



**PROSES *KNOWLEDGE MANAGEMENT* PADA
BIMBINGAN TEKNIS DI DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN JEPARA**

SKRIPSI

**Diajukan untuk Melengkapi
Persyaratan Mencapai Gelar Sarjana Humaniora**

Disusun Oleh:

Seivi Haneda

NIM 13040120140091

**PROGRAM STUDI S1 ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG**

2024

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Seivi Haneda
NIM : 13040120140091
Program Studi : S1 Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Ilmu Budaya

dengan ini menyatakan bahwa sesungguhnya skripsi yang berjudul "*Knowledge Management* pada Bimbingan Teknis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara" adalah benar-benar hasil karya sendiri, bukan hasil plagiat karya orang lain, baik sebagian atau seluruhnya, dan sepenuhnya menjadi tanggung jawab penulis. Juga semua kutipan yang ada di skripsi ini telah saya sertakan sumber kutipannya berdasarkan tata cara penulisan karya ilmiah.

Semarang, 1 April 2024

Yang Menyatakan,



Seivi Haneda

NIM 13040120140091

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto

“The greatest glory in living lies not in never falling, but in rising every time we fall.”

(Nelson Mandela)

Persembahan

Skripsi ini saya persembahkan untuk Ayahanda Nur Kandi dan Ibunda Dinna Novita Sulistianie sebagai bakti, hormat, dan rasa terima kasih atas segala dukungan dan kasih sayang tiada terhingga, serta untuk adik saya, Yusuf Ferdinan Putra yang selalu memberikan dukungan dan semangat.

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul “Proses *Knowledge Management* pada Bimbingan Teknis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara” telah disetujui pembimbing untuk diajukan ke panitia sidang ujian skripsi, pada:

hari : Senin

tanggal : 1 April 2024

Disetujui oleh,

Dosen Pembimbing

A handwritten signature in black ink that reads "Lydia". The signature is written in a cursive style with a long vertical stroke on the left side.

Lydia Christiani, S.Hum., M.Hum.




NIP 198610222015042003

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang telah diajukan oleh:

nama : Seivi Haneda
NIM : 13040120140091
program studi : Ilmu Perpustakaan
judul : Proses *Knowledge Management* pada Bimbingan Teknis di
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara

Diterima dan disahkan oleh Panitia Ujian Skripsi
Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan
Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro
Pada Tanggal 27 Mei 2024

Ketua :
Ika Krismayani, S.IP., M.IP. : 
NIP 198412232014042001
Penguji I :
Gani Nur Pramudyo, S.IP., M.Hum. : 
NPPU H.7.199507052022101001
Penguji II :
Lydia Christiani, S.Hum., M.Hum. : 
NIP 198610222015042003

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro



Prof. Dr. Alamsyah, S.S., M.Hum.

NIP 197211191998021002

PRAKATA

Alhamdulillah, puji syukur ke hadirat Allah swt., yang telah melimpahkan nikmat dan rahmat-Nya, sehingga penulis diberi kemudahan dalam menyelesaikan skripsi dengan judul “Proses *Knowledge Management* pada Bimbingan Teknis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara”. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak berikut:

1. Dr. Nurhayati, M.Hum., selaku Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro Periode 2019-2024;
2. Prof. Dr. Alamsyah, S.S., M.Hum., selaku Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro Periode 2024-2029;
3. Dr. Heriyanto, S.Sos., M.IM., selaku Ketua Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro;
4. Yanuar Yoga Prasetyawan, S.Hum., M.Hum., selaku Sekretaris Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro;
5. Lydia Christiani, S.Hum., M.Hum., selaku dosen pembimbing skripsi yang senantiasa meluangkan waktu untuk mendampingi, memberi arahan, bimbingan dan masukan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi;
6. Roro Isyawati Permata Ganggi, SIP., M.IP., selaku dosen wali yang telah memberikan banyak pengarahan dan bimbingan sejak awal perkuliahan;
7. Seluruh pengajar dan pendidik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro atas segala ilmu dan fasilitas yang telah penulis terima;

8. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara dan seluruh staf yang telah memberikan izin dan bantuan kepada penulis untuk melakukan penelitian;
9. Ayahanda dan Ibunda, Nur Kandiq dan Dinna Novita Sulistianie yang senantiasa memberikan doa dan dukungan penuh, baik berupa moril maupun materiil, serta adik saya, Yusuf Ferdinan Putra, dan juga keluarga besar yang selalu memberikan dukungan semangat serta motivasi kepada penulis;
10. Nitzah, Nitzana, Ayu Tirta Kusuma, Elda Putri Kusumawardani, Gayatrie Jasmine Nur Hidayah, Refolinda Pertiwi, Azizah Diah Utami, dan Farah Yuniar yang selalu mendukung dan menjadi penyemangat untuk mengerjakan skripsi, serta teman-teman seperjuangan S1 Ilmu Perpustakaan Angkatan 2020 yang telah mendoakan penulis;
11. Talitha, Nynda, dan Jessica yang telah memberikan semangat dan memberikan energi positif;
12. Teman-teman sekolah, Rahma, Hasna, Desta, Rere, Novista, dan Laras yang turut memberikan doa dan dukungan untuk kelancaran penulis;
13. Seluruh informan yang terlibat dalam penulisan skripsi yang telah membantu penulis dalam memberikan keterangan untuk mendukung data skripsi;
14. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah turut serta dalam melancarkan proses penelitian ini.

