

BAB II

DESKRIPSI OBJEK PENELITIAN

Kelurahan Bulakan merupakan salah satu kelurahan di Kecamatan Sukoharjo, Kabupaten Sukoharjo yang berlokasi di Jalan Pramuka Nomor 7, Bulakan, Sukoharjo. Terdiri atas 12 Dukuh, 11 Rukun Warga (RW), dan 37 Rukun Tetangga (RT). Beberapa dukuh tersebut antara lain: Bulakan, Gesingan, Kauman, Kebonwetan, Kemiri, Ngares, Tegalsari, Tempuran, dan Tlogorejo. Kelurahan Bulakan melayani masyarakat dalam memenuhi administrasi kependudukan yang meliputi hal berikut:

1. Perizinan

- 1) Pekerjaan Umum.
- 2) Pendidikan.
- 3) Perumahan.
- 4) Penataan Ruang.
- 5) Perhubungan.
- 6) Pertanahan.

2. Pengurusan Surat

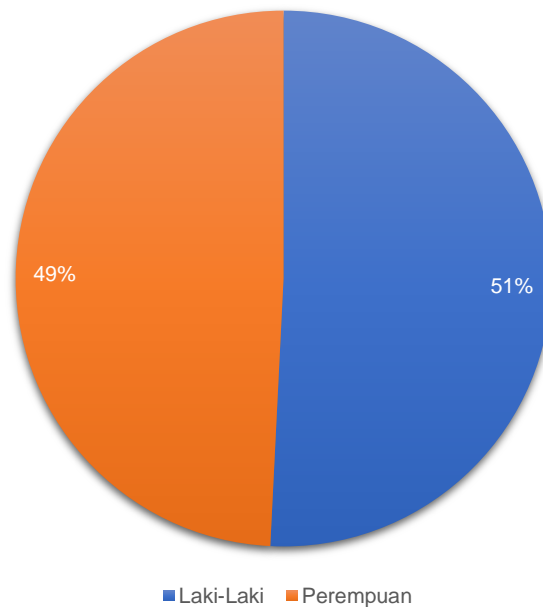
- 1) Surat Keterangan Domisili.
- 2) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
- 3) Surat Kelakuan Baik.
- 4) Surat Pindah Keluar.
- 5) Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM).

- 6) Surat Keterangan Usaha (SKU).
- 7) Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) skala usaha mikro.
- 8) Izin Tanda Daftar Usaha.
- 9) Surat Izin Mendirikan Bangunan (IMB).

2.1 Data Jumlah Penduduk Kelurahan Bulakan

Gambar 2. 1

Persentase Jumlah Penduduk Kelurahan Bulakan (per Agustus 2023)



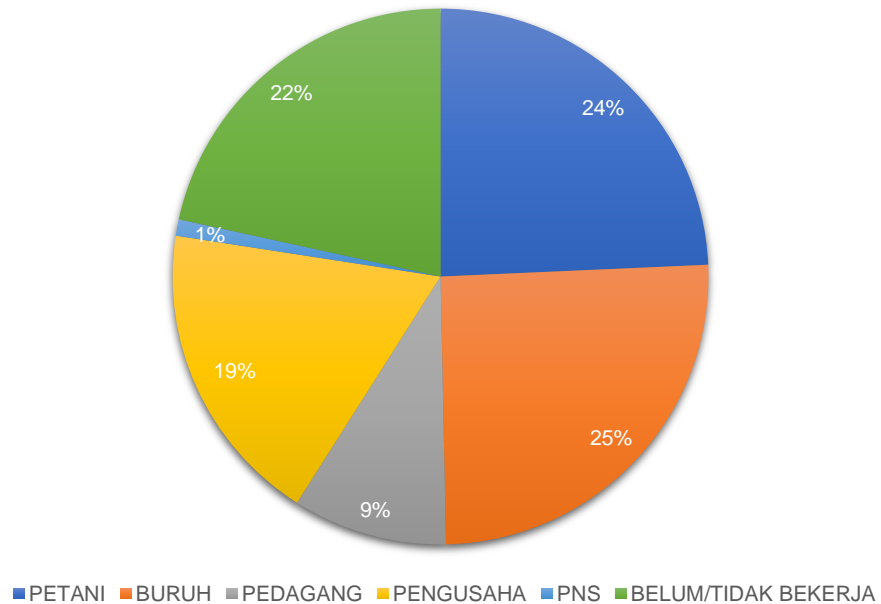
Sumber: Data Monografi Kelurahan Bulakan

Jumlah penduduk Kelurahan Bulakan per Agustus 2023 sebanyak 7.988 orang. Persentase jumlah penduduk tersebut terbagi atas laki-laki sebesar 51% dan perempuan sebesar 49%.

