



UNIVERSITAS DIPONEGORO

**PENERAPAN *QR CODE* SEBAGAI SARANA TEMU KEMBALI
ARSIP INAKTIF MENGGUNAKAN APLIKASI *GOOGLE*
SPREADSHEET DI SEKRETARIAT UMUM KEPOLISIAN
DAERAH JAWA TENGAH**

TUGAS AKHIR

**HASNA KARIMA
40020619650113**

**SEKOLAH VOKASI
DEPARTEMEN INFORMASI DAN BUDAYA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN INFORMASI DAN HUMAS
SEMARANG
MARET 2024**



UNIVERSITAS DIPONEGORO

**PENERAPAN *QR CODE* SEBAGAI SARANA TEMU KEMBALI
ARSIP INAKTIF MENGGUNAKAN APLIKASI *GOOGLE*
SPREADSHEET DI SEKRETARIAT UMUM KEPOLISIAN
DAERAH JAWA TENGAH**

TUGAS AKHIR


**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana
Terapan Informasi dan Humas**

**HASNA KARIMA
40020619650113**

**SEKOLAH VOKASI
DEPARTEMEN INFORMASI DAN BUDAYA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN INFORMASI DAN HUMAS
SEMARANG
MARET 2024**

PERNYATAAN ORISINALITAS

“Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri dan semua sumber baik yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar”

Nama : Hasna Karima
Nim : 40020619650113
Tanda Tangan : 
Tanggal : 20 Maret 2024

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Tugas Akhir ini diajukan oleh

NAMA : Hasna Karima

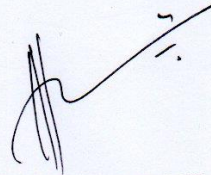
NIM : 40020619650113

Program Studi/Konsentrasi : D4 - Informasi dan Humas/Kearsipan

Judul Tugas Akhir : Penerapan *Qr Code* Sebagai Sarana Temu Kembali Arsip Inaktif Menggunakan Aplikasi *Google Spreadsheet* di Sekretariat Umum Kepolisian Daerah Jawa Tengah

Semarang, 20 Maret 2024

Dosen Pembimbing



Jazimatul Husna, S.IP., M.IP.

NIP.198204252018072001


PENGESAHAN TUGAS AKHIR

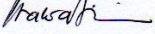
Tugas Akhir ini diajukan oleh

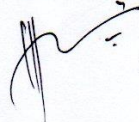
NAMA : Hasna Karima
NIM : 40020619650113
PROGRAM STUDI/KOSENTRASI : Informasi dan Humas/Kearsipan
SARJANA (S1) Judul TA : Penerapan *Qr Code* Sebagai Sarana Temu Kembali Arsip Inaktif Menggunakan Aplikasi *Google Spreadsheet* di Sekretariat Umum Kepolisian Daerah Jawa Tengah

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Sarjana, Departemen Informasi dan Humas, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro

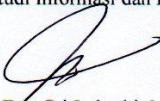
TIM PENGUJI

Ketua Penguji : Dra. Sri Indrahti, M.Hum ()

Penguji I : Yayuk Endang Irawati, S.A., M.A ()

Penguji II : Jazimatul Husna, S.IP., M.IP ()

Semarang, 27 Maret 2024
Ketua Program Studi Informasi dan Humas


Dra. Sri Indrahti, M.Hum
NIP 196602151991032001

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Diponegoro, Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

NAMA : HASNA KARIMA
NIM : 40020619650113
PROGRAM STUDI : SARJANA TERAPAN INFORMASI DAN HUMAS
DEPARTEMEN : INFORMASI DAN BUDAYA
FAKULTAS : SEKOLAH VOKASI
JENIS KARYA : TUGAS AKHIR

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Diponegoro Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*None-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

Penerapan *Qr Code* Sebagai Sarana Temu Kembali Arsip Inaktif Menggunakan Aplikasi *Google Spreadsheet* di Sekretariat Umum Kepolisian Daerah Jawa Tengah

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti/Noneksklusif ini Universitas Diponegoro berhak menyimpan, mengalih media/formatkan mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Semarang