Penelitian ini tidak luput dari kekurangan, oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga penelitian ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Semarang, 1 April 2024

Penulis,



Seivi Haneda

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....	ii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
ABSTRAK.....	xiv
<i>ABSTRACT</i>	xv
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	7
1.3 Tujuan Penelitian.....	7
1.4 Manfaat Penelitian.....	7
1.4.1 Manfaat Teoretis.....	7
1.4.2 Manfaat Praktis.....	7
1.5 Tempat dan Waktu Penelitian.....	8
1.6 Batasan Istilah.....	8
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	10
2.1 Landasan Teori.....	10
2.1.1 Konsep <i>Knowledge Management</i>	10
2.1.2 Konsep Bimbingan Teknis Perpustakaan.....	16
2.1.3 <i>Knowledge Management</i> pada Ruang Lingkup Pembinaan Perpustakaan.....	18
2.2 Penelitian Sejenis Sebelumnya.....	20
2.3 Kerangka Pikir.....	26
BAB 3 METODE PENELITIAN.....	29
3.1 Paradigma Penelitian.....	29
3.2 Metode Penelitian.....	30

3.3	Pendekatan Penelitian	31
3.4	Metode Pengumpulan Data	32
3.4.1	Unit Analisis	34
3.4.2	Metode <i>Sampling</i>	35
3.4.3	Informan dan Rekrutmen	36
3.4.3.1	Profil Informan.....	36
3.4.3.2	Rekrutmen Informan	37
3.5	Metode Analisis Data.....	38
3.6	Metode Validasi Data.....	39
BAB 4	GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN	42
4.1	Profil Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara	42
4.2	Kegiatan Bimbingan Teknis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara	45
BAB 5	HASIL DAN PEMBAHASAN.....	52
5.1	Hasil Penelitian	52
5.1.1	Perencanaan <i>Knowledge Management</i> pada Bimbingan Teknis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara	53
5.1.1.1	Perencanaan Bimbingan Teknis (<i>Knowledge Creation</i>).....	53
5.1.1.2	Tujuan Bimbingan Teknis.....	55
5.1.2.3	Inovasi Pengembangan Bimbingan Teknis	57
5.1.2	Proses <i>Knowledge Management</i> pada Bimbingan Teknis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara.....	60
5.1.2.1	Kompetensi Mentor.....	60
5.1.2.2	Evaluasi Bimbingan Teknis	64
5.1.2.3	Media Pelaksanaan Bimbingan Teknis	66
5.1.2.4	Penyebaran Informasi Bimbingan Teknis.....	69
5.1.3	Peran <i>Knowledge Management</i> pada Pembinaan Perpustakaan di Wilayah Kabupaten Jepara melalui Program Bimbingan Teknis	71
5.1.3.1	Penerapan Pengetahuan Bimbingan Teknis	72
5.1.3.2	Peningkatan Kemampuan Layanan.....	85
5.1.3.3	<i>Feedback</i> Bimbingan Teknis	88

5.2	Pembahasan Hasil Penelitian	98
BAB 6	PENUTUP	109
6.1	Simpulan	109
6.2	Saran	111
	DAFTAR PUSTAKA	113
	LAMPIRAN	118

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 A Holistic Framework of Knowledge Management	13
Gambar 2.2 Model SECI.....	14
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara	43
Gambar 4.2 Acara Penghargaan dari Perpustakaan Nasional RI Error! Bookmark not defined.	
Gambar 5.1 Pustakawan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara menjadi Mentor di Bimbingan Teknis Papua	61
Gambar 5.2 Pustakawan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara menjadi Mentor di Bimbingan Teknis Magelang	62
Gambar 5.3 Piagam Penghargaan Lifetime Achievement	63
Gambar 5.4 Diskusi Kelompok pada Kegiatan Bimbingan Teknis	68
Gambar 5.5 Penyampaian Hasil Diskusi pada Kegiatan Bimbingan Teknis	69
Gambar 5.6 Ice Breaking Bimbingan Teknis.....	59
Gambar 5.7 Kegiatan Pelatihan Pembuatan Buket Bunga.....	74
Gambar 5.8 Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan Desa Tulakan	76
Gambar 5.9 Kegiatan Bazar UMKM	79
Gambar 5.10 Les Baca Tulis Hitung dan Mewarnai di Perpustakaan Desa Tulakan	83
Gambar 5.11 Pelatihan Membatik Sajadah Travelling	84
Gambar 5.12 Dokumentasi Penerimaan Penghargaan.....	90
Gambar 5.13 Postingan Lomba Foto Instagram di Tingkat Nasional.....	91
Gambar 5.14 Penerimaan Penghargaan	92
Gambar 5.15 Piagam Penghargaan	93
Gambar 5.16 Rak Penghargaan.....	94
Gambar 5.17 Etalase Penghargaan Perpustakaan Desa Wedelan	95
Gambar 5.18 Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Desa Tulakan	97