2.2 Jenis Pekerjaan Penduduk Kelurahan Bulakan

Gambar 2. 2

Persentase Jenis Pekerjaan Penduduk Kelurahan Bulakan (per Agustus 2023)



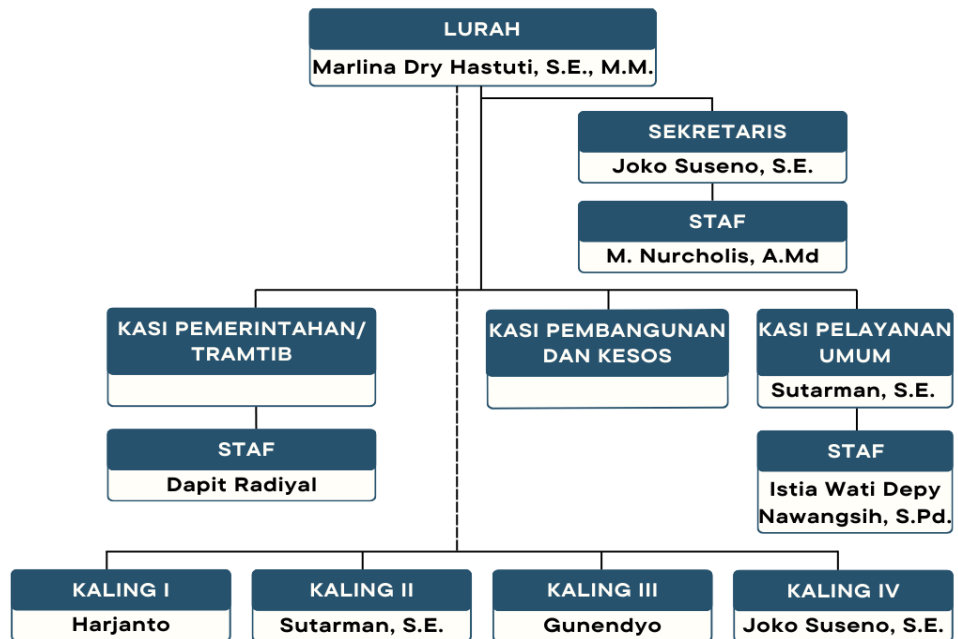
Sumber: Data Monografi Kelurahan Bulakan

Persentase jenis pekerjaan Kelurahan Bulakan terbesar adalah Buruh dengan persentase 25%, Petani sebesar 24%, Pedagang sebesar 9%, Pengusaha sebesar 19%, PNS sebesar 1%, dan Belum/Tidak Bekerja sebesar 22%. Hal tersebut menunjukkan bahwa terdapat banyak buruh di Kelurahan Bulakan yang dimana pendapatan dari pekerjaan buruh adalah kurang dari Upah Minimum Regional (UMR).

2.3 Struktur Organisasi Kelurahan Bulakan Kecamatan Sukoharjo

Gambar 2. 3

Struktur Organisasi Kelurahan Bulakan Kecamatan Sukoharjo



Sumber: Data Kelurahan Bulakan

2.2.1. Struktur Organisasi Kelurahan

- 1) Lurah;
- 2) Sekretariat Lurah;
- 3) Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban;
- 4) Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial;
- 5) Seksi Pelayanan Umum; dan
- 6) Kelompok Jabatan Fungsional.

2.2.2. Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kelurahan

1) Kedudukan

Kelurahan dipimpin oleh seorang Lurah, berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Camat.

2) Tugas

Lurah mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, Pembangunan, dan kemasyarakatan. Lurah juga melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati.

