon III)

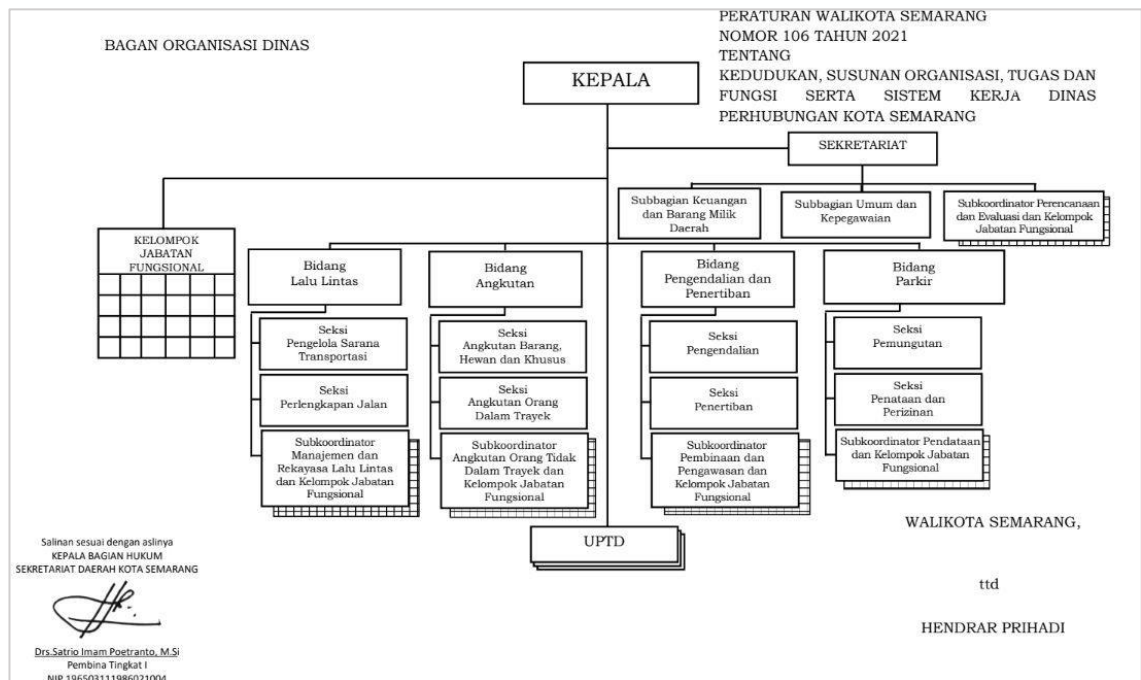
- Sub Bagian Keuangan dan Barang Milik Daerah
  - Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi dan Kelompok Jabatan Fungsional
  - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- c. Bidang Lalu Lintas, terdiri atas:
- Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas dan Kelompok Jabatan Fungsional;
  - Seksi Pengelola Sarana Transportasi;
  - Seksi Perlengkapan Jalan.
- d. Bidang Angkutan, terdiri atas:
- Seksi Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek dan Kelompok Jabatan Fungsional;
  - Seksi Angkutan Barang, Hewan dan Khusus;
  - Seksi Angkutan Orang Dalam Trayek.
- e. Bidang Pengendalian dan Penertiban, terdiri atas:
- Seksi Pengendalian;
  - Subkoordinator Pembinaan dan Pengawasan dan Kelompok Jabatan Fungsional;
  - Seksi Penertiban.
- f. Bidang Parkir, terdiri atas:
- Seksi Pemungutan;
  - Subkoordinator Pendataan dan Kelompok Jabatan Fungsional;
  - Seksi Penataan dan Perizinan.

g. UPTD, terdiri atas:

- UPTD Trans Semarang;

UPTD Terminal;

- UPTD Fasilitas Parkir Angkutan Barang Terboyo.



Sumber: Dinas Perhubungan Kota Semarang, 2024

## Gambar 2.2 Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kota Semarang

### 2.7 Sumber Daya Manusia Dinas Perhubungan Kota Semarang

Dinas Perhubungan Kota Semarang didukung oleh sumber daya manusia yang biasanya masih terbatas secara kuantitas dan kualitas, seperti pada gambar berikut:

