

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **2.1 Sejarah Kantor Imigrasi Kelas I Semarang**

Berdirinya Kantor Imigrasi Kelas I Semarang bermula pada tahun 1981, dan efektivitas operasionalnya dimulai pada tahun 1982. Berfungsi sebagai sebuah unit di bawah Direktorat Jenderal Imigrasi, kantor ini memiliki kewenangan signifikan dalam menyediakan layanan publik terkait imigrasi. Tanggung jawabnya mencakup pengelolaan dokumen perjalanan, visa, fasilitas imigrasi, izin tinggal dan status, intelijen, penyelidikan, penegakan hukum, kegiatan lintas batas, kerjasama internasional, dan sistem informasi imigrasi. Oleh karena itu, Kantor Imigrasi Kelas I Semarang memainkan peran sentral dalam menjaga keamanan dan kedaulatan negara, khususnya di wilayah Jawa Tengah.

Kantor Imigrasi Kelas I Semarang memiliki yurisdiksi di tujuh wilayah, yaitu Kabupaten Kendal, Kota Semarang, Kabupaten Semarang, Kota Salatiga, Kabupaten Demak, Kabupaten Kudus, dan Kabupaten Purwodadi. Berfungsi sebagai salah satu unit pelaksana teknis di bawah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, kantor ini dipercayakan dengan pelaksanaan tanggung jawab utama terkait layanan imigrasi. Dalam melaksanakan tugasnya, Kantor Imigrasi Kelas I Semarang melapor langsung kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia di Provinsi Jawa Tengah. Kantor ini berlokasi di Jalan Siliwangi Nomor 514, Kembangarum, Kecamatan Semarang Barat, Kota Semarang, Jawa Tengah.

## **2.2 Visi dan Misi**

### **2.2.1 Visi**

Visi Kantor Imigrasi Kelas I Semarang berpusat pada gagasan "Masyarakat Memperoleh Kepastian Hukum."

### **2.2.2 Misi**

Misi dari Kantor Imigrasi Kelas I Semarang adalah melindungi dan menjunjung tinggi hak asasi manusia.

## **2.3 Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Imigrasi Kelas I Semarang**

### **2.3.1 Tugas**

Kantor Imigrasi Kelas I Semarang memiliki tanggung jawab untuk melaksanakan tugas dan fungsi inti tertentu di bidang imigrasi, khususnya dalam yurisdiksinya yang ditetapkan, atas nama Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

### **2.3.2 Fungsi**

Peran utama Kantor Imigrasi Kelas I Semarang adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan tugas imigrasi terkait dengan fasilitas informasi dan komunikasi.
2. Melaksanakan tugas imigrasi yang berkaitan dengan lalu lintas imigrasi.
3. Mengelola tugas imigrasi terkait status imigrasi.
4. Melaksanakan pengawasan dan regulasi imigrasi.

## **2.4 Seksi Kantor Imigrasi Kelas I Semarang**

### **2.4.1 Seksi Lalu Lintas dan Status Keimigrasian**

Bagian Lalu Lintas Imigrasi dan Status Kantor Imigrasi Kelas I Semarang bertanggung jawab untuk melakukan operasi imigrasi dalam Bagian Lalu Lintas Imigrasi sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Fungsinya diuraikan sebagai berikut:

1. Mengeluarkan dokumen perjalanan seperti Paspor Republik Indonesia, Izin Keberangkatan, dan Izin Kembali.
2. Memantau status imigrasi warga negara asing yang tinggal di Indonesia.
3. Melakukan penyelidikan terhadap bukti yang terkait dengan status kewarganegaraan seseorang.

#### **2.4.2 Seksi Teknologi, Informasi dan Komunikasi Keimigrasian**

Bagian Teknologi, Informasi, dan Komunikasi Kantor Imigrasi Kelas I Semarang bertanggung jawab atas penyebaran dan pemanfaatan informasi, serta pengelolaan sumber daya informasi imigrasi sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Fungsinya adalah sebagai berikut:

1. Mengumpulkan atau meninjau data untuk analisis, evaluasi, presentasi, dan penyebaran untuk investigasi imigrasi.
2. Menjaga dan mengamankan dokumen imigrasi, serta memanfaatkan dan menjaga fasilitas komunikasi.

#### **2.4.3 Seksi Intelijen dan Penindakan Keimigrasian**

Bagian Intelijen dan Penegakan Imigrasi bertanggung jawab atas pemantauan dan penegakan peraturan imigrasi yang berkaitan dengan orang asing di bawah yurisdiksi Kantor Imigrasi Kelas I Semarang, sesuai dengan hukum dan peraturan yang relevan. Fungsinya mencakup:

1. Memantau pelanggaran izin imigrasi dan memperkuat kerjasama di antara lembaga-lembaga di Sektor Pemantauan Orang Asing.
2. Melakukan penyelidikan dan tindakan penegakan hukum terhadap individu yang terlibat dalam kegiatan kriminal dan pelanggaran imigrasi.

- Melakukan pemeriksaan preventif dan remedial untuk aplikasi dokumen imigrasi.

#### 2.4.4 Sub Bagian Tata Usaha

Bagian Administrasi bertanggung jawab atas pengawasan tugas-tugas administratif dan manajemen kantor di Kantor Imigrasi Kelas I Semarang. Fungsinya meliputi:

- Mengelola urusan personalia.
- Menangani masalah keuangan.
- Mengawasi korespondensi, peralatan, dan urusan umum kantor.

#### 2.5 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas I Semarang



Gambar 2. 1

Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas I Semarang

Sumber: Kantor Imigrasi, 2021

## **2.6 Layanan Kantor Imigrasi Kelas I Semarang**

### **2.6.1 Warga Negara Indonesia**

Kantor Imigrasi Kelas I Semarang menyediakan layanan berikut kepada warga negara Indonesia:

1. Penerbitan Paspor Biasa.
2. Penerbitan Paspor untuk Calon Jamaah Haji.
3. Penerbitan Paspor Biasa untuk Calon Jamaah Umrah.
4. Penerbitan Paspor Biasa untuk Anak-anak.
5. Penerbitan Paspor Biasa untuk Calon Tenaga Kerja Indonesia.
6. Penerbitan Dokumen Perjalanan sebagai pengganti Paspor.
7. Prosedur untuk Aplikasi Paspor Baru dan Penggantian Paspor.
8. Penanganan Penarikan, Pembatalan, Pencabutan, dan Penggantian Paspor Biasa.
9. Penerbitan Dokumen Perjalanan ke Arah Barat atau Surat PAS ke Arah Barat.

### **2.6.2 Warga Negara Asing**

Kantor Imigrasi Kelas I Semarang menyediakan layanan berikut kepada warga negara asing:

1. Rekomendasi untuk Visa Kerja dan Liburan.
2. Visa Kunjungan Bebas.
3. Visa Kunjungan.
4. Visa Tinggal Terbatas.
5. Izin Tinggal Kunjungan.
6. Izin Tinggal Terbatas.
7. Izin Tinggal Tetap.

8. Izin Tinggal bagi Subjek Perkawinan Campuran.
9. Perubahan Status Izin Tinggal.
10. Penerbitan Dokumen Perjalanan sebagai pengganti Paspor untuk Warga Negara Asing.

### **2.6.3 Layanan *Online***

Kantor Imigrasi Kelas I Semarang menyediakan layanan *online* berikut:

1. Antrian Aplikasi Paspor *Online*.
2. Aplikasi Visa *Online*.
3. Pelaporan Orang Asing.
4. Aplikasi Izin Tinggal *Online*.
5. Si Semar Layak.