Pada Tanggal : 20 Maret 2024

Yang Menyatakan,



Hasna Karima

ABSTRAK

Penelitian ini membahas tentang pengelolaan arsip inaktif di lingkungan dengan kompleksitas administrasi tinggi seperti Sekretariat Umum Kepolisian Daerah Jawa Tengah. Arsip inaktif meliputi dokumen penting yang mungkin tidak digunakan secara aktif dalam operasi sehari-hari, tetapi memiliki nilai signifikan untuk audit, referensi, dan keteraturan administratif di masa depan. Dengan menggunakan sistem scan barcode, setiap dokumen arsip inaktif diberi label barcode unik, memungkinkan identifikasi dan pencarian cepat dan akurat. Implementasi teknologi ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi operasional, mengurangi waktu pencarian, dan meningkatkan akurasi manajemen arsip. Penelitian ini bertujuan untuk mengidentifikasi kendala dalam pengelolaan arsip inaktif di Sekretariat Umum Kepolisian Daerah Jawa Tengah, menggambarkan proses pembuatan dan penerapan scan barcode dalam temu kembali arsip, serta menganalisis hasil dan kendala penerapan scan barcode. Metode penelitian yang digunakan adalah deskriptif kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Data primer diperoleh melalui wawancara dengan pegawai terkait, sementara data sekunder diperoleh dari studi pustaka. Teknik pengumpulan data meliputi studi pustaka, wawancara, dan observasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan dan penggunaan Qr Code mempercepat proses temu kembali arsip dan membuatnya lebih efisien. Namun, beberapa kendala juga teridentifikasi, seperti tidak adanya aplikasi pemindai Qr Code pada perangkat seluler pegawai kearsipan. Langkah-langkah seperti pelatihan pegawai, pengadaan perangkat yang sesuai, dan pengembangan aplikasi pemindai Qr Code diusulkan untuk mengatasi kendala tersebut. Penerapan scan barcode sebagai sarana temu kembali arsip inaktif menggunakan aplikasi Google Spreadsheet di Sekretariat Umum Kepolisian Daerah Jawa Tengah merupakan langkah progresif yang dapat mengatasi tantangan dalam pengelolaan arsip.

Kata kunci: *Pengelolaan arsip inaktif, scan barcode, aplikasi Google Spreadsheet, penelitian deskriptif kualitatif.*

ABSTRACT

This research discusses about the management of inactive records in environments with high administrative complexity such as the General Secretariat of the Central Java Regional Police. Inactive records include important documents that may not be actively used in day-to-day operations, but have significant value for future auditing, reference, and administrative regularity. Using a barcode scanning system, each inactive archival document is labeled with a unique barcode, allowing for quick and accurate identification and search. The implementation of this technology is expected to improve operational efficiency, reduce search time, and improve the accuracy of records management. This study aims to identify obstacles in the management of inactive records at the General Secretariat of the Central Java Regional Police, describe the process of making and applying barcode scans in archive retrieval, and analyze the results and constraints of applying barcode scans. The research method used is qualitative descriptive with a case study approach. Primary data were obtained through interviews with related employees, while secondary data were obtained from literature studies. Data collection techniques include literature study, interviews, and observation. The results showed that the implementation and use of Qr Codes speeds up the process of archive retrieval and makes it more efficient. However, some obstacles were also identified, such as the absence of a Qr Code scanner application on the mobile devices of archival employees. Measures such as employee training, procurement of appropriate devices, and development of Qr Code scanner applications are proposed to overcome such obstacles. The application of barcode scanning as a means of retrieving inactive archives using the Google Sheets application at the General Secretariat of the Central Java Regional Police is a progressive step that can overcome challenges in records management.