3) Fungsi

- Pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan;
- Pemberdayaan masyarakat;
- Pelayanan masyarakat;
- Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- Pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; dan
- Pembinaan lembaga kemasyarakatan.

2.2.3. Tugas Pokok dan Fungsi

1. Lurah

Lurah mempunyai fungsi pelaksana kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan pemerintahan daerah, selain itu menyelenggarakan fungsi umum pemerintahan yang mencakup: menyelenggarakan kegiatan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, kesejahteraan

rakyat, pemberdayaan masyarakat, pelayanan masyarakat, ketentraman dan ketertiban umum, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.

2. Sekretaris

Sekretaris kelurahan mempunyai tugas melaksanakan urusan rumah tangga, perlengkapan, perbekalan, ketatausahaan, keuangan serta kepegawaian.

3. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas menyelenggarakan, memfasilitasi, dan melaksanakan pembinaan pada bidang pemerintahan umum, administrasi kependudukan, pertanahan, dan melaksanakan kegiatan di bidang pemerintahan lainnya.

4. Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Seksi Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas menyelenggarakan, memfasilitasi, dan melaksanakan pembinaan pada bidang Pembangunan, sarana dan prasarana fisik, pertanian dan kelautan, perekonomian dan lingkungan hidup.

5. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas menyelenggarakan, memfasilitasi, dan melaksanakan pembinaan pada bidang pendidikan, kesehatan, keluarga berencana, ketenagakerjaan, sosial, dan budaya.

6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas menyelenggarakan, memfasilitasi, dan melaksanakan pembinaan pada bidang pemberdayaan masyarakat.

2.4 Data Pegawai Kelurahan Bulakan Kecamatan Sukoharjo

Tabel 2. 1

Data Pegawai Kelurahan Bulakan Kecamatan Sukoharjo

No	Jabatan	Jumlah
1	Lurah	1
2	Sekretaris	1
3	Staf Sekretaris	1
4	Kasi Pemerintahan/Tramtib	-
5	Staf Kasi Pemerintahan/Tramtib	1
6	Kasi Pembangunan dan Kesos	-
7	Kasi Pelayanan Umum	1
8	Staf Kasi Pelayanan Umum	1
9	Kaling	4
Jumlah		10

Sumber: Data Kelurahan Bulakan

Kelurahan Bulakan Kecamatan Sukoharjo memiliki pegawai sebanyak 10 orang. Terdiri dari Lurah sebanyak 1 orang, Sekretaris sebanyak 1 orang, Staf Sekretaris sebanyak 1 orang, Staf Kasi Pemerintahan/Tramtib sebanyak 1 orang, Kasi Pelayanan Umum sebanyak 1 orang, Staf Kasi Pelayanan Umum sebanyak 1 orang, dan Kaling sebanyak 4 orang.

2.5 Prasarana Kelurahan Bulakan Kecamatan Sukoharjo

Tabel 2. 2

Prasarana Kelurahan Bulakan Kecamatan Sukoharjo

No	Nama Ruangan	Jumlah
1	Ruang Kepala Kelurahan	1
2	Ruang Sekretaris	1
3	Ruang Staff	1
4	Ruang Pelayanan	1
5	Ruang Kepala Lingkungan	1
6	Ruang Perpustakaan	1

Sumber: Data Kelurahan Bulakan

Kelurahan Bulakan Kecamatan Sukoharjo memiliki 6 ruangan antara lain: ruang Kepala Kelurahan, ruang Sekretaris, ruang Staff, ruang Pelayanan Umum, ruang Kepala Lingkungan, dan ruang Perpustakaan.

2.6 Jadwal Pelayanan Kelurahan Bulakan Kecamatan Sukoharjo

Tabel 2. 3

Jadwal Pelayanan Kelurahan Bulakan Kecamatan Sukoharjo

No	Hari	Jam Pelayanan
1	Senin - Kamis	08.00 - 15.00
2	Jum'at	08.00 - 13.00

Sumber: Data Kelurahan Bulakan

Kelurahan Bulakan Kecamatan Sukoharjo memiliki jadwal pelayanan dari hari Senin hingga hari Jum'at. Jam pelayanan pada hari Senin - Kamis pukul 08.00 - 15.00 WIB. Sedangkan pada hari Jum'at pukul 08.00 - 13.00 WIB.