**Tabel 2.1 Daftar Petugas Pelaksanaan Pelayanan Uji KIR Kendaraan  
Bermotor Dinas Perhubungan Kota Semarang**

<b>No.</b>	<b>Jabatan/ Kompetensi</b>	<b>Rincian Tugas</b>	<b>Nama Personil</b>
1.	Penguji Tingkat V	a. Penguji wewenang penuh b. Menghitung daya angkut c. Menentukan masa habis uji d. Mengesahkan hasil pemeriksaan e. Pengesahan hasil pengujian	<u>Imam Sukoco,A.Ma PKB, SH</u> Penata Tk.I / III d NIP. 19680317 198903 1 008
2.	Penguji Tingkat V	a. Memeriksa kekuatan rem b. Menghitung daya angkut c. Menentukan masa habis uji d. Mengesahkan hasil pemeriksaan e. Pengesahan hasil pengujian	<u>Citra Puji S,A.Ma PKB, SH</u> Penata Muda / III a NIP. 19880411 201101 1 003
3.	Penguji Tingkat V	a. Memeriksa kekuatan rem b. Menghitung daya angkut c. Menentukan masa habis uji d. Mengesahkan hasil pemeriksaan e. Pengesahan hasil pengujian	<u>R.D.Arieyanto,A.Ma PKB, SH</u> Penata Muda / III a NIP. 19860116 201101 1 013
4.	Penguji Tingkat V	a. Memeriksa kekuatan rem b. Menghitung daya angkut c. Menentukan masa habis uji d. Mengesahkan hasil pemeriksaan e. Pengesahan hasil pengujian	<u>Miza Zuda N,A.Ma PKB, SH</u> Penata Muda / III a NIP. 19880123 201101 1 005
5.	Penguji Tingkat IV	a. Memeriksa persyaratan kelengkapan administrasi pendaftaran Uji Pertama, Mutasi Uji, Numpang Uji b. Pembuatan formulir pendaftaran c. Pembuatan laporan pendaftaran	<u>Dwi Lestari,A.Ma PKB, SH</u> Penata Muda / III a NIP. 19900718 201101 2 002



6.	Penguji Tingkat IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelayanan Numpang Uji dan Mutasi</li> <li>b. Pembuatan laporan harian, bulanan pelayanan numpang uji dan mutasi</li> </ul>	<p><u>Eka Leni S,A.Ma</u> PKB,ST  Penata Muda Tk. I / IIIb  NIP. 19880914 201001 2 015</p>
7.	Penguji Tingkat III	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memeriksa kekuatan rem</li> <li>b. Menghitung saya angkut</li> <li>c. Menentukan masa habis uji</li> <li>d. Mengesahkan hasil pemeriksaan</li> <li>e. Pengesahan hasil pengujian</li> <li>f. Koordinator BLUe</li> </ul>	<p><u>Agung Pujiono,A.Md</u> PKB, ST  Pengatur / IIc  NIP. 19930606 202203 1 006</p>
8.	Penguji Tingkat III	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memeriksa kekuatan rem</li> <li>b. Menghitung saya angkut</li> <li>c. Menentukan masa habis uji</li> <li>d. Mengesahkan hasil pemeriksaan</li> </ul>	<p><u>Agung Nur Aji,A.Md</u> PKB  Pengatur / IIc  NIP. 19930709 202203 1 006</p>
9.	Penguji Tingkat III	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memeriksa kekuatan rem</li> <li>b. Menghitung saya angkut</li> <li>c. Menentukan masa habis uji</li> <li>d. Mengesahkan hasil pemeriksaan</li> </ul>	<p><u>Taufik Novian R,A.Md</u>  <u>PKB,ST</u>  Pengatur / IIc  NIP. 19921105 202203 1 004</p>
10.	Penguji Tingkat III	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan pemeriksaan identitas kendaraan</li> <li>b. Melaksanakan pemeriksaan 9 item pada form hasil pemeriksaan</li> <li>c. Mengukur dimensi dan menimbang berat sumbu kendaraan</li> </ul>	<p><u>Adam Maulana I.P,A.Md</u> PKB  Pengatur / IIc  NIP. 19990707 202203 1 011</p>
11.	Penguji Tingkat III	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memeriksa persyaratan kelengkapan administrasi pendaftaran uji pertama, mutasi masuk dan rubah bentuk</li> <li>b. Meregistrasi nomor uji pengujian kendaraan pertama</li> </ul>	<p><u>Dina Nurul Aeni,A.Md</u> PKB  Pengatur / IIc  NIP. 19961201 202203 2 020</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Melaksanakan pemeriksaan 9 item pada form hasil pemeriksaan</li> <li>d. Mengukur dimensi dan menimbang berat sumbu kendaraan</li> <li>e. Membantu petugas pendaftaran</li> </ul>	
12.	Penguji Tingkat II	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mencetak BLUe</li> <li>b. Membuat laporan pemakaian harian, bulana BLUe</li> </ul>	<u>Gatot Triyono,A.Ma PKB, SE</u> Penata Tk.I / IIIId NIP. 19660715 198903 1 002
13.	Penguji Tingkat II	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan pemeriksaan identitas kendaraan</li> <li>b. Melaksanakan pemeriksaan 9 item pada form hasil pemeriksaan</li> <li>c. Mengukur dimensi dan menimbang berat sumbu kendaraan</li> </ul>	<u>Agung Wibaba S,A.Ma</u> <u>PKB,ST</u>
14.	Penguji Tingkat II	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan pemeriksaan identitas kendaraan</li> <li>b. Melaksanakan pemeriksaan 9 item pada form hasil pemeriksaan</li> <li>c. Mengukur dimensi dan menimbang berat sumbu kendaraan</li> </ul>	<u>Edi Wibowo,A.Ma PKB,ST</u>
15.	Pembantu Penguji	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan pemeriksaan identitas kendaraan</li> <li>b. Melaksanakan pemeriksaan 9 item pada form hasil pemeriksaan</li> <li>c. .Mengukur dimensi dan menimbang berat sumbu kendaraan</li> </ul>	<u>Bobby Satrio Adi,SE</u>
16.	Pembantu Penguji	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan pemeriksaan identitas kendaraan</li> </ul>	<u>Remona Dwi Fardiansyah,SE</u>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Melaksanakan pemeriksaan 9 item pada form hasil pemeriksaan</li> <li>c. Mengukur dimensi dan menimbang berat sumbu kendaraan</li> <li>d. Membantu petugas pendaftaran</li> </ul>	
17.	Staf Seksi PST	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memeriksa persyaratan kelengkapan administrasi pendaftaran uji berkala</li> <li>b. Pembuatan formulir pendaftaran</li> <li>c. Pembuatan laporan pendaftaran</li> </ul>	<u>Aida Irma Suryani</u>
18.	Staf Seksi PST	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memeriksa persyaratan kelengkapan administrasi pendaftaran uji berkala</li> <li>b. Pembuatan formulir pendaftaran</li> <li>c. Pembuatan laporan pendaftaran</li> </ul>	<u>Rani Liutami,S.IP</u>
19.	Staf Seksi PST	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemeriksaan data kendaraan pada lembar pemeriksaan</li> <li>b. Menginput data kendaraan uji pertama, mutasi masuk dan rubah bentuk</li> <li>c. Pencetakan Kartu Induk</li> <li>d. Membantu pelayanan Numpang Uji dan Mutasi</li> </ul>	<u>Anida Intishar,S.Pd</u>
20.	Staf Seksi PST	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mencetak BLUe</li> <li>b. Membuat laporan pemakaian harian, bulanan BLUe</li> </ul>	<u>Wulan Handhestya Riri,S.Pd</u>
21.	Staf Seksi PST	Penyerahan hasil uji	<u>Mudrikah</u> Penata / IIIc NIP. 19661019 1988603 2 007
22.	Staf Seksi PST	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mencetak BLUe</li> <li>b. Membuat laporan pemakaian harian, bulanan BLUe</li> </ul>	<u>Arif Hidayat</u>