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian.....	1
Lampiran 2 Surat Balasan Penelitian	2
Lampiran 3 Catatan Lapangan	3
Lampiran 4 Pedoman Wawancara	9
Lampiran 5 Transkrip Wawancara.....	11
Lampiran 6 Dokumentasi Wawancara	26
Lampiran 7 Hasil Analisis Data	27
Lampiran 8 Matriks Bimbingan	30
Lampiran 9 Biodata Penulis	33
Lampiran 10 Hasil Uji Cek Similaritas.....	35

ABSTRAK

Penelitian ini membahas tentang proses *knowledge management* pada bimbingan teknis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara sebagai upaya pencerdasan dan pembekalan bagi pengelola perpustakaan yang menjadi peserta bimbingan teknis. Upaya tersebut dilakukan untuk menciptakan perpustakaan sebagai pusat kegiatan bagi masyarakat sesuai dengan kebutuhan dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui penyelenggaraan perpustakaan yang sesuai dengan standar perpustakaan yang telah ditetapkan. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengeksplorasi proses *knowledge management* pada bimbingan teknis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara. Metode penelitian yang digunakan pada penelitian ini adalah metode kualitatif dengan pendekatan studi kasus deskriptif. Pengambilan data dilakukan dengan menggunakan metode wawancara semi terstruktur, observasi non-partisipatif, dan studi dokumen. Teknik analisis data yang digunakan, yaitu *thematic analysis*. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa proses *knowledge management* pada bimbingan teknis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara meliputi perencanaan, tujuan, dan inovasi pengembangan bimbingan teknis menjadi tahapan *knowledge creation*. Kompetensi mentor dan evaluasi bimbingan teknis menjadi tahapan *knowledge validation*. Media pelaksanaan bimbingan teknis menjadi tahapan *knowledge presentation*. Penyebaran informasi bimbingan teknis menjadi tahapan *knowledge distribution*. Adapun penerapan pengetahuan bimbingan teknis, peningkatan kemampuan layanan, dan *feedback* bimbingan teknis menjadi tahapan *knowledge application*. Hal ini menunjukkan bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara memiliki peranan penting untuk meningkatkan kapasitas sumber daya manusia (SDM) pengelola perpustakaan di tingkat kecamatan, desa, dan sekolah. Meskipun demikian, berdasarkan hasil penelitian ini, ditemukan juga hal-hal yang masih perlu dimaksimalkan pada proses bimbingan teknis yang berlandaskan prinsip *knowledge management*, yaitu pada kegiatan *monitoring* dan *visitasi* pada perpustakaan di wilayah Kabupaten Jepara pasca pelaksanaan pada kegiatan bimbingan teknis.

Kata kunci: bimbingan teknis; Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara; *knowledge management*

ABSTRACT

This research discusses the knowledge management process in technical guidance at the Jepara Regency Archives and Library Service as an effort to educate and equip library managers who are participants in technical guidance. These efforts are made to create libraries as activity centers for the community in accordance with the needs of improving community welfare through library management in accordance with established library standards. The aim of this research is to explore the knowledge management process in technical guidance at the Jepara Regency Archives and Library Service. The research method used in this research is a qualitative method with a descriptive case study approach. Data collection was carried out using semi-structured interview methods, non-participatory observation and document study. The data analysis technique used is thematic analysis. The results of this research show that the knowledge management process in technical guidance at the Jepara Regency Archives and Library Service includes planning, objectives and innovation in developing technical guidance into the knowledge creation stage. Mentor competency and evaluation of technical guidance are stages of knowledge validation. The medium for implementing technical guidance is the knowledge presentation stage. Dissemination of technical guidance information is a stage of knowledge distribution. The application of technical guidance knowledge, improving service capabilities, and technical guidance feedback are the knowledge application stages. This shows that the Jepara Regency Archives and Library Service has an important role in increasing the capacity of human resources (HR) for library managers at the sub-district, village and school levels. However, based on the results of this research, it was also found that things still need to be maximized in the technical guidance process which is based on knowledge management principles, namely monitoring and visitation activities at libraries in the Jepara Regency area after the implementation of technical guidance activities.

Keywords: *technical guidance; Archives and Library Office of Jepara Regency; knowledge management*