Keywords: *Inactive archive management, barcode scanning, Google Spreadsheet application, qualitative descriptive research.*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, karena dengan rahmat, petunjuk serta berkah-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Tugas Akhir dengan judul **“Penerapan *Qr Code* Sebagai Sarana Temu Kembali Arsip Inaktif Menggunakan Aplikasi *Google Spreadsheet* di Sekretariat Umum Kepolisian Daerah Jawa Tengah”**

Dalam penulisan laporan ini penulis banyak mendapatkan bantuan, bimbingan, dan semangat dari berbagai pihak. Penulis menyadari bahwa bantuan dan dukungan tersebut sangat berarti dan tidak dapat dinilai secara materi, sehingga dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof Dr. Ir. Budiyo., M.Si selaku dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.
2. Dra.Sri Indrahti., M.Hum., selaku Kepala Program Studi Sarjana Terapan Informasi Dan Hubungan Masyarakat.
3. Jazimatul Husna, S.IP., M.IP selaku Dosen Pembimbing Magang Kerja Program Konsentrasi Kearsipan Program Studi Sarjana Terapan Studi Informasi Dan Hubungan Masyarakat Universitas Diponegoro Semarang.
4. Dra. Sri Indrahti., M.Hum Selaku Dosen Penguji 1.
5. Yayuk Endang Irawati., S.S., M.A Selaku Dosen Penguji 2
6. AKBP Sofiyatun, S.I.K., selaku Kepala Sekretariat Umum Polda Jawa Tengah.
7. PENATA TK I Daryadi, S.Kom., selaku Kepala Sub Bagian Arsip dan Perpustakaan Polda Jawa Tengah.
8. BRIPKA Agus Triwahyono, S.H., selaku Pembimbing Praktik di Sub Bagian Arsip dan Perpustakaan Polda Jawa Tengah yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan lapangan yang telah memberikan pengarahan saat pelaksanaan pengelolaan arsip dan juga membantu penulis dalam penulisan laporan ini.
9. Seluruh Pegawai Sekretariat Umum Polda Jawa Tengah yang telah membantu penulis saat menjalankan praktik magang kerja.
10. Segenap keluarga, terutama orang tua yang selalu mendoakan penulis untuk


kelancaran dalam studi.

11. Sahabat-sahabat sekaligus teman seperjuangan "OTW NAIK HJ" yang menjadi teman baik sejak semester satu sampai sekarang.
12. Sahabat-sahabat "GIRLS SQUAD" yang selalu memberikan dukungan terbaik.
13. Teman-Teman Konsentrasi Kearsipan Program Studi Sarjana Terapan Informasi Dan Hubungan Masyarakat angkatan 2019 dan semua pihak yang telah membantu penulis.

Penulis menyadari akan kekurangan yang mungkin ditemukan dalam penyusunan laporan ini sehingga dengan terbuka penulis menerima kritik dan saran yang berguna bagi kemajuan penulis.

Akhir kata semoga dapat bermanfaat bagi penulis sendiri, instansi pendidikan, dan masyarakat luas.

Semarang, 20 Maret 2024



Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERSETUJUAN TUGAS AKHIR	iv
PENGESAHAN TUGAS AKHIR	v
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	vi
ABSTRAK.....	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	4
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	6
2.1 Landasan Teori.....	6
2.1.1 Arsip.....	6
2.1.2 Arsip Dinamis.....	7
2.1.3 Kegunaan Arsip Dinamis.....	8
2.1.4 Arsip Inaktif.....	10
2.1.5 <i>Scan Barcode</i>	12
2.1.6 <i>Spreadsheet</i>	13
2.2 Peran Arsip pada Lembaga Instansi.....	14
2.3 Sistem Temu Kembali Arsip pada Suatu Lembaga	15
2.4 Penelitian Terdahulu	17
BAB III METODE PENELITIAN.....	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1	Gedung Kepolisian Daerah Jawa Tengah.....	31
Gambar 4.2	Lambang Polda Jawa Tengah	32
Gambar 4.3	Sekretariat Umum Kepolisian Daerah Jawa Tengah.....	34
Gambar 4.4	Tumpukan arsip sebelum dipilah.....	41
Gambar 4.5	Proses pemilahan arsip	42
Gambar 4.6	Database.....	43
Gambar 4.7	Website yang digunakan untuk pembuatan <i>Qr Code</i>	44
Gambar 4.8	Proses pembuatan <i>Qr Code</i>	44
Gambar 4.9	<i>Qr Code</i> Untuk Temu Kembali Arsip	45
Gambar 4.10	Uji Coba Temu Kembali Arsip.....	51

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Daftar Pertanyaan Wawancara.....	26
Tabel 4.1 Hasil wawancara dengan informan	56