23.	Staf Seksi PST	a. Mencetak BLUe b. Membuat laporan pemakaian harian, bulanan BLUe	<u>Adi Hermawan</u>
24.	Staf Seksi PST	a. Mencetak BLUe b. Membuat laporan pemakaian harian, bulanan BLUe c. Membuat laporan stok BLUe	<u>Yudha Restu Anggara, SE</u>
25.	Staf Seksi PST	a. Mencetak BLUe b. Membuat laporan pemakaian harian, bulanan BLUe c. Membuat laporan stok BLUe	<u>Fastian P. Milad, S.Sos</u>
26.	Staf Seksi PST	a. Mencetak BLUe b. Membuat laporan pemakaian harian, bulanan BLUe	<u>Yuga Surya Putra, SE</u>
27.	Staf Seksi PST	a. Mencetak BLUe b. Membuat laporan pemakaian harian, bulanan BLUe	<u>Hananto</u>

Sumber: Dinas Perhubungan Kota Semarang, 2024

## 2.8 Peralatan Uji Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kota Semarang

Dinas Perhubungan Kota Semarang di Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor memiliki peralatan yang digunakan dalam pelayanan pengujian kendaraan bermotor sebagai berikut:

**Tabel 2.2 Daftar Alat Uji Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kota Semarang**

No.	Nama Alat Uji	Merk	Tahun	Kondisi
1.	CO/HC TESTER	QROTECH	2014	Baik
2.	SMOKE TESTER	OPAX 2000 II	2008	Baik
3.	SMOKE TESTER	QROTECH	2014	Baik
4.	AXLE LOAD TESTER	ANZEN	1988	Baik

5.	AXLE LOAD TESTER	ANZEN	1988	Baik
6.	AXLE LOAD TESTER	HPA	2003	Baik
7.	BRAKE TESTER	ANZEN	1988	Baik
8.	BRAKE TESTER	VISKOR	2022	Baik
9.	BRAKE TESTER	HPA	2003	Baik
10.	SIDE SLIP TESTER	ANZEN	1988	Baik
11.	SIDE SLIP TESTER	ANZEN	1988	Baik
12.	SIDE SLIP TESTER	HPA	2003	Baik
13.	SPEEDOMETER TESTER	HPA	2003	Baik
14.	SOUND LEVEL METER	CENTER 320	2005	Baik
15.	SOUND LEVEL METER	CENTER 322	2008	Baik
16.	SOUND LEVEL METER	CENTER 322	2008	Baik
17.	CAR LIFT/ PIT LIFT	UFO	2015	Baik
18.	ALAT UKUR KETEBALAN KACA	AUTOLIGHT	2008	Baik
19.	COMRESOR	SWAN	2011	Baik
20.	COMRESOR	SWAN	2015	Baik
21.	COMRESOR	C.I.M.A	2003	Baik
22.	HEAD LIGHT TESTER	VISKOR	2021	Baik
23.	HEAD LIGHT TESTER	VISKOR	2021	Baik
24.	HEAD LIGHT TESTER	VTEQ	2017	Baik

Sumber: Dinas Perhubungan Kota Semarang, 2024